



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

**37^η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
14.09.2026**

Στην Αθήνα, σήμερα τη **Δευτέρα 14 του μηνός Σεπτεμβρίου 2026** και ώρα **10:30** συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιήθηκε **με τηλεδιάσκεψη** (με τη χρήση της πλατφόρμας ZOOM), ύστερα από τη με αριθμό πρωτοκόλλου **231569/10.09.2026 (ημερομηνία γνωστοποίησης: 10.09.2026)** πρόσκληση του Προέδρου της προς τα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη, τους Δημοτικούς Συμβούλους με δικαίωμα συμμετοχής, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, καθώς και τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, με την εξής σύνθεση:

Γ.Κ.ΓΙΑΝΝΑΡΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ν.ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ (Αντιπρόεδρος)	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Θ.ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Κ.ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	» »	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Π.Π.ΧΑΡΛΑΥΤΗΣ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ο.ΔΟΥΡΟΥ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ε.ΖΩΝΤΗΡΟΥ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ε.ΚΟΛΛΑΤΟΣ	» »	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Τακτικό Μέλος κ. Ε.ΚΑΛΑΜΠΟΚΑΣ απουσίαζε δικαιολογημένα.

Δεδομένου ότι στην έναρξη της συνεδρίασης συμμετείχαν **6 Τακτικά Μέλη** και ο **Πρόεδρος**, διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία.

Το Τακτικό Μέλος κα **Ο.ΔΟΥΡΟΥ προσήλθε** κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης (**αριθμός πράξης ΔΕ: 1707/2026**).

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν ως εκπρόσωποι παρατάξεων μειοψηφίας, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 παρ.10 του Ν.3852/2010, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δ.ΑΛΕΒΥΖΑΚΗ και Χ.ΒΟΥΡΔΟΥΜΠΑΣ.

Γραμματειακή υποστήριξη της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής παρείχαν ο Προϊστάμενος του Τμήματος, κ. Ορέστης Καπετανόπουλος και οι υπάλληλοι κ.κ. Ελένη Λίβα και Ευστάθιος Ροδόπουλος.

ΠΡΑΞΗ 1718

Πρόεδρος: Εισάγεται το **εκ της** ημερήσιας διάταξης **12^ο** θέμα: «Λήψη απόφασης για την **κατάρτιση των όρων** και τη **σύνταξη της διακήρυξης** της μειοδοτικής, φανεράς, προφορικής δημοπρασίας για την **εννεαετή μίσθωση νέου χώρου στάθμευσης οχημάτων και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων**».

Η Δημοτική Επιτροπή έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθμό **1426/13.07.2026** (ΑΔΑ: ΨΟΚΡΩ6Μ-ΘΣΓ) **πράξη** της **Δημοτικής Επιτροπής**, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας.
2. Τη με αριθμό **459/15.07.2026** (ΑΔΑ: Ρ8ΝΨΩ6Μ-Θ39) **απόφαση** του **Δημοτικού Συμβουλίου**, με την οποία συστάθηκε Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του Δήμου Αθηναίων.

3. Τη με αριθμό **516/29.07.2026** (ΑΔΑ: 9ΡΔΟΩ6Μ-ΓΑ1) **απόφαση** του **Δημοτικού Συμβουλίου**, με την οποία εγκρίθηκε: α) η διενέργεια της δημοπρασίας και β) η δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης του διαγωνισμού στον τύπο.
4. Το με **Α.Π. 231024/10.09.2026** εισηγητικό έγγραφο της **Διεύθυνσης Δημοτικής Περιούσιας, Τμήμα Αγορών, Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων**.
5. Τον σχετικό φάκελο.
6. Τη μεταξύ των μελών της συζήτηση σύμφωνα με τα πρακτικά.
7. Την **αποχή** των Τακτικών Μελών κ.κ. **Ν.Αβραμίδη και Ε.Κολλάτου**.
8. Τις διατάξεις των άρθρων 138-147, 554, 563 και 586-595 του Ν.5314/2026.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει τους **όρους** και **συντάσσει** την προσαρτώμενη **διακήρυξη** της μειοδοτικής, φανεράς, προφορικής δημοπρασίας για την **εννεαετή μίσθωση νέου χώρου στάθμευσης οχημάτων και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων**.

Το προσάρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πράξης.

Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση εξουσιοδοτείται όπως προβεί σε κάθε τυχόν περαιτέρω ενέργεια επί σκοπώ υλοποίησης του εν θέματι αντικειμένου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΑΡΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΘΕΜΑ: Μειοδοτική, Φανερή,
Προφορική Δημοπρασία για τη
μίσθωση νέου χώρου
στάθμευσης οχημάτων και
αποθηκών της Διεύθυνσης
Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης του Δήμου
Αθηναίων



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ, ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ &
ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΈΧΟΝΤΑΣ ΥΠ'ΟΨΗΝ:

- Τα άρθρα **555, 563, 586, 587, 593, 594, 595, 596, 600** του Μέρους Ε' «Περιουσία Δήμων και Περιφερειών» του Βιβλίου Τέταρτου του **Ν.5314/2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Το άρθρο **135** «Συγκρότηση δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» και το άρθρο **138** «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» του **Ν.5314/2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Την υπ'αριθμ. **459/2026** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί σύστασης και ορισμού μελών Επιτροπής αξιολόγησης περιουσιακών στοιχείων δυνάμει των διατάξεων του **Ν.5314/2026**.
- Την υπ'αριθμ. **1426/2026** πράξη Δημοτικής Επιτροπής περί συγκρότησης Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας, δυνάμει των διατάξεων του **Ν.5314/2026**.
- Την υπ'αριθμ. **516/2026** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως διενέργειας της Δημοπρασίας και δημοσίευσης της διακήρυξης.
- Το με Α.Π 56547-02/03/2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης με συνημμένες τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Η/Μ Εγκαταστάσεις & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια Μειοδοτικής, Φανερής, Προφορικής δημοπρασίας για τη μίσθωση νέου χώρου στάθμευσης οχημάτων και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ :

ΑΠΟ.....ΕΩΣ - ΩΡΑ: **13.00**

Οι διαδικασίες του διαγωνισμού θα ολοκληρωθούν σε δύο στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ Α: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- ΣΤΑΔΙΟ Β: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
– Τμήμα Αγορών, Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

: 2144117101

Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

: t.ag.ap.misthoseon@athens.gr

ΣΤΑΔΙΟ Α: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο Α Στάδιο -το οποίο εκτείνεται από τη δημοσίευση έως την διενέργεια της δημοπρασίας- περιγράφονται όλα τα στοιχεία που χρειάζεται να γνωρίζουν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να καταρτίσουν και να υποβάλουν προσφορά.

Εφεξής οι όροι «προσφορά» και «φάκελος» θα αναφέρονται στο σύνολο των στοιχείων και εγγράφων που πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερόμενους και θα περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά του ακινήτου και γενικώς οτιδήποτε απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη.

A1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι εννέα (9) έτη, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κάθε τροποποίηση των όρων της μίσθωσης όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση τη μισθώσεως θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Οι βασικοί όροι της μίσθωσης αναφέρονται στα ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ που ακολουθούν και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

A2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

1. ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Ο νέος χώρος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- Να απέχει έως 1500 μέτρα (απόσταση μέσω οδικού δικτύου) από την έδρα της Δ/νσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης (Ιερά Οδός 151 - Δήμος Αιγάλεω), ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες της.
- Να διαθέτει χώρο γραφείων εμβαδού κατ' ελάχιστο 150 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με χώρους υγιεινής, διαδρόμους κλπ.)
- Να διαθέτει ισόγειο στεγασμένο χώρο με δυνατότητα χρήσης για αποθήκη ή/και χώρο στάθμευσης οχημάτων επιφανείας κατ' ελάχιστο 500 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με διαδρόμους κλπ.)
- Να διαθέτει υπόγειο αποθηκευτικό χώρο επιφανείας κατ' ελάχιστο 200 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με διαδρόμους, κλιμακοστάσιο κλπ.)
- Να διαθέτει ελεύθερο χώρο οικοπέδου κατ' ελάχιστο 1.250 τ.μ., ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κυκλοφορίας & στάθμευσης οχημάτων.
- Η εγκατάσταση στο σύνολό της να είναι περιφραγμένη.

Στο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2 προσδιορίζεται, το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης που πρέπει να προσκομισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Στο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3 ακολουθεί η τεχνική περιγραφή του ακινήτου.

Α3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και να καταθέσουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη. Η αίτηση θα απευθύνεται προς το Τμήμα Αγορών, Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας και θα συνοδεύεται από **σφραγισμένο φάκελο** με (Α4 δικαιολογητικά συμμετοχής) εμπεριέχονται όσα αναφέρονται παρακάτω.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: & ΏΡΑ: **13.00΄**.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:

1. **Κατάθεση** στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Πατησίων 159 - ισόγειο - Τ.Κ. 11252)
2. **Αποστολή ταχυδρομικώς** με αποδεικτικό επίδοσης, με αποδέκτη το Τμήμα Αγορών Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων, Πατησίων 159 - Τ.Κ. 11252).

Στον **φάκελο** υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ

**Προς τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ –ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ,
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ & ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**Διαγωνισμός Μίσθωσης Ακινήτου με Μειοδοτική, Φανερή,
Προφορική, Δημοπρασία για τη μίσθωση νέου χώρου στάθμευσης οχημάτων
και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου
Αθηναίων
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Προσφορές υπό αίρεση ή επιφύλαξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με την υποβολή των φακέλων προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της διακήρυξης -μέχρι και οκτώ -8- ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών-, οι οποίες δίνονται εντός πέντε -5- ημερών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι -120- ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται με την συγκατάθεση του συμμετέχοντος.

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ (ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ):

Το ανώτατο ποσό μισθώματος, ειδικά και μόνον για τις περ. α) και γ) της παρ.2 του άρθρου 595 του Ν.5314/2026 και της παρ.3 του ιδίου άρθρου περί Επανάληψης Μειοδοτικής Δημοπρασίας, ορίζεται βάσει των προβλεπόμενων στην παρ.4 του άρθρου 595.

**Προς τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ –ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ,
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ & ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Α Ι Τ Η Σ Η Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ

**Μειοδοτική, φανερή, προφορική, δημοπρασία για τη μίσθωση νέου χώρου
στάθμευσης οχημάτων και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____

E-MAIL: _____

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: _____ **Τ.Κ. :** _____

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΟΔΟΣ: _____ **ΑΡΙΘΜΟΣ :** _____ **Τ.Κ. :** _____

ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΣΤΑΣΗ Μ.Μ.Μ.: _____

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΟΡΟΦΟΙ, Τ.Μ.): _____

**ΟΔΗΓΙΕΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

- Το τηλέφωνο και το email μπορούν να είναι είτε του ιδιοκτήτη, είτε του εκπροσώπου. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, τα στοιχεία που θα δοθούν θα πρέπει να είναι έγκυρες οδοί επικοινωνίας.
- Στο πεδίο «Ιδιότητα» δηλώνεται εάν ο ενδιαφερόμενος είναι κύριος, επικαρπωτής, συνιδιοκτήτης κ.λπ.
- Εάν υπάρχουν **συνιδιοκτήτες** συμπληρώνουν τα στοιχεία τους (βάσει των ανωτέρω) στην ομάδα 2.

- Ο Ι Α Ι Τ Ο Υ Ν Τ Ε Σ -

Α4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι **ΚΥΡΙΟΙ** ή **ΕΠΙΚΑΡΠΩΤΕΣ** ακινήτων, καθώς και **ΚΑΤΟΧΟΙ** βάσει χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) με τις προϋποθέσεις του άρθρου 2.2 (τίτλοι ιδιοκτησίας ακινήτου) της παρούσης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει **Αίτηση Συμμετοχής** συμπληρώνοντας την **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**.

Την Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να συνοδεύει **φάκελος** στον οποίο **υποχρεωτικά** θα περιλαμβάνονται τα εξής:

1 Εκπροσώπηση**ΑΜΕΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

- **Α.Ε.** Εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου στο οποίο έχει παραχωρηθεί σχετικό δικαίωμα.
Προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του **Καταστατικού** της εταιρείας (δημοσιευμένο στο ΦΕΚ) και πιστοποιητικό περί μη τροποποίησής του.
- **Ε.Π.Ε. - Ο.Ε. - Ε.Ε. - ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ** Εκπροσωπούνται από τον Διαχειριστή τους (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (από τον έχοντα την διαχείριση και το δικαίωμα εξουσιοδότησης βάσει καταστατικού).
- **ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ** Οι προσφορές κατατίθενται από όλα τα μέρη ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟ

- **ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ:** **Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο** προς το τρίτο πρόσωπο.
Εάν ο διαγωνιζόμενος δεν είναι κάτοικος Αθηνών, μπορεί με δήλωσή του που θα καταχωρηθεί στα πρακτικά, να διορίζει στην Αθήνα πληρεξούσιο και αντίκλητο προς τον οποίο θα γίνεται κάθε συναφής προς την δημοπρασία κοινοποίηση από τον Δήμο.
 - **ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:** **Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο** του εκπροσώπου της εταιρείας προς το τρίτο πρόσωπο (βλ. και ανωτέρω «ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ»).
- Στην περίπτωση των Α.Ε. τρίτος μπορεί να ορίζεται εκπρόσωπος και με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ:

- α) το ως άνω καταστατικό ή (για τις Α.Ε.) πρακτικό του Δ.Σ. από το οποίο ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ο οποίος θα υπογράψει την εξουσιοδότηση ή το συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- β) το πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης του καταστατικού ή οι τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
- γ) πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο αποδεικνύεται η

- νομιμοποίηση και η εκπροσώπηση της εταιρείας.
 δ) πιστοποιητικό μεταβολών ΓΕΜΗ.
 ε) αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης ΓΕΜΗ.
 στ) κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας.
 ζ) σε περίπτωση αλλοδαπής εταιρίας, βεβαίωση από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων των άρθρων 20 και 21 ν.4557/2018

2 Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου.

1. **Συμβόλαιο** αγοράς, δωρεάς, γονικής παροχής κ.λπ.
2. Αντίγραφο **Κτηματολογικού Φύλλου και Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος**.
3. Πιστοποιητικό καταχώρησης εγγραπτέας πράξης και πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων.
 Εάν ο προσφέρων είναι κάτοχος του ακινήτου δυνάμει σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης **-leasing-**, με την προσφορά του πρέπει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση του κυρίου** του ακινήτου στην οποία θα δηλώνεται:
 - i. Η συναίνεσή του στην εκμίσθωση του ακινήτου
 - ii. Ότι θα προσέλθει για την συνυπογραφή της σύμβασης.
 - iii. Ότι σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης θα υπεισέλθει ως εκμισθωτής στη σύμβαση με τον Δήμο για την υπόλοιπη διάρκεια αυτής με τους ίδιους όρους.

3 Αντίγραφο **στελέχους οικοδομικής αδείας** του ακινήτου, θεωρημένο από μηχανικό.

4 Αντίγραφο **κάτοψης των προσφερομένων χώρων**, θεωρημένο από μηχανικό.

Οι παρακάτω **υπεύθυνες δηλώσεις** πρέπει να κατατεθούν πρωτότυπες με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος :

5. Υπεύθυνη δήλωση:

- I. Ότι **δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή** του προσφέροντος (της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου) από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- II. Ότι το ακίνητο είναι κενό και ελεύθερο βαρών, διεκδικήσεων και κατασχέσεων, πλην της περίπτωσης ύπαρξης προσημείωσης υποθήκης ή υποθήκης.
 Στην περίπτωση που υφίσταται προσημείωση υποθήκης ή υποθήκη σε βάρος του μισθίου, ο εκμισθωτής οφείλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, όπως προβεί στην καταχώριση αυτής στο κτηματολογικό φύλλο του μισθίου ακινήτου, με αποκλειστικά δική του δαπάνη, και να προσκομίσει, εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος, αντίγραφο της αίτησης και του αποδεικτικού εξόφλησης του σχετικού τέλους, όπως θα προκύπτει από το εκδοθησόμενο έντυπο τελών του αρμοδίου Κτηματολογικού Γραφείου, καθώς και του αποδεικτικού κατάθεσης της αίτησης καταχώρισης στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. Σε

αντίθετη περίπτωση, η σχετική καταχώριση της σύμβασης μίσθωσης θα διενεργηθεί από τον Δήμο Αθηναίων, η δε δαπάνη καταχώρισης της σύμβασης μίσθωσης στο κτηματολογικό φύλλο θα παρακρατηθεί από το μίσθωμα, ο δε εκμισθωτής παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση σε σχέση με την ανωτέρω παρακράτηση του εν λόγω ποσού από το μίσθωμα, η οποία καθίσταται απρόσβλητη, ο δε εκμισθωτής δεν δύναται να αιτηθεί την αποβολή του μισθωτή Δήμου Αθηναίων από το μίσθιο εκ του λόγου αυτού.

Με τις υπεύθυνες δηλώσεις που ακολουθούν ο προσφέρων θα δεσμεύεται, **στην περίπτωση που ανακηρυχθεί μειοδότης**, για την **προσκόμιση** των παρακάτω αντιστοίχων **πιστοποιητικών** :

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι, ως μειοδότης:

Θα προβεί στις απαραίτητες εργασίες με δική του δαπάνη, ούτως ώστε κατά την παράδοσή του το ακίνητο να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της διακήρυξης σύμφωνα με το **Προσάρτημα 3**.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται, ως προσάρτημα αυτής, Μελέτη προσαρμογής του κτιρίου στους όρους της διακήρυξης με αντίστοιχο Πίνακα χώρων.

- | | |
|-----------|---|
| 7. | <p>I. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχουν πολεοδομικές αυθαιρεσίες (ή ότι έχουν ρυθμισθεί με τους πρόσφατους Νόμους) και ότι ως μειοδότης θα προσκομίσει:</p> <p>II. βεβαίωση Μηχανικού ότι δεν υπάρχουν πολεοδομικές αυθαιρεσίες ή ότι έχουν ρυθμισθεί με τους πρόσφατους Νόμους καθώς και τα σχετικά πιστοποιητικά τακτοποίησης.</p> <p>III. Δήλωση τακτοποίησης του ν. 4495/2017.</p> |
|-----------|---|

- | | |
|-----------|--|
| 8. | Υπεύθυνη δήλωση ότι ως μειοδότης , πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει: |
|-----------|--|

- i. Αντίγραφο **ασφαλιστηρίου** συμβολαίου κατά **πυρκαγιάς** και αστικής ευθύνης από μετάδοση πυρκαγιάς
- ii. Υπεύθυνη δήλωση αδειούχου **Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη**
- iii. **Πυροπροστασία του κτιρίου βάσει των διατάξεων της αριθμ. 13/2021 Πυροσβεστικής διάταξης (ΦΕΚ 5519 τ.Β'/29.11.2021) όπως ισχύει.**
- iv. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης τουλάχιστον Β' κατηγορίας
- v. Έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας του μισθίου ακινήτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4495/2017 όπως ισχύει και ιδίως στα άρθρα 55 και επόμενα αυτού
- vi. **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- vii. **Φορολογική ενημερότητα**
- viii. **Βεβαίωση της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων ότι δεν οφείλει ή έχει υπαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.**

Για τα Νομικά πρόσωπα:

Η βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας περί μη οφειλής στο Δήμο Αθηναίων απαιτείται να εξασφαλίζει και τη μη ύπαρξη οφειλής και για το νόμιμο εκπρόσωπο .

9. Υπεύθυνη δήλωση ότι ως μειοδότης, **θα προσκομίσει** τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και ότι οι Ατομικές Επιχειρήσεις και τα Νομικά Πρόσωπα **θα προσκομίσουν αντίστοιχα :**

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας του αρμόδιου Πρωτοδικείου.
Για πιστοποιητικά που δεν εκδίδονται πρέπει να προσκομισθεί **Ένορκη Βεβαίωση**.
Τα πιστοποιητικά θα είναι έκδοσης του τελευταίου **τριμήνου** πριν την κατάθεση.

10. Υπεύθυνη δήλωση:

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- β) Δεν έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι από τον δήμο Αθηναίων, το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ο.Τ.Α.
- γ) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδικήματα όπως αυτά που προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και ότι θα προσκομίσουν, ως μειοδότες, **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τελευταίου **τριμήνου** πριν την κατάθεση, που θα αποδεικνύει τα ανωτέρω.

Η υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζεται από:

- Διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
- Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε.
- Πρόεδρο του Δ.Σ. σε περίπτωση συνεταιρισμού
- Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση

Όλα τα αντίστοιχα πρόσωπα αλλοδαπών επιχειρήσεων κατά το δίκαιο της χώρας τους.

ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΓΙΑ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑ:

- Διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε.
- Πρόεδρο του Δ.Σ. σε περίπτωση συνεταιρισμού
- Νόμιμο εκπρόσωπο Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας
- Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση
- Όλα τα αντίστοιχα πρόσωπα αλλοδαπών επιχειρήσεων κατά το δίκαιο της χώρας τους.

11. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο το προσάρτημα 4 της παρούσας με τα στοιχεία για την εκτίμηση της μισθωτικής αξίας, καταθέτοντας ταυτόχρονα αυτοτελώς υπεύθυνη δήλωση περί ανεπιφύλακτου αποδοχής των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας.

12. Υπεύθυνη δήλωση προσφέροντος για την κατάθεση ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων, εφόσον του έχει κοινοποιηθεί απόφαση ότι το ακίνητό του κρίθηκε κατάλληλο προκειμένου να συμμετάσχει στη μειοδοτική δημοπρασία, θα καταθέσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος (γραμμάτιο παρακατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας) για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η ως άνω εγγυητική επιστολή θα είναι αορίστου διάρκειας, ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό - 10% - τριών (3) μηνιαίων μισθωμάτων, βάσει της αξίας μηνιαίου μισθώματος που θα έχει εκτιμηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης περιουσιακών στοιχείων του Δήμου κατά την εξέταση του φακέλου προσφοράς του προσφέροντος.

Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή θα κατατίθεται στο Δήμο έως και δύο (2) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Πατησίων 159 - ισόγειο - Τ.Κ. 11252), υπ'όψιν του Τμήματος Αγορών Απαλλοτριώσεων και Μισθώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου.

Εφόσον το αποτέλεσμα της μειοδοτικής, φανερής, προφορικής δημοπρασίας κατακυρωθεί στον ενδιαφερόμενο και εν συνεχεία ολοκληρωθεί η διαδικασία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης για το κατακυρωθέν ακίνητο, ο ενδιαφερόμενος αιτείται προς το Δήμο Αθηναίων την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Οι προϋποθέσεις κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 595 του Ν.5314/2026 (βλ. αναλυτικά στο στάδιο Β3 «Επανάληψη Δημοπρασίας» κατωτέρω).

13. Υπεύθυνη δήλωση ΕΓΓΥΗΤΗ

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 α) περί αποδοχής των όρων διακήρυξης (έλαβα γνώση και δέχομαι πλήρως κι ανεπιφύλακτα τους όρους διακήρυξης της δημοπρασίας) και β) δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από τον δήμο Αθηναίων, το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ο.Τ.Α, γ) δεν έχει καταδικασθεί για αδικήματα όπως αυτά που προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 και δ) ότι καθίσταται υπεύθυνος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον μειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως .
- Ο εγγυητής οφείλει να είναι αξιόχρεος, γεγονός το οποίο αποδεικνύεται προσκομίζοντας τα εξής έγγραφα:
 - α) Ασφαλιστική ενημερότητα
 - β) Φορολογική ενημερότητα
 - γ) Βεβαίωση της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων ότι δεν οφείλει ή έχει υπαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Ο τελευταίος μειοδότης που θα αναδειχθεί υποχρεούται να παρουσιάσει εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, καθιστάμενος υπεύθυνος εις

ολόκληρον με τον μειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από τον έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

A5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 134 και 593 του Ν.5314/2026.

Τα έξοδα της διακήρυξης θα βαρύνουν τον μειοδότη – εκμισθωτή.

Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα της δημοσίευσης του διαγωνισμού αυτού, αρχικού και επαναληπτικού. **Οι αποδείξεις καταβολής τούτων προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

A6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Αφού παρέλθει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών (ήτοι αποκλειστική προθεσμία είκοσι -20- ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης), οι προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στην **Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του Δήμου Αθηναίων** (επιτροπή του άρθρου 563 του Ν.5314/2026), προκειμένου η τελευταία να προβεί στην αξιολόγησή τους. Η αξιολόγηση θα διεξαχθεί ως ακολούθως:

I. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την κατάθεση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών, των τυπικών/τεχνικών στοιχείων και γενικά της πληρότητας και εγκυρότητας του φακέλου βάσει των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ελλείψεων ή ασαφειών στους φακέλους τεχνικής προσφοράς η Επιτροπή **δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα** και οποιασδήποτε μορφής διευκρινίσεις τις οποίες ο συμμετέχων υποχρεούται να παράσχει εντός τεσσάρων -4- εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Σημειώνεται ότι η καθ' οιονδήποτε τρόπο συμπλήρωση των αρχικών φακέλων δεν αποτελεί δικαίωμα των συμμετεχόντων, αλλά δυνατότητα που η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών στοιχείων μπορεί κατά την κρίση της να ενεργοποιεί. Άλλως, **φάκελοι συμμετοχής που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτοι**, γεγονός που συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μετέχοντος από την διαγωνιστική διαδικασία.

II. ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφερόμενων ακινήτων διεξάγοντας επιτόπιο έλεγχο.

Ο ιδιοκτήτης μπορεί να εκπροσωπείται από τρίτο κατά την επίσκεψη της Επιτροπής.

III. ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων, αφού προσμετρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ανά συμμετοχή, θα συντάξει, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των προσφορών, Έκθεση Εκτίμησης Καταλληλότητας και Αξίας στην οποία θα αποφαινεται για:

- α) την **ανταπόκριση** του φακέλου προσφοράς και του ακινήτου στις απαιτήσεις της διακήρυξης
- β) την **καταλληλότητα ή μη** του ακινήτου ως προς τη ζητούμενη **χρήση**
- γ) τις απαραίτητες **εργασίες** που πρέπει να γίνουν στο ακίνητο, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να παραληφθεί
- δ) την **μελέτη** για την διαμόρφωση του κτιρίου, εάν αυτό χρίζει εκτεταμένης διαμόρφωσης προκειμένου να καταστεί κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνο με την τεχνική μελέτη αυτής
- ε) το εκτιμώμενο ύψος μηνιαίου **μισθώματος**, ανά τ.μ. στεγασμένου και αύλειου χώρου, το οποίο θα συνιστά την τιμή βάσης επί της οποίας ο προσφέρων θα μειοδοτήσει
- στ) πλήρως αιτιολογημένους **λόγους αποκλεισμού** ακινήτου.

Η Έκθεση αυτή, η οποία περιλαμβάνει και τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλεται στη Δημοτική Επιτροπή η οποία μεριμνά άμεσα για την κοινοποίηση της Έκθεσης επί αποδείξει σε όλους, όσους εκδήλωσαν ενδιαφέρον.

Ενστάσεις κατά της Έκθεσης υποβάλλονται στη Δημοτική Επιτροπή εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση της Έκθεσης.

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

B1. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων, με απόφαση του Δημάρχου ορίζονται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας. Η απόφαση κοινοποιείται επί αποδείξει στους ενδιαφερόμενους, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, προκειμένου να συμμετάσχουν στη δημοπρασία αφού προηγουμένως καταθέσουν την εγγυητική επιστολή (βλ Α4 στοιχείο 12 ανωτέρω).

Η **μειοδοτική δημοπρασία** είναι **φανερή** και **προφορική**. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας που ορίζεται στη διακήρυξη, εφόσον εξακολουθούν αδιάκοπα οι προσφορές. Η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας, η οποία διεξάγει τη δημοπρασία, αποφασίζει για τη συνέχισή της και πέραν της οριζόμενης ώρας, η δε απόφαση αυτή καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης μαζί με το ονοματεπώνυμο του μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας πριν από την έναρξη της διαδικασίας της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας σχετικό νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Η απόφαση της Επιτροπής με την οποία αποκλείεται να λάβει μέρος στη δημοπρασία κάποιος ενδιαφερόμενος επειδή δεν πληροί τους όρους της διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, τα πρακτικά υπογράφονται από την οικεία Επιτροπή και από τον τελευταίο μειοδότη με τον εγγυητή του.

B2. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Επί των **ενστάσεων** και των **πρακτικών** της δημοπρασίας αποφασίζει η **Δημοτική Επιτροπή**.

[Οι σχετικές αποφάσεις των παραπάνω οργάνων, αν και είναι άμεσα εκτελεστές, τελούν υπό την αίρεση **εγκρίσεώς** τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα -30- ημερών από την περιέλευσή τους σε αυτήν, η οποία και αποφαίνεται για τη νομιμότητά τους. Για τις αποφάσεις που λαμβάνονται από τα συλλογικά όργανα των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι κατά την παρ. 3 του άρθρου 225 του ν. 3852/2010 ειδικές πράξεις εκδίδονται εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευσή τους στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ανωτέρω Υπηρεσίας ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων αυτών ασκείται από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Αττικής και τις ειδικές επιτροπές του άρθρου 152 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει]. Οι ανωτέρω διατάξεις διατηρήθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 727 παρ.1 σε συνδυασμό με το άρθρο 773Α παρ.1 του Ν.5314/2026.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας υποβάλλει εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Δημοτική Επιτροπή, προκειμένου η τελευταία να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Εφόσον η ένσταση στρέφεται κατά συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών την κοινοποιεί υποχρεωτικά στον καθ' ου, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση.

Η Δημοτική Επιτροπή, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, αποφασίζει για την **κατακύρωση ή μη της δημοπρασίας**, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διενέργειά της.

Ο Δήμος δεν φέρει ευθύνη εάν δεν εγκριθούν τα πρακτικά, ο δε μειοδότης δεν δικαιούται αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου.

B3 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, αναφερόμενη στους όρους της πρώτης διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 134 και 593 του Ν.5314/2026.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 595 του Ν.5314/2026, ως ακολούθως:

1. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται από τον Δήμαρχο υποχρεωτικά για μία φορά και με τους ίδιους όρους, εάν δεν παρουσιάστηκε κανένας μειοδότης.
2. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, επιτρέπεται η επανάληψη της δημοπρασίας με τους ίδιους όρους:
 - α) Εφόσον δεν κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της λόγω ασυμφόρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος,
 - β) εάν η περί κατακύρωσης απόφαση ακυρωθεί,
 - γ) εάν ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, καθώς και όταν ο τελευταίος μειοδότης δεν προσέλθει εντός των προθεσμιών που τίθενται για την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή, η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει** υπέρ του Δήμου και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή του.

3. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά εφόσον, πριν κοινοποιηθεί η έγκριση στον τελευταίο μειοδότη, επιδοθεί με δικαστικό επιμελητή στη Δημοτική Επιτροπή νέα προσφορά από πρόσωπο δικαιούμενο να συμμετάσχει στη δημοπρασία και υπό την προϋπόθεση ότι η νέα αυτή προσφορά είναι τουλάχιστον κατά δέκα τοις εκατό (10%) μικρότερη εκείνης η οποία έχει επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία. Η επαναληπτική δημοπρασία διεξάγεται μόνον με τη συμμετοχή όσων τα ακίνητα έχουν κριθεί κατάλληλα κατά την πρώτη δημοπρασία.
4. Στις περ. α) και γ) της παρ. 2, ορίζεται ως ανώτατο όριο το μίσθωμα που επετεύχθη κατά την πρώτη δημοπρασία. Στην περίπτωση της παρ. 3, ορίζεται ως ανώτατο όριο το ποσό της νέας προσφοράς.

B4 ΠΡΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Ο μειοδότης υποχρεούται εντός **σαράντα -40-** ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία περιήλθε σε γνώση του γραπτή ανακοίνωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων σχετικά με το αποτέλεσμα της δημοπρασίας:

1. Να **παραδώσει** εμπεριστατωμένη μελέτη όπου θα περιλαμβάνονται λεπτομερώς οι εργασίες και το σύνολο των τεχνικών παρεμβάσεων που απαιτούνται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης -το οποίο σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών- και τα παραδοτέα που πρέπει να παραδίδονται ανά μήνα στην Υπηρεσία μέχρι την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, για την περίπτωση που το κτίριο χρίζει μεγάλου πλήθους τεχνικών παρεμβάσεων και σε προθεσμία **δέκα -10-** ημερολογιακών ημερών από την παράδοση του τελευταίου παραδοτέου θα ακολουθήσει η υπογραφή της μισθωτικής σύμβασης αφού προηγουμένως υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και η παράδοση-παραλαβή του κτιρίου.
2. Να παραδώσει το ακίνητο στον Διευθυντή ή/και Προϊστάμενο της υπό στέγαση Υπηρεσίας έτοιμο προς χρήση βάσει των συμφωνηθέντων, σε περίπτωση που το κτίριο χρίζει περιορισμένων τεχνικών παρεμβάσεων, να προσυπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και να προσέλθει μετά του εγγυητή του, για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, έχοντας προσκομίσει τουλάχιστον δέκα -10- ημέρες πριν τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη πιστοποιητικά (για την προσκόμιση των οποίων είχαν κατατεθεί υπεύθυνες δηλώσεις κατά το στάδιο Α4 της παρούσας).

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω εκ μέρους του εκμισθωτή:

ο Δήμος μπορεί να θεωρήσει την πάροδο των ανωτέρω αναφερόμενων στην παράγραφο Β4 χρονικών διαστημάτων, αιτία για **υπαναχώρηση** και **εκ νέου μίσθωση** αναλόγου ακινήτου με **καταλογισμό** στον αρχικό μειοδότη της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος μέχρι λήξεως του χρόνου μισθώσεως. Το καταλογιζόμενο ποσόν βεβαιώνεται και εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

Οι συνέπειες της μη εμπρόθεσμης παράδοσης **δεν** επέρχονται σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου, ανωτέρα βία ή απρόβλεπτο γεγονός.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι εννέα (9) έτη, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (αρ.554 παρ.3, εδ. 3, εδ. β' ν. 5314/2026). Κάθε τροποποίηση των όρων της μίσθωσης όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση τη μισθώσεως θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το μίσθωμα υπόκειται στις κρατήσεις που βαρύνουν τον εκμισθωτή, όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το μηνιαίο μίσθωμα για το πρώτο έτος της μίσθωσης ορίζεται στο ποσό της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Το μίσθωμα συμφωνείται να παραμείνει **σταθερό** για μία **πενταετία**, εκτός εάν νέος Νόμος ορίσει άλλως. Για τα επόμενα έτη της μίσθωσης, το εκάστοτε ισχύον μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται όπως αυτό ανακοινώνεται από την **ΕΛΣΤΑΤ**, εκτός εάν νεότερη νομοθετική ρύθμιση ορίσει άλλως. Σε περίπτωση αρνητικής μεταβολής της μέσης ετήσιας τιμής δείκτη τιμών καταναλωτή, το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα θα παραμένει σταθερό.

4. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή του μισθώματος, που αρχίζει από την παράδοση της χρήσης του μισθίου, ενεργείται κατά μήνα και στο τέλος αυτού.

5. ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ

Ο Εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος, στην προθεσμία που τάσσεται από τη στεγασμένη Υπηρεσία ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης, να προβαίνει στις αναγκαίες **επισκευές** και να επανορθώνει τις εκ συνήθους χρήσεως ζημιές και βλάβες όσον αφορά τα διαλαμβανόμενα ως υποχρεωτικά στις τεχνικές προδιαγραφές στην περιγραφή ηλεκτρομηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος ως Προσάρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων ψύξης-θέρμανσης και ανελκυστήρων, που οφείλονται στη **συνήθη ή συμφωνημένη χρήση** του μισθίου ή στην κακή κατασκευή του κτηρίου ή στις εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο ακίνητο. [Σημειώνεται ότι η

έννοια της συνήθους χρήσεως επί μισθώσεων Δημοσίου είναι ευρύτερη αυτής των κοινών μισθώσεων.]

Ο Μισθωτής δεν υποχρεούται να αποζημιώσει τον Εκμισθωτή για τις παραπάνω φθορές-βλάβες.

Ο Μισθωτής διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει ο ίδιος στις αναγκαίες επισκευές, μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο ενημέρωση του Εκμισθωτή, χωρίς αυτός να έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση.

ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΔΗΜΟΣ ΕΧΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ :

- σε μονομερή καταγγελία της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος μπορεί να θεωρήσει την πάροδο της παραπάνω προθεσμίας αιτία για υπαναχώρηση, μίσθωση αναλόγου ακινήτου και καταλογισμό της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος, μέχρι λήξεως του ορισθέντος χρόνου μισθώσεως, εις βάρος του εκμισθωτή. Το καταλογιζόμενο ποσόν βεβαιώνεται και εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.
- στην επισκευή των βλαβών σε βάρος του ιδιοκτήτη, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα (η δαπάνη θα προκύπτει από τεχνική έκθεση-βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου).
- στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής.

6. **ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ**

Ο ιδιοκτήτης υποχρεούται δαπάνη του να προβεί σε όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε να παραδώσει το κτήριο συνδεδεμένο με τα δίκτυα των οργανισμών κοινής ωφελείας, οι λογαριασμοί των οποίων βαρύνουν τον Δήμο, σύμφωνα με τα τα διαλαμβανόμενα ως υποχρεωτικά στις τεχνικές προδιαγραφές στην περιγραφή ηλεκτρομηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος ως Προσάρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης.

Ο Δήμος θα επιβαρύνεται μόνο με την αναλογούσα σε αυτόν δαπάνη **κεντρικής θερμάνσεως, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφωνικών τελών και ύδρευσης** και δεν βαρύνεται με οποιοδήποτε **φόρο ή τέλος** που τυχόν εισπράττεται μέσω των λογαριασμών των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας.

Ο ιδιοκτήτης οφείλει, καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης, να διατηρεί το μίσθιο **ασφαλισμένο κατά πυρκαγιάς** και αστικής ευθύνης από μετάδοση πυρκαγιάς, καθώς και των κινδύνων σεισμού και πλημμύρας, (άρθρο 600 ν. 5314/2026) απαλλασσομένου του Δήμου για τυχόν ζημιές από ανάλογη αιτία.

ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Εάν το ακίνητο κατά την διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει στην **κυριότητα**, νομή, επικαρπία ή χρήση **άλλου προσώπου**, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, με τους ίδιους όρους, θεωρουμένου αυτού εφεξής εκμισθωτού.

Τα μισθώματα καταβάλλονται στον νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στην Διεύθυνση Οικονομικών των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής.

Ο μισθωτής έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να **στεγάσει** στο ακίνητο **διαφορετική Υπηρεσία** από αυτήν για την οποία έγινε ο διαγωνισμός και γενικώς να κάνει χρήση του μισθίου κατά τρόπο που δεν παραβαίνει τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Τυχόν στέγαση άλλης Υπηρεσίας **δεν** συνεπάγεται οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους της παρούσης, ούτε επιπλέον υποχρεώσεις για τον εκμισθωτή.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΙΣΘΩΤΗ

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση.

Δεν ευθύνεται σε αποζημίωση εάν από την συνήθη χρήση ή κακή κατασκευή του κτηρίου ή από τυχαίο γεγονός προκληθούν βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο.

Ο μισθωτής δύναται, με δικές του δαπάνες, να προβεί σε κάθε είδους τροποποίηση των εσωτερικών χώρων του μισθίου με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η στατικότητα και ο φέρων οργανισμός του κτηρίου, αφού ενημερώσει τον εκμισθωτή.

Κάθε είδους διαρρύθμιση, προσθήκη ή μετατροπή του μισθίου από τον μισθωτή παραμένει, μετά τη λήξη της μισθωτικής σχέσης, προς όφελος του ακινήτου κατά την απόλυτη κρίση και επιθυμία του εκμισθωτή. Εφόσον ο εκμισθωτής επιλέξει τη διατήρησή τους, αποκλείεται το δικαίωμά του να ζητήσει την επαναφορά του χώρου, όπως ομοίως αποκλείεται και οποιοδήποτε δικαίωμα του μισθωτή για αποζημίωση

Επιτρέπεται η από πλευράς του μισθωτή μονομερής παράταση της μίσθωσης για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή θα κοινοποιηθεί στον εκμισθωτή έναν (1) τουλάχιστον μήνα πριν από την ημερομηνία λήξης της μίσθωσης, αφού προηγηθεί η διενέργεια δύο (2) τουλάχιστον δημοπρασιών για μίσθωση άλλου ακινήτου, οι οποίες απέβησαν άγονες ή ασύμφορες.

8. ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ

Ο εκμισθωτής δεν δικαιούται αποζημίωσης από τον Δήμο αν ο τελευταίος **μεταφέρει ή συστεγάσει** την Υπηρεσία σε άλλο ακίνητο, **δικό** του από οποιαδήποτε αιτία, πριν από την λήξη της μίσθωσης ή ήθελε καταργηθεί η σχετική Υπηρεσία, ή οργανωθεί κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της και η υπολειπόμενη διάρκεια της μίσθωσης έως τη λήξη της δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο Δήμος μπορεί να λύσει μονομερώς την μίσθωση, ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τουλάχιστον τριάντα -30- ημέρες πριν την αποχώρηση, οπότε παύει η υποχρέωση αυτού προς καταβολή μισθώματος.

Η παράβαση οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσης παρέχει στα συμβαλλόμενα μέρη το δικαίωμα να λύσουν μονομερώς δια καταγγελίας την σύμβαση.

9. ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

Για την απόδοση του μισθίου από τον Δήμο στον εκμισθωτή μετά τη λήξη του χρόνου μίσθωσης συντάσσεται **Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής** που υπογράφεται από τους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας, της στεγασμένης Υπηρεσίας και του ιδιοκτήτη.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2

**Μειοδοτική, φανερή, προφορική, δημοπρασία για τη μίσθωση νέου χώρου
στάθμευσης οχημάτων και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων**

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ:

Ο προς μίσθωση χώρος να απέχει έως 1500 μέτρα (απόσταση μέσω οδικού δικτύου) από την έδρα της Δ/νσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης (Ιερά Οδός 151 - Δήμος Αιγάλεω), ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες της Δήμου Αθηναίων σύμφωνα με την 323/2026 ΑΔΣ.

ΕΜΒΑΔΟΝ:

- Να διαθέτει χώρο γραφείων εμβαδού κατ' ελάχιστο 150 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με χώρους υγιεινής, διαδρόμους κλπ.)
- Να διαθέτει ισόγειο στεγασμένο χώρο με δυνατότητα χρήσης για αποθήκη ή/και χώρο στάθμευσης οχημάτων επιφανείας κατ' ελάχιστο 500 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με διαδρόμους κλπ.)
- Να διαθέτει υπόγειο αποθηκευτικό χώρο επιφανείας κατ' ελάχιστο 200 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με διαδρόμους, κλιμακοστάσιο κλπ.)
- Να διαθέτει ελεύθερο χώρο οικοπέδου κατ' ελάχιστο 1.250 τ.μ., ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κυκλοφορίας & στάθμευσης οχημάτων.
- Η εγκατάσταση στο σύνολό της να είναι περιφραγμένη.

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ


ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΚΩΣΤΑΝΤΗΣ
Π.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Κ.Α.Α**



ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΚΩΣΤΑΝΤΗΣ
Π.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**



ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΑΛΩΝΗ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Φ. ΠΑΠΠΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**Μειοδοτική, φανερή, προφορική, δημοπρασία για τη μίσθωση νέου χώρου
στάθμευσης οχημάτων και αποθηκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων**

**ΘΕΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΝΕΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

1. ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο νέος χώρος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1) Να απέχει έως 1500 μέτρα (απόσταση μέσω οδικού δικτύου) από την έδρα της Δ/σης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης (Ιερά Οδός 151 - Δήμος Αιγάλεω), ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες της.
- 2) Να διαθέτει χώρο γραφείων εμβαδού κατ' ελάχιστο 150 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με χώρους υγιεινής, διαδρόμους κλπ.)
- 3) Να διαθέτει ισόγειο στεγασμένο χώρο με δυνατότητα χρήσης για αποθήκη ή/και χώρο στάθμευσης οχημάτων επιφανείας κατ' ελάχιστο 500 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με διαδρόμους κλπ.)

- 4) Να διαθέτει υπόγειο αποθηκευτικό χώρο επιφανείας κατ' ελάχιστο 200 τ.μ. (μεικτή επιφάνεια με διαδρόμους, κλιμακοστάσιο κλπ.)
- 5) Να διαθέτει ελεύθερο χώρο οικοπέδου κατ' ελάχιστο 1.250 τ.μ., ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κυκλοφορίας & στάθμευσης οχημάτων.
- 6) Η εγκατάσταση στο σύνολό της να είναι περιφραγμένη.

2. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΟΜΗΜΕΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο νέος χώρος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω προϋποθέσεις:

2.1 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ

Ο ιδιοκτήτης (εκμισθωτής) θα προσκομίσει πριν την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου:

- 1) Όλα τα σχέδια, οικοδομική άδεια, νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων (εάν υπάρχουν) και λοιπές εγκρίσεις που αφορούν το ακίνητο.
- 2) Τεχνική έκθεση μηχανικού για την στατική επάρκεια του κτιρίου, των μεταλλικών στεγάστρων κλπ. και εν γένει κάθε οικοδομικής κατασκευής που βρίσκεται στο χώρο που θα ενοικιαστεί από το Δήμο Αθηναίων.

2.2 Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- Αποτελεί υποχρέωση του ιδιοκτήτη να έχουν γίνει οι συνδέσεις του ακινήτου με όλα τα δίκτυα της πόλης (ΔΕΗ, δίκτυο αποχέτευσης και ύδρευσης, δίκτυο σταθερής τηλεφωνίας-υποδομή).
- Ο ιδιοκτήτης (εκμισθωτής) θα προσκομίσει κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου:

3) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΔΕΙΟΥΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ, σύμφωνα με Ν. 4483/1965 αρ. 2, Υ.Α. Φ.7.5/1816/88/27.2.2004, ΦΕΚ/Β/4654/08.10.2021 Γενικές και ειδικές απαιτήσεις για τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, όπως ισχύουν.

Η προσκομισθείσα Υ.Δ.Ε θα πρέπει να έχει ήδη κατατεθεί στη ΔΕΔΔΗΕ πριν από την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, κάτι που αποδεικνύεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης. Πριν ή μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, θα προσκομιστεί βεβαίωση από τη ΔΕΔΔΗΕ που να αναφέρετε η ισχύ της ΥΔΕ και την ημερομηνία λήξης της για την αναφερόμενη παροχή του προς ενοικίαση ακινήτου.

2.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η ηλεκτρολογική εγκατάσταση στο σύνολό της θα ακολουθεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις της ΔΕΗ.
2. Η ηλεκτρική εγκατάσταση περιλαμβάνει την υποδομή για τον φωτισμό εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του ακινήτου, την ηλεκτροδότηση ρευματοδοτών και καταναλώσεων κίνησης.
3. Η ηλεκτροδότηση των παραπάνω καταναλώσεων θα γίνει με 380/230V, 50 Hz από το δίκτυο της ΔΕΗ.
4. Πρέπει να υπάρχει ένας μετρητής ή διακριτοί μετρητές της ΔΕΗ που θα μετρούν τις ηλεκτρικές καταναλώσεις μόνο των χώρων που μισθώνει ο Δήμος Αθηναίων.

2.4 ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

1. Ο ιδιοκτήτης οφείλει να παραδώσει το ακίνητο συνδεδεμένο με τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης της πόλης.
2. Θα υπάρχει κατ' ελάχιστο ένας χώρος WC ανδρών και ένας χώρος WC γυναικών.

Ο ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Α. ΡΑΠΤΗΣ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4

Προϋποθέσεις χορήγησης στοιχείων για εκτίμηση αξίας μίσθωσης ακινήτου :

1. Ποια είναι η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός, Δήμος, περιοχή);

2. Ποιος είναι ο χαρακτηρισμός των χώρων προς μίσθωση (διαμέρισμα-κατοικία, γραφείο, αποθήκη,...);

3. Ποιο είναι το εμβαδόν του χώρου προς μίσθωση (σε τ.μ.);

4. Σε ποιον ακριβώς όροφο βρίσκεται ο χώρος προς μίσθωση (υπόγειο, ισόγειο, ημιόροφο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο, ...);

5. Ποιο είναι το έτος ανέγερσης της οικοδομής που εξετάζεται (με βάση την οικοδομική άδεια ή και τον αριθμό της οικοδομικής άδειας);

6. Μετά το έτος ανέγερσης έχουν εκδοθεί άλλες οικοδομικές άδειες τροποποιητικές της αρχικής, οποιασδήποτε μορφής (τροποποιητικές της

διαμερισμάτωσης, προσθήκες κατ' επέκταση ή καθ' ύψος, τακτοποιήσεις «αυθαιρέτων», ...);

7. Αν πρόκειται περί διαμερίσματος-κατοικίας, πόσα υπνοδωμάτια, πόσες τουαλέτες/λουτρά διαθέτει και αν διαθέτει αποθήκη;

8. Γενικά, για κάθε είδος (κατοικία, γραφείο, ...), ποιο είναι το είδος θέρμανσης και κλιματισμού, αν υπάρχει και με την διευκρίνιση αν είναι σε λειτουργία (κεντρική θέρμανση, φυσικό αέριο, αυτόνομη, σύστημα κλιματισμού, ...);

9. Είναι ανακαινισμένο (πότε και με βάση ποια άδεια ανακαίνισης); Σύντομη περιγραφή εργασιών ανακαίνισης π.χ αλλαγή κουφωμάτων.

10. Αν είναι γραφείο, διαθέτει δική του τουαλέτα ή εξυπηρετείται από κοινόχρηστη και ποια ακριβώς;

11. Αν είναι επιπλωμένο και τι έπιπλα περιλαμβάνει.

12. Έχει δομικά στοιχεία από υλικά που περιέχουν αμίαντο;

13. Σε τι κατάσταση είναι οι εσωτερικές του εγκαταστάσεις και τα δομικά του στοιχεία (ηλεκτρικές, κεντρικής θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων, αποχέτευσης ομβρίων, αν υπάρχουν υγρασίες ή αποκολλήσεις στους τοίχους ή στις οροφές, τα κουφώματα λειτουργούν πλήρως ή έχουν βλάβες, τα δάπεδα έχουν βλάβες);

14. Ποιο είναι το καθαρό ύψος του προς μίσθωση χώρου (σε μ);

15. Διαθέτει ενεργειακό πιστοποιητικό και ποιο ακριβώς.

16. Υπάρχει οποιαδήποτε δικαστική ή ενδικοφανής διένεξη μεταξύ του φερόμενου ιδιοκτήτη του προς μίσθωση χώρου και άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων και ποια ακριβώς (για την πληρωμή κοινοχρήστων, για οφειλές που αφορούν την παροχή/κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, νερού,...);

Όλα τα παραπάνω, αποτελούν εκ των πραγμάτων, προϋποθέσεις για να γίνει τεκμηριωμένη εκτίμηση αξίας μίσθωσης ακινήτου και χωρίς αυτά η εκτίμηση δεν είναι εφικτή. Επομένως παρακαλείστε όπως προσκομίσετε στην υπηρεσία μας τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ώστε να μπορέσει να καταστεί όσον το δυνατόν πληρέστερη η εκτίμηση αξίας μίσθωσης του ακινήτου .

ΟΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

ΑΘΗΝΑ. .../.../202...

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

