



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9 Τ.Κ.104 38  
Πληροφορίες: Χουλιάρης Αναστάσιος  
Τηλέφωνο: 210- 5245828  
Φαξ:210-52.28.464  
Ηλ. Ταχ/μείο: [a.xouliaras@athens.gr](mailto:a.xouliaras@athens.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ PORTAL ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 257104/9-10-2019

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθητο  
Βαθμός Προτεραιότητας: Εξ. Επείγον  
Χρόνος Διατήρησης: 5ετία

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ -  
ΣΤΡΩΜΑΤΑ»**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ  
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ,  
ΣΥΜΦΩΝΗ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –  
90513200-8**  
**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:  
23.808,00 €ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%**

**ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην υπηρεσία «Διαχείριση Αποβλήτων - Στρώματα», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού είκοσι τριών χιλιάδων οκτακοσίων οκτώ ευρώ (23.808,00€) συμπ. ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 256321/9-10-2019 (ΑΔΑ: 7Χ7ΑΩ6Μ-ΣΥΛ) Απόφαση Δημάρχου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016.

Η ανάθεση θα γίνει εφόσον η προσφορά είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, αποκλειστικά βάσει τιμής ανά άρθρο, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας. Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της υπογεγραμμένης από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι εξάντλησης του συνόλου του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% επί της αξίας της Σύμβασης.

Κατόπιν αυτών προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται ανάλογα, **όπως υποβάλλουν προσφορές**, έως τη **Δευτέρα 21 Οκτωβρίου 2019 και ώρα 12:00 μ.μ.**, είτε ιδιοχείρως, είτε με ταχυμεταφορά – courier, είτε με συστημένη επιστολή στη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών – Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Κων/νου Παλαιολόγου 9, Αθήνα. 1<sup>ος</sup> όροφος υπόψη κ. Χουλιάρη), είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2<sup>ος</sup> όροφος, με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας), σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

α. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

γ. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016

δ. Δέχεται πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ε. Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

στ. Είναι εγγεγραμμένος στο ..... Επιμελητήριο .....

**2. Τεχνική προσφορά** η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα “Τεχνική Περιγραφή” της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία αυτά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω έντυπο και

**3. Οικονομική Προσφορά** (Να συμπληρωθεί το συνημμένο έγγραφο Οικονομικής Προσφοράς).

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων κρίνεται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Προσωρινό Ανάδοχο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Προσωρινός Ανάδοχος, μετά από αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά: Νομιμοποιητικά έγγραφα (τα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους), Απόσπασμα ποινικού μητρώου (τελευταίου 3μήνου), Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής (κύριας και επικουρικής) ενημερότητας, Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας (τελευταίου 3μήνου), ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

- ✓ Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, κ. Χ. Φωτάκη, τηλ.: 210-3402432, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email:t.mel.sxed.prog.dioik.ypost.kath@athens.gr.
- ✓ Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Κ. Παλαιολόγου 9, κ. Α. Χουλιάρá, τηλ.: 210 - 5245828, email: [a.xouliaras@athens.gr](mailto:a.xouliaras@athens.gr)

Η παρούσα θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr>.

## **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ**

### **ΚΟΙΝ:**

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών
3. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
4. Δ/ση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Τμήμα Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών - Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων