



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/νου Παλαιολόγου 9
Ταχ. Κώδικας : 104 38
Πληροφορίες : Σακελλαροπούλου Ελεάννα
Τηλ . : 210-5223142
Ηλ.Ταχ/μείο : e.sakellariopoulou@athens.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Α.Π.187717-05/07/2022

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικός
Χρόνος Διατήρησης: Πενταετία

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΓΛΥΠΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΟΣΟΣΤΗΤΩΝ
ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.200,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων, σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 185723/03/07/2022 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΖΛ8Ω6Μ-ΣΩ8), προτίθεται να προβεί στην υλοποίηση της υπηρεσίας «Συντήρηση Υπαίθριων Γλυπτών του Δήμου Αθηναίων», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού: 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των ποσοτήτων όλων των άρθρων, όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές Τεχνικές Προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ως **χρόνος υλοποίησης** της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δεκαοκτώ (18) μηνών από την ανάρτηση του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ή έως εξαντλήσεως του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Κατόπιν των ανωτέρω, προσκαλείται κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας όπως υποβάλλει προσφορά έως την **Παρασκευή 15 Ιουλίου 2022 και ώρα 12:00**, είτε ιδιοχειρώς, είτε μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς – courier, είτε με κατάθεσή του στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2^{ος} όροφος), με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του αρ. 52 του ν. 4635/2019 (Α'167), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

- I. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του ν.4412/2016,
- II. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016,
- III. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

IV. Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016,

V. Είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,

VI. Διαθέτει τη σχετική άδεια (ΥΠ.ΠΟΑ) στις ειδικότητες συντήρησης λίθου και μετάλλου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 9 του ν.2557/97 (ΦΕΚ Α'271), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4152/2013,

VII. Διαθέτει αποδεδειγμένη **τουλάχιστον τριετή εμπειρία** στη μελέτη και εκτέλεση εργασιών **σε συναφή έργα συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών έργων τέχνης και μνημείων λίθου και μετάλλου**. Η τριετής εμπειρία υπολογίζεται **από την ημερομηνία κτίσης της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**, σύμφωνα με το ν. 4152/2013, και περιλαμβάνει αθροιστικά τη χρονική διάρκεια των εκάστοτε εργασιών, ενώ δεν είναι απαραίτητο να έχει χρονική συνέχεια.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του αρ.52 του ν.4635/2019 (Α'167), στην οποία θα δηλώνεται:

α) ότι έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της Συγγραφής Υποχρεώσεων της υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) ότι διαθέτει ή συνεργάζεται με Εργαστήριο Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης (θα αναγράφεται η διεύθυνση, τηλ. επικοινωνίας κ.λπ.), κατάλληλο για να εκτελεστούν οι ειδικές εργασίες που περιγράφονται στη μελέτη και

γ) ότι το προσωπικό το οποίο πιθανότατα θα συμμετέχει στις εργασίες συντήρησης, θα διαθέτει αποδεδειγμένα την κατάλληλη εξειδίκευση για την άρτια εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.

- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεργάζεται με άλλο εργαστήριο, είναι υποχρεωμένος εκτός από την δική του Υπεύθυνη Δήλωση να προσκομίσει αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη του εργαστηρίου (όπου θα αναγράφεται η διεύθυνση, τηλ. επικοινωνίας κ.λπ.) και στην οποία θα δηλώνει ότι:

α) Ότι έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της Συγγραφής Υποχρεώσεων της υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) Ότι το Εργαστήριό του θα το διαθέσει προκειμένου να εκτελεστούν οι εργασίες συντήρησης που προβλέπονται στη μελέτη της υπηρεσίας σχετικά με την Συντήρηση Υπαίθριων Γλυπτών Δήμου Αθηναίων.

γ) Ότι διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και όλα τα απαιτούμενα υλικά για να μπορέσει να ανταποκριθεί στην εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών συντήρησης των Υπαίθριων Γλυπτών του Δήμου.

δ) Ότι το προσωπικό το οποίο θα συμμετέχει στις εργασίες συντήρησης θα διαθέτει αποδεδειγμένα την κατάλληλη εξειδίκευση για την άρτια εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.

3. Τεχνική προσφορά, η οποία θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα «Τεχνικές Προδιαγραφές/Ενδεικτικός Προϋπολογισμός/Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς αυτές πληρούνται, και η οποία θα περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προς παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης.

3. Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα της παρούσας «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς».

Για την απόδειξη των δηλωμένων στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση, ο «προσωρινός ανάδοχος», κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό μητρώο (Μητρώο Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης)** καθώς και την **άδεια της παρ.6 του άρθρου 9 του ν.2557/1997**, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4152/2013 και ισχύει, στις ειδικότητες συντήρησης λίθου και μετάλλου, για την απόδειξη καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας,
2. **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ)**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης,

3. **Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ**, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και μεταβολών του νομικού προσώπου,
4. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
(Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο).
5. **Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. και **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
6. **i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
7. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/1986 (Α'75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του αρ.52 του ν.4635/2019 (Α'167), με **συνημμένο πίνακα των έργων συντήρησης** που εκτελέστηκαν, ο οποίος θα περιλαμβάνει τον τίτλο του έργου, τον εργοδότη και τη χρονολογία ανάθεσης και περάτωσης, καθώς και **αντίγραφο του τίτλου σπουδών** ανώτερης ή ανώτατης σχολής Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Δ/σης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Αθηναίων, κος. Αρ. Σπανουδάκης, Τηλ: 210 3721555, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: a.spanoudakis@athens.gr.

Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων της Δ/σης Προμηθειών & Αποθηκών, Κων/νου Παλαιολόγου 9, κα. Ελ. Σακελλαροπούλου, τηλ.: 210 5223142, e-mail: e.sakellaropoulou@athens.gr, k.palli@athens.gr

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Π. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Συνημμένα:

1. Η υπ' αριθμ. 185723-03/07/2022 Απόφαση Δημάρχου
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής προσφοράς σε επεξεργάσιμη μορφή (προς συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα)