

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ**

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κων/νου Παλαιολόγου 5

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 104 38

Πληροφορίες: Κυριακή Μαλαξιάνακη

Ηλ. Ταχ/μείο: k.malaksianaki@athens.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Χρόνος Διατήρησης : 5 Χρόνια

Προτεραιότητα : Επείγον

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**CPV: 39130000-2 (ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ)****ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
36.890,00 € (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%)****Α Π Ο Φ Α Σ Η****Ο****Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Α Θ Η Ν Α Ι Ω Ν**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4555 (ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
2. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.
4. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143^Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 21 και 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α').
5. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

7. Της ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 3075/2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)».
8. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρέωση ανάρτησης Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις.
9. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114^Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδιαίτερα το άρθρο 209 παράγραφος 9, σύμφωνα με την οποία ο Δήμαρχος αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει τόσο κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης αυτών.
11. Του Ν. 2859/7.11.2000 (ΦΕΚ 248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προτιθέμενης Αξίας» (Άρθρο 22).
12. Του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
13. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145^Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και της υπ' αρ. 2/1000018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπ. Οικ. περί κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και παροχή οδηγιών.
14. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
15. Του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959 τεύχος Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
16. Του Π.Δ. 18/1989 (ΦΕΚ 8/9-1-1989) «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας», άρθρα 45 έως 56 περί έννομης προστασίας για δημόσιες συμβάσεις των άρθρων 118 και 119.
17. Ο Δήμος Αθηναίων συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα. Για περισσότερες πληροφορίες ο Δήμος Αθηναίων έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO). Τηλ. Επικοινωνίας 210 5277519, dpo@athens.gr, κος Καρανικόλας Νικόλαος.

ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ:

18. Το υπ' αρ. πρωτ. 53972/20-02-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ012210023 2023-03-01) Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης,
19. Την υπ' αρ. πρωτ 61691/28-02-2023 (ΑΔΑ:6868Ω6Μ-ΟΤΟ, ΑΔΑΜ: 23REQ012210136 2023-03-01) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α00543), που αποφασίζει την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση, καθώς και τη δέσμευση πίστωσης ποσού 36.890,00€ (ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΥΡΩ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Αθηναίων Οικ. έτος 2023 Φορέας 10, Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -5 Κ.Α 7133.001 << Έπιπλα – σκεύη >> για την αντιμετώπιση της δαπάνης προμήθειας επίπλων γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας και της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης,
20. Το υπ' αρ. πρωτ. 92021/ 23-03-2023 έγγραφο αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τη Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών, με το οποίο διαβιβάζει τα σχετικά έγγραφα,

21. Την από 01-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης ότι για την απευθείας ανάθεση της «Προμήθειας Επίπλων» για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, προϋπολογισμού 36.890,00€ Κ.Α. 7133.001 Φ10/Δ5 έτους 2023, δεν εκκρεμεί καμία άλλη ομοειδής διαδικασία,
22. Την Τεχνική Έκθεση-Συγγραφή Υποχρεώσεων και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
23. Το γεγονός ότι η δαπάνη είναι μέχρι 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την έγκριση της προμήθειας επίπλων γραφείων για τις ανάγκες της Δ/σης Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας και της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 36.890,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Β. Την έγκριση της Μελέτης (Τεχνικές Προδιαγραφές – Συγγραφή Υποχρεώσεων - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Γ. Εξουσιοδοτεί την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία όπως προβεί σε κάθε περαιτέρω ενέργεια επί σκοπώ υλοποίησης του εν θέματι αντικειμένου.

Η προς παροχή υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 39130000-2 (Επιπλα γραφείων).

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ενενήντα ημέρες (90 ημέρες).

Η παρούσα όπως αναρτηθεί στο portal του Δήμου Αθηναίων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΚΟΙΝ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Δ/ση Οικονομικών
4. Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Διοίκησης ,
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών
Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων



**ΔΗΜΟΣ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Πληροφορίες: Ελένη Αρμυρα Σαπλαούρα
τηλ. 210 5277058

16/03/2023

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Για τις ανάγκες της Δ/σης Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας και της Δ/σης Αποκέντρωσης & Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων
CPV: 39130000-2 (Επιπλα γραφείων)

Προϋπολογισμός: Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α : 29.750,00€
- Φ.Π.Α 24% : 7.140,00€ -
Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α. : 36.890,00€

Με την παρούσα μελέτη ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην προμήθεια επίπλων γραφείων για τις ανάγκες των Δ/σεων Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας & της Αποκέντρωσης & Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων .

Η προμήθεια των ειδών θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάσει την χαμηλότερη σε σύνολο προσφοράς (για λόγους ομοιομορφίας) τιμή.

Για την προμήθεια των ειδών πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές που θα αναφερθούν παρακάτω έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των προμηθευόμενων ειδών και η αντοχή τους.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΣΙΟΥΦΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμούρα Σαπλαούρα
 τηλ. 210 5277058

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A		
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 2 συρτάρια	Γραφείο διαστάσεων 140X80X75cm από μορισσανίδα πάχους 25mm με μετώπη με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης, με σόκορα από PVC πάχους 2mm, και πέλματα ρεγουλατόρους έδρασης από PVC, με αναρτώμενη συρταριέρα με 2 συρτάρια με οδηγούς κύλισης και κεντρική κλειδαριά. Χρώματος σκούρο οξιάς (μελί)
2	ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	Κάθισμα εργασίας τροχήλατο με μπράτσα, περιστρεφόμενο, ανατομικού και εργονομικού σχεδιασμού, με αμορτισέρ ρύθμισης ύψους καθίσματος που καταλήγει σε 5ακτινωτή τροχήλατη βάση πολυαμίδιο ενισχυμένο με νευρώσεις κυψελωτής μορφής, με στροφέιο ρύθμισης ύψους πλάτης, και μηχανισμό ανάκλησης πλάτης με σταθεροποίηση σε οποιαδήποτε θέση, πλάτη και κάθισμα με μαξιλάρια από καλουπωτή διογκωμένη πολουρεθάνη πάχους 4cm με επένδυση από μαύρο ύφασμα ή δερματίνη, και με εξωτερικά προστατευτικά κελύφη από πολυπροπυλένιο. Ολικό ύψος: 100-110cm, Ύψος έδρας: 43-53cm, Έδρα: 48Π x 47B cm, Πλάτη: 47Π x 58Υ cm.
3	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΣΤΑΘΕΡΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ με μεταλλικό σκελετό ηλεκτροστατικά βαμμένο σε μαύρο χρώμα, οβάλ διατομής 30X15mm & πάχους 1,5mm, με 4 πόδια με παράλληλες μπάρες ενίσχυσης στο κάτω μέρος της έδρας, έδρα & πλάτη με μαξιλάρια από διογκωμένη πολουρεθάνη & εξωτερική επένδυση από μαύρο ύφασμα ή δερματίνη. Διαστάσεις: 53Π x 55B X 78Υ cm, Ύψος έδρας: 44cm
4	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΣΤΑΘΕΡΗ ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ με μεταλλικό σκελετό ηλεκτροστατικά βαμμένο σε μαύρο χρώμα, οβάλ διατομής 30X15mm & πάχους 1,5mm, με 4 πόδια με παράλληλες μπάρες ενίσχυσης στο κάτω μέρος της έδρας, έδρα & πλάτη με μαξιλάρια από διογκωμένη πολουρεθάνη & εξωτερική επένδυση από μαύρο ύφασμα ή δερματίνη. Διαστάσεις: 53Π x 55B X 78Υ cm, Ύψος έδρας: 44cm
5	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	ΥΠΟΠΟΔΙΟ ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΥΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ
6	ΕΡΜΑΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΕΡΜΑΡΙΟ διαστάσεων 80Π x 40B x 80Υ cm με πόρτες με κλειδαριά και

	ΧΑΜΗΛΟ διφυλλο	χειρολαβές, από μοριοσανίδα Ε1, πάχους 18mm με πλάτη πάχους 8mm, με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης, με σόκορα από PVC πάχους 2mm, με 1 ράφι ρυθμιζόμενο σε ύψος, και ρυθμιζόμενα πέλματα-ρεγουλατόρους. Χρώματος σκούρο οξιός (μελί)
7	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Καλόγηρος ρούχων ύψους 170cm με βάση Φ45cm, με ομπρελοθήκη, μαύρος
8	ΚΑΝΑΠΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 3ΘΕΣΙΟΣ ΣΕ ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ (ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ Ή ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)	Κάθισμα αναμονής 3θέσιο με τραπεζάκι, με ενιαίο κάθισμα & πλάτη από διάτρητο χαλυβδοέλασμα, με πόδια και μπράτσα επιχρωμιωμένα, με προστατευτικά αντιολισθητικά πέλματα-ρεγουλατόρους για τη στήριξη τους στο δάπεδο, βαμμένο με ηλεκτροστατική βαφή φούρνου.
9	ΚΑΝΑΠΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 3ΘΕΣΙΟΣ (δερματίνη χρώματος μαύρη)	ΚΑΝΑΠΕΣ 3 ΘΕΣΕΩΝ με ξύλινο σκελετό από μοριοσανίδα, με σταθερά μαξιλάρια από διογκωμένη πολυουρεθάνη με αμφίπλευρη επένδυση από δερματίνη χρώματος μαύρη .
10	ΚΑΝΑΠΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 2ΘΕΣΙΟΣ (δερματίνη χρώματος μαύρη)	ΚΑΝΑΠΕΣ 2 ΘΕΣΕΩΝ με ξύλινο σκελετό από μοριοσανίδα, με σταθερά μαξιλάρια από διογκωμένη πολυουρεθάνη με αμφίπλευρη επένδυση από δερματίνη χρώματος μαύρη.
11	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Καλάθι απορριμμάτων γραφείου μαύρο πλαστικό

Προκειμένου να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν πληρέστερα όλα τα λειτουργικά και τεχνικά στοιχεία του προσφερόμενου προϊόντος, καθώς και η συμμόρφωσή του οικονομικού φορέα ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς, να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι εγγυάται τα προς προμήθεια είδη, θα είναι άριστης ποιότητας έτοιμα, λειτουργικά χωρίς ελαττώματα και άμεσα προς χρήση.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ
ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΣΙΟΥΦΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
 τηλ. 210 5277058

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **36.890,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το ποσό θα βαρύνει τον κωδικό του προϋπολογισμού **ΚΑ 7133.001 Φ10 Δ5 « Έπιπλα - Σκεύη»** για το οικονομικό έτος 2023.

<u>α/α</u>	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>ΤΕΜΑΧΙ Α</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</u>
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 2 συρτάρια	40	200,00€	8.000,00€	1.920,00 €	9.920,00 €
2	ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	90	100,00€	9.000,00€	2.160,00 €	11.160,00 €
3	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΣΤΑΘΕΡΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	30	40,00€	1.200,00€	288,00 €	1.488,00 €
4	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΣΤΑΘΕΡΗ ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ	20	30,00€	600,00€	144,00 €	744,00 €
5	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	40	15,00€	600,00€	144,00 €	744,00 €
6	ΕΡΜΑΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΧΑΜΗΛΟ διφυλλο	30	130,00€	3.900,00€	936,00 €	4.836,00 €
7	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30	60,00€	1.800,00€	432,00 €	2.232,00 €
8	ΚΑΝΑΠΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ ΖΘΕΣΙΟΣ ΣΕ	15	160,00€	2.400,00€	576,00 €	2.976,00 €

	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ (ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ Ή ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)					
9	ΚΑΝΑΠΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 3ΘΕΣΙΟΣ (δερματινή)	2	430,00€	860,00€	206,40 €	1.066,40 €
10	ΚΑΝΑΠΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 2ΘΕΣΙΟΣ (δερματινή)	3	330,00€	990,00€	237,60 €	1.227,60 €
11	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	40	10,00€	400,00€	96,00 €	496,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ			29.750,00€	7.140,00€	36.890,00 €

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΣΙΟΥΦΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
τηλ. 210 5277058

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Αντικείμενο της παρούσης μελέτης αφορά στην προμήθεια επίπλων γραφείων για τις ανάγκες της Δ/σης Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας και των υπηρεσιών της Δ/σης Αποκέντρωσης & Διοίκησης.

Άρθρο 2 : ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι 36.890,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (29.750,00€.€ άνευ ΦΠΑ 24%).

Η δαπάνη θα καταλογισθεί για το έτος 2023 και κωδικό αριθμού προϋπολογισμού Κ.Α 7133.001 Φ10 Δ5

- **Κριτήριο ανάθεσης** της παρούσης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 30 του Ν.4782/2021, εφόσον είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων

Η προμήθεια των προσφερόμενων ειδών θα πραγματοποιηθεί για το σύνολο των άρθρων, με σκοπό την ομοιογένεια των υπό προμήθεια επίπλων.

Άρθρο 3: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα προμήθεια εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4782/ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»

- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), όπως ισχύει.

- του Ν.3463/2006 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα,

- του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

- Του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Πρόγραμμα Κλεισθένης», όπως ισχύει.

Άρθρο 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης, ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της ΥΑ 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075 Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» και θα έχει χρονική διάρκεια ενενήντα (90) ημέρες.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ποσοστού **4%** επί της εκτιμωμένης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δυο (2) μήνες από τον συμβατικό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας προμήθειας. Πέραν της απαιτούμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της προηγούμενης παραγράφου, ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας για την εγγυημένη διάρκεια - κατ'ελάχιστον δύο (2) ετών - καλής λειτουργίας των επίπλων, θα καταθέσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 215 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 106 του ν.4782/2021, εγγύηση καλής λειτουργίας το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμωμένης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον προσφερόμενο χρόνο εγγυημένης προμήθειας (εργοστασιακή εγγύηση) .

Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα κατατεθεί με την ολοκλήρωση του συνόλου των παραδόσεων από τον ανάδοχο και η συνολική χρονική της διάρκεια θα καλύπτει κατ'ελάχιστο 24+2=26 μήνες.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης καλής λειτουργίας προμήθειας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας, την συντήρηση και αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από τη δυσλειτουργία των ειδών.

Άρθρο 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και ότι ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Προμήθειας.

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του

αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 7: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στην τεχνική προσφορά ο προμηθευτής θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι εγγυάται για τα προς προμήθεια είδη, είναι άριστης ποιότητας, έτοιμα, λειτουργικά και χωρίς ελαττώματα, άμεσα προς χρήση. Επίσης, θα αναφέρει ότι πληρούνται όλα τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.

Όλα τα είδη πρέπει να είναι ομοιόμορφα μεταξύ τους, να ταιριάζουν τόσο λειτουργικά όσο και χρωματικά-μακροσκοπικά, να είναι ομοιογενή και να μην φαίνονται παράταιρα μεταξύ τους.

Άρθρο 8: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση. Στην τιμή του άρθρου του προϋπολογισμού συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια, η φορτοεκφόρτωση, η μεταφορά και η παράδοση των υλικών σε χώρους που θα του υποδειχθούν εντός του Δήμου Αθηναίων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης .

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του Ν.4782/21, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από τον Δήμο Αθηναίων στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της απόφασης ανάθεσης

Άρθρο 9: ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

9.1. Η παράδοση των επίπλων θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη, φροντίδα και έξοδα του προμηθευτή, εντός ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ και σε χώρους που θα του υποδειχθούν εντός του Δήμου Αθηναίων, κατόπιν γραπτής ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης (email) από τη Δ/ση Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας ή τη Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης.

9.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

9.3. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

9.4. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας.

9.5. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης προμήθειας, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των ειδών μπορεί να μετατίθεται.

Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρω βίας ή άλλου ιδιαίτερου σοβαρού λόγου, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

9.6 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα συμβατικά είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

9.7. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

9.8. Μετά από κάθε προσκόμιση είδους στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Άρθρο 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Η παραλαβή των ειδών γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας ή τον προϊστάμενο της Δ/νσης Αποκέντρωσης & Διοίκησης, σύμφωνα με την παράγραφο 10 άρθρο 105, του Ν. 4782/21.

Τα καθίσματα θα παραδοθούν δεμένα, συναρμολογημένα & λειτουργικά..

Τα γραφεία αρχικά μπορούν να παραδοθούν λυμένα και μη συναρμολογημένα για λόγους οικονομίας χώρου. Ο προμηθευτής υποχρεωτικά & εγγράφως στην οικονομική του προσφορά θα αναλάβει την υποχρέωση της συναρμολόγησης των γραφείων σε μεταγενέστερο χρόνο και για διάστημα οκτώ (8) μηνών μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 11: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στις Υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της συγκεκριμένης Μελέτης όπως επίσης:

11.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν.4412/2016 ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

11.2 ο ανάδοχος θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο, θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση της προμήθειας

11.3 Όλα τα έξοδα για το προσωπικό που θα απασχοληθεί και τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διαδικασία παράδοσης επίπλων βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς επίσης και κάθε είδους ζημιά προς τρίτους που ήθελε προξενηθεί κατά την εκτέλεση αυτής.

11.4. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε βλάβη ήθελε προξενηθεί κατά την παράδοση των επίπλων, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και για οποιαδήποτε εν γένει ζημιά αυτού οφειλόμενη είτε σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του.

11.5. Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την σωστή ποιότητα και ποσότητα των προς προμήθεια ειδών μέχρι την τελική τους παράδοση στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος.

Άρθρο 12: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

12.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή των παραδοτέων με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

12.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

12.3 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις που την διέπουν ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας, καλείται με ειδική όχληση από την αρμόδια Υπηρεσία να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν.4782/21 και με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, τότε κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

β) εάν δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) εφόσον δεν υποβάλει τα συμβατικά είδη (Έπιπλα εργασίας) ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16 όπως ισχύει.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Αν η ως άνω προθεσμία παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 14: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε κάθε επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι εξαιρετικά απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί την Υπηρεσία και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να υπερβεί τα προβλήματα που ανέκυψαν.

Άρθρο 15: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΣΙΟΥΦΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογραφόμενος..... με έδραταχυδρομική Δ/νση: Τηλ., e-mail, αφού έλαβα πλήρη γνώση των όρων της Μελέτης τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, που αφορούν την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια «.....», προσφέρω τις κάτωθι τιμές:

Στις τιμές περιλαμβάνονται η μεταφορά και η συναρμολόγηση των ειδών.

<u>α/α</u>	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u> <u>Α</u>	<u>ΤΙΜΗ</u> <u>ΜΟΝΑΔΟΣ</u> <u>ΑΝΕΥ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ</u> <u>ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ</u> <u>ΦΠΑ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ</u> <u>ΦΠΑ</u>
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 2 συρτάρια. Χρώματος σκούρο οξιάς (μελί)	40				
2	ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	90				
3	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΣΤΑΘΕΡΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	30				
4	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΣΤΑΘΕΡΗ ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ	20				
5	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	40				
6	ΕΡΜΑΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΧΑΜΗΛΟ διφυλλο. Χρώματος σκούρο οξιάς (μελί)	30				
7	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30				
8	ΚΑΝΑΠΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 3ΘΕΣΙΟΣ ΣΕ ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ (ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ Ή ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)	15				
9	ΚΑΝΑΠΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 3ΘΕΣΙΟΣ (δερματίνη χρώματος μαύρη)	2				
10	ΚΑΝΑΠΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 2ΘΕΣΙΟΣ (δερματίνη χρώματος μαύρη)	3				
11	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	40				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αθήνα

----- ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ -----

ΑΔΑ: ΨΜΕΦΩ6Μ-5Β1