



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Πατησίων 159
Ταχ. Κώδικας: 112 52 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2144117244
E-mail: t.iddikaiou.pros@athens.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α.Π.: 222438/02.09.2026

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πρόσληψη ενός (1) Συνεργάτη Δημάρχου με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 303 του Ν. 5314/2026»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 303 του ν.5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/Α΄/29.06.2026).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 και όπως ισχύουν του ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/Α΄/28.06.2007) Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΚΔΚΥ) .
3. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς τον Δήμαρχο.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (Φ.Ε.Κ. 5713/τ. Β΄/19.12.2018) και όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 771 του ν. 5314/2026 περί αμοιβής των Συνεργατών.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Α. Την πρόσληψη για την πλήρωση μίας (1) θέσης Συνεργάτη του Δημάρχου με καθήκοντα παροχής συμβουλών για θέματα διατύπωσης νομικών γνωμών και την παρακολούθηση ζητημάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και διοικητικής μεταρρύθμισης.

Β. Οι ενδιαφερόμενοι/μενες καλούνται να υποβάλλουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησή της στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων, σχετική αίτηση, με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων:

- Σχετική Αίτηση.
- Πτυχίο ή Δίπλωμα Νομικής της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

- Βιογραφικό σημείωμα ή οποιοδήποτε έγγραφο που να τεκμηριώνει την ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο των καθηκόντων.
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως 17 και όπως ισχύουν του ν.3584/2007).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν στη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων, Πατησίων 159, Τ.Κ. 112 52 Αθήνα, ισόγειο, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου**, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου, 5^{ος} όροφος, Πατησίων 159, Τ.Κ. 112 52 Αθήνα**, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.

Γ. Οι ενδιαφερόμενοι/μενες, εκτός από τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να διαθέτουν και τα γενικά προσόντα διορισμού σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης των άρθρων 11-14 ΚΚΔΚΥ και να μη συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα του άρθρου 15 καθώς και των άρθρων 16 & 17 ΚΚΔΚΥ και όπως ισχύουν.

Δ. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 303 του ν.5314/2026:

«Οι συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί, και είναι ανεξάρτητοι από το ειδικό επιστημονικό προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου Χρόνου, που προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις για την εξυπηρέτηση διαρκών αναγκών».

Ε. Η μισθοδοσία του/της ανωτέρω θα βαρύνει τους ΑΛΕ 2130112001 Υπηρεσία 00 και 2190201001 Υπηρεσία 10 του προϋπολογισμού Δήμου Αθηναίων.

ΣΤ. Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΧΑΡΗΣ ΔΟΥΚΑΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Δ/ση διοικητικών Υπηρεσιών και Λειτουργικής Οργάνωσης
4. Δ/ση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
-Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου