



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9

Ταχ. Κώδικας: 104 38

Πληροφορίες: Ελένη Νόνα

Τηλέφωνο: 213 20 82 910

Φαξ: 210-52.28.464

Ηλ. Ταχ/μείο: ele.nona@athens.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ PORTAL ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 302970/27-11-2019

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθητο

Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικός

Χρόνος Διατήρησης: 5ετία

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΛΑΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ»**

cpv: 90511000-2

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

23.965,80 € ΣΥΜΠΛΟΥΣ ΦΠΑ 24%

**ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην υπηρεσία «αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης από τον χώρο των εγκαταστάσεων της Δ/σης Πρασίνου & Αστικής Πανίδας» για τις ανάγκες της Δ/σης Πρασίνου & Αστικής Πανίδας σύμφωνα με την υπ'αρ.πρωτ.302075/26-11-2019 (ΑΔΑ:6ΗΧ4Ω6Μ-ΘΜΨ) Απόφαση Δημάρχου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και την περ.31 του άρθρου 2.

Κριτήριο ανάθεσης: Η ανάθεση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά, βάσει τιμής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας «αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης από τον χώρο των εγκαταστάσεων της Δ/σης Πρασίνου & Αστικής Πανίδας» ανέρχεται στο ποσό των 23.965,80 € (είκοσι τρεις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα πέντε ευρώ και ογδόντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Χρόνος υλοποίησης των υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς των κλαδευτικών υπολειμμάτων ορίζεται το χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

Κατόπιν αυτών προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται ανάλογα, όπως υποβάλλουν προσφορές, έως την **Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου 2019 και ώρα 12:00π.μ.**, είτε ιδιοχείρως, είτε με ταχυμεταφορά – courier, είτε με συστημένη επιστολή στην Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών – Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Κων/νου Παλαιολόγου 9, Αθήνα 1^{ος} όροφος υπόψη κα Ελένη Νόνα), είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2^{ος} όροφος, με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας), σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

1.Α Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

1.Β Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

1.Γ Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016

1.Δ Έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της Συγγραφής Υποχρεώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

1.Ε Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

1.ΣΤ Είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο

2.Υπεύθυνη δήλωση του Προμηθευτή , στην οποία θα δηλώνεται:

1. ότι διενήργησε αυτοψία στον χώρο υλοποίησης των εργασιών, εκτίμησε ο ίδιος τις ιδιαίτερες συνθήκες και την ποσότητα των φυτικών υπολειμμάτων και αποδέχεται ανεπιφύλακτα την αναφερόμενη στην παρούσα μελέτη εκτίμηση (12.000 m^3) του καταλαμβανόμενου όγκου αυτών,
2. ότι έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της Συγγραφής Υποχρεώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
3. ότι θα διαθέσει για τις εργασίες όλα τα απαιτούμενα υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ειδικά δε, σε ό,τι αφορά στα αυτοκίνητα – μηχανήματα, θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και άριστα συντηρημένα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των οίκων κατασκευής τους,
4. ότι είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται,
5. ότι όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας τρίτων και του προσωπικού, συμπεριλαμβανόμενου της χρήσης κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας (για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του προσωπικού) και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

3. Τεχνική προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα της «Τεχνικής Μελέτης» της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία αυτά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω έντυπο

Και

4.Οικονομική Προσφορά.

Η προσφερόμενη τιμή θα **δίνεται σε ευρώ/ m^3 κλαδιών και λοιπών υπολειμμάτων πρασίνου, συμπληρώνοντας το σχετικό υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που υπάρχει στο Παράρτημα Δ' της παρούσας διαδικασίας.**

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει:

- όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του αυτοκινήτου – μηχανήματος, π.χ. καύσιμα, λάδια κ.λ.π.,
- όλα τα κόστη της χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη κ.λ.π.
- το κόστος εργασίας του οδηγού και χειριστή του αυτοκινήτου – μηχανήματος, μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλιση του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα, που τυχόν δικαιούται.
- την αστική ευθύνη τρίτων για την περίπτωση πρόκλησης ζημιάς, για την οποία ο Δήμος ουδεμία ευθύνη θα φέρει.
- οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων κρίνεται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Προσωρινό Ανάδοχο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Προσωρινός Ανάδοχος, μετά από αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά: Νομιμοποιητικά έγγραφα (τα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους), Απόσπασμα ποινικού μητρώου, Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής (κύριας και επικουρικής) ενημερότητας, Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα με δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο (συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων) της παρούσας, πιστοποιητικό ότι είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων που δραστηριοποιούνται στη διαχείριση μη επικίνδυνων αποβλήτων που τηρείται στην αρμόδια Δ/νση του ΥΠΕΚΑ σύμφωνα με την υπ' αρ.129043/4345/2011(ΑΔΑ:4ΑΣΨ0-ΚΘΣ) Εγκύκλιο της Γενικής Δ/νσης Περιβάλλοντος – Δ/νση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού – Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

του ΥΠ.Π.Ε.Κ.Α., Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

- ✓ Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Δ/σης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας του Δήμου Αθηναίων, κ.Πολυμερόπουλος Κωνσταντίνος, Τηλ: 210 – 7484924, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: k.polymeropoulos@athens.gr.
- ✓ Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Κων/νου Παλαιολόγου 9, κα Ελένη Νόνα, τηλ.: 213-2082910, email: ele.nona@athens.gr

Η παρούσα θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr>.

Συνημμένα:

1. Τεχνική Έκθεση- Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Οικονομική Προσφορά

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ

ΚΟΙΝ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Δ/ση Οικονομικών
4. Δ/ση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας-Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών - Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων