



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6102

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων.
- 2 Έγκριση επιπλέον ωρών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82469

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), ειδικότερα της περ. στ του άρθρου 63 και του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), και ειδικότερα των άρθρων 10 και 99.

4. Τι διατάξεις της υπ' αρ. 86218/15-12-2022 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Εξειδίκευση των κριτηρίων σύστασης Μονάδας Εσωτερικού ελέγχου στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και στα εποπτευόμενα αυτών νομικά πρόσωπα» (Β' 6506) και ιδίως της παρ.2 του άρθρου 6 αυτής.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα

συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών- Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (Β' 3812/2016), όπως έχει τροποποιηθεί (Β' 3429/2018, Β' 5713/2018 και Β' 5780/2022).

8. Την υπ' αρ. 7/08-08-2023 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων.

9. Την υπ' αρ. 1355/28-08-2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

10. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Δήμου Αθηναίων που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 3/30-08-2023 πρακτικό του.

11. Την υπ' αρ. 283152/12-10-2023 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων.

12. Το υπό στοιχεία ΔΙΔΔΑ/Φ.20/10219/22-06-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Δομών, Διαδικασιών και Αρχείων του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αρ. 1355/28-08-2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και ειδικότερα την προσαρμογή των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Καταγραφής, Αναθεώρησης και Ελέγχου Τήρησης Διαδικασιών- το οποίο μετονομάζεται στο εξής Τμήμα Σχεδιασμού και Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων- κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του ν. 4795/2021, καθώς και τη μεταφορά των λοιπών υφιστάμενων σήμερα αρμοδιοτήτων του εν λόγω Τμήματος στο Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών της ίδιας Διεύθυνσης, ως ακολούθως:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο/η προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της. Καθορίζει τις προτεραιότητες ανά περίοδο, σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης και συνεργάζεται σε τακτική βάση με τους υφισταμένους του, παρέχοντας κατευθύνσεις και

την αναγκαία υποκίνηση για την υλοποίηση του επιδιωκόμενου έργου. Υπογράφει τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, σύμφωνα και με το σύστημα δικαιοδοσιών υπογραφής εγγράφων που εφαρμόζει ο Δήμος.

Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία, τα στοιχεία και τις δραστηριότητες του συνόλου των οργανικών μονάδων του Δήμου Αθηναίων, προκειμένου για την υλοποίηση του ελεγκτικού της έργου και των προτάσεων που υποβάλλει για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Ταυτόχρονα έχει την ευθύνη διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων των οποίων λαμβάνει γνώση και οφείλει εν γένει να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων του Δήμου συνεργάζονται άμεσα και παρέχουν πληροφορίες στους εσωτερικούς ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους. Οι εκθέσεις της υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλονται αρμοδίως στα όργανα διοίκησης του Δήμου.

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων

- Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα.

- Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα.

- Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.

- Παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.

- Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.

- Αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

- Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

- Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα.

- Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα.

- Ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

- Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα.

- Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

- Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.

- Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

- Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

β. Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

- Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών που εξυπηρετούν κοινό, ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με σκοπό τη βελτίωσή τους.

- Προτείνει μέτρα με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου σύμφωνα με τα αποδεκτά εθνικά ή και διεθνή πρότυπα ποιότητας.

- Καταγράφει ψηφιακά τις ροές διαδικασιών λειτουργίας των Διευθύνσεων και Τμημάτων, τις πιστοποιεί για την ορθότητά τους και βάσει αυτών προχωρεί σε ελέγχους λειτουργίας και απόδοσης των Υπηρεσιών. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση και επικαιροποίηση του σχετικού ψηφιακού αρχείου ροών διαδικασιών και συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων για την ενσωμάτωση αλλαγών και νέων ρυθμίσεων.

- Φροντίζει για την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζουν οι Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνδυασμό με τη συμμόρφωση των λειτουργιών των Υπηρεσιών προς τους σχετικούς νόμους και τις διατάξεις.

- Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την εισαγωγή εργαλείων ελέγχου και μετρήσεων της ολικής ποιότητας, με σκοπό τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών του Δήμου. Όπου απαιτείται, συνεργάζεται με την Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης, για την προετοιμασία και εφαρμογή των εν λόγω εργαλείων.

- Έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης, όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και για όσο αυτό τελεί εν ισχύ, για την επιτυχή υλοποίηση του οποίου συνεργάζεται με τις διευθύνσεις των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου.

γ. Τμήμα Επικοινωνίας και Διαφάνειας

- Επιμελείται την αλληλογραφία με το Κοινοβούλιο, επικοινωνεί, συνεργάζεται και αλληλογραφεί με όλες τις ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές και Ελεγκτικές Δομές,

αναλύοντας και διερευνώντας κάθε προκύπτον θέμα, για την εξασφάλιση πλήρως τεκμηριωμένων απαντήσεων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού των υπηρεσιών του Δήμου και της συγκέντρωσης των στοιχείων, όπου και όταν αυτό απαιτείται, για την εξασφάλιση ολοκληρωμένων απαντήσεων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζει τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

- Ελέγχει την ορθότητα και συνεχή επικαιροποίηση των παρεχόμενων πληροφοριών προς τους δημότες, μέσα από τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που χρησιμοποιεί ο Δήμος, που αφορούν τη δομή, την οργάνωση, τις αρμοδιότητες, τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών στους δημότες.

- Ελέγχει την εξασφάλιση της δυνατότητας έγκαιρης ενημέρωσης από κάθε ενδιαφερόμενο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με προκηρύξεις εκτέλεσης έργων, προμήθειες του Δήμου υλικών και παροχής υπηρεσιών.

- Τηρεί και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία με ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά για την αξιολόγηση των υπηρεσιών αναφορικά με την ποιότητα και το χρόνο ανταπόκρισής τους, το βαθμό και τη συχνότητα εμπλοκής τους και την εναρμόνισή τους με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Από τις παραπάνω διατάξεις δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού Δήμου Αθηναίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 82334

(2)

Έγκριση επιπλέον ωρών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.).

5. Το γεγονός ότι ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστερίου ασκεί αυτοδικαίως καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ.Α. μετά την υποβολή δεύτερης αίτησης παραίτησης λόγω συνταξιοδότησης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Α.Δ.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 64 και 65 του Μέρους Ζ' «Λοιπές Επείγουσες Ρυθμίσεις», Κεφ. Α' «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του ν. 4954/2022 (Α' 136).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

8. Την υπ' αρ. 70388/07.09.2023 (Β' 5477, ΑΔΑ: ΨΗΑΑΟΡ1Κ-038) απόφαση περί έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε δεκαέξι (16) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών του Φορέα μας, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι σαράντα οκτώ (48) ώρες ανά υπάλληλο.

9. Το υπ' αρ. 77027/28.09.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για έγκριση αποζημίωσης επιπλέον σαράντα οκτώ (48) ωρών για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των δεκαέξι (16) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, δεδομένου ότι το πλήθος των διοικητικών εγγράφων και ενεργειών που απαιτούνται δεν επαρκεί με τις ήδη εγκεκριμένες ώρες στην υπ' αρ. 8 απόφασή μας, για την αντιμετώπιση άμεσων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών μέχρι τη λήξη του τρέχοντος έτους, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, όπως αυτές προβλέπονται από τον ν. 4182/2013, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

10. Την υπ' αρ. 81113/12.10.2023 (ΑΔΑ: 6Ν2ΗΟΡ1Κ-Γ1Ω), με α/α στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Φορέα: 80178) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους έξι χιλιάδων εκατόν ενενήντα οκτώ ευρώ και δέκα λε-

πτών (6.198,10 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπάνης επιπλέον σαράντα οκτώ (48) ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεκαέξι (16) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, επιπλέον σαράντα οκτώ (48) ωρών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε δεκαέξι (16) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου), για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2023

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ