



Αθήνα, 23/04/2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ  
& ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου  
104 43 Σεπόλια  
Πληροφορίες: Αγγ. Σερέτη  
Τηλέφωνο: 210 5102481-482-483-484-485  
210 5102496-2105129341  
Ηλ. Δ/ση: [dbatps@otenet.gr](mailto:dbatps@otenet.gr)

### Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

#### ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2019-2020

**Αγαπητοί γονείς,**

σας ενημερώνουμε ότι οι αιτήσεις για τις εγγραφές παιδιών στους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών για την περίοδο 2019-2020 υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. ([www.dbda.gr](http://www.dbda.gr)).

Στους παιδικούς σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων νέων εγγραφών ξεκινά την Κυριακή 05/05/2019 και θα διαρκέσει έως την Παρασκευή 07/06/2019. Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς (courier) στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων & Παρακολούθησης εγγραφών, Ρόδου 181 & Σερήνου, Αθήνα 10443.**

**Καταληκτική ημερομηνία για την αποστολή των δικαιολογητικών** ορίζεται η Δευτέρα 10/06/2019, βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier).

Όσοι από τους γονείς δεν έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και δε δύνανται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής του παιδιού τους, μπορούν να απευθύνονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α., Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων & Παρακολούθησης εγγραφών, Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια, 4<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και από 08.00 έως 15.00, κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων νέων εγγραφών, από 05/05/2019 έως 07/06/2019.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

### **Υποχρεωτικά δικαιολογητικά για την εγγραφή παιδιών**

**A)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (οποιοδήποτε από τα έγγραφα θα πρέπει να είναι **έκδοσης τελευταίου εξαμήνου**). Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από **επίσημη μετάφραση**.

Η ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού γίνεται δεκτή για τις περιπτώσεις που η αδυναμία προσκόμισης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης αποδεικνύεται από επίσημα έγγραφα.

**B)** Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.), συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφα από το βιβλιάριο υγείας του: **1)** της σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού, **2)** της σελίδας παιδιατρικής εξέτασης κατά την έξοδο από το μαιευτήριο και **3)** των σελίδων των εμβολίων που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (**όλα τα παραπάνω εις διπλούν**).

**Γ)** **Δύο (2) αντίγραφα** εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η εκκαθάριση της δήλωσης, θα υποβάλλεται αντίγραφο (εις διπλούν) της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τρέχοντος οικονομικού έτους. Όσοι γονείς δεν έχουν υποβάλλει φορολογική δήλωση κατά το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων εγγραφής, θα πρέπει να το αποστείλουν ταχυδρομικά το αργότερο μέχρι **30/06/2019**, αναγράφοντας το ονοματεπώνυμο του παιδιού ή τον αριθμό πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αίτησης.

**Δ)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.).

**Ε)** Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση

**(δικαιολογητικά εργασίας ή ανεργίας αφορούν και στους δύο γονείς):**

**α) Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται:**

**1)** πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη ότι ο γονέας είναι εργαζόμενος ή πρόκειται να εργαστεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του και

**2)** ένσημα/εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης ενσήμων, απαιτείται αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας της αιτούσας/του αιτούντος.

**β) Για εργαζόμενους στο Δημόσιο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση ή τα ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας ή βεβαίωση ότι ο γονέας πρόκειται να εργαστεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του.**

**γ) Για ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται: α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι εισφορές και β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α. ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

**δ) Για άνεργους γονείς** απαιτείται: Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο του δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

**ε) Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα**, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής, καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

**στ) Για γονείς με παιδί Αμεα με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα Αμεα με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω**, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.

**ζ) Για παιδιά με ειδικές ανάγκες**, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Ιατρού κατάλληλης ειδικότητας.

**η) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες**, εκτός των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, **απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της**.

**θ) Για παιδί ορφανό** απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**ι) Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές** απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

**ια) Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

**ιβ) Για διαζευγμένους** απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης.

Επιπρόσθετα, απαιτείται δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του γονέα που υποβάλλει την αίτηση. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης στην Κεντρική Υπηρεσία από τρίτο άτομο είναι, επιπρόσθετα, υποχρεωτική η προσκόμιση εξουσιοδότησης επικυρωμένης από Δημόσια Αρχή.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ**