



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9 Τ.Κ.104 38

Πληροφορίες: Χουλιάρης Αναστάσιος

Τηλέφωνο: 210- 5245828

Φαξ: 210-52.28.464

Ηλ. Ταχ/μείο: [a.xouliaras@athens.gr](mailto:a.xouliaras@athens.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ PORTAL ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 116098/29-5-2020

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός Προτεραιότητας: Εξ. Επείγον  
Χρόνος Διατήρησης: 5ετία

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΠΛΥΣΤΙΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕ  
ΧΡΟΝΟΜΙΣΘΩΣΗ ΓΙΑ 36 ΜΗΝΕΣ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,  
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΗ ΜΕ ΤΙΣ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – CPV:  
**42995000-7**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**  
**8.704.80 € ΣΥΜΠ.ΦΠΑ 24%**

**ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της «Προμήθειας Αυτόματου Πλυστικού Συστήματος Εξαρτημάτων με χρονομίσθωση», συνολικού προϋπολογισμού οκτώ χιλιάδων επτακοσίων τεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών (8.704,80€) συμπ. ΦΠΑ 24%, με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, για τη Διεύθυνση Μηχανολογικού, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 112570/26-5-2020 (ΑΔΑ: Ω116Ω6Μ-0ΒΙ) Απόφαση Δημάρχου.

Κριτήριο της ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

**Το συμφωνητικό χρονομίσθωσης** θα έχει διάρκεια 36 μήνες και η πληρωμή θα γίνει σε δώδεκα (12) ίσες τριμηνιαίες δόσεις με την έκδοση τιμολογίου και μετά την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εγγυηθεί την καλή και ασφαλή λειτουργία του αυτομάτου πλυστικού συστήματος εξαρτημάτων, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης ,χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατόπιν αυτών προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται ανάλογα, όπως υποβάλουν προσφορές, έως την **Παρασκευή 5 Ιουνίου 2020 και ώρα 12:00 μ.μ.,** είτε ιδιοχείρως είτε με ταχυμεταφορά – courier, είτε με συστημένη επιστολή στη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών – Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Κων/νου Παλαιολόγου 9, Αθήνα. 1<sup>ος</sup> όροφος υπόψη κ. Χουλιάρη), είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του

Δήμου Αθηναίων (Λιστίων 22, 2<sup>ος</sup> όροφος, με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας), σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

α. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

γ. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016

δ. Έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ε. Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

στ. Είναι εγγεγραμμένος στο ..... Επιμελητήριο .....

**2. Τεχνική προσφορά** η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα “Τεχνική Περιγραφή” της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία αυτά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω έντυπο

**3. Οικονομική Προσφορά** (Να συμπληρωθεί το συνημμένο έγγραφο Οικονομικής Προσφοράς).

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων κρίνεται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Προσωρινό Ανάδοχο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Προσωρινός Ανάδοχος, έπειτα από αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά: Νομιμοποιητικά έγγραφα (τα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους), Απόσπασμα ποινικού μητρώου (τελευταίου 3μήνου), Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής (κύριας και επικουρικής) ενημερότητας, Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας (τελευταίου 3μήνου), ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**1. Σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων προαναφερθέντων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, στην παρούσα διαδικασία, δικαιολογητικών (αποδεικτικά μέσα) ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση. Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι:**

**α)** δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία,

**β)** εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία διακήρυξη και **γ)** υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης

(παρ. 1 άρθρο 41<sup>ο</sup> της από 13.04.2020 Π.Ν.Π.)

**2. Ο ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί την παράταση της προθεσμίας προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών** σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω της αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής ανατολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο. **Η ως άνω προθεσμία παρατείνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών (παρ. 2 άρθρο 41<sup>ο</sup> της από 13.04.2020 Π.Ν.Π).**

**3. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση,** απόσβεσης κάθε δικαιώματος του αναδόχου που απορρέει από αυτή και επιβολής των προβλεπόμενων στον ν. 4412/2016 κυρώσεων.

Στην περίπτωση αυτή, **η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την υλοποίηση της σύμβασης του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης),** τηρώντας, κατά τα λοιπά, τη διαδικασία της παραγράφου 12 της παρούσας ως προς την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και την προσκόμιση των απαιτούμενων αποδεικτικών μέσων του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 (παρ. 3 άρθρο 41<sup>ο</sup> της από 13.04.2020 Π.Ν.Π).

- Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Μηχανολογικού – Τμήμα Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κ. Α. Βαρθαλίτη, τηλ: 210-3402471, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: [a.varthalitis@athens.gr](mailto:a.varthalitis@athens.gr).
- Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Κ. Παλαιολόγου 9, κ. Α. Χουλιάρη, τηλ.: 210 - 5245828, email: [a.xouliaras@athens.gr](mailto:a.xouliaras@athens.gr)

Η παρούσα θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr>.

Συνημμένα:

1. Τεχνική Περιγραφή – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων – Ενδεικτικό Τιμολόγιο Προσφοράς – Φύλλο Συμμόρφωσης

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ**

**ΚΟΙΝ:**

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών
3. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
4. Δ/ση Μηχανολογικού – Τμήμα Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών - Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων