



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Πατησίων 159
Ταχ. Κωδ. : 11252
Πληροφορίες : Χαράλαμπος Μπόζιαρης
Τηλ. : 214 4117371 - 2 - 3 , 214 4117394
Ηλ.Ταχ/μείο : t.dia.viou.mathisis@athens.gr

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

Αθήνα, 2026

ΠΡΟΣ: Όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
του Δήμου Αθηναίων
[αποστολή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου]

- ΚΟΙΝ:** 1) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Δημάρχου
2) Αντιδήμαρχο Παιδείας και Διαγενεακής
Αλληλεγγύης κ. Θωμά Γεωργιάδη
3) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Γενικού Γραμματέα
4) Γενική Δ/νση Κοινωνικών Υπηρεσιών και
Στήριξης Εξυπηρέτησης Πολιτών
5) Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
[\[mail@dipe-a-athin.att.sch.gr\]](mailto:mail@dipe-a-athin.att.sch.gr)
6) Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
[\[mail@dide-a-ath.att.sch.gr\]](mailto:mail@dide-a-ath.att.sch.gr)
7) Δ/νση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Διά Βίου
Μάθησης
8) Τμήμα Διά Βίου Μάθησης

ΘΕΜΑ: «Οδηγία σχετικά με τη διαδικασία παραχώρησης σχολικών χώρων για χρήσεις κοινής
ωφέλειας ή για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος».

Αγαπητές Διευθύντριες / Αγαπητοί Διευθυντές,

Ο Δήμος Αθηναίων επιδιώκει την αξιοποίηση των σχολικών χώρων εκτός του χρόνου λειτουργίας των σχολικών μονάδων, για την ανάπτυξη δράσεων κοινωφελούς ή κοινού ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται με οποιονδήποτε τρόπο η ομαλή λειτουργία και η εκπαιδευτική διαδικασία των σχολικών μονάδων. Η συνεργασία με τις Διευθύνσεις των σχολείων είναι απαραίτητη για την ομαλή εφαρμογή της διαδικασίας παραχώρησης. Για τον λόγο αυτό, σας ευχαριστούμε για τη μέχρι σήμερα συνεργασία σας και παρακαλούμε για τη συνέχιση της ουσιαστικής συμβολής σας.

Η παρούσα Οδηγία εκδίδεται σε εφαρμογή της υπ' αριθμ.663/08-10-2026 (ΑΔΑ:9ΦΜΧΩ6Μ-ΨΝΑ) κανονιστικής απόφασης του Δήμου Αθηναίων, η οποία έχει εκδοθεί κατ' εφαρμογή των άρθρων 318 και 578 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), και αποσκοπεί στην παροχή διευκρινίσεων και στην εξειδίκευση των διαδικαστικών ζητημάτων που αφορούν την εφαρμογή της.

Βασική Αρχή – Προστασία της εκπαιδευτικής λειτουργίας

Βασική και απαρέγκλιτη προϋπόθεση για κάθε χρήση σχολικού χώρου από τρίτο φορέα είναι η μη παρεμπόδιση της εκπαιδευτικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της. Η εκπαιδευτική λειτουργία και οι ανάγκες της σχολικής μονάδας προηγούνται κάθε χρήσης από τρίτο φορέα. Η παραχώρηση σχολικού χώρου δεν δημιουργεί δικαίωμα προτεραιότητας του χρήστη έναντι μεταγενέστερων αναγκών της σχολικής μονάδας.

Η χρήση του σχολικού χώρου δεν πρέπει να παρακωλύει τη λειτουργία του πρωινού ή ολοήμερου προγράμματος, άλλων συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων ή δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Παράλληλα, πρέπει να είναι συμβατή με τον προορισμό του χώρου και να διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των συμμετεχόντων, καθώς και την προστασία του σχολικού κτηρίου, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.

Χαρακτήρας των δράσεων

Οι δράσεις πρέπει να αφορούν την τοπική και σχολική κοινότητα, να απευθύνονται πρωτίστως στη μαθητική κοινότητα και ακολούθως σε όλες τις ηλικίες και να είναι πολιτιστικού, ψυχαγωγικού, κοινωνικού, αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος. Το περιεχόμενό τους μπορεί να αφορά, ενδεικτικά, τις εικαστικές τέχνες, τη μουσική, το θεατρικό παιχνίδι, τον χορό, την κίνηση, τις αθλοπαιδιές και τα επιτραπέζια παιχνίδια.

Επιπλέον, οι δράσεις πρέπει:

- να είναι συμβατές με τη φύση και τη λειτουργία των σχολικών χώρων ,
- να εναρμονίζονται με το αντικείμενο και τους σκοπούς του φορέα, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο καταστατικό του,
- να απευθύνονται στο σύνολο της μαθητικής κοινότητας και όχι επιλεκτικά σε μεμονωμένους/ες μαθητές/τριες ή ομάδες μαθητών/τριών, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Χώροι που δύναται να παραχωρούνται

Οι χώροι των σχολικών μονάδων που δύναται να παραχωρούνται για υλοποίηση εκδηλώσεων και δράσεων, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και τον σκοπό της δράσης, είναι:

- η αίθουσα εκδηλώσεων,
- ο αύλειος χώρος,
- τα γυμναστήρια,
- οι αίθουσες διδασκαλίας.

Η χρήση κάθε χώρου περιορίζεται αποκλειστικά στον χώρο, στις ημέρες, στις ώρες και στον σκοπό που έχουν εγκριθεί.

Εξαιρούνται ρητά από την παραχώρηση οι αίθουσες πληροφορικής/υπολογιστών, οι εργαστηριακοί χώροι και οι βιβλιοθήκες, λόγω της ειδικής χρήσης και των ιδιαίτερων λειτουργικών και εκπαιδευτικών αναγκών που εξυπηρετούν.

Περιορισμοί χρήσης των σχολικών χώρων

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση σχολικών χώρων για:

- δραστηριότητες με κερδοσκοπικό χαρακτήρα,
- δραστηριότητες που υποκρύπτουν άμεση ή έμμεση οικονομική εκμετάλλευση του σχολικού χώρου,

- δραστηριότητες πολιτικού, κομματικού ή προσηλυτιστικού χαρακτήρα,
- δραστηριότητες που προάγουν τον ρατσισμό, την ξενοφοβία ή τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Χρόνος και ώρες χρήσης - Αποφυγή όχλησης της γειτονιάς

Οι σχολικοί χώροι δύνανται να παραχωρούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 578 του Ν. 5314/2026, τους όρους της ισχύουσας κανονιστικής απόφασης του Δήμου Αθηναίων και την παρούσα Οδηγία. Οι παραχωρήσεις πραγματοποιούνται σε δύο διακριτές χρονικές περιόδους: α) παραχωρήσεις κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και β) παραχωρήσεις την καλοκαιρινή περίοδο (μετά τη λήξη του σχολικού έτους και πριν από την έναρξη του επόμενου σχολικού έτους)

Για καθεμία από τις ανωτέρω χρονικές περιόδους απαιτείται η υποβολή και εξέταση σχετικού αιτήματος και η έκδοση της προβλεπόμενης Απόφασης Δημάρχου, όπου πρόκειται για χρήση της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 578 του Ν. 5314/2026.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και τη λήξη του ολοήμερου σχολείου, οι σχολικοί χώροι δύνανται να διατίθενται ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και τις ανάγκες της σχολικής μονάδας ως εξής:

- Δευτέρα έως και Παρασκευή 18:00-21:00,
- Σάββατο και Κυριακή 10:00-14:00 & 18:00-21:00.

Ειδικά για τα κλειστά γυμναστήρια, οι ώρες παραχώρησης δύνανται να καθορίζονται ως εξής:

- Δευτέρα έως και Παρασκευή 15:00-22:30,
- Σάββατο και Κυριακή 09:30-21:00.

Μετά τη λήξη ή/και πριν την έναρξη του σχολικού έτους οι σχολικοί χώροι δύνανται να διατίθενται:

- Δευτέρα έως και Παρασκευή 07:30-21:00,
- Σάββατο και Κυριακή 10:00-21:00.

Τα ανωτέρω ωράρια καθορίζουν το ανώτατο επιτρεπόμενο πλαίσιο χρήσης. Η ακριβής ημέρα, ώρα, διάρκεια και ο χώρος χρήσης προσδιορίζονται στην Απόφαση Δημάρχου.

Κατά τη χρήση των αύλειων χώρων πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις περί κοινής ησυχίας, σύμφωνα με την Αστυνομική Διάταξη 3 του 1996.

- Κατά τη θερινή περίοδο (1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου), οι ώρες κοινής ησυχίας είναι 15:00-17:30 και 23:00-07:00.
- Κατά τη χειμερινή περίοδο (1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου) οι ώρες κοινής ησυχίας είναι 15:30-17:30 και 22:00-07:30.
- Η χρήση του αύλειου χώρου δεν επιτρέπεται κατά τις ώρες κοινής ησυχίας.

Ο φορέας οφείλει, κατά τη χρήση των σχολικών χώρων, να τηρεί το καθορισμένο ωράριο παραχώρησης και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή όχλησης και ηχορύπανσης των κατοίκων της περιοχής. Ιδίως, μεριμνά ώστε η ένταση και ο τρόπος διεξαγωγής των δράσεων, καθώς και η προσέλευση και αποχώρηση των συμμετεχόντων, να μην προκαλούν αδικαιολόγητη ενόχληση στη γύρω περιοχή. Οι δράσεις πραγματοποιούνται με σεβασμό στην ησυχία και στην ποιότητα ζωής των κατοίκων.

Υποβολή αιτημάτων

Όλα τα αιτήματα για παραχώρηση σχολικών χώρων για την υλοποίηση δράσεων, τα οποία εμπίπτουν στη διαδικασία της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 578 του Ν. 5314/2026, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας ψηφιακών υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, στη διεύθυνση <https://eservices.cityofathens.gr/>

Για την υποβολή του αιτήματος, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν την ενότητα «Τμήμα Δια Βίου Μάθησης» και, στη συνέχεια, την ψηφιακή υπηρεσία «Παραχώρηση Σχολικού Χώρου για τη Σχολική Χρονιά 2026-2027» καταχωρίζοντας πλήρως τα απαιτούμενα στοιχεία της δράσης. Ιδιαίτερη προσοχή

απαιτείται στην ακριβή καταγραφή του ημερήσιου προγράμματος (ημέρες, ώρες) και των συγκεκριμένων αιτούμενων χώρων.

- Για τον έγκαιρο συντονισμό, τον έλεγχο του φακέλου, την εξέταση τυχόν επικαλύψεων και την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας, τα αιτήματα υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την προγραμματιζόμενη έναρξη υλοποίησης της δράσης.
- Το ηλεκτρονικό αίτημα πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια και πληρότητα τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Τα στοιχεία του φορέα.
 - Το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του νομίμου εκπροσώπου.
 - Τον σκοπό και το αντικείμενο της δράσης, καθώς και αναλυτική περιγραφή του προγράμματος (είδος δραστηριότητας και διάρκεια).
 - Το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος.
 - Το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η παραχώρηση, τις συγκεκριμένες ημέρες και το ακριβές ωράριο χρήσης
 - Τον αιτούμενο χώρο ή τους αιτούμενους χώρους.
 - Τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων.
- Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά Έγγραφα:
 - **Γενικοί Φορείς:** Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται τα ταυτοποιητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα υπόστασης του φορέα (καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις του, πρακτικό αρχαιρεσιών εκπροσώπησης) καθώς και τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση.
 - **Σύλλογοι Γονέων & Κηδεμόνων:** Εφόσον επιθυμούν να εφαρμόσουν πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης με δική τους ευθύνη (οικονομική στήριξη), υποβάλλουν σχετική αίτηση με το πρόγραμμα που προτίθενται να εφαρμόσουν (περιεχόμενο, διάρκεια).
 - Για την ταυτοποίηση του φορέα, ο αιτών υποβάλλει Βεβαίωση Φορολογικού Μητρώου, από την οποία προκύπτουν τα στοιχεία του φορέα, συμπεριλαμβανομένων του ΑΦΜ και της έδρας του.

Τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πλήρη, ευανάγνωστα και σε μορφή που επιτρέπει την ηλεκτρονική ανάγνωση και επεξεργασία τους.

Αιτήματα που υποβάλλονται ελλιπή ή δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά δεν μπορούν να εξεταστούν και θα απορρίπτονται. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν εκ νέου το αίτημά τους, αφού συμπληρώσουν τον φάκελο με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την έγκριση του αιτήματος και την έκδοση της σχετικής Απόφασης Δημάρχου, ο φορέας καλείται από την αρμόδια Υπηρεσία να αποδεχθεί εγγράφως τους όρους της παραχώρησης, υπογράφοντας τη «ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ». Η υπογεγραμμένη δήλωση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του φακέλου της παραχώρησης.

Η Απόφαση Δημάρχου κοινοποιείται στους Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολικών μονάδων από την αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Διά Βίου Μάθησης), προκειμένου να λάβουν γνώση για την έγκριση της παραχώρησης και για το ακριβές πρόγραμμα χρήσης.

Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος και η εγκατάσταση οποιουδήποτε φορέα σε σχολικό χώρο για χρήση που εμπίπτει στη διαδικασία της περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 578 του Ν. 5314/2026, **πριν από την πλήρη ολοκλήρωση** της προβλεπόμενης διαδικασίας, την υπογραφή της δήλωσης αποδοχής και την επίσημη κοινοποίηση της Απόφασης Δημάρχου στη σχολική μονάδα.

Προτεραιοποίηση αιτημάτων

Όταν υποβάλλονται περισσότερα αιτήματα για τον ίδιο σχολικό χώρο και τις ίδιες ημέρες και ώρες, η προτεραιοποίηση πραγματοποιείται βάσει αντικειμενικών και σαφών κριτηρίων, λαμβανομένων υπόψη του χαρακτήρα και της σκοπιμότητας της δράσης, της σύνδεσής της με τη σχολική ή την τοπική κοινότητα, της εντοπιότητας του φορέα, της προηγούμενης χρήσης σχολικών χώρων, της διαθεσιμότητας των χώρων και των αναγκών της σχολικής μονάδας.

Κατά προτεραιότητα παραχωρούνται:

- σχολικοί χώροι σε φορείς της σχολικής κοινότητας, για δράσεις που απευθύνονται στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα,
- σχολικοί χώροι σε φορείς που δραστηριοποιούνται στην τοπική κοινωνία, βάσει διαθεσιμότητας,
- σχολικοί αθλητικοί χώροι (κλειστά γυμναστήρια, αύλειοι χώροι) σε αθλητικούς φορείς.

Ειδικά για τους Σύλλογους Γονέων και Κηδεμόνων, η παραχώρηση αφορά αποκλειστικά σχολικούς χώρους της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτούν τα παιδιά των μελών του εκάστοτε Συλλόγου. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας δύνανται να οργανώνουν δράσεις που απευθύνονται στους μαθητές και στις μαθήτριες της σχολικής μονάδας, καθώς και ενημερωτικές και συμβουλευτικές δράσεις που απευθύνονται στους γονείς και κηδεμόνες της ίδιας σχολικής κοινότητας, όπως Σχολές Γονέων, εφόσον οι τελευταίες συνδέονται με τη σχολική ζωή, τον γονεϊκό και θεσμικό τους ρόλο και τους σκοπούς που προβλέπονται στο καταστατικό τους.

Για την κατανομή των διαθέσιμων ωρών μεταξύ αθλητικών φορέων που ζητούν τις ίδιες ημέρες και ώρες, λαμβάνονται υπόψη:

- η έδρα του φορέα στον Δήμο Αθηναίων,
- τυχόν προηγούμενες παραχωρήσεις στον ίδιο φορέα κατά την ίδια σχολική χρονιά,
- η εγγραφή στην οικεία Ομοσπονδία,
- ο αριθμός των αθλουμένων.

Εφόσον, κατόπιν ελέγχου, διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των δηλωθέντων και των πραγματικών στοιχείων βάσει των οποίων χορηγήθηκε η παραχώρηση, ο Δήμος δύναται να επανεξετάσει την κατανομή των ωρών και, με νέα Απόφαση Δημάρχου, να τροποποιήσει ή να ανακαλέσει την παραχώρηση.

Οι παραχωρήσεις σχολικών αθλητικών χώρων σε αθλητικούς φορείς σε καμία περίπτωση δεν αφορούν τη διοργάνωση αγώνων.

Δράσεις φορέων της σχολικής κοινότητας

Για δράσεις φορέων της σχολικής κοινότητας που συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία και τη ζωή της σχολικής μονάδας, όπως συνελεύσεις, συνεδριάσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις και σχολικές εκδηλώσεις, εφαρμόζεται η ειδική διαδικασία της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 578 του Ν. 5314/2026, χωρίς έκδοση Απόφασης Δημάρχου, στις περιπτώσεις που πληρούνται οι προϋποθέσεις της ανωτέρω διάταξης.

Η πραγματοποίηση των δράσεων γίνεται κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου φορέα προς τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το οποίο τίθεται υπόψη του Σχολικού Συμβουλίου για τη λήψη της προβλεπόμενης απόφασης.

Η χρήση των σχολικών χώρων πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και τηρούνται οι όροι ασφαλούς και ορθής χρήσης των εγκαταστάσεων.

Για τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των χρήσεων, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας ενημερώνει, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη δράση, με ηλεκτρονικό μήνυμα:

- τη Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης: d.paideias@athens.gr
- με παράλληλη κοινοποίηση στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης: t.dia.viou.mathisis@athens.gr

Η ενημέρωση αποστέλλεται προκειμένου να αποφεύγεται τυχόν επικάλυψη με άλλες παραχωρήσεις ή προγραμματισμένες δράσεις στους ίδιους σχολικούς χώρους.

Δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης-Αποκατάσταση φθορών και ζημιών

Για τη χρήση σχολικών χώρων προβλέπεται έσοδο από την εκδήλωση, το οποίο αντιστοιχεί στις πρόσθετες δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης που προκαλούνται από τη χρήση. Το ποσό του εσόδου καθορίστηκε με την κανονιστική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ανέρχεται σε:

- 1,25 € ανά ώρα και χώρο παραχώρησης,
- 500 € ανά ημέρα για ημερήσιες εκδηλώσεις, όπως ενδεικτικά η διενέργεια εξετάσεων ξένων γλωσσών.

Το έσοδο από την εκδήλωση καταβάλλεται από τον φορέα υπέρ του οποίου πραγματοποιείται η παραχώρηση, είτε εφάπαξ είτε σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Απόφασης Δημάρχου. Μετά την έκδοση της Απόφασης Δημάρχου και την υπογραφή από τον φορέα της «Δήλωσης Αποδοχής των Όρων Παραχώρησης Σχολικού Χώρου», το Τμήμα Διά Βίου Μάθησης αποστέλλει στον φορέα έγγραφη ενημέρωση για το οφειλόμενο ποσό, τις προθεσμίες καταβολής και τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής. Σε περίπτωση μηνιαίας καταβολής, η ενημέρωση περιλαμβάνει τα αντίστοιχα ποσά ανά μήνα. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής, ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου, προκειμένου να ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης της οφειλής.

Κατ' εξαίρεση, για ειδικές κατηγορίες φορέων που προβλέπονται στην κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, οι δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης θα καλύπτονται από τον Δήμο Αθηναίων, εφόσον οι δράσεις είναι κοινωνικού, εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού ή κοινωνικού χαρακτήρα, απευθύνονται στο σύνολο της σχολικής κοινότητας και δεν αποσκοπούν στην άσκηση εμπορικής δραστηριότητας ή στην αποκόμιση ιδιωτικού οικονομικού οφέλους. Η κάλυψη πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις, εφόσον υφίσταται σχετική εγγεγραμμένη και διαθέσιμη πίστωση και πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της δαπάνης.

Ειδικά για τα Κέντρα Νεότητας και τα Πολιτιστικά Κέντρα Ιερών Ναών, η χρήση περιορίζεται στους χώρους και για τις δραστηριότητες που προβλέπονται στην κανονιστική απόφαση. Δεν επιτρέπεται η χρήση σχολικών χώρων για τη λειτουργία κατηχητικών σχολείων ή για δραστηριότητες κατηχητικού χαρακτήρα.

Για όλες τις ημερήσιες εκδηλώσεις, όπως ενδεικτικά η διεξαγωγή εξετάσεων ξένων γλωσσών, διατίθεται το σύνολο της σχολικής μονάδας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση της εκάστοτε δράσης. Κατά την ημέρα διεξαγωγής της δράσης, αναστέλλεται κάθε τυχόν προγραμματισμένη παραχώρηση ή άλλη χρήση των χώρων της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας.

Κατ' εφαρμογή των τελευταίων εδαφίων της παρ. 1 του άρθρου 578 του Ν. 5314/2026, μετά τη χρήση του σχολικού χώρου, το διδακτήριο παραδίδεται σε κάθε περίπτωση καθ' όλα έτοιμο για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι δαπάνες για την αποκατάσταση τυχόν φθορών ή ζημιών που προκαλούνται στο διδακτήριο, στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό του βαρύνουν τον χρήστη και δεν περιλαμβάνονται στο έσοδο από την εκδήλωση.

Το σχετικό ποσό θα προσδιορίζεται κατά περίπτωση, με βάση την έκταση και το κόστος της απαιτούμενης αποκατάστασης, σε συνεργασία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων και τον φορέα χρήσης.

Το ποσό της αποκατάστασης γνωστοποιείται εγγράφως στον φορέα χρήσης και διαβιβάζεται στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου για την είσπραξή του. Σε περίπτωση μη καταβολής του εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ακολουθείται η διαδικασία βεβαίωσης της οφειλής και είσπραξής της.

Προσαρμογή ή τροποποίηση των παραχωρήσεων

- Ο Δήμος δύναται να τροποποιεί τις αιτούμενες ή εγκεκριμένες ημέρες και ώρες παραχώρησης, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των σχολικών χώρων ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι όπως εργασίες συντήρησης ή επισκευής ή όταν αυτό ζητείται από τη σχολική μονάδα για την υλοποίηση σχολικών δράσεων.

- Η χρήση περιορίζεται στον εγκεκριμένο φορέα, χώρο, ημέρες, ώρες και σκοπό και δεν επιτρέπεται η χρήση άλλου χώρου, η αλλαγή ημερών ή ωρών, η αλλαγή σκοπού ή η παράταση της παραχώρησης χωρίς προηγούμενη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
- Σιωπηρή παράταση ή τροποποίηση της παραχώρησης δεν επιτρέπεται.
- Κάθε παραχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και τηρούνται οι κανόνες ασφάλειας και προστασίας των μαθητών, του εξοπλισμού και των υποδομών.
- Σε περίπτωση παραβίασης των όρων ή παρεμπόδισης της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η παραχώρηση δύναται να ανακληθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Υποχρεώσεις του φορέα

Ο φορέας που χρησιμοποιεί σχολικό χώρο οφείλει:

- να χρησιμοποιεί τον χώρο αποκλειστικά σύμφωνα με την Απόφαση Δημάρχου και τους όρους της παραχώρησης,
- να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια των συμμετεχόντων και την προστασία των χώρων, του εξοπλισμού και των υποδομών,
- να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη δραστηριότητά του και να διαθέτει τις τυχόν απαιτούμενες άδειες, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις,
- ειδικά για τις αθλητικές δραστηριότητες, να έχει την ευθύνη για τη συλλογή και τήρηση των απαιτούμενων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων υγείας των αθλουμένων,
- να μην παραχωρεί ή εκμισθώνει τον χώρο σε τρίτους,
- μετά από κάθε χρήση, να παραδίδει τον χώρο καθαρό, τακτοποιημένο και έτοιμο για χρήση από τη σχολική κοινότητα και να αποκαθιστά, με δική του ευθύνη και δαπάνη, τυχόν φθορές ή ζημιές,
- να εξασφαλίζει τη λήψη κάθε άλλης απαιτούμενης άδειας ή έγκρισης για την πραγματοποίηση της δράσης, καθώς η Απόφαση Δημάρχου δεν υποκαθιστά τις απαιτούμενες άδειες ή εγκρίσεις.
- να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους όρους της παραχώρησης, ιδίως ως προς το εγκεκριμένο ωράριο και τις ώρες κοινής ησυχίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την Αστυνομική Διάταξη 3/1996, καθώς και τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας,
- να μην επιτρέπει την είσοδο και παραμονή στον παραχωρούμενο χώρο προσώπων που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη δράση (εξαιρουμένων των γονέων και κηδεμόνων) και να επιδεικνύει τον απαιτούμενο σεβασμό προς τον σχολικό χώρο, τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κοινοποίηση – Ενημέρωση

Παρακαλούμε για τη συνδρομή σας στην ενημέρωση των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας σας, καθώς και των φορέων που ενδιαφέρονται για την υλοποίηση δράσεων σε σχολικούς χώρους, αναφορικά με τη διαδικασία παραχώρησης σχολικών χώρων.

Η παρούσα Οδηγία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων (www.cityofathens.gr), προκειμένου να είναι διαθέσιμη σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Συνημμένο: 1) Η υπ'αριθμ.663/08-10-2026 (ΑΔΑ:9ΦΜΧΩ6Μ-ΨΝΑ) Α.Δ.Σ.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας,
Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

Ευάγγελος Νεμπεγλεριώτης

----- ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ -----

Digitally signed by NIKOLAOS THEODOROU

Date: 2026.10.16 14:45:52 EEST

Reason: ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ