



92431 - 23/03/2023

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ



Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Χρόνος Διατήρησης : 5 Χρόνια
Προτεραιότητα : Επείγον

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κων/νου Παλαιολόγου 9
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 104 38
Πληροφορίες: Κυριακή Μαλαξιάνακη
Ηλ. Ταχ/μείο: k.malakianaki@athens.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΩΝ
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

CPV: 79971200-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
23.991,52 € (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%)

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο
Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Α Θ Η Ν Α Ι Ω Ν

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4555 (ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
2. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.
4. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143^Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 21 και 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α').
5. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
7. Της ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 3075/2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)».
8. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρέωση ανάρτησης Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις.

9. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114^Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδιαίτερα το άρθρο 209 παράγραφος 9, εδάφιο β' σύμφωνα με το οποίο για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου.
11. Του Ν. 2859/7.11.2000 (ΦΕΚ 248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προτιθέμενης Αξίας» (Άρθρο 22).
12. Του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
13. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145^Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και της υπ' αρ. 2/1000018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπ. Οικ. περί κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και παροχή οδηγιών.
14. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
15. Του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959 τεύχος Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
16. Του Π.Δ. 18/1989 (ΦΕΚ 8/9-1-1989) «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας», άρθρα 45 έως 56 περί έννομης προστασίας για δημόσιες συμβάσεις των άρθρων 118 και 119.
17. Ο Δήμος Αθηναίων συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα. Για περισσότερες πληροφορίες ο Δήμος Αθηναίων έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO). Τηλ. Επικοινωνίας 210 5277519, dpo@athens.gr, κος Καρανικόλας Νικόλαος.

ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ:

18. Το υπ' αρ. πρωτ. 11915/15-01-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ012151153 2023-02-17) Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης,
19. Την υπ' αρ. πρωτ. 25529/25-01-2023 (ΑΔΑ:Ψ2ΙΥΩ6Μ-6ΩΜ,ΑΔΑΜ: 23REQ012151352 2023-02-17) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α00299), που αποφασίζει την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση, καθώς και τη δέσμευση πίστωσης ποσού 12.00072€ (ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΔΥΟ ΛΕΠΤΑ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του δήμου Αθηναίων Οικ. έτος 2023 Φορέας 10, Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -5 Κ.Α 6615.001 << Εκτυπώσεις, εκδόσεις βιβλιοδετήσεις >> για την αντιμετώπιση της δαπάνης που αφορά τις Υποχρεωτικές βιβλιοδετήσεις της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων, συνολικού ποσού 24.001,44€ κατανεμημένο ως εξής: ποσόν 12.000,72€ για το ο.έ.2023 καθώς και δέσμευση ποσού 12.000,72€ για το ο.έ.2024,
20. Το υπ' αρ. πρωτ. 49310 - 16-02-2023 έγγραφο αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και το υπ' αρ. πρωτ. 52620 -19-2-2023 έγγραφο προς τη Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών, με το οποίο διαβιβάζει τα σχετικά, συμπληρωματικά έγγραφα,
21. Την από 13-02-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης ότι για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας για την υποχρεωτική βιβλιοδέτηση των Ληξιαρχικών πράξεων και βιβλιοδεσίας των βιβλίων του Μητρώου Αρρένων ύψους 23.991,52€ Κ.Α. 6615.001 Φ10 Δ5 έτους 2023, εκκρεμεί η εκτέλεση της με αρ.92542/08.04.2021 σύμβασης, η οποία λήγει στις 08/04/2023 και υπάρχει ανεκτέλεστο υπόλοιπο ποσό ύψους 2.923,42€, το οποίο θα τιμολογηθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου λήξης της σύμβασης,
22. Την Τεχνική Έκθεση-Συγγραφή Υποχρεώσεων και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

23. Το γεγονός ότι η δαπάνη είναι μέχρι 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την έγκριση της παροχής υπηρεσίας για την “Υποχρεωτική βιβλιοδεσία των Ληξιαρχικών πράξεων, εγγράφων Δημοτολογίου και των βιβλίων Μητρώου Αρρένων”, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 23.991,52€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Β. Την έγκριση της Μελέτης (Τεχνικές Προδιαγραφές – Συγγραφή Υποχρεώσεων - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Γ. Εξουσιοδοτεί την καθ’ ύλην αρμόδια υπηρεσία όπως προβεί σε κάθε περαιτέρω ενέργεια επί σκοπώ υλοποίησης του εν θέματι αντικειμένου.

Η προς παροχή υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 79971200-3 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας).

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια υλοποίησης είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της.

Η παρούσα όπως αναρτηθεί στο portal του Δήμου Αθηναίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΚΟΙΝ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Δ/ση Οικονομικών
4. Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Διοίκησης
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών
Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

13/02/2023

Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22 Τ.Κ.:10438/Αθήνα
Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
Τηλ.: 210-5277058
Ηλ. Ταχυδρομείο: e.armyra@athens.gr

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
CPV: 79971200-3 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας)

Με την παρούσα Μελέτη ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην έναρξη νέας διαγωνιστικής διαδικασίας, για την προβλεπόμενη υποχρεωτική βιβλιοδέτηση των Ληξιαρχικών πράξεων (γεννήσεων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης & θανάτων) και βιβλίων Μητρώων Αρρένων, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων για τα οικονομικά έτη 2023 και 2024.

Η βιβλιοδεσία των ληξιαρχικών πράξεων (γεννήσεων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης & θανάτων), και των βιβλίων Μητρώου Αρρένων είναι απαραίτητη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.344/1976 όπου ρητά ορίζεται ότι, «Η βιβλιοδέτηση των ενυπόγραφων εκ μέρους των δηλούντων και των ληξιαρχικών εκτυπώσεων των καταχωρισμένων στο Πληροφοριακό Σύστημα ληξιαρχικών πράξεων, βαρύνει τον προϋπολογισμό των Δήμων» και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 27 του ν.4674/2020.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22
 Τ.Κ.:10438/Αθήνα
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
 Τηλ.: 210-5277058
 Ηλ. Ταχυδρομείο: e.armyra@athens.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΕΤΗ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΗ
1	ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ	ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (Επαναβιβλιοδεσία & συντήρηση)	Κάλυμμα Βιβλίου από σκληρό χαρτόνι επικαλυμμένο από μαύρη δερματίνη με επιχρυσωμένα γράμματα στην ράχη του βιβλίου	30cmX45cm	2022 & 2023
		Επιδιόρθωση-Συντήρηση-Βιβλιοδέτηση-Αναβιβλιοδέτηση Ευρετηρίων Μητρώου Αρρένων	Κάλυμμα Βιβλίου από σκληρό χαρτόνι επικαλυμμένο από μαύρη δερματίνη με επιχρυσωμένα γράμματα στην ράχη του βιβλίου	40cm X 30cm με ράχη 5-8cm	Παρελθόντα έτη
2	ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ - ΓΑΜΩΝ – ΘΑΝΑΤΩΝ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΤΟΥΣ, Γεννήσεων, Γάμων, Συμφώνων Συμβίωσης και Θανάτων	Κάλυμμα Βιβλίου από σκληρό χαρτόνι επικαλυμμένο από μαύρη δερματίνη με επιχρυσωμένα γράμματα στην ράχη του βιβλίου	31 χ 22 με ράχη 2,5cm	202.....
3	ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ - ΓΑΜΩΝ – ΘΑΝΑΤΩΝ	Επαναβιβλιοδεσία & συντήρηση παλαιών βιβλίων Ληξιαρχείου	Κάλυμμα Βιβλίου από σκληρό χαρτόνι επικαλυμμένο από μαύρη δερματίνη με επιχρυσωμένα γράμματα στην ράχη του βιβλίου	31 χ 28 με ράχη 2,5cm	Παρελθόντα έτη

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22
 Τ.Κ.:10438/Αθήνα
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
 Τηλ.: 210-5277058
 Ηλ. Ταχυδρομείο: e.armyra@athens.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υποχρεωτικής βιβλιοδεσίας Ληξιαρχικών πράξεων, εγγράφων Δημοτολογίου & των βιβλίων Μητρώου Αρρένων της Δ/σης Αστικής Κατάστασης, ανέρχεται στο ποσό των **23.991,52€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το ποσό θα βαρύνει τον κωδικό του προϋπολογισμού **ΚΑ 6615.001 Φ10 Δ5** «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» για τα οικονομικά έτη 2023-2024.

Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΝΕΥ ΦΠΑ 2023	ΑΝΕΥ ΦΠΑ 2024	ΣΥΝΟΛΟ 2ΕΤΙΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ	ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (Επαναβιβλιοδεσία & συντήρηση)	31	24,00	744,00€	744,00 €	1.488,00€	Άπαξ
		Επιδιόρθωση- Συντήρηση- Βιβλιοδέτηση- Αναβιβλιοδέτηση Ευρετηρίων Μητρώου Αρρένων	50	49,00€	2.450,00€	2.450,00€	4.900,00€	Τμηματικά περίπου ανά 4μηνο
2	ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ - ΓΑΜΩΝ - ΘΑΝΑΤΩΝ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΤΟΣ, γεννήσεις, γάμων, συμφώνων συμβίωσης και θανάτων	110	24,00€	2.640,00€	2.640,00€	5.280,00€	Τμηματικά περίπου ανά μήνα
3	ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ + ΓΑΜΩΝ -	Επαναβιβλιοδεσία & συντήρηση	160	24,00€	3.840,00€	3.840,00€	7.680,00€	Τμηματικά περίπου ανά μήνα

	ΘΑΝΑΤΩ Ν	παλαιών βιβλίων Ληξιαρχείου						
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			9.674,00€	9.674,00€	19.348,00€	
		ΦΠΑ			2.321,76€	2.321,76€	4.643,52€	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			11.995,76€	11.995,76€	23.991,52€	ΣΥΝΟΛΟ 2ΕΤΙΑΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



**ΔΗΜΟΣ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22
 Τ.Κ.:10438/Αθήνα
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
 Τηλ.: 210-5277058
 Ηλ. Ταχυδρομείο: e.armyra@athens.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποχρεωτικής βιβλιοδεσίας των Ληξιαρχικών πράξεων, εγγράφων Δημοτολογίου (Γεννήσεων, Γάμων, Συμφώνων Συμβίωσης & Θανάτων) και των Μητρώων Αρρένων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων, για τα οικονομικά έτη 2023 – 2024.

Άρθρο 2 : ΑΞΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης θα ανέλθει στο ποσό ύψους 23.991,52€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (19.348,00€ άνευ ΦΠΑ 24%). (11.995,76€ ανά έτος).

Η δαπάνη θα καταλογισθεί για τα έτη 2023-2024 με κωδικό αριθμού προϋπολογισμού Κ.Α.6615.001 Φ10 Δ5 «Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις»

- **Κριτήριο ανάθεσης** της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 30 του Ν.4782/2021, εφόσον είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, και την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους επί συνόλου των άρθρων των υπηρεσιών.

Άρθρο 3: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα παροχή υπηρεσιών εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 8 του Ν.344/1976 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του Ν. 4782/ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του Ν.3463/2006 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα,

- του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Πρόγραμμα Κλεισθένης», όπως ισχύει.
- Του Ν.4961/2022 άρθρο 60 όπως ισχύει.

Άρθρο 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης, ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της ΥΑ 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075 Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια υλοποίησης είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, από την υπογραφή της.

Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 § 2β του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρο 72 § 2β του Ν.4412/2016). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Δεν απαιτείται εγγυητική συμμετοχής.

Άρθρο 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ανά μήνα στο 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, μετά την εκάστοτε **τμηματική** οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 της παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν. Ο ΦΠΑ 24% βαρύνει τον Δήμο Αθηναίων.

Άρθρο 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με υπεύθυνη δήλωση να δηλώσει ότι:

- είναι υπεύθυνος, όπως του παραδίδονται, οι ληξιαρχικές πράξεις από το Ληξιαρχείο, έτσι ακριβώς θα πρέπει να τις επιστρέψει, βιβλιοδετημένες με αύξοντα αριθμό και χωρίς καμία αλλοίωση
- κάθε βιβλιοδετημένος τόμος με κακοτεχνίες και λάθη στη σειρά αρίθμησης ή γενικότερα μη σύμφωνος με τους όρους της διακήρυξης και της παρούσας μελέτης, θα απορρίπτεται από τους εντεταλμένους υπαλλήλους.

- ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επαναβιβλιοδετήσει τον κακότεχνο τόμο εντός των ορισθεισών ημερών, αφού διενεργηθεί ο απαραίτητος έλεγχος μέσα στις επόμενες (5) ημέρες από την παράδοσή του, χωρίς άλλη καταβολή της αξίας του.

Άρθρο 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής, θα διενεργηθεί από την Δ/νση Αστικής Κατάστασης, η οποία και θα εισηγείται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

8.2. Παράταση Σύμβασης

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Δ/νσης, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από αίτημα του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε απαιτητικότητα του Αναδόχου .

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παραλαβή των ειδών γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης, σύμφωνα με την παράγραφο 10 , άρθρο 105, του Ν. 4782/21.

Επειδή, επί των ληξιαρχικών πράξεων καταχωρίζονται σχεδόν καθημερινά μεταβολές (π.χ. ονοματοδοσία, διαζύγιο, βάφτιση, λύση συμφώνου συμβίωσης, υιοθεσία, ιθαγένεια, κλπ), καθώς και διορθώσεις λανθασμένων στοιχείων οι οποίες υπογράφονται επί των αρχικά συνταχθεισών ληξιαρχικών πράξεων από τον δηλούντα το γεγονός, τον καταχωρίσαντα υπάλληλο και τον ληξιαρχο και οι μεταβολές αυτές μπορεί να προκύψουν ανά πάσα στιγμή, δεν είναι δυνατόν να λείπουν οι πράξεις από το χώρο του Ληξιαρχείου καμία εργάσιμη ημέρα. Προκειμένου να διασφαλίζεται η λειτουργία του Ληξιαρχείου, το προς βιβλιοδεσία υλικό **θα παραδίνεται στον ανάδοχο μετά το πέρας των ωρών εξυπηρέτησης κοινού και θα παραλαμβάνεται βιβλιοδετημένο πριν την ώρα έναρξης λειτουργίας της αμέσως επόμενης εργάσιμης ημέρας**.

Οι παραδόσεις από τον ανάδοχο θα γίνονται κατά περίπτωση τμηματικά και κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, σε ημέρες και ώρες που δεν ταυτίζονται με τις ώρες υποδοχής και εξυπηρέτησης του κοινού. Η παράδοση του προς βιβλιοδέτηση υλικού και η παραλαβή των βιβλίων θα πραγματοποιείται στην έδρα της υπηρεσίας, Αθηνάς 63, στον χώρο του αρμόδιου Τμήματος.

Άρθρο 10: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

10.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1δ του άρθρου 203 του ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας

Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του ως άνω άρθρου.

10.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογεγραμμένοςμε Έδρα.....Δ/ση.....
Τηλ:.....κιν.τηλ:.....email:....
αφού έλαβα γνώση των όρων της Μελέτης και όλων των σχετικών εγγράφων
 της, αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας για τον διαγωνισμό
και προσφέρω τις παρακάτω τιμές.

Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΕΤΗ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΣΕΞΙΑ	2023	2024	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ (ΣΕΤΙΑΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ	ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (Επαναβιβλιοδεσία & συντήρηση)	30cm χ 45cm	2022 & 2023	31	31	62		
		Επιδιόρθωση-Συντήρηση-Βιβλιοδέτηση-Αναβιβλιοδέτηση Ευρετηρίων Μητρώου Αρρένων	40cm Χ 30cm με ράχη 5-8 cm	Παρελθόντα έτη	50	50	100		
2	ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ - ΓΑΜΩΝ - ΘΑΝΑΤΩΝ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΤΟΣ, Γεννήσεων, Γάμων, Συμφώνων Συμβίωσης και Θανάτων	31cm χ 22cm με ράχη 2,5cm	202....	110	110	220		
3	ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ - ΓΑΜΩΝ - ΘΑΝΑΤΩΝ	Επαναβιβλιοδεσία & συντήρηση παλαιών βιβλίων Ληξιαρχείου	31cm χ 28cm με ράχη 2,5cm	Παρελθόντα έτη	160	160	320		
								Σύνολο	

								άνευ ΦΠΑ	
								ΦΠΑ 24%	
								Σύνολο με ΦΠΑ (ΔΙΕΤΙΑΣ)	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αθήνα

----- ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ -----

ΑΔΑ: Ψ3ΓΧΩ6Μ-7Ρ7