



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**37^η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
14.09.2026**

Στην Αθήνα, σήμερα τη **Δευτέρα 14 του μηνός Σεπτεμβρίου 2026** και ώρα **10:30** συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιήθηκε **με τηλεδιάσκεψη** (με τη χρήση της πλατφόρμας ZOOM), ύστερα από τη με αριθμό πρωτοκόλλου **231569/10.09.2026 (ημερομηνία γνωστοποίησης: 10.09.2026)** πρόσκληση του Προέδρου της προς τα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη, τους Δημοτικούς Συμβούλους με δικαίωμα συμμετοχής, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, καθώς και τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, με την εξής σύνθεση:

Γ.Κ.ΓΙΑΝΝΑΡΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ν.ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ (Αντιπρόεδρος)	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Θ.ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Κ.ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	» »	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Π.Π.ΧΑΡΛΑΥΤΗΣ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ο.ΔΟΥΡΟΥ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ε.ΖΩΝΤΗΡΟΥ	» »	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Ε.ΚΟΛΛΑΤΟΣ	» »	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Τακτικό Μέλος κ. Ε.ΚΑΛΑΜΠΟΚΑΣ απουσίαζε δικαιολογημένα.

Δεδομένου ότι στην έναρξη της συνεδρίασης συμμετείχαν **6 Τακτικά Μέλη** και ο **Πρόεδρος**, διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία.

Το Τακτικό Μέλος κα **Ο.ΔΟΥΡΟΥ προσήλθε** κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης (**αριθμός πράξης ΔΕ: 1707/2026**).

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν ως εκπρόσωποι παρατάξεων μειοψηφίας, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 παρ.10 του Ν.3852/2010, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δ.ΑΛΕΒΥΖΑΚΗ και Χ.ΒΟΥΡΔΟΥΜΠΑΣ.

Γραμματειακή υποστήριξη της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής παρείχαν ο Προϊστάμενος του Τμήματος, κ. Ορέστης Καπετανόπουλος και οι υπάλληλοι κ.κ. Ελένη Λίβα και Ευστάθιος Ροδόπουλος.

ΠΡΑΞΗ 1715

Πρόεδρος: Εισάγεται το **εκ της** ημερήσιας διάταξης **9^ο** θέμα: «Λήψη απόφασης για την **κατάρτιση των όρων** και τη **σύνταξη της διακήρυξης** της μειοδοτικής, φανεράς, προφορικής δημοπρασίας για την **εννεαετή μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου του Δήμου Αθηναίων**».

Η Δημοτική Επιτροπή έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθμό **1426/13.07.2026** (ΑΔΑ: ΨΟΚΡΩ6Μ-ΘΣΓ) **πράξη** της **Δημοτικής Επιτροπής**, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας.
2. Τη με αριθμό **459/15.07.2026** (ΑΔΑ: Ρ8ΝΨΩ6Μ-Θ39) **απόφαση** του **Δημοτικού Συμβουλίου**, με την οποία συστάθηκε Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του Δήμου Αθηναίων.

3. Τη με αριθμό **514/29.07.2026** (ΑΔΑ: ΨΔΩ2Ω6Μ-Ε3Ι) **απόφαση** του **Δημοτικού Συμβουλίου**, με την οποία εγκρίθηκε: α) η διενέργεια της δημοπρασίας και β) η δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης του διαγωνισμού στον τύπο.
4. Το με **Α.Π. 231015/10.09.2026** εισηγητικό έγγραφο της **Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας, Τμήμα Αγορών, Απαλλοτριώσεων και Μισθώσεων**.
5. Τον σχετικό φάκελο.
6. Τη μεταξύ των μελών της συζήτηση σύμφωνα με τα πρακτικά.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 138-147, 554, 563 και 586-595 του Ν.5314/2026.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει τους **όρους** και **συντάσσει** την προσαρτώμενη **διακήρυξη** της μειοδοτικής, φανεράς, προφορικής δημοπρασίας για την **εννεαετή μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου του Δήμου Αθηναίων**.

Το προσάρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πράξης.

Η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση εξουσιοδοτείται όπως προβεί σε κάθε τυχόν περαιτέρω ενέργεια επί σκοπώ υλοποίησης του εν θέματι αντικειμένου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΑΡΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΘΕΜΑ: Μειοδοτική, Φανερή,
Προφορική Δημοπρασία για
μίσθωση ακινήτου για τις
ανάγκες στέγασης της Λέσχης
Φιλίας Κολωνακίου στην 1^η
Δημοτική Κοινότητα του
Δήμου Αθηναίων



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ, ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ &
ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΈΧΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ:

- Τα άρθρα **555, 563, 586, 587, 593, 594, 595, 596, 600** του Μέρους Ε' «Περιουσία Δήμων και Περιφερειών» του Βιβλίου Τέταρτου του **N.5314/2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Το άρθρο **135** «Συγκρότηση δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» και το άρθρο **138** «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» του **N.5314/2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Την υπ' αριθμ. **459/2026** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί σύστασης και ορισμού μελών Επιτροπής αξιολόγησης περιουσιακών στοιχείων δυνάμει των διατάξεων του **N.5314/2026**.
- Την υπ' αριθμ. **1426/2026** πράξη Δημοτικής Επιτροπής περί συγκρότησης Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας, δυνάμει των διατάξεων του **N.5314/2026**.

- Την υπ' αριθμ. **514/2026** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως διενέργειας της Δημοπρασίας και δημοσίευσης της διακήρυξης.
- Το α.π. 228780/18-09-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης με συνημμένες τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Η/Μ Εγκαταστάσεις & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια Μειοδοτικής, φανεράς, προφορικής δημοπρασίας για την μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου στην 1^η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ :

ΑΠΟ.....ΕΩΣ - ΩΡΑ: **13.00**

Οι διαδικασίες του διαγωνισμού θα ολοκληρωθούν σε **δύο** στάδια:

- **ΣΤΑΔΙΟ Α: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**
- **ΣΤΑΔΙΟ Β: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

– Τμήμα Αγορών, Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

: 2144117101

Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

: t.ag.ap.misthoseon@athens.gr

ΣΤΑΔΙΟ Α: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο Α Στάδιο -το οποίο εκτείνεται από τη δημοσίευση έως την διενέργεια της δημοπρασίας- περιγράφονται όλα τα στοιχεία που χρειάζεται να γνωρίζουν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να καταρτίσουν και να υποβάλουν προσφορά.

Εφεξής οι όροι «προσφορά» και «φάκελος» θα αναφέρονται στο σύνολο των στοιχείων και εγγράφων που πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερόμενους και θα περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά του ακινήτου και γενικώς οτιδήποτε απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη.

A1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι εννέα (9) έτη, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κάθε τροποποίηση των όρων της μίσθωσης όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση τη μισθώσεως θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Οι βασικοί όροι της μίσθωσης αναφέρονται στα ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ που ακολουθούν και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

A2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Προτιμητέο ακίνητο είναι αυτό που περιλαμβάνει τόσο το οικόπεδο όσο και το κτίριο με τον αύλειο χώρο, έχει επίπεδο και κανονικό σχήμα, εύκολη προσβασιμότητα και βρίσκεται σε ασφαλή απόσταση από οχλούσες ή επικίνδυνες χρήσεις, διασφαλίζοντας ασφαλές και υγιές περιβάλλον.

- Ο κύριος χώρος χρήσης της λέσχης θα πρέπει να αναπτυχθούν στο ισόγειο, λόγω των ιδιαιτεροτήτων των ατόμων της τρίτης ηλικίας και των ατόμων με αναπηρία / εμποδιζόμενων ατόμων.
- Το κτίριο καλό είναι να είναι μονωμένο με θερμομόνωση και υγραμόνωση και αν δεν είναι, να μονωθεί καταλλήλως πριν την έναρξη λειτουργίας του.
- Οι υφιστάμενες υψομετρικές διαφορές θα καλύπτονται, με ράμπες μέγιστης κλίσης 5% με αντιολισθητική επίστρωση.
- Τα εξωτερικά κουφώματα πρέπει να διαθέτουν ρολά ασφαλείας. Επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σκίαση.
- Όλες οι θύρες πρέπει να είναι ανοιγόμενες προς τα έξω ή συρόμενες, καθαρού πλάτους 0,90μ, ώστε να εξασφαλίζεται η προσπέλαση από ΑμΕΑ και ηλικιωμένα άτομα.
- Η θύρα εισόδου πρέπει να έχει κλειδαριά ασφαλείας ή να έχει ρολό ασφαλείας.

- Μεγάλες υάλινες επιφάνειες θα σημαίνονται κατάλληλα και θα προστατεύονται από χειρολισθήρα σε ύψος 0,90μ. από το δάπεδο. Οι ακμές υάλινων θυροφύλλων θα επισημαίνονται με κατάλληλο προφίλ έντονης απόχρωσης.
- Ελεύθερα υποστυλώματα στο χώρο θα επισημαίνονται με υλικό σε έντονη χρωματική αντίθεση με τις οριζόντιες επιφάνειες.
- Το υλικό των δαπέδων πρέπει να είναι λείο και αντιολισθηρό (όχι μοκέτα) και σε περίπτωση που υπάρχει κλίμακα εσωτερική ή εξωτερική, σε κάθε βαθμίδα των κλιμάκων πρέπει να επικολλάται αντιολισθητική ελαστική ταινία.
- Το επιτρεπόμενο ελάχιστο ελεύθερο ύψος των χώρων κυρίας χρήσης είναι 2,40 μ. και των χώρων βοηθητικής χρήσης 2,20μ. Κάτω από δοκούς ή άλλα δομικά στοιχεία που προεξέχουν από τις οροφές επιτρέπεται το ελάχιστο ελεύθερο ύψος να είναι 2,00μ.

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Περιγραφή χώρων και εμβαδά)

Το συνολικό προτεινόμενο εμβαδό της λέσχης είναι **150,00 τ.μ – 330,00 τ.μ.**, σύμφωνα με το από 17-07-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας ,της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η διαρρύθμιση του χώρου και οι χρήσεις που θα οργανωθούν προβλέπεται να είναι οι εξής:

Καθιστικό - Εντευκτήριο : 90,00 τ.μ.-170,00 τ.μ

Είναι χώρος πολλαπλών χρήσεων και έχει τη μεγαλύτερη κίνηση. Λειτουργεί ως αίθουσα εκδηλώσεων και χώρος συνάντησης, συζήτησης, αναγνωστηρίου, κλπ. Αυτός ο χώρος πρέπει να είναι ισόγειος.

Η συνολική επιφάνεια αυτού του χώρου πρέπει να είναι 90,00 τ.μ. – 170,00 τ.μ., με τη δυνατότητα να μπορεί να χωριστεί σε μικρότερους χώρους, με κινητά χωρίσματα, ώστε να μπορούν να αναπτυχθούν παράλληλα περισσότερες χρήσεις.

Κυλικείο - Κουζίνα : 15,00 τ.μ.- 30,00 τ.μ.

Αυτός ο χώρος είναι επιθυμητό να έχει άμεση επικοινωνία με το εντευκτήριο για την εξυπηρέτηση των μελών και των επισκεπτών. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται και για την εξάσκηση των μελών στην αυτοεξυπηρέτηση. Πρέπει να διαθέτει επιδαπέδια και επιτοιχία ερμάρια και νεροχύτη.

Γραφείο υπευθύνου : 15,00 τ.μ.- 25,00 τ.μ.

Σε αυτόν τον χώρο προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση εργασίας με την απαραίτητη καλωδίωση για τη λειτουργία ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ενός εκτυπωτή.

Χώροι υγιεινής : 10,00 τ.μ.- 25,00 τ.μ.

Προβλέπονται κατ' ελάχιστο δύο χώροι υγιεινής (2 W.C.με προθάλαμο), 1 W.C.για ΑμεΑ, καθώς και ένα 1 W.C.προσωπικού.

Το W.C. για τα ΑμεΑ πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που προβλέπονται από την Απόφαση με Αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΕΣΣΕΔΠ/65826/699 (ΦΕΚ 2998/Β'/2020).

Στο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2 προσδιορίζεται, το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης που πρέπει να προσκομισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Στο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3 ακολουθεί η τεχνική περιγραφή του ακινήτου.

Α3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και να καταθέσουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη. Η αίτηση θα απευθύνεται προς το Τμήμα Αγορών, Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας και θα συνοδεύεται από **σφραγισμένο φάκελο** με (Α4 δικαιολογητικά συμμετοχής) εμπεριέχονται όσα αναφέρονται παρακάτω.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: & ΏΡΑ: 13.00'.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:

1. **Κατάθεση** στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Πατησίων 159 - ισόγειο - Τ.Κ. 11252)
2. **Αποστολή ταχυδρομικώς** με αποδεικτικό επίδοσης, με αποδέκτη το Τμήμα Αγορών Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων, Πατησίων 159 - Τ.Κ. 11252).

Στον **φάκελο** υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ Προς τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ –ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ, ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ & ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Διαγωνισμός Μίσθωσης Ακινήτου με Μειοδοτική, Φανερή, Προφορική, Δημοπρασία για την μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου στην 1^η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Προσφορές υπό αίρεση ή επιφύλαξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με την υποβολή των φακέλων προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της διακήρυξης -μέχρι και οκτώ -8- ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών-, οι οποίες δίνονται εντός πέντε -5- ημερών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για

εκατόν είκοσι -120- ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται με την συγκατάθεση του συμμετέχοντος.

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ (ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ):

Το ανώτατο ποσό μισθώματος, ειδικά και μόνον για τις περ. α) και γ) της παρ.2 του άρθρου 595 του Ν.5314/2026 και της παρ.3 του ιδίου άρθρου περί Επανάληψης Μειοδοτικής Δημοπρασίας, ορίζεται βάσει των προβλεπόμενων στην παρ.4 του άρθρου 595.

**Προς τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ –ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ,
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ & ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Α Ι Τ Η Σ Η Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ

Μειοδοτική, φανερή, προφορική, δημοπρασία για μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου στην 1^η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____

E-MAIL: _____

TAX.Δ/ΝΣΗ: _____ **T.K. :** _____

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΟΔΟΣ: _____ **ΑΡΙΘΜΟΣ :** _____ **T.K. :** _____

ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΣΤΑΣΗ Μ.Μ.Μ.: _____

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΟΡΟΦΟΙ, Τ.Μ.): _____

**ΟΔΗΓΙΕΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

- Το τηλέφωνο και το email μπορούν να είναι είτε του ιδιοκτήτη, είτε του εκπροσώπου. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, τα στοιχεία που θα δοθούν θα πρέπει να είναι έγκυρες οδοί επικοινωνίας.
- Στο πεδίο «Ιδιότητα» δηλώνεται εάν ο ενδιαφερόμενος είναι κύριος, επικαρπωτής, συνιδιοκτήτης κ.λπ.
- Εάν υπάρχουν **συνιδιοκτήτες** συμπληρώνουν τα στοιχεία τους (βάσει των ανωτέρω) στην ομάδα 2.

- Ο Ι Α Ι Τ Ο Υ Ν Τ Ε Σ -

Α4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι **ΚΥΡΙΟΙ** ή **ΕΠΙΚΑΡΠΩΤΕΣ** ακινήτων, καθώς και **ΚΑΤΟΧΟΙ** βάσει χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) με τις προϋποθέσεις του άρθρου 2.2 (τίτλοι ιδιοκτησίας ακινήτου) της παρούσης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει **Αίτηση Συμμετοχής** συμπληρώνοντας την **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**.

Την Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να συνοδεύει **φάκελος** στον οποίο **υποχρεωτικά** θα περιλαμβάνονται τα εξής:

1 Εκπροσώπηση**ΑΜΕΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

- **Α.Ε.** Εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου στο οποίο έχει παραχωρηθεί σχετικό δικαίωμα.
Προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του **Καταστατικού** της εταιρείας (δημοσιευμένο στο ΦΕΚ) και πιστοποιητικό περί μη τροποποίησής του.
- **Ε.Π.Ε. - Ο.Ε. - Ε.Ε. - ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ** Εκπροσωπούνται από τον Διαχειριστή τους (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (από τον έχοντα την διαχείριση και το δικαίωμα εξουσιοδότησης βάσει καταστατικού).
- **ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ** Οι προσφορές κατατίθενται από όλα τα μέρη ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟ

- **ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ:** **Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο** προς το τρίτο πρόσωπο.
Εάν ο διαγωνιζόμενος δεν είναι κάτοικος Αθηνών, μπορεί με δήλωσή του που θα καταχωρηθεί στα πρακτικά, να διορίζει στην Αθήνα πληρεξούσιο και αντίκλητο προς τον οποίο θα γίνεται κάθε συναφής προς την δημοπρασία κοινοποίηση από τον Δήμο.
- **ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:** **Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο** του εκπροσώπου της εταιρείας προς το τρίτο πρόσωπο (βλ. και ανωτέρω «ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ»).
Στην περίπτωση των Α.Ε. τρίτος μπορεί να ορίζεται εκπρόσωπος **και** με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ:

- α) το ως άνω καταστατικό ή (για τις Α.Ε.) πρακτικό του Δ.Σ. από το οποίο ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ο οποίος θα υπογράψει την εξουσιοδότηση ή το συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- β) το πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης του καταστατικού ή οι τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
- γ) πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο αποδεικνύεται η

- νομιμοποίηση και η εκπροσώπηση της εταιρείας.
 δ) πιστοποιητικό μεταβολών ΓΕΜΗ.
 ε) αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης ΓΕΜΗ.
 στ) κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας.
 ζ) σε περίπτωση αλλοδαπής εταιρείας, βεβαίωση από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων των άρθρων 20 και 21 ν.4557/2018

2 Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου.

1. **Συμβόλαιο** αγοράς, δωρεάς, γονικής παροχής κ.λπ.
2. Αντίγραφο **Κτηματολογικού Φύλλου και Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος**.
3. Πιστοποιητικό καταχώρησης εγγραπτέας πράξης και πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων.
 Εάν ο προσφέρων είναι κάτοχος του ακινήτου δυνάμει σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης –**leasing**–, με την προσφορά του πρέπει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση του κυρίου** του ακινήτου στην οποία θα δηλώνεται:
 - i. Η συναίνεσή του στην εκμίσθωση του ακινήτου
 - ii. Ότι θα προσέλθει για την συνυπογραφή της σύμβασης.
 - iii. Ότι σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης θα υπεισέλθει ως εκμισθωτής στη σύμβαση με τον Δήμο για την υπόλοιπη διάρκεια αυτής με τους ίδιους όρους.

3 Αντίγραφο **στελέχους οικοδομικής αδείας** του ακινήτου, θεωρημένο από μηχανικό.

4 Αντίγραφο **κάτοψης των προσφερόμενων χώρων**, θεωρημένο από μηχανικό.

Οι παρακάτω **υπεύθυνες δηλώσεις** πρέπει να κατατεθούν πρωτότυπες με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος :

5. Υπεύθυνη δήλωση:

- I. Ότι **δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή** του προσφέροντος (της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου) από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- II. Ότι το ακίνητο είναι κενό και ελεύθερο βαρών, διεκδικήσεων και κατασχέσεων, πλην της περίπτωσης ύπαρξης προσημείωσης υποθήκης ή υποθήκης.
 Στην περίπτωση που υφίσταται προσημείωση υποθήκης ή υποθήκη σε βάρος του μισθίου, ο εκμισθωτής οφείλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, όπως προβεί στην καταχώριση αυτής στο κτηματολογικό φύλλο του μισθίου ακινήτου, με αποκλειστικά δική του δαπάνη, και να προσκομίσει, εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος, αντίγραφο της αίτησης και του αποδεικτικού εξόφλησης του σχετικού τέλους, όπως θα προκύπτει από το εκδοθησόμενο έντυπο τελών του αρμοδίου Κτηματολογικού Γραφείου, καθώς και του αποδεικτικού κατάθεσης της αίτησης καταχώρισης στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. Σε

αντίθετη περίπτωση, η σχετική καταχώριση της σύμβασης μίσθωσης θα διενεργηθεί από τον Δήμο Αθηναίων, η δε δαπάνη καταχώρισης της σύμβασης μίσθωσης στο κτηματολογικό φύλλο θα παρακρατηθεί από το μίσθωμα, ο δε εκμισθωτής παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση σε σχέση με την ανωτέρω παρακράτηση του εν λόγω ποσού από το μίσθωμα, η οποία καθίσταται απρόσβλητη, ο δε εκμισθωτής δεν δύναται να αιτηθεί την αποβολή του μισθωτή Δήμου Αθηναίων από το μίσθιο εκ του λόγου αυτού.

Με τις υπεύθυνες δηλώσεις που ακολουθούν ο προσφέρων θα δεσμεύεται, **στην περίπτωση που ανακηρυχθεί μειοδότης, για την προσκόμιση των παρακάτω αντιστοίχων πιστοποιητικών :**

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι, ως μειοδότης:

Θα προβεί στις απαραίτητες εργασίες με δική του δαπάνη, ούτως ώστε κατά την παράδοσή του το ακίνητο να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της διακήρυξης σύμφωνα με το **Προσάρτημα 3**.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται, ως προσάρτημα αυτής, Μελέτη προσαρμογής του κτιρίου στους όρους της διακήρυξης με αντίστοιχο Πίνακα χώρων.

- | | |
|-----------|---|
| 7. | <p>I. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχουν πολεοδομικές αυθαιρεσίες (ή ότι έχουν ρυθμισθεί με τους πρόσφατους Νόμους) και ότι ως μειοδότης θα προσκομίσει:</p> <p>II. βεβαίωση Μηχανικού ότι δεν υπάρχουν πολεοδομικές αυθαιρεσίες ή ότι έχουν ρυθμισθεί με τους πρόσφατους Νόμους καθώς και τα σχετικά πιστοποιητικά τακτοποίησης.</p> <p>III. Δήλωση τακτοποίησης του ν. 4495/2017.</p> |
|-----------|---|

8.	Υπεύθυνη δήλωση ότι ως μειοδότης , πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει:
-----------	--

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> i. Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου κατά πυρκαγιάς και αστικής ευθύνης από μετάδοση πυρκαγιάς ii. Υπεύθυνη δήλωση αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη iii. Πυροπροστασία του κτιρίου βάσει των διατάξεων της αριθμ. 13/2021 Πυροσβεστικής διάταξης (ΦΕΚ 5519 τ.Β'/29.11.2021) όπως ισχύει. iv. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης τουλάχιστον Β' κατηγορίας v. Έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας του μισθίου ακινήτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4495/2017 όπως ισχύει και ιδίως στα άρθρα 55 και επόμενα αυτού vi. Ασφαλιστική ενημερότητα vii. Φορολογική ενημερότητα viii. Βεβαίωση της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων ότι δεν οφείλει ή έχει υπαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του. |
|--|--|

Για τα Νομικά πρόσωπα:

Η βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας περί μη οφειλής στο Δήμο Αθηναίων απαιτείται να εξασφαλίζει και τη μη ύπαρξη οφειλής και για το νόμιμο εκπρόσωπο .

9. Υπεύθυνη δήλωση ότι ως μειοδότης, **θα προσκομίσει** τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και ότι οι Ατομικές Επιχειρήσεις και τα Νομικά Πρόσωπα **θα προσκομίσουν αντίστοιχα :**

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας του αρμόδιου Πρωτοδικείου.
Για πιστοποιητικά που δεν εκδίδονται πρέπει να προσκομισθεί **Ένορκη Βεβαίωση**.
Τα πιστοποιητικά θα είναι έκδοσης του τελευταίου **τριμήνου** πριν την κατάθεση.

10. Υπεύθυνη δήλωση:

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
β) Δεν έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι από τον δήμο Αθηναίων, το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ο.Τ.Α.
γ) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδικήματα όπως αυτά που προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και ότι θα προσκομίσουν, ως μειοδότες, **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τελευταίου **τριμήνου** πριν την κατάθεση, που θα αποδεικνύει τα ανωτέρω.

Η υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζεται από:

- Διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
- Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε.
- Πρόεδρο του Δ.Σ. σε περίπτωση συνεταιρισμού
- Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση

Όλα τα αντίστοιχα πρόσωπα αλλοδαπών επιχειρήσεων κατά το δίκαιο της χώρας τους.

ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΓΙΑ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑ:

- Διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε.
- Πρόεδρο του Δ.Σ. σε περίπτωση συνεταιρισμού
- Νόμιμο εκπρόσωπο Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας
- Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση
- Όλα τα αντίστοιχα πρόσωπα αλλοδαπών επιχειρήσεων κατά το δίκαιο της χώρας τους.

11. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο το προσάρτημα 4 της παρούσας με τα στοιχεία για την εκτίμηση της μισθωτικής αξίας, καταθέτοντας ταυτόχρονα αυτοτελώς υπεύθυνη δήλωση περί ανεπιφυλάκτου αποδοχής των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας.

12. Υπεύθυνη δήλωση προσφέροντος για την κατάθεση ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων, εφόσον του έχει κοινοποιηθεί απόφαση ότι το ακίνητό του κρίθηκε κατάλληλο προκειμένου να συμμετάσχει στη μειοδοτική δημοπρασία, θα καταθέσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος (γραμμάτιο παρακατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας) για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η ως άνω εγγυητική επιστολή θα είναι αορίστου διάρκειας, ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό - 10% - τριών (3) μηνιαίων μισθωμάτων, βάσει της αξίας μηνιαίου μισθώματος που θα έχει εκτιμηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης περιουσιακών στοιχείων του Δήμου κατά την εξέταση του φακέλου προσφοράς του προσφέροντος.

Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή θα κατατίθεται στο Δήμο έως και δύο (2) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Πατησίων 159 - ισόγειο - Τ.Κ. 11252), υπ'όψιν του Τμήματος Αγορών Απαλλοτριώσεων και Μισθώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου.

Εφόσον το αποτέλεσμα της μειοδοτικής, φανεράς, προφορικής δημοπρασίας κατακυρωθεί στον ενδιαφερόμενο και εν συνεχεία ολοκληρωθεί η διαδικασία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης για το κατακυρωθέν ακίνητο, ο ενδιαφερόμενος αιτείται προς το Δήμο Αθηναίων την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Οι προϋποθέσεις κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 595 του Ν.5314/2026 (βλ. αναλυτικά στο στάδιο Β3 «Επανάληψη Δημοπρασίας» κατωτέρω).

13. Υπεύθυνη δήλωση ΕΓΓΥΗΤΗ

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 α) περί αποδοχής των όρων διακήρυξης (έλαβα γνώση και δέχομαι πλήρως κι ανεπιφύλακτα τους όρους διακήρυξης της δημοπρασίας) και β) δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από τον δήμο Αθηναίων, το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ο.Τ.Α, γ) δεν έχει καταδικασθεί για αδικήματα όπως αυτά που προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 και δ) ότι καθίσταται υπεύθυνος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον μειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως .
- Ο εγγυητής οφείλει να είναι αξιόχρεος, γεγονός το οποίο αποδεικνύεται προσκομίζοντας τα εξής έγγραφα:
 - α) Ασφαλιστική ενημερότητα
 - β) Φορολογική ενημερότητα
 - γ) Βεβαίωση της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων ότι δεν οφείλει ή έχει υπαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Ο τελευταίος μειοδότης που θα αναδειχθεί υποχρεούται να παρουσιάσει εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, καθιστάμενος υπεύθυνος εις ολόκληρον με τον μειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από τον έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

A5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 134 και 593 του Ν.5314/2026.

Τα έξοδα της διακήρυξης θα βαρύνουν τον μειοδότη – εκμισθωτή.

Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα της δημοσίευσης του διαγωνισμού αυτού, αρχικού και επαναληπτικού. **Οι αποδείξεις καταβολής τούτων προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

A6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Αφού παρέλθει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών (ήτοι αποκλειστική προθεσμία είκοσι -20- ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης), οι προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στην **Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του Δήμου Αθηναίων** (επιτροπή του άρθρου 563 του Ν.5314/2026), προκειμένου η τελευταία να προβεί στην αξιολόγησή τους. Η αξιολόγηση θα διεξαχθεί ως ακολούθως:

I. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την κατάθεση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών, των τυπικών/τεχνικών στοιχείων και γενικά της πληρότητας και εγκυρότητας του φακέλου βάσει των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ελλείψεων ή ασαφειών στους φακέλους τεχνικής προσφοράς η Επιτροπή **δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα** και οποιασδήποτε μορφής διευκρινίσεις τις οποίες ο συμμετέχων υποχρεούται να παράσχει εντός τεσσάρων -4- εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Σημειώνεται ότι η καθ' οιονδήποτε τρόπο συμπλήρωση των αρχικών φακέλων δεν αποτελεί δικαίωμα των συμμετεχόντων, αλλά δυνατότητα που η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών στοιχείων μπορεί κατά την κρίση της να ενεργοποιεί. Άλλως, **φάκελοι συμμετοχής που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτοι**, γεγονός που συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μετέχοντος από την διαγωνιστική διαδικασία.

II. ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφερόμενων ακινήτων διεξάγοντας επιτόπιο έλεγχο.

Ο ιδιοκτήτης μπορεί να εκπροσωπείται από τρίτο κατά την επίσκεψη της Επιτροπής.

III. ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων, αφού προσμετρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ανά συμμετοχή, θα συντάξει, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των προσφορών, Έκθεση Εκτίμησης Καταλληλότητας και Αξίας στην οποία θα αποφαίνεται για:

- α) την **ανταπόκριση** του φακέλου προσφοράς και του ακινήτου στις απαιτήσεις της διακήρυξης
- β) την **καταλληλότητα ή μη** του ακινήτου ως προς τη ζητούμενη **χρήση**
- γ) τις απαραίτητες **εργασίες** που πρέπει να γίνουν στο ακίνητο, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να παραληφθεί
- δ) την **μελέτη** για την διαμόρφωση του κτιρίου, εάν αυτό χρίζει εκτεταμένης διαμόρφωσης προκειμένου να καταστεί κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνο με την τεχνική μελέτη αυτής
- ε) το εκτιμώμενο ύψος μηνιαίου **μισθώματος**, ανά τ.μ. στεγασμένου και αύλειου χώρου, το οποίο θα συνιστά την τιμή βάσης επί της οποίας ο προσφέρων θα μειοδοτήσει
- στ) πλήρως αιτιολογημένους **λόγους αποκλεισμού** ακινήτου.

Η Έκθεση αυτή, η οποία περιλαμβάνει και τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλεται στη Δημοτική Επιτροπή η οποία μεριμνά άμεσα για την κοινοποίηση της Έκθεσης επί αποδείξει σε όλους, όσους εκδήλωσαν ενδιαφέρον.

Ενστάσεις κατά της Έκθεσης υποβάλλονται στη Δημοτική Επιτροπή εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση της Έκθεσης.

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

B1. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων, με απόφαση του Δημάρχου ορίζονται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας. Η απόφαση κοινοποιείται επί αποδείξει στους ενδιαφερόμενους, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, προκειμένου να συμμετάσχουν στη δημοπρασία αφού προηγουμένως καταθέσουν την εγγυητική επιστολή (βλ Α4 στοιχείο 12 ανωτέρω).

Η **μειοδοτική δημοπρασία** είναι **φανερή** και **προφορική**. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας που ορίζεται στη διακήρυξη, εφόσον εξακολουθούν αδιάκοπα οι προσφορές. Η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας, η οποία διεξάγει τη δημοπρασία, αποφασίζει για τη συνέχισή της και πέραν της οριζόμενης ώρας, η δε απόφαση αυτή καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης μαζί με το ονοματεπώνυμο του μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας πριν από την έναρξη της διαδικασίας της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας σχετικό νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Η απόφαση της Επιτροπής με την οποία αποκλείεται να λάβει μέρος στη δημοπρασία κάποιος ενδιαφερόμενος επειδή δεν πληροί τους όρους της διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, τα πρακτικά υπογράφονται από την οικεία Επιτροπή και από τον τελευταίο μειοδότη με τον εγγυητή του.

B2. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Επί των **ενστάσεων** και των **πρακτικών** της δημοπρασίας αποφασίζει η **Δημοτική Επιτροπή**.

[Οι σχετικές αποφάσεις των παραπάνω οργάνων, αν και είναι άμεσα εκτελεστές, τελούν υπό την αίρεση **εγκρίσεώς** τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα -30- ημερών από την περιέλευσή τους σε αυτήν, η οποία και αποφαίνεται για τη νομιμότητά τους. Για τις αποφάσεις που λαμβάνονται από τα συλλογικά όργανα των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι κατά την παρ. 3 του άρθρου 225 του ν. 3852/2010 ειδικές πράξεις εκδίδονται εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευσή τους στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ανωτέρω Υπηρεσίας ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων αυτών ασκείται από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Αττικής και τις ειδικές επιτροπές του άρθρου 152 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει]. Οι ανωτέρω διατάξεις διατηρήθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 727 παρ.1 σε συνδυασμό με το άρθρο 773Α παρ.1 του Ν.5314/2026.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών Δημοτικής Περιουσίας υποβάλλει εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Δημοτική Επιτροπή, προκειμένου η τελευταία να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Εφόσον η ένσταση στρέφεται κατά συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών την κοινοποιεί υποχρεωτικά στον καθ' ου, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση.

Η Δημοτική Επιτροπή, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, αποφασίζει για την **κατακύρωση ή μη της δημοπρασίας**, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διενέργειά της.

Ο Δήμος δεν φέρει ευθύνη εάν δεν εγκριθούν τα πρακτικά, ο δε μειοδότης δεν δικαιούται αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου.

B3 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, αναφερόμενη στους όρους της πρώτης διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 134 και 593 του Ν.5314/2026.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 595 του Ν.5314/2026, ως ακολούθως:

1. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται από τον Δήμαρχο υποχρεωτικά για μία φορά και με τους ίδιους όρους, εάν δεν παρουσιάστηκε κανένας μειοδότης.
2. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, επιτρέπεται η επανάληψη της δημοπρασίας με τους ίδιους όρους:
 - α) Εφόσον δεν κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της λόγω ασυμφόρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος,
 - β) εάν η περί κατακύρωσης απόφαση ακυρωθεί,
 - γ) εάν ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, καθώς και όταν ο τελευταίος μειοδότης δεν προσέλθει εντός των προθεσμιών που τίθενται για την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή, η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει** υπέρ του Δήμου και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή του.

3. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά εφόσον, πριν κοινοποιηθεί η έγκριση στον τελευταίο μειοδότη, επιδοθεί με δικαστικό επιμελητή στη Δημοτική Επιτροπή νέα προσφορά από πρόσωπο δικαιούμενο να συμμετάσχει στη δημοπρασία και υπό την προϋπόθεση ότι η νέα αυτή προσφορά είναι τουλάχιστον κατά δέκα τοις εκατό (10%) μικρότερη εκείνης η οποία έχει επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία. Η επαναληπτική δημοπρασία διεξάγεται μόνον με τη συμμετοχή όσων τα ακίνητα έχουν κριθεί κατάλληλα κατά την πρώτη δημοπρασία.
4. Στις περ. α) και γ) της παρ. 2, ορίζεται ως ανώτατο όριο το μίσθωμα που επιτεύχθη κατά την πρώτη δημοπρασία. Στην περίπτωση της παρ. 3, ορίζεται ως ανώτατο όριο το ποσό της νέας προσφοράς.

B4 ΠΡΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Ο μειοδότης υποχρεούται εντός **σαράντα -40-** ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία περιήλθε σε γνώση του γραπτή ανακοίνωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων σχετικά με το αποτέλεσμα της δημοπρασίας:

1. Να **παραδώσει** εμπειριστατωμένη μελέτη όπου θα περιλαμβάνονται λεπτομερώς οι εργασίες και το σύνολο των τεχνικών παρεμβάσεων που απαιτούνται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης -το οποίο σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών- και τα παραδοτέα που πρέπει να παραδίδονται ανά μήνα στην Υπηρεσία μέχρι την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, για την περίπτωση που το κτίριο χρίζει μεγάλου πλήθους τεχνικών παρεμβάσεων και σε προθεσμία **δέκα -10-** ημερολογιακών ημερών από την παράδοση του τελευταίου παραδοτέου θα ακολουθήσει η υπογραφή της μισθωτικής σύμβασης αφού προηγούμενα υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και η παράδοση-παραλαβή του κτιρίου.
2. Να παραδώσει το ακίνητο στον Διευθυντή ή/και Προϊστάμενο της υπό στέγαση Υπηρεσίας έτοιμο προς χρήση βάσει των συμφωνηθέντων, σε περίπτωση που το κτίριο χρίζει περιορισμένων τεχνικών παρεμβάσεων, να προσυπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και να προσέλθει μετά του εγγυητή του, για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, έχοντας προσκομίσει τουλάχιστον δέκα -10- ημέρες πριν τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη πιστοποιητικά (για την προσκόμιση των οποίων είχαν κατατεθεί υπεύθυνες δηλώσεις κατά το στάδιο Α4 της παρούσας).

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω εκ μέρους του εκμισθωτή:

ο Δήμος μπορεί να θεωρήσει την πάροδο των ανωτέρω αναφερόμενων στην παράγραφο Β4 χρονικών διαστημάτων, αιτία για **υπαναχώρηση** και **εκ νέου μίσθωση** αναλόγου ακινήτου με **καταλογισμό** στον αρχικό μειοδότη της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος μέχρι λήξεως του χρόνου μισθώσεως. Το καταλογιζόμενο ποσόν βεβαιώνεται και εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

Οι συνέπειες της μη εμπρόθεσμης παράδοσης **δεν** επέρχονται σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου, ανωτέρα βία ή απρόβλεπτο γεγονός.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι εννέα (9) έτη, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (αρ.554 παρ.3, εδ. 3, εδ. β' ν. 5314/2026). Κάθε τροποποίηση των όρων της μίσθωσης όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση τη μισθώσεως θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το μίσθωμα υπόκειται στις κρατήσεις που βαρύνουν τον εκμισθωτή, όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το μηνιαίο μίσθωμα για το πρώτο έτος της μίσθωσης ορίζεται στο ποσό της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Το μίσθωμα συμφωνείται να παραμείνει **σταθερό** για μία **πενταετία**, εκτός εάν νέος Νόμος ορίσει άλλως. Για τα επόμενα έτη της μίσθωσης, το εκάστοτε ισχύον μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται όπως αυτό ανακοινώνεται από την **ΕΛΣΤΑΤ**, εκτός εάν νεότερη νομοθετική ρύθμιση ορίσει άλλως. Σε περίπτωση αρνητικής μεταβολής της μέσης ετήσιας τιμής δείκτη τιμών καταναλωτή, το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα θα παραμένει σταθερό.

4. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή του μισθώματος, που αρχίζει από την παράδοση της χρήσης του μισθίου, ενεργείται κατά μήνα και στο τέλος αυτού.

5. ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ

Ο Εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος, στην προθεσμία που τάσσεται από τη στεγασμένη Υπηρεσία ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης, να προβαίνει στις αναγκαίες **επισκευές** και να επανορθώνει τις εκ συνήθους χρήσεως ζημιές και βλάβες όσον αφορά τα διαλαμβανόμενα ως υποχρεωτικά στις τεχνικές προδιαγραφές στην περιγραφή ηλεκτρομηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος ως Προσάρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων ψύξης-θέρμανσης και ανελκυστήρων, που οφείλονται στη **συνήθη ή συμφωνημένη χρήση** του μισθίου ή στην κακή κατασκευή του κτηρίου ή στις εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο ακίνητο. [Σημειώνεται ότι η

έννοια της συνήθους χρήσεως επί μισθώσεων Δημοσίου είναι ευρύτερη αυτής των κοινών μισθώσεων.]

Ο Μισθωτής δεν υποχρεούται να αποζημιώσει τον Εκμισθωτή για τις παραπάνω φθορές-βλάβες.

Ο Μισθωτής διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει ο ίδιος στις αναγκαίες επισκευές, μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο ενημέρωση του Εκμισθωτή, χωρίς αυτός να έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση.

ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΔΗΜΟΣ ΕΧΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ :

- σε μονομερή καταγγελία της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος μπορεί να θεωρήσει την πάροδο της παραπάνω προθεσμίας αιτία για υπαναχώρηση, μίσθωση αναλόγου ακινήτου και καταλογισμό της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος, μέχρι λήξεως του ορισθέντος χρόνου μισθώσεως, εις βάρος του εκμισθωτή. Το καταλογιζόμενο ποσόν βεβαιώνεται και εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.
- στην επισκευή των βλαβών σε βάρος του ιδιοκτήτη, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα (η δαπάνη θα προκύπτει από τεχνική έκθεση-βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου).
- στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής.

6. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ

Ο ιδιοκτήτης υποχρεούται δαπάνη του να προβεί σε όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε να παραδώσει το κτήριο συνδεδεμένο με τα δίκτυα των οργανισμών κοινής ωφελείας, οι λογαριασμοί των οποίων βαρύνουν τον Δήμο, σύμφωνα με τα τα διαλαμβανόμενα ως υποχρεωτικά στις τεχνικές προδιαγραφές στην περιγραφή ηλεκτρομηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος ως Προσάρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης.

Ο Δήμος θα επιβαρύνεται μόνο με την αναλογούσα σε αυτόν δαπάνη **κεντρικής θερμάνσεως, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφωνικών τελών και ύδρευσης** και δεν βαρύνεται με οποιοδήποτε **φόρο ή τέλος** που τυχόν εισπράττεται μέσω των λογαριασμών των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας.

Ο ιδιοκτήτης οφείλει, καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης, να διατηρεί το μίσθιο **ασφαλισμένο κατά πυρκαγιάς** και αστικής ευθύνης από μετάδοση πυρκαγιάς, καθώς και των κινδύνων σεισμού και πλημμύρας, (άρθρο 600 ν. 5314/2026) απαλλασσομένου του Δήμου για τυχόν ζημιές από ανάλογη αιτία.

ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Εάν το ακίνητο κατά την διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει στην **κυριότητα**, νομή, επικαρπία ή χρήση **άλλου προσώπου**, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, με τους ίδιους όρους, θεωρουμένου αυτού εφεξής εκμισθωτού.

Τα μισθώματα καταβάλλονται στον νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στην Διεύθυνση Οικονομικών των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής.

Ο μισθωτής έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να **στεγάσει** στο ακίνητο **διαφορετική Υπηρεσία** από αυτήν για την οποία έγινε ο διαγωνισμός και γενικώς να κάνει χρήση του μισθίου κατά τρόπο που δεν παραβαίνει τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Τυχόν στέγαση άλλης Υπηρεσίας **δεν** συνεπάγεται οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους της παρούσης, ούτε επιπλέον υποχρεώσεις για τον εκμισθωτή.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΙΣΘΩΤΗ

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση.

Δεν ευθύνεται σε αποζημίωση εάν από την συνήθη χρήση ή κακή κατασκευή του κτηρίου ή από τυχαίο γεγονός προκληθούν βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο.

Ο μισθωτής δύναται, με δικές του δαπάνες, να προβεί σε κάθε είδους τροποποίηση των εσωτερικών χώρων του μισθίου με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η στατικότητα και ο φέρων οργανισμός του κτηρίου, αφού ενημερώσει τον εκμισθωτή. Κάθε είδους διαρρύθμιση, προσθήκη ή μετατροπή του μισθίου από τον μισθωτή παραμένει, μετά τη λήξη της μισθωτικής σχέσης, προς όφελος του ακινήτου κατά την απόλυτη κρίση και επιθυμία του εκμισθωτή. Εφόσον ο εκμισθωτής επιλέξει τη διατήρησή τους, αποκλείεται το δικαίωμά του να ζητήσει την επαναφορά του χώρου, όπως ομοίως αποκλείεται και οποιοδήποτε δικαίωμα του μισθωτή για αποζημίωση

Επιτρέπεται η από πλευράς του μισθωτή μονομερής παράταση της μίσθωσης για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή θα κοινοποιηθεί στον εκμισθωτή έναν (1) τουλάχιστον μήνα πριν από την ημερομηνία λήξης της μίσθωσης, αφού προηγηθεί η διενέργεια δύο (2) τουλάχιστον δημοπρασιών για μίσθωση άλλου ακινήτου, οι οποίες απέβησαν άγονες ή ασύμφορες.

8. ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ

Ο εκμισθωτής δεν δικαιούται αποζημίωσης από τον Δήμο αν ο τελευταίος **μεταφέρει ή συστεγάζει** την Υπηρεσία σε άλλο ακίνητο, **δικό** του από οποιαδήποτε αιτία, πριν από την λήξη της μίσθωσης ή ήθελε καταργηθεί η σχετική Υπηρεσία, ή οργανωθεί κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της και η υπολειπόμενη διάρκεια της μίσθωσης έως τη λήξη της δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο Δήμος μπορεί να λύσει μονομερώς την μίσθωση, ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τουλάχιστον τριάντα -30- ημέρες πριν την αποχώρηση, οπότε παύει η υποχρέωση αυτού προς καταβολή μισθώματος.

Η παράβαση οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσης παρέχει στα συμβαλλόμενα μέρη το δικαίωμα να λύσουν μονομερώς δια καταγγελίας την σύμβαση.

9. ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

Για την απόδοση του μισθίου από τον Δήμο στον εκμισθωτή μετά τη λήξη του χρόνου μίσθωσης συντάσσεται **Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής** που υπογράφεται από τους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας, της στεγασμένης Υπηρεσίας και του ιδιοκτήτη.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2

Μειοδοτική, φανερή, προφορική, δημοπρασία για μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου στην 1^η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ:

Το προς μίσθωση κτίριο θα πρέπει να έχει εμβαδόν 170 - 330τ.μ. και να βρίσκεται εντός της 1ης Δημοτικής Κοινότητας και συγκεκριμένα εντός των ορίων των οδών Σαρανταπήχου – Ισαύρων έως Δαφνομήλη, Δαφνομήλη και Σινά έως Σόλωνος, Σόλωνος από Σινά έως Κανάρη και Σέκερη, Βασιλίσσης Σοφίας από Σέκερη έως Μαρασλή, Μαρασλή από Βασιλίσσης Σοφίας έως Ιωάννη Διαμαντή Πατέρα, Ιωάννη Διαμαντή Πατέρα από Μαρασλή έως Γεωργίου Γενναδίου, Γεωργίου Γενναδίου από Ιωάννη Διαμαντή Πατέρα έως Σουηδίας, Σουηδίας από Γεωργίου Γενναδίου έως Ιατρίδου Κωνσταντίνου, Ιατρίδου Κωνσταντίνου από Σουηδίας έως Μελίνας Μερκούρη.

ΕΜΒΑΔΟΝ:**ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Περιγραφή χώρων και εμβαδά)**

Το συνολικό προτεινόμενο εμβαδό της λέσχης είναι **150,00 τ.μ – 330,00 τ.μ.**, σύμφωνα με το από 17-07-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας ,της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η διαρρύθμιση του χώρου και οι χρήσεις που θα οργανωθούν προβλέπεται να είναι οι εξής:

Καθιστικό - Εντευκτήριο : 90,00 τ.μ.-170,00 τ.μ

Είναι χώρος πολλαπλών χρήσεων και έχει τη μεγαλύτερη κίνηση. Λειτουργεί ως αίθουσα εκδηλώσεων και χώρος συνάντησης, συζήτησης, αναγνωστηρίου, κλπ. Αυτός ο χώρος πρέπει να είναι ισόγειος.

Η συνολική επιφάνεια αυτού του χώρου πρέπει να είναι 90,00 τ.μ. – 170,00 τ.μ., με τη δυνατότητα να μπορεί να χωριστεί σε μικρότερους χώρους, με κινητά χωρίσματα, ώστε να μπορούν να αναπτυχθούν παράλληλα περισσότερες χρήσεις.

Κυλικείο - Κουζίνα : 15,00 τ.μ.- 30,00 τ.μ.

Αυτός ο χώρος είναι επιθυμητό να έχει άμεση επικοινωνία με το εντευκτήριο για την εξυπηρέτηση των μελών και των επισκεπτών. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται και για την εξάσκηση των μελών στην αυτοεξυπηρέτηση. Πρέπει να διαθέτει επιδαπέδια και επιτοίχια ερμάρια και νεροχύτη.

Γραφείο υπευθύνου : 15,00 τ.μ.- 25,00 τ.μ.

Σε αυτόν τον χώρο προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση εργασίας με την απαραίτητη καλωδίωση για τη λειτουργία ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ενός εκτυπωτή.

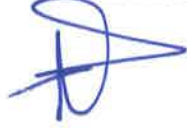
Χώροι υγιεινής : 10,00 τ.μ.- 25,00 τ.μ.

Προβλέπονται κατ' ελάχιστο δύο χώροι υγιεινής (2 W.C.με προθάλαμο), 1 W.C.για ΑμεΑ, καθώς και ένα 1 W.C.προσωπικού.

Το W.C. για τα ΑμεΑ πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που προβλέπονται από την Απόφαση με Αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699 (ΦΕΚ 2998/Β'/2020).

Π.Ε.Α.: Β' τουλάχιστον κατηγορίας

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ



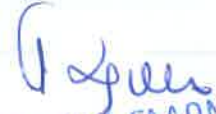
ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΚΩΣΤΑΝΤΗΣ
Π.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ



ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΠΟΥΡΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ



ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΑΛΩΝΗ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Φ. ΠΑΠΠΑ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ





ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Μειοδοτική, Φανερή, Προφορική Δημοπρασία για μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης της Λέσχης Φιλίας Κολωνακίου στην 1^η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΦΙΛΙΑΣ ΚΟΛΩΝΑΚΙΟΥ

1) ΓΕΝΙΚΑ

- Το προς μίσθωση ακίνητο θα πρέπει να είναι νομίμως υφιστάμενο με εγκεκριμένη οικοδομική άδεια (για μεταγενέστερα κτίρια του 1955) και κατασκευασμένο σύμφωνα με τις εγκεκριμένες αρχιτεκτονικές, στατικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες της οικοδομικής τους άδειας. Σε περίπτωση ύπαρξης αυθαιρεσιών στο κτίριο, αυτές πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί νόμιμα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Το κτίριο θα πρέπει να είναι νόμιμο ως προς την ισχύουσα χρήση του και να συμμορφωθεί με την χρήση που προβλέπεται να κάνει ο Δήμος Αθηναίων, όπως θα καθοριστεί στην σχετική Διακήρυξη.
- Το κτίριο θα πρέπει να διαθέτει πλήρη δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, θέρμανσης, ψύξης και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με σύγχρονες τεχνικές προδιαγραφές, με όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά και άδειες. Όλες οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να πληρούν τις προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας και να διασφαλίζουν αυτονομία στις λειτουργικές δαπάνες (ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, αποχέτευση). Το κτίριο θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ψύξης/θέρμανσης ικανό για τη λειτουργία όλων των χώρων, συνοδευόμενο από πίνακα κοινοχρήστων δαπανών.
- Το ακίνητο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των διατάξεων του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79/τ.Α΄) , του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (Ν. 1577/1985 ΦΕΚ 210/τ.Α΄/18-12-1985) για τα παλαιότερα κτίρια, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και ισχύουν, του Κτιριοδομικού Κανονισμού (ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του ισχύοντος Κανονισμού Πυροπροστασίας Κτιρίων.
- Η στατική επάρκεια του κτιρίου πρέπει να εξασφαλίζεται. Το κτίριο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις στατικής επάρκειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Τα δομικά υλικά κατασκευής του ακινήτου δεν πρέπει να περιέχουν επιβλαβή για την υγεία στοιχεία π.χ. αμιάντος.
- Το κτίριο θα πρέπει να διαθέτει υποδομή πλήρους προσβασιμότητας για ΑμεΑ, περιλαμβανομένων ράμπας, ανελκυστήρων ή αναβατορίων, ώστε να εξασφαλίζεται ασφαλής και αυτόνομη οριζόντια και κατακόρυφη μετακίνηση όλων των χρηστών βάσει της Απόφασης με Αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699 (ΦΕΚ 2998/Β΄/2020) - Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και της Υ.Α. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/2022 (ΦΕΚ 6213/Β΄ 7.12.2022) -Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών.
- Ο κύριος χώρος χρήσης θα πρέπει να βρίσκεται στο ισόγειο, σε εύκολα προσπελάσιμη θέση, με είσοδο ισόπεδη με τη στάθμη του πεζοδρομίου ή με κεκλιμένο επίπεδο για τη διευκόλυνση ατόμων με κινητικές δυσκολίες.

Προτιμητέο ακίνητο είναι αυτό που περιλαμβάνει τόσο το οικόπεδο όσο και το κτίριο με τον αύλειο χώρο, έχει επίπεδο και κανονικό σχήμα, εύκολη προσβασιμότητα και βρίσκεται σε ασφαλή απόσταση από οχλούσες ή επικίνδυνες χρήσεις, διασφαλίζοντας ασφαλές και υγιές περιβάλλον.

2)ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Ο κύριος χώρος χρήσης της λέσχης θα πρέπει να αναπτυχθούν στο ισόγειο, λόγω των ιδιοτήτων των ατόμων της τρίτης ηλικίας και των ατόμων με αναπηρία / εμποδιζόμενων ατόμων.

- Το κτίριο καλό είναι να είναι μονωμένο με θερμομόνωση και υγραμόνωση και αν δεν είναι, να μονωθεί κατάλληλα πριν την έναρξη λειτουργίας του.
- Οι υφιστάμενες υψομετρικές διαφορές θα καλύπτονται, με ράμπες μέγιστης κλίσης 5% με αντιολισθητική επίστρωση.
- Τα εξωτερικά κουφώματα πρέπει να διαθέτουν ρολά ασφαλείας. Επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σκίαση.
- Όλες οι θύρες πρέπει να είναι ανοιγόμενες προς τα έξω ή συρόμενες, καθαρού πλάτους 0,90μ, ώστε να εξασφαλίζεται η προσπέλαση από ΑμΕΑ και ηλικιωμένα άτομα.
- Η θύρα εισόδου πρέπει να έχει κλειδαριά ασφαλείας ή να έχει ρολό ασφαλείας.
- Μεγάλες υάλινες επιφάνειες θα σημαίνονται κατάλληλα και θα προστατεύονται από χειρολισθήρα σε ύψος 0,90μ. από το δάπεδο. Οι ακμές υάλινων θυροφύλλων θα επισημαίνονται με κατάλληλο προφίλ έντονης απόχρωσης.
- Ελεύθερα υποστυλώματα στο χώρο θα επισημαίνονται με υλικό σε έντονη χρωματική αντίθεση με τις οριζόντιες επιφάνειες.
- Το υλικό των δαπέδων πρέπει να είναι λείο και αντιολισθηρό (όχι μοκέτα) και σε περίπτωση που υπάρχει κλίμακα εσωτερική ή εξωτερική, σε κάθε βαθμίδα των κλιμάκων πρέπει να επικολλάται αντιολισθητική ελαστική ταινία.
- Το επιτρεπόμενο ελάχιστο ελεύθερο ύψος των χώρων κυρίας χρήσης είναι 2,40 μ. και των χώρων βοηθητικής χρήσης 2,20μ. Κάτω από δοκούς ή άλλα δομικά στοιχεία που προεξέχουν από τις οροφές επιτρέπεται το ελάχιστο ελεύθερο ύψος να είναι 2,00μ.

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Περιγραφή χώρων και εμβαδά)

Το συνολικό προτεινόμενο εμβαδό της λέσχης είναι **150,00 τ.μ – 330,00 τ.μ.**, σύμφωνα με το από 17-07-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας ,της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η διαρρύθμιση του χώρου και οι χρήσεις που θα οργανωθούν προβλέπεται να είναι οι εξής:

Καθιστικό - Εντευκτήριο : 90,00 τ.μ.-170,00 τ.μ

Είναι χώρος πολλαπλών χρήσεων και έχει τη μεγαλύτερη κίνηση. Λειτουργεί ως αίθουσα εκδηλώσεων και χώρος συνάντησης, συζήτησης, αναγνωστηρίου, κλπ. Αυτός ο χώρος πρέπει να είναι ισόγειος.

Η συνολική επιφάνεια αυτού του χώρου πρέπει να είναι 90,00 τ.μ. – 170,00 τ.μ., με τη δυνατότητα να μπορεί να χωριστεί σε μικρότερους χώρους, με κινητά χωρίσματα, ώστε να μπορούν να αναπτυχθούν παράλληλα περισσότερες χρήσεις.

Κυλικείο - Κουζίνα : 15,00 τ.μ.- 30,00 τ.μ.

Αυτός ο χώρος είναι επιθυμητό να έχει άμεση επικοινωνία με το εντευκτήριο για την εξυπηρέτηση των μελών και των επισκεπτών. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται και για την εξάσκηση των μελών στην αυτοεξυπηρέτηση. Πρέπει να διαθέτει επιδαπέδια και επιτοίχια ερμάρια και νεροχύτη.

Γραφείο υπευθύνου : 15,00 τ.μ.- 25,00 τ.μ.

Σε αυτόν τον χώρο προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση εργασίας με την απαραίτητη καλωδίωση για τη λειτουργία ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ενός εκτυπωτή.

Χώροι υγιεινής : 10,00 τ.μ.- 25,00 τ.μ.

Προβλέπονται κατ' ελάχιστο δύο χώροι υγιεινής (2 W.C.με προθάλαμο), 1 W.C.για ΑμεΑ, καθώς και ένα 1 W.C.προσωπικού.

Το W.C. για τα ΑμεΑ πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που προβλέπονται από την Απόφαση με Αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699 (ΦΕΚ 2998/Β'/2020).

Φυσικοθεραπευτήριο : 15,00 τ.μ. -20,00 τ.μ.

ΑΘΗΝΑ, 03-04- 2026
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΑΒΟΥΡΑ ΕΙΡΗΝΗ -
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
Πολιτικός Μηχανικός

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η/Μ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

Ο ιδιοκτήτης κατά τη διαδικασία της υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου, υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα από την κείμενη Νομοθεσία και τους ισχύοντες Κανονισμούς έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται, για την έναρξη της εκμίσθωσης του ακινήτου (χώρου/κτιρίου).

Υποχρεούται επίσης, όπως προβεί με δικές του δαπάνες, στη σύνδεση του υπό μίσθωση ακινήτου με τα δίκτυα ΔΕΔΔΗΕ, ΟΤΕ, Ύδρευσης, Αποχέτευσης (ΟΚΩ), καθώς και για την συμμόρφωση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι συνδέσεις με τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ) και οι εργασίες συμμόρφωσης με την τεχνική περιγραφή θα υλοποιηθούν μετά την υπογραφή του συμβολαίου, **το ενοίκιο θα ξεκινήσει να καταβάλλεται στον ιδιοκτήτη από το Δήμο Αθηναίων (Δ.Α.) την ημερομηνία που θα έχουν ολοκληρωθεί οι κάτωθι ενέργειες/διαδικασίες εκ μέρους του ιδιοκτήτη:**

α) Δήλωση και τεκμηρίωση της πλήρους συμμόρφωσης των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ακινήτου με την Τεχνική Περιγραφή.

β) Συνδέσεις του υπό μίσθωση χώρου με τα δίκτυα κοινής ωφελείας.

Η πλήρης συμμόρφωση των παραπάνω α) & β) θα επικυρωθεί μετά από βεβαίωση της Εκτιμητικής Επιτροπής ή άλλης ορισμένης Επιτροπής.

▪ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η ηλεκτρολογική εγκατάσταση στο σύνολό της θα ακολουθεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις της ΔΕΗ.

Ο ιδιοκτήτης (εκμισθωτής) θα προσκομίσει κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΑΔΕΙΟΥΧΟΥ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ, (Υ.Δ.Ε.) σύμφωνα με Ν.4483/1965 αρ. 2, Υ.Α. Φ.7.5/1816/88/27.2.2004, ΦΕΚ/Β/4654/08.10.2021 Γενικές και ειδικές απαιτήσεις για τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, όπως ισχύουν. Συνέχεια επί της παραγράφου 8.

Η προσκομισθείσα Υ.Δ.Ε θα πρέπει να έχει ήδη κατατεθεί στη ΔΕΔΔΗΕ πριν από την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, κάτι που αποδεικνύεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης.

Πριν ή μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, θα προσκομιστεί βεβαίωση από τη ΔΕΔΔΗΕ που να αναφέρετε η ισχύ της ΥΔΕ και την ημερομηνία λήξης της για την αναφερόμενη παροχή του προς ενοικίαση ακινήτου.

Η ηλεκτρολογική εγκατάσταση περιλαμβάνει τον φωτισμό εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου, την ηλεκτροδότηση ρευματοδοτών, καταναλώσεων κίνησης και ασθενών ρευμάτων.

Η ηλεκτροδότηση των παραπάνω καταναλώσεων θα γίνει με 380/ 230 V, 50 Hz από το δίκτυο της ΔΕΗ.

Πρέπει να υπάρχει ένας μετρητής ή διακριτοί μετρητές της ΔΕΗ που θα μετρούν αποκλειστικά τις καταναλώσεις των χώρων που θα μισθώνει ο Δ.Α..

Το δίκτυο διανομής θα ξεκινάει από το Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης. Σε κάθε επίπεδο/όροφο θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός πίνακας διανομής, με ξεχωριστές μπάρες φάσεων, ουδέτερου και γείωσης, γενικό διακόπτη και ηλεκτρονόμο διαφυγής 30 mA. Σε όλους τους πίνακες να αναγράφονται τα κυκλώματα που ελέγχουν οι διακόπτες και όλες οι γραμμές πρέπει να φέρουν αγωγό γείωσης.

Τα ακραία δίκτυα διανομής, δηλαδή όλες οι γραμμές τροφοδοσίας από τους τοπικούς πίνακες των ορόφων προς όλες τις τελικές καταναλώσεις (φωτιστικά σώματα, ρευματοδότες, μηχανήματα κλιματισμού, ανελκυστήρες κλπ) θα πρέπει να είναι:

1. Καλώδια NYA (H07V-U, H07V-R, H05V-U) ή NYM (H05VV-U, H05VV-R) για τροφοδοσία εσωτερικού φωτισμού, ρευματοδοτών και συσκευών
2. Καλώδια NYΥ(J1VV-U) για τροφοδοσία εξωτερικού φωτισμού, τροφοδοσία κινητήρων ή συσκευών μεγάλης ισχύος.

Για τις γραμμές φωτισμού τα καλώδια πρέπει να έχουν διατομή 1,5mm², ενώ για τις γραμμές ρευματοδοτών διατομή 2,5mm².

Φωτιστικά σώματα - ρευματοδότες

Ο φωτισμός των χώρων θα πρέπει να γίνεται με φωτιστικά σώματα led ή με ενεργειακούς λαμπτήρες φθορισμού κατάλληλης ισχύος (T5, T8 με ηλεκτρονικό ballast) ή με λαμπτήρες led (φωτοδίοδοι).

Τα φωτιστικά σώματα στους χώρους W.C. αποθηκών και στους Ηλεκτρομηχανολογικούς χώρους πρέπει να είναι στεγανά, με βαθμό προστασίας τουλάχιστον IP 44.

Τα κυκλώματα φωτισμού θα είναι ανεξάρτητα από τα κυκλώματα ρευματοδοτών και θα ασφαλίζονται με μικροαυτόματους 10Α.

Για χώρους με επιφάνεια μεγαλύτερη από 15 m^2 , ο τεχνητός φωτισμός του, πρέπει να είναι κατανομημένος σε περισσότερα του ενός κυκλώματα και να ελέγχεται με χωριστούς διακόπτες. Στους χώρους με εξωτερικά ανοίγματα και διείσδυση φυσικού φωτισμού, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ο διαχωρισμός των ζωνών που καλύπτονται από φυσικό φωτισμό.

Ο χειρισμός των γραμμών φωτισμού θα γίνεται από τοπικούς μονούς/διπλούς διακόπτες κατά περίπτωση.

Πρέπει να έχουν τοποθετηθεί αυτόνομα φωτιστικά σώματα ασφαλείας όπου απαιτείται με ειδική ένδειξη των εξόδων διαφυγής. Τα δίκτυα φωτισμού ασφαλείας θα είναι κατασκευασμένα από άκαυστα καλώδια, ή Θα υπάρχουν *αυτόνομα φωτιστικά ασφαλείας με ενσωματωμένο συσσωρευτή* σύμφωνα με EN 60598-2-22.

Τα εγκατεστημένα φωτιστικά σώματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν τουλάχιστον τις παρακάτω στάθμες φωτισμού:

I. Στους κύριους χώρους, γραφεία και λοιπούς χώρους παραμονής κοινού: 500 LUX.

II. Στους υπόλοιπους βοηθητικούς χώρους (διάδρομοι, wc κ.α.): 200 LUX.

Για τον εξωτερικό φωτισμό του κτιρίου θα πρέπει να υπάρχουν τοπικά φωτιστικά σώματα, για τον ικανοποιητικό φωτισμό των εισόδων του κτιρίου. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει εγκατάσταση ηλεκτρικής υποδομής για την ηλεκτροδότηση φωτεινής επιγραφής σε εξωτερικό ευδιάκριτο σημείο του κτιρίου, ή για τον έμμεσο φωτισμό μη φωτεινής επιγραφής. Συγκεκριμένα, σε κατάλληλο εξωτερικό σημείο του κτιρίου, θα τοποθετηθεί αναμονή ανεξάρτητου καλωδίου NYΥ (J1VV-U) $3 \times 2,5 \text{ mm}^2$, η οποία θα συνδέεται με τον πλησιέστερο εσωτερικό πίνακα, στον οποίο θα εγκατασταθεί χρονοδιακόπτης για την ρύθμιση της λειτουργίας της φωτεινής επιγραφής.

Ο τεχνητός εξαερισμός των W.C. (όπου υπάρχει) θα ενεργοποιείται με το άναμμα του διακόπτη φωτισμού του W.C.

Τα κυκλώματα ρευματοδοτών θα πρέπει να είναι ανεξάρτητα από τα κυκλώματα φωτισμού, θα είναι κατασκευασμένα από καλώδια τύπου NYM $3 \times 2,5 \text{ mm}^2$, θα ασφαλίζονται στους αντίστοιχους ηλεκτρικούς πίνακες με μικροαυτόματους 16 A και θα προστατεύονται από ρελέ διαφυγής στους αντίστοιχους πίνακες. Μία γραμμή ρευματοδοτών θα περιλαμβάνει έως 3 το ανώτερο ρευματοδότες. Σε κάθε θέση εργασίας θα υπάρχουν τουλάχιστον 2 ρευματοδότες, όπως και σε κάθε κύριο χώρο ενώ σε κάθε βοηθητικό χώρο τουλάχιστον ένας (1) ρευματοδότης.

Σε κάθε κουζίνα θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 3 ρευματοδότες σε ανεξάρτητη γραμμή ο καθένας με καλώδια $3 \times 2,5 \text{ mm}^2$

Σε όσους χώρους, οι καλωδιώσεις ισχυρών ρευμάτων αναπτύσσονται στο εσωτερικό πλαστικών καναλιών, αυτά θα είναι ορατά, αποκλειστικής χρήσεως για καλώδια ισχυρών ρευμάτων.

Τα πλαστικά κανάλια θα είναι σταθερά βιδωμένα ή κολλημένα και θα διαθέτουν τα αναγκαία εξαρτήματα (ακραίο κάλυμμα, γωνίες, διακλάδωση ταυ, συνδετικό κάλυμμα, εξαρτήματα για την τοποθέτηση διακοπτικού υλικού).

Δεν συνιστάται α) Η τοποθέτηση διαφορετικών κυκλωμάτων στο ίδιο κανάλι και β) η

τοποθέτηση επίτοιχων πλαστικών καναλιών για τη διέλευση ρευματοφόρων αγωγών σε χώρους με αυξημένο κίνδυνο πυρκαγιάς.

Γειώσεις

Βασική υποχρέωση του ιδιοκτήτη είναι ο έλεγχος της υπάρχουσας γείωσης με την χρήση κατάλληλου οργάνου και η παράδοση κατά την παραλαβή του κτιρίου του πιστοποιητικού (Υ.Δ.Ε.) υπογεγραμμένου από αδειούχο ηλεκτρολόγο, στο οποίο θα αναγράφεται η τιμή μέτρησης.

Σε περίπτωση που η υπάρχουσα γείωση δεν επαρκεί ή πρακτικά δεν υφίσταται, θα κατασκευαστεί νέο τρίγωνο γείωσης.

Η γραμμή της γείωσης των ασθενών ρευμάτων, πρέπει να είναι τελείως ανεξάρτητη της γείωσης των ισχυρών ρευμάτων.

▪ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η παρούσα περιγραφή αφορά τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις Ασθενών Ρευμάτων στις οποίες περιλαμβάνονται:

- εγκατάσταση επικοινωνίας φωνής και δεδομένων (Voice - Data)
- εγκατάσταση R-TV

Εγκατάσταση επικοινωνίας φωνής & δεδομένων (Δομημένη Καλωδίωση)

Σε κάθε θέση εργασίας θα αντιστοιχεί ένα ζεύγος λήψεων (διπλή πρίζα, voice/data).

Εάν οι χώροι είναι ενιαίοι, για κάθε χώρο μικρότερο των 15μ² θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) διπλές πρίζες δομημένης καλωδίωσης (1 φωνής και 1 δεδομένων).

Διπλές πρίζες, voice/data θα υπάρχουν στο γραφείο προσωπικού και στην αίθουσα προγράμματος στο σπίτι.

Οι παραπάνω θέσεις εργασίας θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη κατανομή στους χώρους ενός οριζόντιου επιπέδου. αλλά και κατακόρυφα στους ορόφους.

Η κατάληξη των καλωδίων από την οροφή στις λήψεις κάθε θέσης εργασίας θα γίνεται μέσω των κατακόρυφων στηλών (ή της κατακόρυφης στήλης και του περιμετρικού δικτύου πλαστικών καναλιών) που θα χρησιμοποιηθούν για τους ρευματοδότες της, ανεξαρτήτου από τυχόν εγκατεστημένα πλαστικά κανάλια διέλευσης ισχυρών ρευμάτων.

Η εγκατάσταση περιλαμβάνει τον Κεντρικό κατανεμητή του κτιρίου, τους κατανεμητές ορόφου (1/όροφο), την οριζόντια καλωδίωση και την κατακόρυφη καλωδίωση.

Η δομημένη καλωδίωση θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο ANSI/TIA/EIA 569,570,606,607.

Αναφορικά με τον παθητικό εξοπλισμό το δίκτυο θα είναι σύμφωνο με το πρότυπο EIA/TIA 568-A και από άποψη χαρακτηριστικών μετάδοσης θα καλύπτει την κατηγορία 5e ή 6 (Cat 5e ή Cat 6) κατά EIA/TIA 568-A με τις πρόσθετες προδιαγραφές TSB-36 & TSB-40A ώστε να εξυπηρετεί μετάδοση δεδομένων σε ταχύτητες μέχρι 1000Mbps/sec (GigabitEthernet) στα 100μ.

Σημειώνεται ότι το κόστος των κατανεμητών (ορόφων και κεντρικού) βαρύνει τον ιδιοκτήτη (εκμισθωτή).

Όλη η εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τη χρήση καλωδίων χαλκού UTP κατηγορίας 5e ή 6 καθώς και διπλών επίτοιχων τηλεπικοινωνιακών πριζών RJ45 κατηγορίας 5e ή 6.

Για κάθε έξοδο των πριζών θα πρέπει να υπάρχει μονοσήμαντη αρίθμηση, και αντίστοιχη αρίθμηση στα πεδία μικτονόμησης όλων των κατανεμητών.

Το οριζόντιο δίκτυο πρέπει να χρησιμοποιεί οκτασύρματα καλώδια UTP κατηγορίας 5e ή 6. Τα καλώδια UTP μεταξύ κατανεμητή ορόφου και πρίζας πρέπει να είναι συνεχή.

Ο κατανεμητής ορόφου πρέπει να περιλαμβάνει το οριζόντιο πεδίο χαλκού και το κατακόρυφο πεδίο χαλκού.

Στο οριζόντιο πεδίο χαλκού πρέπει να τερματίζουν πλήρως τα καλώδια από τις πρίζες των χρηστών. Στο κατακόρυφο πεδίο χαλκού πρέπει να τερματίζουν πλήρως τα καλώδια UTP κατηγορίας 5e ή 6 που έρχονται από τον κεντρικό κατανεμητή κτιρίου.

Πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε οι κατανεμητές ορόφων και ο κεντρικός κατανεμητής να είναι τοποθετημένοι σε προστατευμένους και διαμορφωμένους χώρους και κατά προτίμηση δίπλα στα σημεία κάθετων οδεύσεων.

Για την κατακόρυφη καλωδίωση του δικτύου (από τους κατανεμητές ορόφων στον κεντρικό κατανεμητή κτιρίου) θα πρέπει να υπάρχουν 2 καλώδια UTP κατηγορίας 5e ή 6. Η όδευση πρέπει να γίνεται μέσα από κατάλληλη υποδομή οδεύσεως ή με μεταλλικές σχάρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρότυπο EIA/TIA ANSI/TIA/EIA TSB-67.

Για το σύνολο της εγκατάστασης θα πρέπει να παραδοθεί στο Δ.Α πιστοποίηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρότυπο EIA/TIA 568-A και IEC/ISO 11801 και ANSI/TIA/EIA TSB-67.

Εγκατάσταση R-TV

Θα εγκατασταθεί κεραία UHF ψηφιακής τηλεόρασης DVB-T στο δώμα του Κτιρίου καθώς και καλωδιώσεις που θα καταλήγουν σε λήψεις τηλεόρασης.

Η καλωδίωση που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι ομοαξονικό καλώδιο 75 Ohm. Η όδευση του καλωδίου θα γίνει εντός πλαστικού σωλήνα.

■ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ - ΑΕΡΙΣΜΟΣ

Τα συστήματα θα συμμορφώνονται πλήρως με τις TOTEE 2421/86, TOTEE 2423/86, TOTEE 2425/86, TOTEE 2427/86, ASHRAE Handbook of Systems, ASHRAE Handbook of Equipments.

Σε περίπτωση που ο κλιματισμός ή η θέρμανση χρησιμοποιούν εγκατάσταση φυσικού αερίου η μελέτη, εγκατάσταση και άδεια θα πληρούν τον Τεχνικό Κανονισμό Εσωτερικών Εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 500mbar, ΦΕΚ 976/Β/28-03-12.

Όπου οι παρακάτω προδιαγραφές μειονεκτούν των TOTEE υπερισχύουν οι TOTEE, όπου είναι καλύτερες τότε αυτές θα βρίσκουν εφαρμογή.

Απαιτείται εγκατάσταση κεντρικού συστήματος θέρμανσης και κεντρικού συστήματος

κλιματισμού ή τοπικών κλιματιστικών συστημάτων ανά χώρο για όλους τους κύριους χώρους του κτιρίου. Επίσης απαιτείται αερισμός, φυσικός όλων χώρων καθώς και των βοηθητικών χώρων του κτιρίου.

Σε περίπτωση έμμεσου αερισμού για την εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής στο εσωτερικό του κτηρίου απαιτείται η ανανέωση του αέρα, δηλαδή η αντικατάσταση μέρους του εσωτερικού αέρα από νωπό αέρα περιβάλλοντος. Οι απαιτήσεις νωπού αέρα για την αίθουσα Καθιστικό-Εντευκτήριο είναι $20 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2$ για τα γραφεία $3 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2$ ενώ για τους υπόλοιπους βοηθητικούς χώρους $2,60 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2$ και θα γίνεται με μηχανικό αερισμό. Επίσης, είναι επιθυμητή η ύπαρξη διατάξεων ανάκτησης θερμότητας από τον απορριπτόμενο αέρα των κλιματιζόμενων χώρων.

Επιθυμητό να υπάρχει σύστημα κεντρικού κλιματισμού με διαιρούμενες κλιματιστικές μονάδες VRV ή αντίστοιχο σύστημα νερού με προκλιματισμένο αέρα. Για τη μεγαλύτερη εξοικονόμηση ενέργειας και για την δυνατότητα αυτονομίας στη λειτουργία ανά όροφο, και ανά διεύθυνση/μονάδα, τα συστήματα των VRV θα πρέπει να ικανοποιούν την κατανομή του ψυκτικού φορτίου στους διαμορφωμένους χώρους των γραφείων, ανά διεύθυνση/μονάδα, σε κάθε επίπεδο.

Οι τοπικές εσωτερικές κλιματιστικές μονάδες μπορεί να είναι οροφής ή δαπέδου. Αυτές οι μονάδες θα πρέπει να διαθέτουν ανεμιστήρα 2 ταχυτήτων, φίλτρα αέρα πλενόμενου τύπου, δυνατότητα σύνδεσης με επίτοιχο χειριστήριο και με τοπικό πίνακα ελέγχου ορόφου.

Όλα τα δίκτυα των σωληνώσεων κλιματισμού και των αγωγών κλιματισμένου αέρα θα πρέπει να έχουν κατάλληλου τύπου μόνωση.

Σε περίπτωση που ο κλιματισμός των χώρων επιτυγχάνεται με αντλίες θερμότητας διαιρούμενου τύπου (split units), θα πρέπει να επιτυγχάνουν ενεργειακή κλάση Ψύξης/Θέρμανσης (μέση Ζώνη) A+++ / A++.

Στα πλαίσια εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται από φορείς του Δημοσίου είναι επιθυμητό να υπάρχουν:

- Κυκλοφορητές υψηλής ενεργειακής απόδοσης (inverter),
- Διατάξεις ανάκτησης θερμότητας από τα καυσαέρια του λέβητα ή από την απορριπτόμενη θερμότητα του συμπυκνωτή του ψύκτη σε περίπτωση χρήσης αερόψυκτης μονάδας,
- Σύστημα αντιστάθμισης,
- Σύστημα ελέγχου θερμότητας (θερμοστάτες, θερμοστατικές βαλβίδες θερμαντικών σωμάτων, ωρομετρητές),

Οι χώροι υγιεινής - WC που δεν έχουν φυσικό αερισμό θα πρέπει να εξαερίζονται με σύστημα αποτελούμενο από αξονικό ανεμιστήρα και κατάλληλο δίκτυο αεραγωγών και στομιών. Σε κάθε σετ WC θα πρέπει να υπάρχει ανεξάρτητο σύστημα εξαερισμού.

Οι τυχόν χώροι του υπογείου καθώς και τυχόν υπόγειοι χώροι στάθμευσης θα εξαερίζονται μέσω αξονικού εξαεριστήρα, δικτύων αεραγωγών και στομιών απαγωγής αέρα εφ' όσον δεν θερμαίνονται και δεν είναι δυνατός ο έμμεσος αερισμός αυτών.

Με έξοδα του ιδιοκτήτη του κτιρίου θα γίνει ενεργειακή επιθεώρηση λέβητα και εγκατάστασης θέρμανσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Κ.Εν.Α.Κ.

Με έξοδα του ιδιοκτήτη του κτιρίου θα γίνει ενεργειακή επιθεώρηση εγκατάστασης κλιματισμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Κ.Εν.Α.Κ.

Επίσης με έξοδα του ιδιοκτήτη θα εκδοθούν τα αντίστοιχα φύλλα συντήρησης και ρύθμισης καυστήρα-λέβητα με καύσιμο φυσικό αέριο ή πετρέλαιο σύμφωνα με την Υ.Α Οικ 189533/ΦΕΚ Β αρ. 2654/09.11.2011 και συστήματος κλιματισμού σύμφωνα με την Υ.Α. Δ6/Β/14826/ΦΕΚ 1122/Β/17.06.2008 και την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502 ΦΕΚ 3424/Β/02.07.2022. Συνέχεια επί της παραγράφου 8.

▪ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ -

Ο ιδιοκτήτης (εκμισθωτής) θα προσκομίσει τα παρακάτω κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου για τη χρήση που θα κάνει ο Δήμος Αθηναίων, όπως αυτή καθορίζεται στη διακήρυξη:

Α) Αντίγραφο Αρχαιοθετημένης μελέτης πυροπροστασίας, που έχει εκδοθεί από το πληροφοριακό σύστημα «e-Άδειες», όπως ορίζουν τα άρθρα 4 και 11 της Πυρ.Διατ. 13/2021 (Β' 5519/2021).

Β) Βιβλίο ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας (Κόκκινο Βιβλίο [Πυρ. Διατ. 12/2012]), σφραγισμένο από την Πυροσβεστική υπηρεσία, συμπληρωμένο με τα στοιχεία του Δήμου Αθηναίων, συμπληρωμένο και σφραγισμένο από αρμόδιο κατά νόμο μηχανικό και προμηθευτή πυροσβεστήρων στη σελίδα που αντιστοιχεί στο έτος υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου. Συνέχεια επί της παραγράφου 8.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) του αρμόδιου κατά νόμο μηχανικού, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι:
έχουν ληφθεί και εγκατασταθεί τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα μελέτη πυροπροστασίας και την ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας για τη χρήση της επιχείρησης –εγκατάστασης μέτρα και μέσα πυροπροστασίας, πληρούν τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 15/2014 Πυροσβεστικής Διάταξης, όπως κάθε φορά ισχύει και των θεωρημένων τεχνικών περιγραφών και λειτουργούν καλώς.

Δ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) του ιδιοκτήτη (εκμισθωτή), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι:
έχουν ληφθεί, εγκατασταθεί, τοποθετηθεί και βρίσκονται σε λειτουργία τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα μελέτη και την ισχύουσα νομοθεσία πυρασφάλειας για τη χρήση της επιχείρησης –εγκατάστασης μέτρα και μέσα πυροπροστασίας.

Ε) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) της αναγνωρισμένης εταιρείας, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία φαίνεται ο αριθμός των πυροσβεστήρων που πουλήθηκαν, συντηρήθηκαν ή αναγομώθηκαν για λογαριασμό της επιχείρησης- εγκατάστασης, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 618/43/2005 (Β' 52), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ** κατά Κ.Εν.Α.Κ. (ΦΕΚ Β 407/9.4.2010)

Ο ιδιοκτήτης (εκμισθωτής) θα προσκομίσει κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ κατά Κ.Εν.Α.Κ. (ΦΕΚ Β 407/9.4.2010) Κατηγορίας Β τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που η δημοπρασία αποβεί άγονη, τότε για την ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου θα εφαρμοστούν οι παρακάτω διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4843/2021 (ΦΕΚ 193/Α' 20.10.2021):

«γγ) Στις περιπτώσεις που η δημοπρασία αποβεί άγονη ή το αποτέλεσμα της κριθεί ασύμφορο από την Επιτροπή Στέγασης, λόγω αδυναμίας εξεύρεσης κτιρίου ενεργειακής κατηγορίας Β' με οικονομικά αποδοτικούς όρους για το Ελληνικό Δημόσιο κατ' επιταγή της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, διενεργείται επαναληπτική δημοπρασία, στο πλαίσιο της οποίας δύναται να γίνεται αποδεκτή προσφορά για κτίριο **έως και Γ' ενεργειακής κατηγορίας**, με πρόβλεψη πως το μίσθωμα απομειώνεται αντιστοίχως κατά ποσοστό, που προβλέπεται στην κοινή απόφαση της υποπερ. γβ'.

γδ) Αν διενεργηθούν δύο (2) τουλάχιστον επαναληπτικές δημοπρασίες και αποβούν άγονες ή ασύμφωρες, επιτρέπεται η διενέργεια νέας δημοπρασίας, στο πλαίσιο της οποίας δύναται να υποβληθούν προσφορές και για κτίρια κατώτερης της Γ' ενεργειακής κατηγορίας, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ), επί του οποίου αναγράφονται οι αναγκαίες παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης του κτιρίου, με τις οποίες προκύπτει δυνητική ενεργειακή κατηγορία υψηλότερη ή ίση με τη Γ'.

γε) Εφόσον ως μειοδότης της διαγωνιστικής διαδικασίας της υποπερ. γδ' αναδειχθεί ο προσφέρων κτίριο κατώτερης της Γ' ενεργειακής κατηγορίας, τότε στο Πρακτικό Καταλληλότητας υποδεικνύονται οι εργασίες που απαιτούνται για την ενεργειακή αναβάθμισή του και στους όρους της σύμβασης μίσθωσης του άρθρου

15 του ν. 3130/2003, προβλέπονται ρητώς η υποχρέωσή του για υλοποίηση των αναγραφόμενων στο ΠΕΑ παρεμβάσεων με τις οποίες προκύπτει δυνητική ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου υψηλότερη ή ίση με Γ', καθώς και η προθεσμία διενέργειας αυτών. Δύναται να συνταχθεί Πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής – απόδοσης μισθωμένου κτιρίου, μόνον στην περίπτωση που έχουν εκτελεσθεί οι αναγκαίες εργασίες, όπως αυτές αναγράφονται στο Πρακτικό Καταλληλότητας και έχουν συνομολογηθεί στη σύμβαση μίσθωσης.»

▪ ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

Υδρευση

Τα συστήματα θα συμμορφώνονται πλήρως με την ΤΟΤΕΕ 2411/86.

Ο ιδιοκτήτης οφείλει να παραδώσει το κτίριο συνδεδεμένο με τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης της πόλης.

Σε όλους τους υδραυλικούς υποδοχείς εσωτερικά του κτιρίου (νιπτήρες, λεκάνες W.C, και καζανάκια W.C., νεροχύτες) θα καταλήγουν σωληνώσεις κρύου νερού χρήσης.

Σε όλους τους νιπτήρες και νεροχύτες των υπό μίσθωση χώρων, απαιτείται η παροχή ζεστού νερού χρήσης. Αυτό θα εξασφαλίζεται μέσω θερμοδοχείου (boiler) ή ηλιακών θερμοσιφώνων επαρκούς χωρητικότητας, τα οποία ανάλογα την περίπτωση, θα εγκατασταθούν στο υπόγειο ή στο δώμα του κτιρίου αντίστοιχα, και θα διαθέτουν ανακυκλοφορία ζεστού νερού ανάλογα με το μέγεθος του κτιρίου και το συνολικό μήκος των σωληνώσεων. Επίσης, αποδεκτή είναι και η εγκατάσταση τοπικών θερμοσιφώνων για κάλυψη των νιπτήρων των W.C και των νεροχυτών.

Στον χώρο υποδοχής κοινού, θα πρέπει να υπάρχει η κατάλληλη υποδομή για την εγκατάσταση ψύκτη νερού. Η υποδομή θα περιλαμβάνει παροχή κρύου νερού ύδρευσης, στεγανό ρευματοδότη IP 65, καθώς και αποχετευτικό σωλήνα.

Δίπλα σε κάθε νιπτήρα θα πρέπει να υπάρχει καθρέπτης, σαπυνοθήκη, διπλό άγκιστρο και εταζέρα, και σε κάθε W.C θα πρέπει να υπάρχει χαρτοθήκη.

Αποχέτευση

Τα συστήματα θα συμμορφώνονται πλήρως με την ΤΟΤΕΕ 2412/86.

Η αποχέτευση των λυμάτων των υδραυλικών υποδοχέων του ισογείου και της ανοδομής, θα γίνεται δια της βαρύτητας. Όλες οι σωληνώσεις αποχέτευσης θα είναι βαρέως τύπου, κατάλληλες για αποχέτευση λυμάτων. Η εγκατάσταση αποχέτευσης θα περιλαμβάνει κατάλληλες σωληνώσεις και για τον εξαερισμό του αποχετευτικού δικτύου. Το κατακόρυφο δίκτυο θα πρέπει να οδεύει μέσα σε ειδικές διελεύσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η επισκεψιμότητά του. Την ίδια διαδρομή σωληνώσεων θα ακολουθούν και οι συλλέκτριες στήλες αερισμού. Στην απόληξη κάθε κατακόρυφης στήλης και σε κάθε αλλαγή κλίσης θα υπάρχει τάπα καθαρισμού. Φρεάτια του δικτύου αποχέτευσης θα υπάρχουν μόνο σε εξωτερικούς χώρους ή στο υπόγειο.

Τα ακάθαρτα λύματα των υπογείων θα πρέπει να απομακρύνονται με τη βοήθεια αντλητικών διατάξεων για την ανύψωση και διάθεσή τους στο υπόλοιπο δίκτυο ακαθάρτων.

Στις περιπτώσεις αποχέτευσης υδραυλικού υποδοχέα κατευθείαν στο κατακόρυφο δίκτυο αποχέτευσης, θα μεσολαβεί οπωσδήποτε πλαστικό σιφόνι για την αποφυγή δυσάρεστων οσμών (οσμοπαγίδα). Σε κάθε WC θα πρέπει να υπάρχει σιφόνι δαπέδου με σχάρα.

Για την αποχέτευση όμβριων υδάτων, από δώματα, εξώστες, αίθρια κλπ, απαιτείται ικανό και κατάλληλο οριζόντιο δίκτυο με στόμια απορροής και κατάλληλες σχάρες και δίκτυο κατακόρυφων στηλών που θα καταλήγουν στο έδαφος σε φρεάτια καθαρισμού και από εκεί με φυσική ροή μέσω δικτύου σωληνώσεων, θα καταλήγουν στο ρείθρο του πεζοδρομίου.

Αναφορικά με την αποχέτευση των συμπυκνωμάτων των διαφόρων κλιματιστικών μονάδων, τα συμπυκνώματα θα πρέπει να διοχετεύονται στις πλησιέστερες αποχετεύσεις των WC, μέσα από κατάλληλους σωλήνες και εξαρτήματα ή να οδεύουν προς τα σιφώνια των μπαλκονιών.

■ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΑ

4. **Με βάση την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία απαιτείται συμμόρφωση με την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ** ΦΕΚ 2998/Β/2020(Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) **και παράδοση στο Δ.Α κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου:**

3. Πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου για τους ανελκυστήρες και τα αναβατόρια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (βλ. παραγράφου 8.4 του παρόντος).
4. **Καταχώρηση των ανελκυστήρων στο Μητρώο του Δήμου που ανήκει το κτίριο.**

■ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ)ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Καθ' όλη της διάρκεια της μίσθωσης ο εκμισθωτής υποχρεούνται να προβαίνει στην **περιοδική και επισκευαστική** (επισκευές φθορών και βλαβών) **συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων**, που οφείλονται στη συνήθη χρήση, εντός εύλογης προθεσμίας από την σχετική ειδοποίηση του χρήστη του μισθωμένου ακινήτου.

- (7) Ανελκυστήρας- Ο εκμισθωτής υποχρεούται να προσκομίζει κατ' έτος πιστοποιητικό καταλληλότητας του ανελκυστήρα/αναβατόριο (περιοδικός έλεγχος), καθώς και να συντηρεί τον ανελκυστήρα 2 φορές /μήνα επιβαρυνόμενος τις σχετικές δαπάνες, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2604/τ. Β'/22-12-2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- (3) Θέρμανση- Ο εκμισθωτής υποχρεούται να προβαίνει στη συντήρηση και ρύθμιση της λειτουργίας του λέβητα, επιβαρυνόμενος την σχετική δαπάνη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας (ΦΕΚ 2654/Β'/09.11.2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- (1) Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων- Ο εκμισθωτής υποχρεούται επιβαρυνόμενος την σχετική δαπάνη να προβαίνει στην ανανέωση της Υπεύθυνη Δήλωση εγκαταστάτη αδειούχου Ηλεκτρολόγου (Υ.Δ.Ε.) του μισθώματος σε χρονικό διάστημα που ορίζει η νομοθεσία (κάθε 2 έτη).
- (4) Πυροπροστασία- Ο εκμισθωτής υποχρεούται επιβαρυνόμενος την σχετική δαπάνη να συντηρεί κατ' έτος τα πυροσβεστικά μέσα και να προβαίνει στην συμπλήρωση της σελίδας του Βιβλίου ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας (κόκκινο βιβλίο) που αντιστοιχεί στο έτος συντήρησης από αρμόδιο κατά νόμο μηχανικό και προμηθευτή πυροσβεστήρων.
- Η επισκευή των ζημιών και βλαβών των Η/Μ εγκαταστάσεων και των πάγιων στοιχείων του ακινήτου, παραγράφων 1 έως 7 θα βαρύνει αποκλειστικά τον ιδιοκτήτη-εκμισθωτή, ομοίως και η περιοδική συντήρηση αυτών.

Η συντήρηση περιλαμβάνει:

α) την προληπτική (τακτική ή περιοδική) συντήρηση που περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων (καθαρισμοί, λίπανση, τεχνικοί έλεγχοι κλπ), που έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του μισθωμένου ακινήτου.

1. Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις

5. την Υ.Α.101195/2021 (ΦΕΚ 4654/Β'/8.10.2021) — Γενικές και Ειδικές Απαιτήσεις για τις Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις.

Για τη διαπίστωση και τεκμηρίωση της ασφαλούς και ορθής λειτουργίας των ΕΗΕ, απαιτείται η διενέργεια αρχικού ελέγχου, τακτικών επανελέγχων και έκτακτων ελέγχων.

2. Εγκαταστάσεις Κεντρικής Θέρμανσης (Λέβητας – Καυστήρας)

6. την Κ.Υ.Α. Υ.Π.Ε.Κ.Α. ΟΙΚ. 189533 (ΦΕΚ 2654/Β/9-11-2011) "Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία των σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίων και νερού"

7. την υπ' αρ.Δ3/Α'/οικ.6598/12 Υ.Α. (ΦΕΚ 976 Β'/2012 –Τεχνικού κανονισμού Εσωτερικών Εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου με πίεση λειτουργίας έως και 500 mbar).

3. Κλιματιστικές Εγκαταστάσεις

8. την ΚΥΑ Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ/Β/1122/2008) "Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα" Υπουργείων Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών – Ανάπτυξης".

Σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις κτιρίων του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα διενεργείται προληπτική συντήρηση τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, ενώ ο ειδικός πίνακας ελέγχου τοποθετείται υποχρεωτικά σε ευδιάκριτη θέση του κτιρίου.

Απαίτηση με την παρούσα προδιαγραφή είναι τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος.

4. Ανελκυστήρες

9. την ΚΥΑ 28425/2008 (ΦΕΚ/Β'/2604/22.12.2008) (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων), και τροποποίησή της με ΚΥΑ 68781/2019 (ΦΕΚ/Β'/2760/03.07.2019)

5. Πυροπροστασία – Ενεργητικά Μέσα & Συστήματα

Σύμφωνα με την πυροσβεστική Διάταξη 12/2012 (ΦΕΚ 1794/Β'/10.5.2012) “Καθιέρωση βιβλίου ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας των επιχειρήσεων – εγκαταστάσεων” και τις με τις διατάξεις της εγκριμένης μελέτης πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία βάσει του Κανονισμού Πυροπροστασίας Κτιρίων που καθορίζει τις απαιτήσεις και τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται, ώστε να προστατεύεται η ζωή και η υγεία των ατόμων σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς.

Τα ενεργητικά μέσα πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, συστήματα πυρανίχνευσης, καταιονιστές, φωτισμός ασφαλείας, πυροσβεστικές φωλιές κ.λπ.) υπόκεινται σε **ετήσια και περιοδική συντήρηση**.

με υποχρέωση ανάθεσης εργασιών αποκλειστικά σε αδειούχους τεχνικούς που να διαθέτουν τις παρακάτω άδειες:

10. Π.Δ.1/2013 (ΦΕΚ 3/Α/08-01-2013) Καθορισμός βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.
11. το Π.Δ.114/2012 (ΦΕΚ 199/Α/17-10-2012) Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αερίων καυσίμων για την παραγωγή ζεστού νερού, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις.
12. το Π.Δ.112/2012 (ΦΕΚ 197/Α/17-10-2012) Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης και επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.
13. το Π.Δ.108/2013 (ΦΕΚ 141/Α/12-06-2013) Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.,
14. ο Ν.3982/2011 (ΦΕΚ/Α/143/17.06.2011) Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις.

β) την επισκευαστικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες και τα ανταλλακτικά/εξαρτήματα/ υλικά που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών, δυσλειτουργιών, φθορών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων βλαβών των Η/Μ εγκαταστάσεων του μισθωμένου ακινήτου.

Συνεπώς, οποιαδήποτε αντικατάσταση υλικού, ακόμη και του πιο μικρού που χρήζει αντικατάσταση, νοείται συντήρηση και βαρύνει αποκλειστικά τον ιδιοκτήτη- εκμισθωτή.

▪ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ

Ο ιδιοκτήτης (εκμισθωτής) είναι υποχρεωμένος κατά τη διαδικασία της υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα από τον νόμο και τους ισχύοντες κανονισμούς, πιστοποιητικά ελέγχου και άδειες λειτουργίας, όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ).

Είναι υποχρέωση του ιδιοκτήτη με δική του δαπάνη να γίνουν οι συνδέσεις του μισθίου με όλα τα δίκτυα της πόλης (ρεύματος, Αποχέτευσης, Ύδρευσης, τηλεφώνου, ιντερνέτ και αν υπάρχει η σχετική εγκατάσταση και Φυσικού αερίου).

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να τοποθετήσει αποκλειστικό μετρητή ρεύματος και ύδατος στο μίσθιο, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν συνδεθεί με τα αντίστοιχα δίκτυα των πόλεων. Κάθε δαπάνη για τις εργασίες αυτές βαρύνει τον εκμισθωτή.

Αναλυτικά ο ιδιοκτήτης έχει υποχρέωση:

- 1) Να συντάξει Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες προσαρμογής των εγκαταστάσεων του κτηρίου (Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Κλιματισμού – Αερισμού – Εξαερισμού, Πυροπροστασίας Ισχυρών - Ασθενών Ρευμάτων, Ανελκυστήρων κ.α.) στην προοριζόμενη νέα χρήση του κτηρίου, όπως αυτή καθορίζεται στη διακήρυξη.
- 2) Να μεριμνήσει, για την έκδοση των πάσης φύσεως απαιτούμενων πιστοποιητικών ελέγχου και αδειών λειτουργίας όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων του προς μίσθωση ακινήτου, τα οποία θα πρέπει να παραδώσει στη Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων, κατά τη διαδικασία Παράδοσης προς χρήση του κτηρίου, όπως:
 - I. Αντίγραφο Αρχαιοθετημένης Μελέτης Πυροπροστασίας και Βιβλίο ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας (Κόκκινο Βιβλίο [Πυρ.Διατ. 12/2012]), σφραγισμένο από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συμπληρωμένο και σφραγισμένο στη σελίδα που αντιστοιχεί στο έτος υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
 - II. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης με κατ' ελάχιστον κλάση Β, κατά **Κ.Εν.Α.Κ. (ΦΕΚ/Β/407/9.4.2010)**, Κατηγορίας Β τουλάχιστον. Σε περίπτωση που η δημοπρασία αποβεί άγονη, τότε για την ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου θα εφαρμοστούν οι παρακατω διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.4843/2021 (ΦΕΚ 193/Α' 20.10.2021).
 - III. Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου (Υ.Δ.Ε) που θα κατατεθεί με δικές του ενέργειες στη ΔΕΔΔΗΕ για την ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης.
 - IV. Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου μέτρησης της γείωσης της εγκατάστασης.
 - V. Πιστοποίηση των δικτύων DATA (ANSI/TIA/EIA 568-B).
 - VI. Πιστοποιητικό εγκεκριμένου φορέα για την καταλληλότητα του ανελκυστήρα, ο οποίος πρέπει να είναι κατάλληλος για χρήση ΑΜΕΑ, και εάν είναι ήδη σε λειτουργία αναγγελία στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και συμφωνητικό συντήρησης του.
- 3) Να παραδώσει αντίγραφα λογαριασμών ή έγγραφο που αναφέρονται τα στοιχεία των υφιστάμενων μετρητών σύνδεσης σε ΟΚΩ, που αφορούν στο μίσθιο.
- 4) Εάν υπάρχουν κοινόχρηστες δαπάνες στο κτήριο, να συντάξει λίστα των κοινόχρηστων δαπανών με τα αντίστοιχα ποσοστά ανά χρήστη.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Τσιπόκας Γιώργος

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4

Προϋποθέσεις χορήγησης στοιχείων για εκτίμηση αξίας μίσθωσης ακινήτου :

1. Ποια είναι η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός, Δήμος, περιοχή);

2. Ποιος είναι ο χαρακτηρισμός των χώρων προς μίσθωση (διαμέρισμα-κατοικία, γραφείο, αποθήκη,...);

3. Ποιο είναι το εμβαδόν του χώρου προς μίσθωση (σε τ.μ.);

4. Σε ποιον ακριβώς όροφο βρίσκεται ο χώρος προς μίσθωση (υπόγειο, ισόγειο, ημιόροφο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο, ...);

5. Ποιο είναι το έτος ανέγερσης της οικοδομής που εξετάζεται (με βάση την οικοδομική άδεια ή και τον αριθμό της οικοδομικής άδειας);

6. Μετά το έτος ανέγερσης έχουν εκδοθεί άλλες οικοδομικές άδειες τροποποιητικές της αρχικής, οποιασδήποτε μορφής (τροποποιητικές της διαμερισμάτωσης, προσθήκες κατ' επέκταση ή καθ' ύψος, τακτοποιήσεις «αυθαιρέτων», ...);

7. Αν πρόκειται περί διαμερίσματος-κατοικίας, πόσα υπνοδωμάτια, πόσες τουαλέτες/λουτρά διαθέτει και αν διαθέτει αποθήκη;

8. Γενικά, για κάθε είδος (κατοικία, γραφείο, ...), ποιο είναι το είδος θέρμανσης και κλιματισμού, αν υπάρχει και με την διευκρίνιση αν είναι σε λειτουργία (κεντρική θέρμανση, φυσικό αέριο, αυτόνομη, σύστημα κλιματισμού, ...);

9. Είναι ανακαινισμένο (πότε και με βάση ποια άδεια ανακαίνισης); Σύντομη περιγραφή εργασιών ανακαίνισης π.χ αλλαγή κουφωμάτων.

10. Αν είναι γραφείο, διαθέτει δική του τουαλέτα ή εξυπηρετείται από κοινόχρηστη και ποια ακριβώς;

11. Αν είναι επιπλωμένο και τι έπιπλα περιλαμβάνει.

12. Έχει δομικά στοιχεία από υλικά που περιέχουν αμίαντο;

13. Σε τι κατάσταση είναι οι εσωτερικές του εγκαταστάσεις και τα δομικά του στοιχεία (ηλεκτρικές, κεντρικής θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων, αποχέτευσης ομβρίων, αν υπάρχουν υγρασίες ή αποκολλήσεις στους τοίχους ή στις οροφές, τα κουφώματα λειτουργούν πλήρως ή έχουν βλάβες, τα δάπεδα έχουν βλάβες);

14. Ποιο είναι το καθαρό ύψος του προς μίσθωση χώρου (σε μ);

15. Διαθέτει ενεργειακό πιστοποιητικό και ποιο ακριβώς.

16. Υπάρχει οποιαδήποτε δικαστική ή ενδικοφανής διένεξη μεταξύ του φερόμενου ιδιοκτήτη του προς μίσθωση χώρου και άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων και ποια ακριβώς (για την πληρωμή κοινοχρήστων, για οφειλές που αφορούν την παροχή/κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, νερού,...);

Όλα τα παραπάνω, αποτελούν εκ των πραγμάτων, προϋποθέσεις για να γίνει τεκμηριωμένη εκτίμηση αξίας μίσθωσης ακινήτου και χωρίς αυτά η εκτίμηση δεν είναι εφικτή. Επομένως παρακαλείστε όπως προσκομίσετε στην υπηρεσία μας τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ώστε να μπορέσει να καταστεί όσον το δυνατόν πληρέστερη η εκτίμηση αξίας μίσθωσης του ακινήτου .

ΟΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

