



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22  
Ταχ. Κώδικας: 104 38 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο: 210.52.77.450  
E-mail: t.iddikaiou.pros@athens.gr**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ****Α.Π.34175/08-02-2024****ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**«Για την πρόσληψη τεσσάρων (4) Ειδικών Συμβούλων και ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/07 ως σήμερα ισχύει».**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ****Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143 /Α'/28.06.2007) Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΚΔΚΥ) και ως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του Ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143 /Α'/28.06.2007) Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΚΔΚΥ) .
3. Την υπ' αριθμόν 20/1-01-2024 Απόφαση Δημάρχου, με την οποία ορίστηκαν οκτώ (8) έμμισθοι και τρεις (3) άμισθοι Αντιδήμαρχοι .
4. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς τον Δήμαρχο.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (Φ.Ε.Κ. 5713/τ. Β'/19-12-2018) και όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 περί αμοιβής των Ειδικών Συμβούλων.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4807/2021 περί αμοιβής Ειδικών Συνεργατών με την ειδικότητα του δημοσιογράφου.

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ**

**Α.** Την πρόσληψη για την πλήρωση **τεσσάρων (4) Ειδικών Συμβούλων και ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη** του Δημάρχου με τα παρακάτω ειδικότερα αντικείμενα και τα αντίστοιχα προσόντα:

**1) Μία-1-θέση Ειδικού Συμβούλου με καθήκοντα την παροχή συμβουλών** σε θέματα **παρακολούθησης** και εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με την ανακύκλωση και την διαχείριση απορριμμάτων. Ο/η ενδιαφερόμενος/η για τη θέση αυτή πρέπει να κατέχει πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και να έχει την ιδιότητα του δικηγόρου.

**2) Μία-1-θέση Ειδικού Συνεργάτη με καθήκοντα παροχής συμβουλών** για θέματα Προβολής, Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας των δράσεων του Δήμου Αθηναίων. Ο/η ενδιαφερόμενος/η για τη θέση αυτή πρέπει να είναι δημοσιογράφος μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης η οποία είναι μέλος της πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ) και να κατέχει οποιοδήποτε πτυχίο της ημεδαπής ή ισοδύναμο τίτλο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

**3) Μία-1-θέση Ειδικού Συμβούλου με καθήκοντα παροχής συμβουλών** σε νομικά θέματα. Ο/η ενδιαφερόμενος/η για τη θέση αυτή πρέπει να κατέχει πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και να έχει την ιδιότητα του δικηγόρου.

**4) Μία-1-θέση Ειδικού Συμβούλου με καθήκοντα παροχής συμβουλών σε θέματα πολιτικού σχεδιασμού για την κοινωνική πολιτική του Δήμου.** Ο/η ενδιαφερόμενος/η για τη θέση αυτή πρέπει να κατέχει πτυχίο Κοινωνικών ή Πολιτικών Επιστημών.

**5) Μία-1-θέση Ειδικού Συμβούλου με καθήκοντα παροχής συμβουλών** σε θέματα Αρχιτεκτονικού και Αστικού σχεδιασμού. Ο/η ενδιαφερόμενος/η για τη θέση αυτή πρέπει να κατέχει πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

**Β.** Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας δια του τύπου, σχετική αίτηση, με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

- Σχετική Αίτηση στην οποία να προσδιορίζεται με σαφήνεια για ποια εκ των ανωτέρω προκυρησσομένων θέσεων ειδικού συμβούλου ή ειδικού συνεργάτη ενδιαφέρονται (1 έως 5).
- Πτυχίο ή Δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ή δίπλωμα της αλλοδαπής (αντίγραφο ή πρωτότυπο για την ημεδαπή, τίτλους αναγνώρισης ή ισοτιμίας για την αλλοδαπή) σύμφωνα με τα προαναφερόμενα για τη θέση που θα επιλέξουν.
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα ή οποιοδήποτε έγγραφο που να τεκμηριώνει την ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο των καθηκόντων.
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία του Δήμου μας, Λιοσίων 22, 2<sup>ος</sup> όροφος, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείων και θα απευθύνονται στο **Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**, (Λιοσίων 22, Αθήνα, ΤΚ 10438) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να αποσταλούν διά συστημένης επιστολής.

**Γ.** Οι ενδιαφερόμενοι, εκτός από τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να διαθέτουν και τα γενικά προσόντα διορισμού σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης των άρθρων 11-14 ΚΚΔΚΥ και να μη συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των άρθρων 15-17 ΚΚΔΚΥ.

**Δ.** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 4735/2020:

“Το έργο των Ειδικών Συμβούλων και των Ειδικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου και του Ειδικού Συνεργάτη. Με Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ.α της παρ.3 του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.”

**Ε.** Η μισθοδοσία των ανωτέρω θα βαρύνει τους Κ.Α. 6031.001 Φ.0 και 6053.001 Φ.0 του προϋπολογισμού Δήμου Αθηναίων.

**ΣΤ.** Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα και θα αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

**Ο**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΧΑΡΗΣ ΔΟΥΚΑΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:**

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης κ. Δημάρχου
- 2) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης κ. Γενικού Γραμματέα
- 3) Γενική Διεύθυνση Διοίκησης
- 4) Δ/ση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού  
(α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)  
(β. Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου)
- 5) Γενική Δ/ση Οικονομικών