



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9
Ταχ. Κώδικας: 104 38
Πληροφορίες: Παπαδημητρίου Π.
Τηλέφωνο: 213 20 82 910
Φαξ: 210-52.28.464
Ηλ. Ταχ/μείο: p.papadimitriou@athens.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ PORTAL ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 095126/28-3-2019

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικός
Χρόνος Διατήρησης: 5ετία

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 1.110 ΣΗΜΑΙΩΝ (ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ Κ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)
ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ.**

CPV: 35821000-5

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

14.511,72 € ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ 24%

**ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην «Προμήθεια 1.100 σημαιών (Ελληνικές, Ευρωπαϊκής Ένωσης κ Δήμος Αθηναίων,)» για τις ανάγκες της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 094359/28-03-2019 (ΑΔΑ:Ω2ΞΚΩ6Μ-ΤΔΑ) Απόφαση Δημάρχου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και την περ.31 του άρθρου 2.

Κριτήριο ανάθεσης: Η ανάθεση θα γίνει με βάση την συμφερότερη οικονομική προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα τεσσάρων χιλιάδων πεντακόσιων έντεκα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (14.511,72€) συμ/νου ΦΠΑ 24%.

Χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των εικοσιπέντε (25) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του σχετικού συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ως τόπος παράδοσης ορίζονται οι Αποθήκες του Δήμου Αθηναίων, οδός Λιοσίων 22.

Κατόπιν αυτών προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται ανάλογα, **όπως υποβάλλουν προσφορές, έως την Παρασκευή 5 Απριλίου 2019 και ώρα 13:00π.μ.,** είτε ιδιοχείρως, είτε με ταχυμεταφορά – courier, είτε με συστημένη επιστολή στην Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών – Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Κων/νου Παλαιολόγου 9, Αθήνα 1^{ος} όροφος υπόψη κ. Παπαδημητρίου), είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2^{ος} όροφος, με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας), σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

1.Α Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

1.Β Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

1.Γ Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016

1.Δ Έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της Συγγραφής Υποχρεώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

1.Ε Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

1.ΣΤ Είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο

2.Υπεύθυνη δήλωση του Προμηθευτή ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν απολύτως τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, το εργοστάσιο και την χώρα προέλευσης των προσφερόμενων ειδών και την πιστότητα των πιστοποιητικών CE & ISO που προσκομίζει, συνοδευόμενα από τα προαναφερόμενα φωτοαντίγραφα. **Δήλωση συμμόρφωσης** εισαγωγέα η Προμηθευτή από τον κατασκευαστή ότι τα είδη της προσφοράς είναι πλήρως συμμορφωμένα προς τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (αναλυτική αναγραφή) που αναφέρονται στα σχετικά πιστοποιητικά (Αρ. Πιστοποιητικού)

3. Τεχνική προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα της «Τεχνικής Μελέτης» της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία αυτά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω έντυπο

Και

4.Οικονομική Προσφορά.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων κρίνεται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Προσωρινό Ανάδοχο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Προσωρινός Ανάδοχος, μετά από αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά: Νομιμοποιητικά έγγραφα (τα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους), Απόσπασμα ποινικού μητρώου, Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής (κύριας και επικουρικής) ενημερότητας, Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

- ✓ Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων, κ. Παπαδάκης, Τηλ: 210 - 5277639, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: p.papadakis@athens.gr.
- ✓ Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Κων/νου Παλαιολόγου 9, κ. Προκοπή Παπαδημητρίου, τηλ.: 213-2082910, email: p.papadimitriou@athens.gr

Η παρούσα θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr>.

Συνημμένα:

1. Τεχνικές Προδιαγραφές- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Στοιχεία Προϋπολογισμού
4. Τιμολόγιο

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ

KOIN:

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχο κα Ε. Κοντοσταθάκου
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Δ/νση Αποκέντρωσης και Διοίκησης- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών - Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων