



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9

Ταχ. Κώδικας: 104 38

Πληροφορίες: Ευαγγελία Καραγιάννη

Τηλέφωνο: 210 52 45 828

Φαξ: 213 20 82 856

Email : eya.karagianni@athens.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινός

Χρόνος διατήρησης: Πενταετία

Αριθμ. Πρωτ.: 325204/19-12-2019

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και ιδίως:

1. της υπ' αριθμ. 981/2019 (ΑΔΑ:6Γ3ΧΩ6Μ-ΞΕΚ) πράξης της Ο.Ε. του Δήμου Αθηναίων περί_κατάρτισης όρων, έγκρισης τεύχους διακήρυξης και τεχνικών προδιαγραφών, ορισμού Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Προσφορών της ηλεκτρονικής ανοικτής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης άνω των ορίων, για την προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού και Θερμικού χαρτιού, Αναλωσίμων Υλικών Εκτυπωτών, Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Φαξ», με έναρξη ισχύος της σύμβασης την ημερομηνία καταχώρισής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., συνολικού προϋπολογισμού 627.359,78€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%,
2. του άρθρου 58 παρ.1β του Ν.3852/2010 «*Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*»,
3. τους εγκριθέντες με την ανωτέρω πράξη όρους και Παραρτήματα της σχετικής Διακήρυξης της Ο.Ε., τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας,
4. του Θεσμικού και Ειδικού Κανονιστικού Πλαισίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης_άνω των ορίων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο 1.4 της διακήρυξης.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ηλεκτρονική ανοικτή διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης άνω των ορίων, για την προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού και Θερμικού χαρτιού, Αναλωσίμων Υλικών Εκτυπωτών, Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Φαξ», για τις ανάγκες όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ,με τους παρακάτω όρους:

1. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού και Θερμικού χαρτιού, Αναλωσίμων Υλικών Εκτυπωτών, Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Φαξ», για τις ανάγκες όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τα υπό προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

CPV: 30192700-8 «Γραφική Ύλη»

CPV: 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»

CPV: 30197641-1 «Θερμογραφικό χαρτί»

CPV: 30192110-5 «Μελάνια»

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις κάτωθι ομάδες (τμήματα):

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ»				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΤΙΜΗ € ΜΕ Φ.Π.Α.
ΟΜΑΔΑ Α΄	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ	122.305,90	29.353,42	151.659,32
ΟΜΑΔΑ Β΄	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ - ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	222.499,40	53.399,86	275.899,26
ΟΜΑΔΑ Γ΄	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ	161.130,00	38.671,20	199.801,20
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ		505.935,30	121.424,48	627.359,78

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (παρ. 7 άρθρο 38 του Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παρ. 1 άρθρο 11 της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1781 Β'/23.05.2017)).

Χρόνος διάρκειας υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία του χρόνου έναρξης.

Κριτήριο ανάθεσης: Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, και η προσφορά θα υποβληθεί είτε για το σύνολο των ποσοτήτων εκάστης Ομάδος είτε για το σύνολο των ποσοτήτων όλων των Ομάδων, σύμφωνα με την τεχνική μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

2. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης -Χρηματοδότηση**Εκτιμώμενη αξία σύμβασης**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 627.359,78€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 505.935,30€).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αθηναίων.

Η δαπάνη της ως άνω προμήθειας για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» έχει προϋπολογισθεί με το ποσό των 75.831,00€ για το έτος 2019 και 75.831,00€ για το έτος 2020, στον **Κ.Α. 6612.001 Φ10**.

Η δαπάνη της ως άνω προμήθειας για την «*Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού*», έχει προϋπολογισθεί με το ποσό των 137.950,00€ για το έτος 2019 και 137.950,00€ για το έτος 2020, στον **Κ.Α. 6614.002 Φ10**.

Η δαπάνη της ως άνω προμήθειας για την «*Προμήθεια αναλωσίμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων*» έχει προϋπολογισθεί με το ποσό των 99.900,60€ για το έτος 2019 και 99.900,60€ για το έτος 2020, στον **Κ.Α. 6613.001 Φ10**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** «Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων» και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** «Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» της παρούσας διακήρυξης.

3. Είδος διαδικασίας – Τόπος και Χρόνος διενέργειας της διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 παρ. 1 του ν. 4412/16, υπό την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 60 και της ανωτέρω παραγράφου 2 της παρούσας, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του συστήματος, **ύστερα από το χρονικό διάστημα των τριάντα πέντε (35) ημερών**, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής του Τυποποιημένου Εντύπου Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής προσφορών καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.	19/12/2019
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	81998–Γραφική ύλη
	71170– Φωτοτυπικό & θερμικό χαρτί
	82753 – Αναλώσιμα υλικά εκτυπωτών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων & φαξ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/12/2019, ώρα 10.00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/01/2020, ώρα 13.00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	23/12/2019

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της ΥΑ 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” και στα άρθρα 36 & 37 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης: <http://www.promitheus.gov.gr/> του ως άνω Συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα Παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΑΣΤΗ ΟΜΑΔΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

4. Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.5 της διακήρυξης.

5. Δημοσιότητα

Γνωστοποίηση της Προκήρυξης υπό τη μορφή Τυποποιημένου Εντύπου της παρούσας σύμβασης θα αποσταλεί με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το Τυποποιημένο Έντυπο της Προκήρυξης σύμβασης θα καταχωριστεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η παρούσα Απόφαση Δημάρχου ([άρθρο 58 παρ.1β του Ν.3852/2010](#)) θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, ενοποιημένο με τη σχετική Απόφαση Δημάρχου, θα καταχωριστεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση (URL): <http://www.cityofathens.gr/> στην διαδρομή : ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ► ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ & ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ► ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης με τα Παραρτήματα και κάθε συμπληρωματικό έγγραφο θα αναρτηθούν και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr/>

Η περίληψη της Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και θα δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της περ. 82 παρ. 1 άρθρο 377 του ν. 4412/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62 Α΄).

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 4 του Ν. 3548/2007, όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009.

Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον Δήμο.

6. Δικαίωμα και Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

i) να μη βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν,

ii) να πληρούν τα κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.8 της διακήρυξης,

iii) να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α..

Όσοι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να εκπαιδευτούν στον τρόπο υποβολής προσφοράς τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, καλούνται να υποβάλλουν τα αιτήματά τους για εκπαίδευση στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος, συμπληρώνοντας το ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο παράθυρο «Συνημμένα αρχεία» στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού, σε επεξεργάσιμη μορφή. Εν συνεχεία, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγκαιρα τα αιτήματα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου vendor.training@eprocurement.gov.gr, ώστε να καθοριστεί ο χρόνος και ο τόπος εκπαίδευσης και να ενημερωθούν σχετικά η Αναθέτουσα Αρχή και οι οικονομικοί φορείς. Η εκπαίδευση παρέχεται είτε στις εγκαταστάσεις της ΓΓΕΠΚ, είτε απομακρυσμένα μέσω studio τηλεδιάσκεψης, είτε μέσω άλλου ηλεκτρονικού μέσου.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιληφθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

7. Εγγυήσεις

➤ Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, που θα καλύπτει το ένα (1) τοις εκατό (%) του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α., για το σύνολο της ποσότητας εκάστης Ομάδος/Τμήματος ή για το σύνολο των ποσοτήτων όλων των Ομάδων που επιθυμεί να συμμετάσχει κάθε οικονομικός φορέας, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.2 της διακήρυξης.

➤ Για την υπογραφή του συμφωνητικού απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης της/των ομάδος/ομάδων, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος

Πληροφορίες, καθώς και διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων της Δ/σης Προμηθειών & Αποθηκών του Δήμου Αθηναίων, Κων/νου Παλαιολόγου 9, 1ος όροφος, κα Καραγιάννη Ευαγγελία – eya.karagianni@athens.gr – τηλ: 210-52.45.828, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Δ/σης Αποκέντρωσης & Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων, κ. Παπαδάκης Πέτρος, p.papadakis@athens.gr και t.dioikitikis.ypostirixis.apokentroisi@athens.gr τηλ: 210 – 52.77.566, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και για ό,τι δεν αναφέρεται αναλυτικά, ισχύουν οι σχετικοί όροι της Διακήρυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΩ
ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
**«ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ»,**
ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (24) ΜΗΝΩΝ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ: 505.935,30 € ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
(627.359,78€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%).

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	.....
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	.....
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	.....
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	.....
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	.....
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	.....
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	.....
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	.....
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	.....
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	.....
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	.....
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	.....
2.1.4 Γλώσσα	.....
2.1.5 Εγγυήσεις	.....
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	.....
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	.....
2.2.2 Εγγυήσεις	.....
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	.....
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	.....
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	.....
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	.....
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων/Υπεργολαβία	.....
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	.....
2.2.8.2 Υπεργολαβία	.....
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	.....
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	.....
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης)	.....
2.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
2.3.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	.....
2.3.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	.....
2.3.3 Απόσυρση Προσφοράς	.....
2.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	.....
2.3.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	.....
2.3.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών	.....
2.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών	.....
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	.....
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	.....
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	.....
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	.....
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	.....
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	.....
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	.....
4.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	.....
4.3.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
4.3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	.....
4.4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
4.5 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ	.....

4.6	ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
4.7	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ
4.8	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.9	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ
4.10	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
4.10.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
4.10.2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4.10.3	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
4.11	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
4.12	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
4.13	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
4.14	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
4.15	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ –ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΑΣΤΗ ΟΜΑΔΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΙΟΣΙΩΝ 22
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 38
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300 – EL 303
Τηλέφωνο	2105245828
Φαξ	2132082856 & 2105228464
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	eya.karagianni@athens.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9 Ταχ. Κώδικας: 10438 Πληροφορίες: κα Ευαγγελία Καραγιάννη Τηλέφωνο: 210 52 45 828 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: eya.karagianni@athens.gr
Αντικαταστάτης για πληροφορίες	-Μυριανθοπούλου Παρασκευή 213 2082954
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.cityofathens.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Αθηναίων μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ – ΟΤΑ Α' Βαθμού).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr και στη διεύθυνση <http://www.cityofathens.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 παρ. 1 του ν. 4412/16, υπό την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 60 και της παραγράφου 1.2.2 της παρούσας, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του συστήματος, ύστερα από το χρονικό διάστημα των τριάντα πέντε (35) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής του Τυποποιημένου Εντύπου Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αθηναίων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τους **Κ.Α.: 6612.001 του Φορέα 10 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», Κ.Α.: 6614.002 του Φορέα 10 «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού», Κ.Α.: 6613.001 του Φορέα 10 «Προμήθεια αναλωσίμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2019 & 2020.**

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού και θερμικού χαρτιού και Αναλωσίμων Υλικών Εκτυπωτών, Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Φαξ», για τις ανάγκες όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ. Συνολικού Προϋπολογισμού: 505.935,30€ άνευ ΦΠΑ (627.359,78€ συμπε/νου ΦΠΑ 24%).

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

CPV: 30192700-8 «Γραφική Ύλη»

CPV: 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»

CPV: 30197641-1 «Θερμογραφικό χαρτί»

CPV: 30192110-5 «Μελάνια»

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις κάτωθι ομάδες:

ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ		
ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		
CPV: 30192700-8 «Γραφική Ύλη»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ, ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΘΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ, ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ - ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ)	1.800
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ, ΠΛΑΚΕ ΜΕ ΜΥΘΗ 3-5 mm, διαφόρων απαλών αποχρώσεων (σιελ, κίτρινο, πορτοκαλί, ροζ)	2.000

3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ- ΚΟΚΚΙΝΟΙ)	800
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ MEDIUM, ΤΥΠΟΥ BIC (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ- ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	8.000
5	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ, ΜΑΥΡΟ	800
6	ΜΠΛΟΚ,ΛΕΥΚΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14 X 20 cm, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΨΑΡΟΚΟΛΛΗΤΟ	4.000
7	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 30 X 45 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ	1.000
8	ΚΛΑΣΣΕΡ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 32 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ (ΩΣ ΔΕΙΓΜΑ)	10.000
9	ΝΤΟΣΙΕ ΜΑΝΙΛΑ, ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΗΝ ΓΚΡΙ	50.000
10	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ, ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25 X 35 X 8 cm	60.000
11	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΧΑΡΤΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 34 cm	1.000
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΕΝΕ, ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ, ΓΙΑ Α4, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	5.000
13	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΚΟ, ΠΡΕΣΠΑΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm , ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΕΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	10.000
14	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΥΚΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm	16.000
15	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ 23X32	30.000
16	ΦΑΚΕΛΛΟΣ,ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 17 X 23 cm	16.000
17	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΛΕΥΚΗ	200
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΠΛΑΝΚΟ, 20 ml ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	5.000
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ Α-Ω, ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	200
20	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ, ΡΟΛΟ Νο 57	400
21	ΠΟΣΤ ΙΤ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 76 X 102 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000
22	ΠΟΣΤ ΙΤ, (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 51 X 76 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000
23	ΚΡΙΚ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕΤ, ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΕΝΤΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	500
24	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	800
25	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΙΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ,ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ ΦΥΛΛΩΝ	100
26	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΕΓΑΛΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΦΥΛΛΩΝ	10
27	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ No 64	200
28	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200
29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	60
30	ΚΥΒΟΣ, ΚΕΝΟΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	100
31	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΩΣ 12 ΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΤΑΜΠΟΝ (ΟΧΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ)	10
32	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ32 ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ	10
33	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 23	20
34	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, ΦΙΑΛΙΔΙΟ 30ml	200
35	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, NO 2	200
36	ΘΗΚΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ, Α4, ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000
37	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΟΙΝΟ, Νο 15 X 33	500
38	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 64, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800

39	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ , Νο 24/6 , ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800
40	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 23/8, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 4, 33mm, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3.000
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 5, 50mm ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.000
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 7, 78mm ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	400
44	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 16 cm	100
45	ΚΟΛΛΑ STICK	200
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ, ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	200
47	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, 40 cm	300
48	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, 40 cm	100
49	ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	160
50	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ, ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7 cm (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	40
51	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 1 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	20
52	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 0,5 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	70
53	ΚΟΠΙΔΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΛΟ	100
54	ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ, ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	200
55	ΘΗΚΕΣ ΣΕΛΟΤΕΠ, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΠΗΣ ΒΑΡΕΙΑ, ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ, ΜΙΚΡΗ	120
56	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ, ΤΥΠΟΥ L	5.000
57	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ , Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000
58	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48 X 60mm	160
59	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 33X23 ΜΑΝΙΛΑ	29.998
60	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ (240 ΦΥΛΛΩΝ)	4
61	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 (50φυλλο)	1.000
62	ΡΟΛΟ MELINEX 75CM (1525MMX50M), ΡΟΛΟ 50 ΜΕΤΡΩΝ	200
63	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 1ΧΩΡΙΣΜΑ	100
64	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 2 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	100
65	ΘΗΚΕΣ MELINEX 851X604 MM	100
66	ΘΗΚΕΣ MELINEX 604X430 MM	50
67	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΝΤΙΟΞΙΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 36X24 CM	2.000
68	ΑΝΤΙΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΙ 50X70 CM (ΠΑΚΕΤΟ 520 ΤΕΜ.)	2
69	DRAFT PADS ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 90G	30
70	WISHAB SOFT FOR PAPER	6
71	ΡΟΛΟ HOLYTEX 1016MM X 25M, (ΡΟΛΟ 25 ΜΕΤΡΩΝ)	100
72	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	10
73	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3M 415 12MM	20
74	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ 50 X 60 CM	500
75	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	2
76	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50MM (ΚΟΥΤΙ 25 ΤΕΜ.)	50
77	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 25MM (ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ.)	50
78	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 38,5 X 26 X 11,4 CM	500
79	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 22 X 27 X 6,5 CM	100
80	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 52 X 62 X 6,5 CM	100
81	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4 335 X 320 X 60MM	100
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	1.000
83	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	80

ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ				
ΟΜΑΔΑ Β΄: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ				
CPV: 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί» CPV: 30197641-1 «Θερμογραφικό χαρτί»				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ		
1	ΛΕΥΚΟ Α4 ΠΑΚΕΤΑ	66.710		
2	ΛΕΥΚΟ Α3 ΠΑΚΕΤΑ	1.400		
3	ΛΕΥΚΟ ΘΕΡΜΙΚΟ	50.000		
ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ				
ΟΜΑΔΑ Γ΄: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ				
CPV: 30192110-5 «Μελάνια»				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ
Γ1: ΓΝΗΣΙΑ				
1	HP LaserJet 1012-1015-1020-3052-3055-3015	Black	Q2612A	20
2	HP LaserJet Pro P1102	Black	CE285A	20
3	HP LaserJet P2035/P2050/P2055	Black	CE505A	10
4	HP Color LaserJet 2600/2605/CM1017mpf	Black	Q6000A	4
5	HP LaserJet Pro 400m M401dw	Black	CF280A	12
6	Lexmark C544 Color	Black	C540H1K	4
7	Lexmark C544 Color	Cyan	C540H1C	4
8	Lexmark C544 Color	Yellow	C540H1Y	4
9	Lexmark C544 Color	Magenta	C540H1M	4
10	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4810A (11)	4
11	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4811A (11)	4
12	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4812A (11)	4
13	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4813A (11)	4
14	HP Officejet Pro 8600	Black	CN045AE (950)	6
15	HP Officejet Pro 8600	Cyan	CN046AE (951)	6

16	HP Officejet Pro 8600	Magenta	CN047AE (951)	6
17	HP Officejet Pro 8600	Yellow	CN048AE (951)	6
18	HP Desinget 500, 500ps	Cyan	C4911A (82)	10
19	HP Desinget 500, 500ps	Magenta	C4912A (82)	10
20	HP Desinget 500, 500ps	Yellow	C4913A (82)	10
21	OKI B431dn	Black	44917602	120
22	OKI B431dn Image Drum	Drum	44574302	40
23	OKI MB451dn	Black	44992402	120
24	OKI MB451dn Image Drum	Drum	44574307	40
25	OKI MC363dn	Black	46508712	4
26	Lexmark W840	Photoconductor	00W84030H	2
27	Lexmark W840	Black	W84020H	6
28	Samsung SL-M3820ND\M4020ND	Black	MLT-D203E	260
29	Samsung SL-M3825ND	Black	MLT-D204E	100
30	Samsung SL-M3825ND	Imaging Unit	MLT-R204	60
31	Samsung M2825MD\SL-M2625	Black	MLT-D116L	100
32	Samsung M2825MD	Imaging Unit	MLT-R116	100
33	Samsung CLP-680DW Color	Black	CLT-K506L	10
34	Samsung CLP-680DW Color	Cyan	CLT-C506L	10
35	Samsung CLP-680DW Color	Yellow	CLT-Y506L	10
36	Samsung CLP-680DW Color	Magenta	CLT-M506L	10
37	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Photo Black	F9J79A	10
38	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Matte Black	C1Q12A	10
39	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Cyan	F9J76A	10
40	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Yellow	F9J78A	10
41	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Magenta	F9J77A	10
42	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Gray	F9J80A	10
43	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	Black	CF283A	4
44	HP MFP M402	Black	CF226X	20
45	HP Color LaserJet 5550	Black	C9730A	2
46	HP Color LaserJet 5550	Cyan	C9731A	2
47	HP Color LaserJet 5550	Yellow	C9732A	2
48	HP Color LaserJet 5550	Magenta	C9733A	2
49	Panasonic KX-FLM651	Drum	KX-FA 84X	50
50	Panasonic KX-FLM651	Toner	KX-FA 83X	50
51	Panasonic KX-MB2025	Toner	KX-FAT-411X	8
52	Panasonic KX-MB2025	Drum	KX-FAD412X	8
53	Epson EcoTank L6170	Black	C13T03V14A	6
54	Epson EcoTank L6170	Cyan	C13T03V24A	4
55	Epson EcoTank L6170	Yellow	C13T03V44A	4

56	Epson EcoTank L6170	Magenta	C13T03V34A	4
57	SAMSUNG CLP-680DW	Black	CLT-K506L	4
58	SAMSUNG CLP-680DW	Cyan	CLT-C506L	4
59	SAMSUNG CLP-680DW	Yellow	CLT-Y506L	4
60	SAMSUNG CLP-680DW	Magenta	CLT-M506L	4
Γ2: ΣΥΜΒΑΤΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ
61	HP LaserJet 1320	Black	Q5949A	80
62	HP LaserJet P2015	Black	Q7553A	60
63	Datamax-E class 4203/4204 (110mm X 74mm)	Καρμπονοταινίες wax		600
64	Datamax-I class 4208	Καρμπονοταινίες wax	60x300mm	20
65	Brother 7360n	Toner	TN-2220 XL	40
66	Brother 7360n	Drum	DR- 2200	20
67	Samsung SF-760P	Toner	MLT-D1015/ELS	20
Γ3: ΕΤΙΚΕΤΕΣ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ				
68	Αριθμομηχανές nylon 13mm BLACK - RED	Μελανοταινία		100
69	Ρολό αριθμομηχανής	57mm x 60mm		200
70	Pitney Bowes PB 5365 (Γραμματοσήμανσης)/1000τεμ	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	DBL-LBL1000	4
71	Datamax-E class 4203/4204/4208 (1000ετ./ρολό gloss) (για θερμικούς εκτυπ.)	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	40x25mm	2000
Γ4: ΧΑΡΤΙ PLOTTER				
72	Χαρτί Ρολό για εκτυπωτή Plotter μέγεθος A0 914mm (≥90gr, =45m)	Coated		100

1.3.2 Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής, και η προσφορά θα υποβληθεί είτε για το σύνολο των ποσοτήτων εκάστης Ομάδος, είτε για το σύνολο των ποσοτήτων όλων των Ομάδων, σύμφωνα με την τεχνική μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 627.359,78€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 505.935,30€).

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ» ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019-2020				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΤΙΜΗ € ΜΕ Φ.Π.Α.
ΟΜΑΔΑ Α΄	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	122.305,90	29.353,42	151.659,32
ΟΜΑΔΑ Β΄	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ - ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	222.499,40	53.399,86	275.899,26
ΟΜΑΔΑ Γ΄	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ	161.130,00	38.671,20	199.801,20
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ		505.935,30	121.424,48	627.359,78

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (παρ. 7 άρθρο 38 του Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παρ. 1 άρθρο 11 της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1781 Β'/23.05.2017)).

Χρόνος διάρκειας υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία του χρόνου έναρξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων» και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Ο Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133Α - 19.07.2018): «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - [Πρόγραμμα «ΚΑΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -..... και άλλες διατάξεις.*»
2. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α - 08.08.2016): *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Ο Αστικός Κώδικας όπως ισχύει.
4. Ο Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» όπως τροποποιήθηκε με τις παρ. 21 και 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129Α).
5. Ο Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161Α) και λοιπές ρυθμίσεις*» και της υπ' αριθ.ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01.04.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «*Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων*»
6. Ο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α) «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/2014)
7. Ο Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107Α) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*» όπως ισχύει,
8. Ο Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52Α) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
9. Οι Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ204Α) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*» και ν. 4038/2012, άρθρο 10 (ΦΕΚ Α/14/2.2.2012), Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015
10. Ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
11. Ο Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «*Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
12. Ο Ν. 3548/2007 «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 68Α)
13. Ο Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδιαίτερα δε το άρθρο 193 αυτού.

14. Ο Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143Α) άρθρο 4 «Υποχρέωση διασταύρωσης στοιχείων επιχειρήσεων που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις»,
15. Ο Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45Α): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15,
16. Ο Ν. 2121/1993 (25Α) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
17. Το Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114Α) «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
18. Το Π.Δ. 28/2015 (34Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
19. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και της υπ’αρ.2/1000018/ 0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπ. Οικ. περί κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και παροχή οδηγιών,
20. Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α’ 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
21. Η με αρ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/23-05-2017, τ. Β’), Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
22. Η με αρ. 56902/215 (ΦΕΚ 1924/02-06-2017, τ. Β’) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
23. Η υπ’ αρ. 81381/30555 (Τεύχος Β’ 3812/28.11.2016) Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων Αττικής»
24. Το με αρ. πρωτ. 069901/04.03.2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ004802180/16.04.2019) πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια της γραφικής ύλης και των λοιπών υλικών γραφείου.
25. Την υπ’ αριθμ. Α00646 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 19REQ004802224 2019-04-16) με Αριθ. Πρωτ. 89071/22.03.2019, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους 75.831,00€ για το έτος 2019 και 75.831,00€ για το έτος 2020, με Κ.Α. 6612.001 Φ10 «*Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων*», η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000647 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.
26. Το με αρ. πρωτ. 058249/21.02.2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ004801615/16.04.2019) πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού.
27. Την υπ’ αριθμ. Α00644 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 19REQ004801690 2019-04-16) με Αριθ. Πρωτ. 89070/22.03.2019, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους 137.950,00€ για το έτος 2019 και 137.950,00€ για το έτος 2020, με Κ.Α. 6614.002 Φ10 «*Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού*», η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000645 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.
28. Το με αρ. πρωτ. 076665/08.03.2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ004801829/16.04.2019) πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων.
29. Την υπ’ αριθμ. Α00634 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 19REQ004801962 2019-04-16) με Αριθ. Πρωτ. 89179/22.03.2019, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους 99.900,60€ για το έτος 2019 και 99.900,60€ € για το έτος 2020, με Κ.Α. 6613.001 Φ10 «*Προμήθεια αναλωσίμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων*», η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000635 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.
30. Το υπ’ αριθμ. 303167/27-11-2019 αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης & Διοίκησης, με τη διαβίβαση της μελέτης.
31. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε τριάντα πέντε (35) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής του Τυποποιημένου Εντύπου Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών θα ορισθούν στην προβλεπόμενη, βάσει του άρθρου 58 παρ.1β του Ν.3852/2010, Απόφαση Δημάρχου.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης: <http://www.promitheus.gov.gr/> του ως άνω Συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ 1924/02-06-2017, τ. Β') "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)" και στα άρθρα 36 & 37 του Ν. 4412/2016.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη υπό τη μορφή Τυποποιημένου Εντύπου της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης θα αποσταλεί με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το Τυποποιημένο Έντυπο της Προκήρυξης Σύμβασης θα καταχωριστεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Η Απόφαση Δημάρχου (άρθρο 58 παρ.1β του Ν.3852/2010) θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ενοποιημένο με τη σχετική Απόφαση Δημάρχου, θα καταχωριστεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr/>, όπου θα λάβει Συστημικούς Αριθμούς, σύμφωνα με το πλήθος των Τμημάτων, και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση (URL): <http://www.cityofathens.gr/> στην διαδρομή: ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ► ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ & ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ► ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο σε δύο τοπικές εφημερίδες.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (αρχικών και τυχόν επαναληπτικών) στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει τον/τους Ανάδοχο/ους, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 4 του Ν. 3548/2007, όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009.

Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον Δήμο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και

εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- γ) Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

δ) Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος κατά περίπτωση, με:

- Την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία».
- Την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από την Αναθέτουσα αρχή στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του εκάστοτε διαγωνισμού.
- Την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τους (υπο)φακέλους:
 - «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»
 - «Οικονομική Προσφορά»
 - «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου»

Γενικά, η υποβολή των αποφάσεων, πρακτικών, γνωμοδοτήσεων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του Συστήματος.

Οι σχετικές προθεσμίες αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση αποστολής, κοινοποίησης ή υποβολής και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη, όταν περάσει η 7η μ.μ. ώρα (περ. 12 άρθρο 1 του ν. 1157/1981) της τελευταίας ημέρας, και αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη, όταν περάσει η 7η μ.μ. ώρα της επόμενης εργάσιμης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δίνονται συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος ή και της ανάρτησης αυτών στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού», Κατηγορία «Προς Προμηθευτή, Διακήρυξη και Δημοσίευση στο Portal», **το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

Οι πληροφορίες - διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής παρέχονται μόνο εγγράφως. Ουδείς οικονομικός φορέας δύναται να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Δ/σης Προμηθειών & Αποθηκών, μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών, κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής μετά από σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Επίσης, σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, και εφόσον η αδυναμία αυτή πιστοποιείται από τη Δ/ση Ανάπτυξης & Υποστήριξης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. της Γ.Γ. Εμπορίου & Προστασίας του Καταναλωτή, η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την τήρηση του ελάχιστου διαστήματος για την υποβολή των προσφορών, κυρίως η μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και η σχετική δημοσίευσή της, λαμβανομένης υπόψη το χρονικό διάστημα κατά το οποίο υφίσταται η τεχνική δυσλειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α' του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (π.χ. αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2. (εγγύηση συμμετοχής), 4.1. (εγγύηση καλής εκτέλεσης) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) – βλ. άρθρο 15 Ν. 4541/2018 - που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών αποτελούν αντίστοιχα το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

i) να μη βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν,

ii) να πληρούν τα κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.8 της διακήρυξης,

iii) να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α..

Όσοι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να εκπαιδευτούν στον τρόπο υποβολής προσφοράς τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, καλούνται να υποβάλλουν τα αιτήματά τους για εκπαίδευση στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος, συμπληρώνοντας το ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο παράθυρο «Συνημμένα αρχεία» στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού, σε επεξεργάσιμη μορφή. Εν συνεχεία, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγκαιρα τα αιτήματα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου vendor.training@eprocurement.gov.gr, ώστε να καθοριστεί ο χρόνος και ο τόπος εκπαίδευσης και να ενημερωθούν σχετικά η Αναθέτουσα Αρχή και οι οικονομικοί φορείς. Η εκπαίδευση παρέχεται είτε στις εγκαταστάσεις της ΓΓΕΠΚ, είτε απομακρυσμένα μέσω studio τηλεδιάσκεψης, είτε μέσω άλλου ηλεκτρονικού μέσου.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιληφθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγυήσεις

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που θα καλύπτει το ένα (1) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α., για το σύνολο της ποσότητας κάθε Ομάδας ή για το σύνολο των ποσοτήτων όλων των Ομάδων, που επιθυμεί να συμμετάσχει κάθε οικονομικός φορέας.

α) Αναλυτικά τα ποσά των εγγυητικών θα αντιστοιχούν στο ένα τοις εκατό (1%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για τις Ομάδες Α', Β' & Γ' και αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ(ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
ΟΜΑΔΑ Α'	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	122.305,90	1.223,06€
ΟΜΑΔΑ Β'	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	222.499,40	2.224,99€
ΟΜΑΔΑ Γ'	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ & ΦΑΞ	161.130,00	1.611,30€

β) Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό υποβάλλει προσφορά για περισσότερες της μίας Ομάδας, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών αθροίζονται αντίστοιχα.

γ) Εάν η Εγγύηση Συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δε γίνεται δεκτή.

δ) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.3.6 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

ε) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής εφόσον, συντρέχει νόμιμη περίπτωση ήτοι, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με τα ζητούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στους αντίστοιχους όρους της παρούσης ή δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής πραστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων

βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων αφορά στο φυσικό πρόσωπο.
- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά **στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) Όταν η αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι, έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ (άρθρο 73 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017).

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2 της παρούσας, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η

Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία σχετικού γεγονότος (άρθρο 73 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.3.3.4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5 Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού **(αυτοκάθαρση)**. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Ο οικονομικός φορέας θα δεσμεύεται με το ΕΕΕΣ ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο και θα προσκομίσει το σχετικό δικαιολογητικό εγγραφής του, εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ίσο ή μεγαλύτερο του 50% της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος (ομάδος) ή των τμημάτων (ομάδων), του ενδεικτικού προϋπολογισμού άνευ Φ.Π.Α., για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς σε περισσότερες της μία ομάδας της σύμβασης, όπως αυτές αναλύονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, το ανωτέρω ποσοστό 50% της χρηματοοικονομικής επάρκειας θα αφορά στον αντίστοιχο ενδεικτικό προϋπολογισμό χωρίς Φ.Π.Α αθροιστικά των ομάδων που θα συμμετάσχει.

Όταν οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων τότε, ο ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών, για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 50% της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος (ομάδος) ή των τμημάτων (ομάδων), άνευ Φ.Π.Α., για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά.

Για το σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει καταρχάς με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει την ανωτέρω οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια. Στη συνέχεια, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

Για την κάλυψη της ανωτέρω προϋπόθεσης χρηματοοικονομικής ικανότητας ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 «Στήριξη στην ικανότητα τρίτων / Υπεργολαβία» της παρούσης.

Ο εν λόγω οικονομικός φορέας και αυτοί στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται για κάθε τμήμα της παρούσας σύμβασης που υποβάλουν προσφορά, να έχουν

προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση συναφών συμβάσεων προμήθειας εντός των τελευταίων τριών (3) ετών, συν του τρέχοντος, πριν την καταληκτική ημερομηνία της προσφοράς τους.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) ή και περισσότερες συμβάσεις συναφούς με το ζητούμενο αντικείμενο της παρούσας, οι οποίες αθροιστικά θα είναι συνολικής αξίας ίσης με το 50% του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. για την κάθε ομάδα που θα συμμετάσχουν.

Για το σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει καταρχάς με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει την ανωτέρω τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Στη συνέχεια, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

Για την κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 «Στήριξη στην ικανότητα τρίτων / Υπεργολαβία» της παρούσας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων /Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.5 και 2.2.6, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς¹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Η συμπλήρωση χωριστού εντύπου ΕΕΕΣ της παραγράφου 2.2.9.1 της παρούσας είναι υποχρεωτική και για τον τρίτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' της παρούσας διακήρυξης. Το χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ του τρίτου ή το σύνολο των ΕΕΕΣ των τρίτων, στις ικανότητες του/των οποίου/ων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας συνυποβάλλονται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα εντός του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας μπορεί να στηρίζεται στην ικανότητα άλλων οικονομικών φορέων, υπό τον όρο ότι οι οικονομικοί φορείς στους οποίους στηρίζεται, θα υλοποιήσουν - εκτελέσουν οι ίδιοι υπερβολικά μέρος του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Κατά την υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4412/2016, ο προσφέρων οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναφέρει το τμήμα της σύμβασης (αναλυτικά και σε ποσοστό %) που προτίθεται να αναθέσει σε τρίτο/ους υπό τη μορφή υπερβολαβίας καθώς και τα στοιχεία του/των υπερβολάβου/ων.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας μέρος της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης θα πρέπει να δηλώσει με το ΕΕΕΣ το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτο/ους, καθώς και τον/τους υπερβολάβου/ους που προτείνει.

Στην περίπτωση αυτή, η υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΣ από τον/τους υπερβολάβου/ους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' της παρούσας διακήρυξης, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει τη συνδρομή ή μη των λόγων αποκλεισμού, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

¹ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπερβολάβου/ων, στον/ους οποίο/ους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/τιμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που θα δηλωθεί ως υπεργολάβος, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει από τον προσωρινό ανάδοχο να τον αντικαταστήσει, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης μέρους της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Δεν προβλέπεται η δυνατότητα πληρωμής του υπεργολάβου απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.6 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υπογεγραμμένο με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Διορθωτικού στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής, και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' της παρούσας και **φέρει ψηφιακή υπογραφή έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης)

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως και 2.2.8 , **πρέπει να συντρέχουν και κρίνονται:**

- i. κατά την υποβολή της προσφοράς,
- ii. κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και
- iii. κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 43 περ. 13γ Ν.4605/2019.

Επισημαίνεται ότι:

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, 2.2.3.2 την περίπτωση γ' και 2.2.3.4 της παρούσας, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2 την περίπτωση α' και β', εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4 (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας), τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014. Ειδικά, τα αποδεικτικά μέσα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (περ. αε' παρ. 7, άρθρο 43 του Ν. 4605/2019).

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποδεικνύουν ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας μέρος του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.2 της παρούσας, οι υπεργολάβοι φορείς υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, απαιτείται η δέσμευσή τους μέσω του ΕΕΕΣ ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι καταστάσεις αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Υποβάλλεται ένα ΕΕΕΣ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρακάτω παράγραφο 3.2, και μόνο στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν αποκλείει τη δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να ελέγξει την πλήρωση των απαιτούμενων προϋποθέσεων (π.χ. τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού) στο πρόσωπο οποιουδήποτε προσφέροντος κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Κατά το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της αυτής.

Σε αυτή την περίπτωση, τίθεται προθεσμία δέκα (10) ημερών στους προσφέροντες προκειμένου να υποβάλλουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Εάν διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσφέρων υποβάλλει, εντός της ανωτέρω ορισθείσας προθεσμίας, αίτημα προς την αρμόδια Επιτροπή για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές (παρ. 12 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019).

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση – κοινοπραξία οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

B. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 και των δηλουμένων στο ΕΕΕΣ, οι προσωρινοί ανάδοχοι προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Από τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου που θα προσκομισθούν, θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι, τόσο το δικαίωμα συμμετοχής όσο και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως καθορίζονται στην παρούσα, συνέντρεχαν και κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του (προβλ. §1 εδ. α' αρ. 104 Ν. 4412/16).

α) για την παράγραφο 2.2.3.1, **απόσπασμα ποινικού μητρώου** (αντίστοιχα στο ΕΕΕΣ Μέρος III Α'), ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την περίπτωση α) της παραγράφου 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά στο νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων².

γ) για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2γ της παρούσης, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

δ2) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.8, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

² Με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, η οποία βεβαίωση πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθούν να εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψηφίου.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του ετήσιου γενικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια αγαθά, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

B.5. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Συνοπτική περιγραφή συναφών με την υπό ανάθεση προμήθεια συμβάσεων που ολοκλήρωσαν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς εντός των τριών (3) τελευταίων ετών, συν του τρέχοντος έτους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β) Προσκομισθέντα αποδεικτικά μέσα

- Εάν μεν, ο αποδέκτης είναι Δημόσια Αρχή, αντίγραφο τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεων συνολικής συμβατικής αξίας ίση ή μεγαλύτερης του 50% της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., έκαστης ομάδος και αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της προμήθειας από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες της σύμβασης, όπως αυτές αναλύονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, το ανωτέρω ποσοστό 50% τεχνικής ικανότητας θα αφορά στον αντίστοιχο συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό χωρίς Φ.Π.Α. του/των συγκεκριμένου/νων ομάδας/ων που θα συμμετάσχει.
- Εάν δε, ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, βεβαίωση του αποδέκτη της προμήθειας (π.χ., περί ορθής εκτέλεσης της προμήθειας) ή υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή συνοδευόμενη από αντίγραφο επίσημου παραστατικού πώλησης.

B.6. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.7. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, α) ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό³ και β) τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 – 2.2.6).

B.8. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα/τα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, σε ποσοστό που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.2, προσκομίζει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Γ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

<u>Σχετικά με την υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:</u>
1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:
Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

³ Πρβλ. άρθρο 78 παρ.1/ άρθρο 80 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση μπορεί να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε κατάλληλο έγγραφο.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από το πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (παρ. 14 άρθρο 107 του ν. 4497/2017)

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

5. Προσφορές αλλοδαπών οικονομικών φορέων

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά της παρακάτω παραγράφου 2.3 της παρούσης με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περίπτωση β' παρ. 8 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019).

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περίπτωση β' παρ. 8 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019 και την περίπτωση 4 του άρθρου 56 του Ν. 4609/2019).

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών ή της αιτήσεως συμμετοχής.

2.3 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**2.3.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης μέσω του Συστήματος, με τρόπο και σε χρόνο που ορίζεται κατά περίπτωση στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και τη μελέτη της Δ/νσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας ανά ομάδα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.3.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.3.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/02.06.2017 (ΦΕΚ 1924/Β') «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.3.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της (άρθρο 37 παρ. 4 του ν.4412/2016).

2.3.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 4412/2016.

2.3.2.4 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και επισυνάπτοντας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπό)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς του σε μορφή αρχείου .pdf

Στη συνέχεια, παράγει από το σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή και της Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου .pdf), τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπό)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα.

Ειδικά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.3.4 της παρούσας υποβάλλονται στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Κατά τη συστημική υποβολή της προσφοράς, το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς, η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

2.3.2.5 Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.3.2.6 Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λισίων 22, 2ος όροφος, Ώρες: 08:00 – 15:00) σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ 1924 Β'/02.06.18), τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στον σφραγισμένο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

β) η φράση «Στοιχεία Ηλεκτρονικής Προσφοράς»,

γ) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής,

δ) ο τίτλος της προκήρυξης σύμβασης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/16),

και ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.3.4.1 της παρούσης έγγραφα.

2) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 2.3.4.2 της παρούσας στοιχεία.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.3.3 Απόσυρση Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση της υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημά τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου .pdf, που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων, η οποία αποδέχεται το σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μπορεί να προβεί στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλλει εκ νέου προσφορά μέσω του Συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

2.3.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.3.4.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

i) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),** όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.2.9.1 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο θα είναι αναρτημένο, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στον ηλεκτρονικό τόπο των αντίστοιχων συστημικών διαγωνισμών, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

ii) **την Εγγύηση Συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συμπληρώνεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

2.3.4.2 Το περιεχόμενο της **τεχνικής προσφοράς** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων» και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» της Διακήρυξης, περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Η κάθε τεχνική προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, τεχνικά φυλλάδια, **τα απαιτούμενα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ISO** και ότι είναι απαραίτητο για την αποδοχή / συμμόρφωση των προσφορών. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Ειδικότερα, η Τεχνική Προσφορά των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι αποδεικτικά στοιχεία:

A. Τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (για τους οποίους υποβάλει προσφορά ο οικονομικός φορέας), σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής - μέγιστο ή ελάχιστο * και απαιτεί συμμόρφωση). Η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο οικονομικό φορέα.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» καταγράφεται η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών εξοπλισμού, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές που κατά την κρίση του προσφέροντα τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερέκλυση και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται για έκαστο Τμήμα για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Δεν επιτρέπονται γενικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια με τρόπο που είναι πολύ δύσκολο ή χρονοβόρο να εντοπιστεί η σχετική τεκμηρίωση. Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να απορρίψει τεχνικές προσφορές που δεν εμφανίζουν πληρότητα στην συμπλήρωση των παραπομπών τόσο στον πίνακα συμμόρφωσης όσο και στα τεχνικά φυλλάδια ή / και στα κείμενα τεκμηρίωσης των απαιτήσεων.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επιπλέον, θα πρέπει να υποβάλλουν τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές περιγραφές που να τεκμηριώνουν τα στοιχεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, και από τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ να φαίνεται η παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα των αριθμημένων τεχνικών φυλλαδίων.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

B. ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Επιπλέον, στην τεχνική προσφορά προβλέπεται η **κατάθεση δειγμάτων**, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» και μόνο όσο αφορά την Ομάδα Β΄ «Φωτοτυπικό – θερμικό χαρτί»**, ως εξής:

- για το φωτοτυπικό χαρτί Α3 και Α4, απαιτείται κατάθεση ενός (1) κιβωτίου των 5 δεσμίδων των 500 φύλλων
- για το θερμικό χαρτί, απαιτείται κατάθεση 3 ρολών.

Η κατάθεση των δειγμάτων θα γίνει στο χρονικό διάστημα των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ και θα συνοδεύονται από δελτίο αποστολής. Τα δείγματα θα κατατεθούν στη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών στην οδό Κων/νου Παλαιολόγου 9, στον 1^ο όροφο (υπόψη κας Καραγιάννη Ευαγγελίας).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα προβεί σε αποσφράγιση και έλεγχο – αυτοψία των προσκομισθέντων δειγμάτων σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει αυτή, σε συνεργασία με την Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης και την Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης, θα πραγματοποιήσει μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία των δειγμάτων σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές του Δήμου Αθηναίων, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά τους. Η αποσφράγιση των δειγμάτων γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων.

Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους.

Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α) Στους οικονομικούς φορείς, στους οποίους δεν κατακυρωθεί ή δεν ανατεθεί η προμήθεια, αν δεν καταστραφούν, μερικώς ή ολικώς, κατά τη διαδικασία των ελέγχων, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της σχετικής κατακύρωσης, ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων και μετά από σχετικό αίτημά τους.

β) Στους προμηθευτές, στους οποίους θα γίνει η κατακύρωση ή ανάθεση, αν δεν καταστραφούν, μερικώς ή ολικώς, κατά τη διαδικασία των ελέγχων, εντός τριάντα (30) ημερών από την επιστροφή τους από την Επιτροπή Παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων και μετά από σχετικό αίτημά τους.

2.3.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παράγραφο 1.3.2 της παρούσας κριτήριο ανάθεσης και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Η προσφερόμενη τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ για έκαστο τμήμα, σύμφωνα με τις ενδεικτικές τιμές, όπως αυτές έχουν καθορισθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» της παρούσας, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Εκτός της ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς που παράγεται από το σύστημα, οι προσφέροντες πρέπει να επισυνάψουν στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” και το/τα αντίστοιχο/α υπόδειγμα/τα οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα, και συμπληρωμένα με την αναγραφόμενη προσφερόμενη τιμή, που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δε δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας διακήρυξης.

2.3.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα διακοσίων σαράντα (240) ημερών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι (σύμφωνα με το άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019).

2.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.3.1. (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.3.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.3.4. (Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς»), 2.3.5. (Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.3.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών) και 3.2. (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4. περ. γ) της παρούσας και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Σύστημα, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ακολουθώντας κατά περίπτωση τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» μετά την παρέλευση τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία προσφορών. Την ίδια ημέρα θα αποσφραγισθούν και οι φάκελοι που προσκομίσθηκαν από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι περιέχουν τα έντυπα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπεται στην παράγραφο 2.3.2.6 της παρούσης.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
3. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» της παραγράφου 3.2 της παρούσας.

Με την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Η δυνατότητα ενεργοποιείται μόνον εφόσον αφορά σε επουσιώδεις ασάφειες της προσφοράς και επιδιώκει τη συμπλήρωση νομίμως καταρχάς υποβληθέντων στοιχείων και όχι την αναπλήρωση της έλλειψης τέτοιων ή την τροποποίηση του περιεχομένου της προσφοράς, ώστε να συμφωνεί με όρους της Διακήρυξης. (Ελ. Συν. Κλιμάκιο Ζ΄ Πράξη 123/2017).

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει τη γνησιότητα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (η πλαστή εγγυητική δεν θεωρείται εγγύηση - ΣτΕ 2147/2001), οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από το διαγωνισμό και ο οικονομικός φορέας θα κηρύσσεται έκπτωτος.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της

«Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή την απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

- Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.
- Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με την επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων, στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

Κατά της ανωτέρω αποφάσεως χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Το έργο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών ολοκληρώνεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην παράγραφο 28 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

3.2.1 Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, στον χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς», και ειδικότερα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου», σε μορφή αρχείων .pdf. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το

σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον οικονομικό φορέα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων αρ. 22, 2ος όροφος, ώρες: 08:00 – 15:00).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

3.2.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.2.3 Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3. (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως και 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 – 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

3.2.4 Η διαδικασία ελέγχου των ανωτέρω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού-γνωμοδότησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και τη διαβίβασή του στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων της παραγράφου 3.3 της παρούσης.

Η ανωτέρω απόφαση, με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο 3.3 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αξιολόγησης των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

3.3.1 Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, {σύμφωνα με το άρθρο 39 της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822/24.08.2015) σε συνδυασμό με το άρθρο 35 παρ. 3 του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α'52)},

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013,

δ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, **υπεύθυνη δήλωση**, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

3.3.2 Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών της, τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 «Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών» του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση

πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του/των τμήματος/τμημάτων, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι ίσος κατ' ελάχιστον με το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης προσαυξημένο κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται το συμφωνητικό. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με το φορέα που τις έχει εκδώσει προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Διάρκεια σύμβασης - Τροποποίηση κατά τη διάρκειά της

4.3.1. Διάρκειας σύμβασης

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654/23.05.2017 (ΦΕΚ 1781 Β') «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

Ως χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία του χρόνου έναρξης αυτής.

4.3.2 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

4.4 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.5 Τόπος και Χρόνος παράδοσης ειδών

4.5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης & Διοίκησης, μέσα στον ορισμένο χρόνο που θα εκτελεστεί η σύμβαση των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Ειδικότερα:

1. **Για την Ομάδα Α'** «Γραφική ύλη», τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στην αποθήκη του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Κων/νου Παλαιολόγου.
2. **Για την Ομάδα Β'** «Φωτοτυπικό χαρτί» για το Α3 και Α4 **και την ομάδα Γ'** «Αναλώσιμα υλικά εκτυπωτών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και φαξ» τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στην αποθήκη του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Λιοσίων 22.
3. **Για την Ομάδα Β'** «Φωτοτυπικό χαρτί» για το θερμικό χαρτί, το υπό προμήθεια είδος θα παραδοθεί στη Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας στην Αγίου Κων/νου 14

4.5.2 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

4.5.3 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το συμβατικό είδος, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4.5.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το συμβατικό είδος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

4.6 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας

Αν το προμηθευόμενο είδος φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δε λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της

εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

4.7 Παραλαβή ειδών – Χρόνος και τρόπος παραλαβής ειδών

4.7.1 Η παραλαβή των συμβατικών ειδών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του είδους με παρατηρήσεις –απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον προμηθευτή.

Επίσης, εάν ο προμηθευτής διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

4.7.2. Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β' της παρούσας.

Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του είδους και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

4.8 Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

4.8.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

4.8.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

4.8.3 Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

4.9 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κύρωση:

- ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4.10 Τρόπος πληρωμής – Απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής αναδόχου – Κρατήσεις

4.10.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού εξοπλισμού και θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται στην ως κατωτέρω παράγραφο 4.10.2 της παρούσας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4.10.2 Απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής αναδόχου

Στις συμβάσεις προμήθειας για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του τιμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με την παράγραφο 4.7 της παρούσας,
- β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα,
- γ) Τιμολόγιο του αναδόχου εις τριπλούν,
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

4.10.3 Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο), την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 7 άρθρο 375 Ν.4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (παρ. 3 άρθρο 350 Ν. 4412/2016 και ΚΥΑ 1191/14.03.2017 (ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β')).

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου (παρ. 6 άρθρο 36 ν. 4412/2016).

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/05.12.2014 (ΦΕΚ 3335/11.12.2014 τεύχος Β')).

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τεύχος Α')).

στ) Έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής). Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης από τη Διεύθυνση Οικονομικών.

4.11 Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Η προμήθεια παραδόθηκε στο σύνολό της.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ολοκληρώθηκε ο χρόνος εγγυημένης λειτουργίας και αποδεσμεύθηκε η σχετική εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα διακήρυξη.

4.12 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.13 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 4.9 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), 4.5 (Τόπος και Χρόνος παράδοσης υλικών), 4.6 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας) και 4.8 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

4.14 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.15 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ευαγγελία Καραγιάννη

Παναγιώτης Μπιμπούδης

Ιωάννης Βακουντούζης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



Αθήνα 22/11/2019

Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ Κ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού και θερμικού Χαρτιού και Αναλώσιμα Υλικά Εκτυπωτών - Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων & Φαξ» για τα έτη 2019-2020, όπως περιγράφεται στις κάτωθι ομάδες:

ΤΜΗΜΑΤΑ-ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑ	CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019-2020, ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%
ΟΜΑΔΑ Α΄: ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	6612.001 Φ10	30192700-8 - Γραφική ύλη Σε βάρος της ΕΑΔ 644 συνολικού προϋπολογισμού 151.662,00	151.659,32 € Εκατόν πενήντα μια χιλ. εξακόσιες πενήντα εννέα και τριάντα δύο €
ΟΜΑΔΑ Β΄ : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ - ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	6614.002 Φ10	30197643-5 - Φωτοαντιγραφικό χαρτί 30197641-1 - Θερμογραφικό χαρτί Σε βάρος της ΕΑΔ 642 συνολικού προϋπολογισμού 275.900,00	275.899,26 Διακόσιες εβδομήντα πέντε χιλ. οχτακόσιες ενενήντα εννέα και είκοσι έξι €.
ΟΜΑΔΑ Γ΄ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ	6613.001-Φ10	30192110-5 - Μελάνια Σε βάρος της ΕΑΔ 645 συνολικού προϋπολογισμού 199.801,20	199.801,20 € Εκατόν ενενήντα εννέα χιλ. οχτακόσια ένα και είκοσι €
ΣΥΝΟΛΟ			627.359,78

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις, περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του νόμου 4412/16.

Η τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, η οποία θα είναι σύμφωνη με όσα απαιτούνται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη πρόσφορα αποκλειστικά βάση τιμής για τις ομάδες Α', Β' & Γ' για το σύνολο των άρθρων της κάθε ομάδας. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται σε 24 μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ Α', Β' & Γ')

1. Η δαπάνη για την προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού και Θερμικού Χαρτιού και Αναλώσιμα Υλικά Εκτυπωτών - Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων & Φαξ» ανέρχεται στο ποσό των **627.359,78 €, συμ/νου ΦΠΑ 24%.**
2. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για τις ομάδες Α', Β' & Γ' για το σύνολο των άρθρων της κάθε ομάδας.
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για μία ή περισσότερες εκ των ομάδων των προς προμήθεια ειδών.
4. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων βαρύνει τον ανάδοχο.
5. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **240 ημερών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
6. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.
7. Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ορίζεται από τον χρόνο έναρξης ισχύος της σύμβασης, ήτοι από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και για διάστημα 24 μηνών από την ανάρτηση των συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ.
8. Η παραλαβή των υλικών, η διαδικασία παραλαβής αυτών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής.
9. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που θα καλύπτει το ένα (1) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α., για το σύνολο της ποσότητας κάθε Ομάδας ή για το σύνολο των ποσοτήτων όλων των Ομάδων, που επιθυμεί να συμμετάσχει κάθε οικονομικός φορέας. Αναλυτικά τα ποσά των εγγυητικών θα αντιστοιχούν στο ένα τοις εκατό (1%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για τις Ομάδες Α', Β' & Γ' και αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΟΜΑΔΑ Α'	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	122.305,90	1.223,06€	Χίλια διακόσια είκοσι τρία € και έξι λεπτά
ΟΜΑΔΑ Β'	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	222.499,40	2.224,99€	Δύο χιλ. διακόσια είκοσι τέσσερα € και ενενήντα εννέα λεπτά
ΟΜΑΔΑ Γ'	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ & ΦΑΞ	161.130,00	1.611,30€	Χίλια εξακόσια έντεκα € και τριάντα λεπτά.

10. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε

αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα . Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα Οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ισχύει κατά περίπτωση για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα Οικονομικούς Φορείς)

11. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά την προηγούμενη της δημοσίευσής της παρούσης τριετία, ίσο ή μεγαλύτερο με το 50% του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Για τον σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει την ανωτέρω οικονομική επάρκεια και θα προσκομισθεί στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες της σύμβασης, όπως αυτές αναλύονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, το ανωτέρω ποσοστό 50% της χρηματοοικονομικής επάρκειας θα αφορά στον αντίστοιχο ενδεικτικό προϋπολογισμό χωρίς Φ.Π.Α των συγκεκριμένων ομάδων όταν πρόκειται για τις ομάδες Α', Β' & Γ'.

12. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται: Κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) ή και περισσότερες συμβάσεις συναφούς με το ζητούμενο αντικείμενο της παρούσας, οι οποίες αθροιστικά θα είναι συνολικής αξίας ίσης με το 50% του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. Για τον σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει την ανωτέρω εμπειρία και θα προσκομισθεί στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν 4412/2016 τα εξής αποδεικτικά στοιχεία:

- Εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσια Αρχή, με αντίγραφα συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την αρμόδια αρχή
- Εάν δε, ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, είτε με αντίγραφα από επίσημα παραστατικά, είτε με βεβαίωση του αποδέκτη των προμηθειών.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες της σύμβασης, όπως αυτές αναλύονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, το ανωτέρω ποσοστό 50% τεχνικής ικανότητας θα αφορά στον αντίστοιχο συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό χωρίς Φ.Π.Α. του/των συγκεκριμένου/ων ομάδας/ων που θα συμμετάσχει.

13. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στην διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με την διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

14. Για την υπογραφή της σύμβασης **απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 § 2β του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας **ανέρχεται σε ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρο 72 § 2β του ν. 4412/2016). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

15. Στις διαδικασίες δημόσιας σύμβασης προμηθειών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
16. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες και κατόπιν εντολής, εκτός και αν για κάποια είδη οριστεί να παραδοθούν ολόκληρες οι ποσότητες μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο χρόνος παράδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της παραγγελίας. Η παράδοση τθους θα γίνεται με ευθύνη, φροντίδα και δαπάνη του προμηθευτή. Η παράδοση θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου, **τμηματικά και σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές της Υπηρεσίας** αλλά μέσα στην προβλεπόμενη από την σύμβαση προθεσμία, με παρουσία του αναδόχου αν το επιθυμεί. Για τις παραδόσεις θα ενημερώνεται η εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία παράδοσης. Κατά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η συνέπεια του προμηθευτή ως προς τον χρόνο, την ποσότητα και την ποιότητα των υλικών που παραδίδει. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές Τεχνικές προδιαγραφές, η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει τα παραλαμβανόμενα υλικά και να προτείνει την αντικατάστασή τους. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω προτάσεις, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 213 του Ν4412/2016. Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των υλικών, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στο άρθρο 207 του Ν4412/2016 κυρώσεις. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται υποχρεωτικά με πρωτόκολλο που θα συντάσσεται μόλις τελειώσει η κατά περίπτωση παραλαβή των υλικών. Χώροι παράδοσης του φωτ. χαρτιού κ αναλωσίμων υλικών Η/Υ- Λιυσίων 22 , Γραφικής ύλης -Παλαιολόγου 9 και χαρτιού ρολό -Αγ.Κων/νου 14.
17. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται για το **100%** της αξίας των υλικών που έχουν παραληφθεί οριστικά και έχει εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής από τον Δήμο. Τα δικαιολογητικά πληρωμής αναφέρονται στο άρθρο 200 §4 του Ν.4412/2016.
18. Τον ανάδοχο βαρύνουν, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι εξής κρατήσεις : Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της **Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της **Α.Ε.Π.Π** (άρθρο 350 §3 του Ν 4412 / 16 , ΚΥΑ 1191/14-3-17 ΦΕΚ Β 969/22-3-2017). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό **τέλος χαρτοσήμου 3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ **ΟΓΑ 20%**. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4%** επί του καθαρού ποσού. Τα **έξοδα δημοσίευσης** περίληψης της διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής). Ο **ΦΠΑ 24%** βαρύνει το Δήμο Αθηναίων. Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται. Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά από κάθε τμηματική παραλαβή των ειδών και εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα ποιοτικό ελάττωμα ως προς την ποιότητά τους, θα καταβληθεί δε στον προμηθευτή το 100%.

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΕΜΠΕΓΛΕΡΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ****ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.

Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται σε κατάλληλη συσκευασία. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει ένα προς ένα τα υλικά ενώπιον της επιτροπής παραλαβής στις αποθήκες του Δήμου Αθηναίων. Ο έλεγχος γίνεται επιτόπου.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής, μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, στον οποίο μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του νόμου 4412/16. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται σε 24 μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές όπως περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται σύμφωνα με το κάτωθι Φύλλο Συμμόρφωσης.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ συμπληρωμένους τους πίνακες που ακολουθούν (απάντηση – παραπομπή στα σχετικά – αντίστοιχα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς) και να προσκομίσουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ, ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ, ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ - ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ)	1.800	ΝΑΙ		
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ, ΠΛΑΚΕ ΜΕ ΜΥΤΗ 3-5 mm, διαφόρων απαλών αποχρώσεων (σιελ, κίτρινο, πορτοκαλί, ροζ)	2.000	ΝΑΙ		
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ- ΚΟΚΚΙΝΟΙ)	800	ΝΑΙ		
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ MEDIUM, ΤΥΠΟΥ BIC (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ- ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	8.000	ΝΑΙ		
5	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ, ΜΑΥΡΟ	800	ΝΑΙ		
6	ΜΠΛΟΚ,ΛΕΥΚΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14 X 20 cm, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΨΑΡΟΚΟΛΛΗΤΟ	4.000	ΝΑΙ		
7	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 30 X 45 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ	1.000	ΝΑΙ		

8	ΚΛΑΣΣΕΡ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 32 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ (ΩΣ ΔΕΙΓΜΑ)	10.000	ΝΑΙ		
9	ΝΤΟΣΙΕ ΜΑΝΙΛΑ, ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΗΝ ΓΚΡΙ	50.000	ΝΑΙ		
10	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ, ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25 X 35 X 8 cm	60.000	ΝΑΙ		
11	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΧΑΡΤΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 34 cm	1.000	ΝΑΙ		
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΕΝΕ, ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ, ΓΙΑ Α4, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	5.000	ΝΑΙ		
13	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΚΟ, ΠΡΕΣΠΑΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΕΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	10.000	ΝΑΙ		
14	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΥΚΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm	16.000	ΝΑΙ		
15	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ 23X32	30.000	ΝΑΙ		
16	ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 17 X 23 cm	16.000	ΝΑΙ		
17	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	200	ΝΑΙ		
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΠΛΑΝΚΟ, 20 ml ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	5.000	ΝΑΙ		
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ Α-Ω, ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	200	ΝΑΙ		
20	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ, ΡΟΛΟ Νο 57	400	ΝΑΙ		
21	ΠΟΣΤ IT (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 76 X 102 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000	ΝΑΙ		
22	ΠΟΣΤ IT, (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 51 X 76 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000	ΝΑΙ		
23	ΚΡΙΚ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕΤ, ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΕΝΤΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	500	ΝΑΙ		
24	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	800	ΝΑΙ		
25	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΙΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ,ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ ΦΥΛΛΩΝ	100	ΝΑΙ		
26	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΕΓΑΛΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΦΥΛΛΩΝ	10	ΝΑΙ		
27	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	200	ΝΑΙ		
28	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200	ΝΑΙ		
29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	60	ΝΑΙ		
30	ΚΥΒΟΣ, ΚΕΝΟΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	100	ΝΑΙ		
31	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΩΣ 12 ΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΤΑΜΠΟΝ (ΟΧΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ)	10	ΝΑΙ		
32	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 32 ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ	10	ΝΑΙ		
33	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 23	20	ΝΑΙ		
34	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, ΦΙΑΛΙΔΙΟ 30ml	200	ΝΑΙ		
35	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, Νο 2	200	ΝΑΙ		
36	ΘΗΚΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ, Α4, ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000	ΝΑΙ		
37	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΟΙΝΟ, Νο 15 X 33	500	ΝΑΙ		
38	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 64, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800	ΝΑΙ		
39	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 24/6, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800	ΝΑΙ		

40	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 23/8, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	ΝΑΙ		
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 4, 33mm, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3.000	ΝΑΙ		
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 5, 50mm ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.000	ΝΑΙ		
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 7, 78mm ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	400	ΝΑΙ		
44	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 16 cm	100	ΝΑΙ		
45	ΚΟΛΛΑ STICK	200	ΝΑΙ		
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ, ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	200	ΝΑΙ		
47	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, 40 cm	300	ΝΑΙ		
48	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, 40 cm	100	ΝΑΙ		
49	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	160	ΝΑΙ		
50	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ, ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7 cm (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	40	ΝΑΙ		
51	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 1 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	20	ΝΑΙ		
52	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 0,5 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	70	ΝΑΙ		
53	ΚΟΠΙΔΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΛΟ	100	ΝΑΙ		
54	ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ, ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	200	ΝΑΙ		
55	ΘΗΚΕΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΠΗΣ ΒΑΡΕΙΑ, ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ, ΜΙΚΡΗ	120	ΝΑΙ		
56	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ, ΤΥΠΟΥ L	5.000	ΝΑΙ		
57	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000	ΝΑΙ		
58	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48 X 60mm	160	ΝΑΙ		
59	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 33X23 ΜΑΝΙΛΑ	29.998	ΝΑΙ		
60	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ (240 ΦΥΛΛΩΝ)	4	ΝΑΙ		
61	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 (50φυλλο)	1.000	ΝΑΙ		
62	ΡΟΛΟ MELINEX 75CM (1525MMX50M), ΡΟΛΟ 50 ΜΕΤΡΩΝ	200	ΝΑΙ		
63	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 1ΧΩΡΙΣΜΑ	100	ΝΑΙ		
64	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 2 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	100	ΝΑΙ		
65	ΘΗΚΕΣ MELINEX 851X604 MM	100	ΝΑΙ		
66	ΘΗΚΕΣ MELINEX 604X430 MM	50	ΝΑΙ		
67	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΝΤΙΟΞΙΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 36X24 CM	2.000	ΝΑΙ		
68	ΑΝΤΙΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΙ 50X70 CM (ΠΑΚΕΤΟ 520 ΤΕΜ.)	2	ΝΑΙ		
69	DRAFT PADS ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 90G	30	ΝΑΙ		
70	WISHAB SOFT FOR PAPER	6	ΝΑΙ		
71	ΡΟΛΟ HOLYTEX 1016MM X 25M, (ΡΟΛΟ 25 ΜΕΤΡΩΝ)	100	ΝΑΙ		
72	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	10	ΝΑΙ		
73	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3M 415 12MM	20	ΝΑΙ		
74	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ 45X30X30 CM	500	ΝΑΙ		
75	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	2	ΝΑΙ		

76	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50MM (ΚΟΥΤΙ 25 ΤΕΜ.)	50	ΝΑΙ		
77	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 25MM (ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ.)	50	ΝΑΙ		
78	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 38,5 X 26 X 11,4 CM	500	ΝΑΙ		
79	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 22 X 27 X 6,5 CM	100	ΝΑΙ		
80	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 52 X 62 X 6,5 CM	100	ΝΑΙ		
81	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4 335 X 320 X 60MM	100	ΝΑΙ		
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	1.000	ΝΑΙ		
83	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	80	ΝΑΙ		

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΕΜΠΕΓΛΕΡΙΩΤΗΣ

A/A	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	€	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019- 2020
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ, ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ, ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ - ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ)	900	900	1.800	0,35	315,00	315,00	630,00	75,60	75,60	390,60	390,60	781,20
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ, ΠΛΑΚΕ ΜΕ ΜΥΤΗ 3-5 mm, διαφόρων απαλών αποχρώσεων (σιελ, κίτρινο, πορτοκαλί, ροζ)	1.000	1.000	2.000	0,38	380,00	380,00	760,00	91,20	91,20	471,20	471,20	942,40
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ)	400	400	800	0,38	152,00	152,00	304,00	36,48	36,48	188,48	188,48	376,96
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ MEDIUM, ΤΥΠΟΥ BIC (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ- ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	4.000	4.000	8.000	0,15	600,00	600,00	1.200,00	144,00	144,00	744,00	744,00	1.488,00
5	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ, ΜΑΥΡΟ	400	400	800	0,15	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
6	ΜΠΛΟΚ,ΛΕΥΚΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14 X 20 cm, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΨΑΡΟΚΟΛΛΗΤΟ	2.000	2.000	4.000	0,39	780,00	780,00	1.560,00	187,20	187,20	967,20	967,20	1.934,40
7	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 30 X 45 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ	500	500	1.000	2,75	1.375,00	1.375,00	2.750,00	330,00	330,00	1.705,00	1.705,00	3.410,00
8	ΚΛΑΣΣΕΡ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 32 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ (ΩΣ ΔΕΙΓΜΑ)	5.000	5.000	10.000	1,25	6.250,00	6.250,00	12.500,00	1.500,00	1.500,00	7.750,00	7.750,00	15.500,00
9	ΝΤΟΣΙΕ ΜΑΝΙΛΑ, ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΗΝ ΓΚΡΙ	25.000	25.000	50.000	0,22	5.500,00	5.500,00	11.000,00	1.320,00	1.320,00	6.820,00	6.820,00	13.640,00
10	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ, ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25 X 35 X 8 cm	30.000	30.000	60.000	0,75	22.500,00	22.500,00	45.000,00	5.400,00	5.400,00	27.900,00	27.900,00	55.800,00
11	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΧΑΡΤΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 34 cm	500	500	1.000	0,28	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΕΝΕ, ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΟΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ, ΓΙΑ Α4, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	2.500	2.500	5.000	0,19	475,00	475,00	950,00	114,00	114,00	589,00	589,00	1.178,00

A/A	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	€	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019- 2020
13	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, ΠΡΕΣΠΑΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm , ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΕΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	5.000	5.000	10.000	0,50	2.500,00	2.500,00	5.000,00	600,00	600,00	3.100,00	3.100,00	6.200,00
14	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΥΚΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm	8.000	8.000	16.000	0,04	320,00	320,00	640,00	76,80	76,80	396,80	396,80	793,60
15	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ 23X32	15.000	15.000	30.000	0,08	1.200,00	1.200,00	2.400,00	288,00	288,00	1.488,00	1.488,00	2.976,00
16	ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 17 X 23 cm	8.000	8.000	16.000	0,06	480,00	480,00	960,00	115,20	115,20	595,20	595,20	1.190,40
17	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	100	100	200	0,20	20,00	20,00	40,00	4,80	4,80	24,80	24,80	49,60
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΠΛΑΝΚΟ, 20 ml ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	2.500	2.500	5.000	0,55	1.375,00	1.375,00	2.750,00	330,00	330,00	1.705,00	1.705,00	3.410,00
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ Α-Ω, ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	100	100	200	1,10	110,00	110,00	220,00	26,40	26,40	136,40	136,40	272,80
20	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ, ΡΟΛΟ Νο 57	200	200	400	0,30	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
21	ΠΟΣΤ ΙΤ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 76 X 102 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	1.500	1.500	3.000	0,50	750,00	750,00	1.500,00	180,00	180,00	930,00	930,00	1.860,00
22	ΠΟΣΤ ΙΤ, (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 51 X 76 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	1.500	1.500	3.000	0,25	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
23	ΚΡΙΚ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕΤ, ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΕΝΤΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	250	250	500	0,40	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
24	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	400	400	800	0,56	224,00	224,00	448,00	53,76	53,76	277,76	277,76	555,52
25	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΙΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ,ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ ΦΥΛΛΩΝ	50	50	100	2,09	104,50	104,50	209,00	25,08	25,08	129,58	129,58	259,16
26	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΕΓΑΛΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΦΥΛΛΩΝ	5	5	10	6,00	30,00	30,00	60,00	7,20	7,20	37,20	37,20	74,40
27	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	100	100	200	4,25	425,00	425,00	850,00	102,00	102,00	527,00	527,00	1.054,00

A/A	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	€	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019- 2020
28	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ	100	100	200	0,30	30,00	30,00	60,00	7,20	7,20	37,20	37,20	74,40
29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	30	30	60	1,30	39,00	39,00	78,00	9,36	9,36	48,36	48,36	96,72
30	ΚΥΒΟΣ, ΚΕΝΟΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 Χ 9 cm	50	50	100	0,56	28,00	28,00	56,00	6,72	6,72	34,72	34,72	69,44
31	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΩΣ 12 ΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΤΑΜΠΟΝ (ΟΧΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ)	5	5	10	30,00	150,00	150,00	300,00	36,00	36,00	186,00	186,00	372,00
32	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ32 ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ	5	5	10	5,54	27,70	27,70	55,40	6,65	6,65	34,35	34,35	68,70
33	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 23	10	10	20	16,00	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
34	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, ΦΙΑΛΙΔΙΟ 30ml	100	100	200	0,29	29,00	29,00	58,00	6,96	6,96	35,96	35,96	71,92
35	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, Νο 2	100	100	200	0,60	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
36	ΘΗΚΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ, Α4, ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	20.000	20.000	40.000	0,025	500,00	500,00	1.000,00	120,00	120,00	620,00	620,00	1.240,00
37	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΟΙΝΟ, Νο 15 Χ 33	250	250	500	0,26	65,00	65,00	130,00	15,60	15,60	80,60	80,60	161,20
38	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 64, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.400	1.400	2.800	0,25	350,00	350,00	700,00	84,00	84,00	434,00	434,00	868,00
39	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ , Νο 24/6 , ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.400	1.400	2.800	0,25	350,00	350,00	700,00	84,00	84,00	434,00	434,00	868,00
40	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 23/8, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	20	40	0,80	16,00	16,00	32,00	3,84	3,84	19,84	19,84	39,68
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 4, 33mm, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.500	1.500	3.000	0,25	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 5, 50mm ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.000	1.000	2.000	0,50	500,00	500,00	1.000,00	120,00	120,00	620,00	620,00	1.240,00
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 7, 78mm ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	200	200	400	1,10	220,00	220,00	440,00	52,80	52,80	272,80	272,80	545,60

A/A	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	€	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019- 2020
44	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 16 cm	50	50	100	0,49	24,50	24,50	49,00	5,88	5,88	30,38	30,38	60,76
45	ΚΟΛΛΑ STICK	100	100	200	0,50	50,00	50,00	100,00	12,00	12,00	62,00	62,00	124,00
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ, ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	100	100	200	0,80	80,00	80,00	160,00	19,20	19,20	99,20	99,20	198,40
47	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, 40 cm	150	150	300	0,40	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
48	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, 40 cm	50	50	100	4,80	240,00	240,00	480,00	57,60	57,60	297,60	297,60	595,20
49	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	80	80	160	0,80	64,00	64,00	128,00	15,36	15,36	79,36	79,36	158,72
50	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ, ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7 cm (ΚΑΤ'Α ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	20	20	40	4,83	96,60	96,60	193,20	23,18	23,18	119,78	119,78	239,57
51	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 1 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	10	10	20	4,83	48,30	48,30	96,60	11,59	11,59	59,89	59,89	119,78
52	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 0,5 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	35	35	70	4,83	169,05	169,05	338,10	40,57	40,57	209,62	209,62	419,24
53	ΚΟΠΙΔΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΛΟ	50	50	100	0,35	17,50	17,50	35,00	4,20	4,20	21,70	21,70	43,40
54	ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ, ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	100	100	200	0,80	80,00	80,00	160,00	19,20	19,20	99,20	99,20	198,40
55	ΘΗΚΕΣ ΞΕΛΟΤΕΙΠ, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΠΗΣ ΒΑΡΕΙΑ, ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ, ΜΙΚΡΗ	60	60	120	2,90	174,00	174,00	348,00	41,76	41,76	215,76	215,76	431,52
56	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ, ΤΥΠΟΥ L	2.500	2.500	5.000	0,08	200,00	200,00	400,00	48,00	48,00	248,00	248,00	496,00
57	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	20.000	20.000	40.000	0,016	320,00	320,00	640,00	76,80	76,80	396,80	396,80	793,60
58	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48 X 60mm	80	80	160	0,8	64,00	64,00	128,00	15,36	15,36	79,36	79,36	158,72
59	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 33X23 ΜΑΝΙΛΑ	14.999	14.999	29.998	0,20	2.999,80	2.999,80	5.999,60	719,95	719,95	3.719,75	3.719,75	7.439,50
60	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ (240 ΦΥΛΛΩΝ)	2	2	4	59,75	119,50	119,50	239,00	28,68	28,68	148,18	148,18	296,36
61	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 (50φυλλο)	500	500	1.000	0,49	245,00	245,00	490,00	58,80	58,80	303,80	303,80	607,60
62	ΡΟΛΟ ΜΕΛΙΝΕΧ 75CM (1525MMX50M), ΡΟΛΟ 50 ΜΕΤΡΩΝ	100	100	200	3,25	325,00	325,00	650,00	78,00	78,00	403,00	403,00	806,00
63	ΘΗΚΕΣ ΜΕΛΙΝΕΧ Α4 ΜΕ 1ΧΩΡΙΣΜΑ	50	50	100	1,80	90,00	90,00	180,00	21,60	21,60	111,60	111,60	223,20

A/A	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	€	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019- 2020
64	ΘΗΚΕΣ MELINEX A4 ΜΕ 2 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	50	50	100	2,80	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
65	ΘΗΚΕΣ MELINEX 851X604 MM	50	50	100	5,70	285,00	285,00	570,00	68,40	68,40	353,40	353,40	706,80
66	ΘΗΚΕΣ MELINEX 604X430 MM	25	25	50	3,80	95,00	95,00	190,00	22,80	22,80	117,80	117,80	235,60
67	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΝΤΙΟΞΙΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 36X24 CM	1.000	1.000	2.000	0,40	400,00	400,00	800,00	96,00	96,00	496,00	496,00	992,00
68	ΑΝΤΙΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΙ 50X70 CM (ΠΑΚΕΤΟ 520 ΤΕΜ.)	1	1	2	42,50	42,50	42,50	85,00	10,20	10,20	52,70	52,70	105,40
69	DRAFT PADS ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 90G	15	15	30	4,90	73,50	73,50	147,00	17,64	17,64	91,14	91,14	182,28
70	WISHAB SOFT FOR PAPER	3	3	6	7,00	21,00	21,00	42,00	5,04	5,04	26,04	26,04	52,08
71	ΡΟΛΟ HOLYTEX 1016MM X 25M, (ΡΟΛΟ 25 ΜΕΤΡΩΝ)	50	50	100	9,00	450,00	450,00	900,00	108,00	108,00	558,00	558,00	1.116,00
72	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	5	5	10	15,30	76,50	76,50	153,00	18,36	18,36	94,86	94,86	189,72
73	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3M 415 12MM	10	10	20	26,00	260,00	260,00	520,00	62,40	62,40	322,40	322,40	644,80
74	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ 45X30X30 CM	250	250	500	0,95	237,50	237,50	475,00	57,00	57,00	294,50	294,50	589,00
75	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	1	1	2	12,00	12,00	12,00	24,00	2,88	2,88	14,88	14,88	29,76
76	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50MM (ΚΟΥΤΙ 25 ΤΕΜ.)	25	25	50	11,40	285,00	285,00	570,00	68,40	68,40	353,40	353,40	706,80
77	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 25MM (ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ.)	25	25	50	4,70	117,50	117,50	235,00	28,20	28,20	145,70	145,70	291,40
78	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 38,5 X 26 X 11,4 CM	250	250	500	4,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	240,00	240,00	1.240,00	1.240,00	2.480,00
79	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 22 X 27 X 6,5 CM	50	50	100	10,40	520,00	520,00	1.040,00	124,80	124,80	644,80	644,80	1.289,60
80	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 52 X 62 X 6,5 CM	50	50	100	19,00	950,00	950,00	1.900,00	228,00	228,00	1.178,00	1.178,00	2.356,00
81	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΑΣΕΡ A4 335 X 320 X 60MM	50	50	100	15,40	770,00	770,00	1.540,00	184,80	184,80	954,80	954,80	1.909,60
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	500	500	1.000	0,50	250,00	250,00	500,00	60,00	60,00	310,00	310,00	620,00
83	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	40	40	80	5,00	200,00	200,00	400,00	48,00	48,00	248,00	248,00	496,00
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					61.152,95	61.152,95	122.305,90	14.676,71	14.676,71	75.829,66	75.829,66	151.659,32

Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
- A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
- A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
- A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.
- A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
- B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)
- B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)
- B4. Μάζα : 80 gr/m² ± 4% (EN ISO 536)
- B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)
- B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
- B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783):
- για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και
 - για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,4 m/s
- B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
- B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).
- B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).
- B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)
- B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)
- B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

- Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
- Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
- Η επωνυμία του προϊόντος.
 - Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
 - Ο αριθμός των φύλλων.
 - Η μάζα (g/m²).
- Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:
- Η επωνυμία του προϊόντος.
 - Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cm x 29,7cm).
 - Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.

ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).

A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.

A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.

A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.

B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).

B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).

B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).

B4. Μάζα : 80 gr/m² ± 4% (EN ISO 536).

B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).

B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.

B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783):

- για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και
- για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 1,4 m/s

B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).

B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).

B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).

B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).

B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ**

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Οι διαστάσεις των φύλλων (A3).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m²).

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm).
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων A5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. E1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. B.1 έως B.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**

ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.

ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Θερμικό χαρτί σε ρολά για τους φορητούς εκτυπωτές κλήσεων της Δημ. Αστυνομίας. Κατάλληλο για φορητό θερμικό επεξεργαστή – εκτυπωτή. Μονόφυλλα. 109 χιλιοστά πλάτος X 50 χιλιοστά διάμετρο ρολού (ΑΚΡΙΒΕΙΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ). Περίπου 30 μέτρα μήκους Βάρος 55 gram /m2 Χρώμα λευκό . Να φέρει έγκαιρη κόκκινη σήμανση στο τέλειωμα του. Να επιδέχεται γραφή με μελάνι και στυλό διαρκείας.

Παραδίδονται συσκευασμένα εντός κυτίων σε συσκευασία κατάλληλη για μακροχρόνια αποθήκευση και προστασία από υγρασία και θερμοκρασία.

Δ. ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Οι οικονομικοί φορείς που θα υποβάλουν προσφορά υποχρεούνται σε χρονικό διάστημα των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσκομίσουν δείγματα:

- για το φωτοτυπικό χαρτί A3 και A4, 1 κιβώτιο των 5 δεσμίδων των 500 φύλλων.
- για το θερμικό χαρτί, 3 ρολά.

Τα οποία θα συνοδεύονται από **δελτίο αποστολής**.

Τα δείγματα θα κατατεθούν στη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών στην οδό Κων/νου Παλαιολόγου 9, στον 1^ο όροφο.

Η επιτροπή αξιολόγησης, σε συνεργασία με την Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης και την Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης, θα πραγματοποιήσει μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία των δειγμάτων σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές του Δήμου Αθηναίων, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της, κατόπιν των ελέγχων, να απορρίψει δείγματα τα οποία παρουσιάζουν προβλήματα.

Ένα μέρος του δείγματος θα χρησιμοποιηθεί για να εξεταστεί η συμπεριφορά του στα φωτοτυπικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές και ένα μικρό μέρος θα διατηρηθεί για να συγκριθεί με την τελική ποσότητα που θα παραδώσει ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

Το δείγμα κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο δεν θα πρέπει να παρουσιάζει ελαττώματα όπως: σκόνη/ίνες χαρτιού, ενωμένα φύλλα, τσαλακωμένα/σχισμένα φύλλα, οπές/ρυτίδες στην επιφάνεια του χαρτιού, ξένα υλικά (κόλλες κλπ), ανομοιόμορφο κόψιμο στις άκρες, ανομοιόμορφο μέγεθος στα φύλλα. Οποιοδήποτε ελάττωμα όπως τα παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό, κατά την κρίση της επιτροπής.

Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται, καθώς και ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού. Σε περίπτωση παράδοσης χαρτιού με άλλο κωδικό δεν θα γίνεται η παραλαβή και αυτό θα επιστρέφεται.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): ☐ για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και ☐ για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s	ΝΑΙ		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	ΝΑΙ		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	ΝΑΙ		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας, πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθοι πληροφορίες με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:			
• Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²).			
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:	NAI		
• Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.			
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	NAI		
Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	NAI		

Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	NAI		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	NAI		
ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.	NAI		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3			
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για	NAI		

την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και οποιαδήποτε όψεις του.			
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.	NAI		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	NAI		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m2 ± 4% (EN ISO 536).	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).	NAI		
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): ☐ για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και ☐ για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥1,4 m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2).	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση (EN 644).	NAI		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
G1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
G2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m2).	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm).	NAI		

• Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνόλων που περιέχει.			
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
Θερμικό χαρτί σε ρολά για τους φορητούς εκτυπωτές κλήσεων της Δημ. Αστυνομίας. Κατάλληλο για φορητό θερμικό επεξεργαστή – εκτυπωτή. Μονόφυλλα. 109 χιλιοστά πλάτος X 50 χιλιοστά διάμετρο ρολού (ΑΚΡΙΒΕΙΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ). Περίπου 30 μέτρα μήκους Βάρος 55 gram /m2 Χρώμα λευκό . Να φέρει έγκαιρη κόκκινη σήμανση στο τέλειωμα του. Να επιδέχεται γραφή με μελάνι και στυλό διαρκείας. Παραδίδονται συσκευασμένα εντός κυτίων σε συσκευασία κατάλληλη για μακροχρόνια αποθήκευση και προστασία από υγρασία και θερμοκρασία.	ΝΑΙ		

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ & ΘΕΡΜΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΟΜΑΔΑ 2 : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ/ΞΗΡΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	€	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
1.ΛΕΥΚΟ Α4 ΠΑΚΕΤΑ	33.355	33.355	66.710	2,74	91.392,70	91.392,70	182.785,40	21.934,25	21.934,25	113.326,95	113.326,95	226.653,90
2.ΛΕΥΚΟ Α3 ΠΑΚΕΤΑ	700	700	1.400	5,51	3.857,00	3.857,00	7.714,00	925,68	925,68	4.782,68	4.782,68	9.565,36
3.ΛΕΥΚΟ ΘΕΡΜΙΚΟ • ΛΕΥΚΟ ΡΟΛΑ	25.000	25.000	50.000	0,64	16.000,00	16.000,00	32.000,00	3.840,00	3.840,00	19.840,00	19.840,00	39.680,00
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ- ΘΕΡΜΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ					111.249,70	111.249,70	222.499,40	26.699,93	26.699,93	137.949,63	137.949,63	275.899,26

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΕΜΠΕΓΛΕΡΙΩΤΗΣ

ΟΜΑΔΑ Γ': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή συμβατά σύμφωνα με τις αναφορές του σχετικού φύλλου συμμόρφωσης.
- Να διαθέτουν χαρακτηριστικά ίδια ή ανώτερα των κωδικών που αναφέρονται στο πίνακα **«Αναλώσιμα Υλικά Εκτυπωτών - Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων & Φαξ (εκτυπωτή, φαξ, φωτοτυπικών συμβατά όχι ανακατασκευασμένα όχι αναγομωμένα)»** (ποσότητα μελανιού για inkjet cartridges και αριθμό σελίδων για toner cartridges /φύσιγγες τυμπάνου).
- Να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
- Τα είδη θα παραδοθούν συσκευασμένα ανά τεμάχιο σύμφωνα με τη στήλη «ΠΟΣΟΤΗΤΑ» του πίνακα .
- Για τα συμβατά αναλώσιμα ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει πιστοποιήσεις και βεβαιώσεις για κάθε κατασκευάστρια εταιρεία αναλωσίμου ISO 9001, ISO 14001. Οι ανωτέρω βεβαιώσεις αφορούν τις κατασκευάστριες εταιρείες των αναλωσίμων υλικών.
- Έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή βάσει ISO / IEC 19752 (μονόχρωμα toner cartridges), ISO / IEC 24711 (πολύχρωμα inkjet cartridges) ή ISO / IEC 19798 (πολύχρωμα toner cartridges). Η ποιότητα εκτύπωσης καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του συμβατού πρέπει να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή του αντίστοιχου μηχανήματος.
- Οι συμμετέχοντες οφείλουν να δηλώσουν ότι τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δυο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παραλαβής όπως προκύπτει από το τιμολόγιο /δελτίο αποστολής.

Σε αντιστοιχία των γνήσιων αναλωσίμων, οι συσκευασίες των συμβατών αναλωσίμων πρέπει να έχουν τουλάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά.

- Ένδειξη προδιαγραφών στις εξωτερικές συσκευασίες.
- Οι εσωτερικές επιμέρους συσκευασίες να είναι αεροστεγείς.
- Τα toner/inkjet cartridges να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο θα αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Υποχρεώσεις του αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει εμπρόθεσμα σε πέρας και κατά προσήκοντα τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας.

- Η παράδοση των αναλωσίμων θα γίνει τμηματικά με ευθύνη, φροντίδα και δαπάνη του αναδόχου, εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης και κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου .
- Αν κάποιο αναλώσιμο αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικαθίσταται άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Αν το ποσοστό των ελαττωματικών ειδών είναι περισσότερο από το 10% της παρτίδας του συγκεκριμένου κωδικού, τότε θα αντικατασταθεί το σύνολο της προμήθειας του κωδικού.
- Αν προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχανήμα που βρίσκεται σε χρόνο εγγύησης από τη χρήση συμβατών προϊόντων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης), θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης είτε την αποζημίωση του επισκευαστή.
- Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση που κάποιο από τα προμηθευόμενα είδη δεν καταστεί αναγκαίο προς χρήση για οποιοδήποτε λόγο, αυτό δύναται να αντικατασταθεί από άλλο ίσης αξίας.

- Οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές κατόπιν γραπτής παραγγελίας εντός 5 εργάσιμων ημερών θα καθορίζονται από τον ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ και θα γίνονται με μεταφορικό μέσο του Αναδόχου σε σημεία που θα υποδειχτούν με την παραγγελία και πάντοτε μέσα στα γεωγραφικά όρια του Δήμου Αθηναίων.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής, μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, στον οποίο μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του νόμου 4412/16, στις αποθήκες του Δήμου Αθηναίων επί της οδού Λιοσίων 22.

Η Διάρκεια της Σύμβασης ανέρχεται είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές όπως περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται σύμφωνα με το κάτωθι Φύλλο Συμμόρφωσης.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ συμπληρωμένους τους πίνακες που ακολουθούν (απάντηση – παραπομπή στα σχετικά – αντίστοιχα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς) και να προσκομίσουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Γ': ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ							
	ΟΜΑΔΑ Γ Γ1 -ΓΝΗΣΙΑ	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	HP LaserJet 1012-1015-1020-3052-3055-3015	Black	Q2612A	20	NAI		
2	HP LaserJet Pro P1102	Black	CE285A	20	NAI		
3	HP LaserJet P2035/P2050/P2055	Black	CE505A	10	NAI		
4	HP Color LaserJet 2600/2605/CM1017mpf	Black	Q6000A	4	NAI		
5	HP LaserJet Pro 400m M401dw	Black	CF280A	12	NAI		
6	Lexmark C544 Color	Black	C540H1K	4	NAI		
7	Lexmark C544 Color	Cyan	C540H1C	4	NAI		
8	Lexmark C544 Color	Yellow	C540H1Y	4	NAI		
9	Lexmark C544 Color	Magenta	C540H1M	4	NAI		
10	HP DesignJet 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4810A (11)	4	NAI		
11	HP DesignJet 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4811A (11)	4	NAI		
12	HP DesignJet 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4812A (11)	4	NAI		
13	HP DesignJet 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4813A (11)	4	NAI		
14	HP Officejet Pro 8600	Black	CN045AE (950)	6	NAI		
15	HP Officejet Pro 8600	Cyan	CN046AE (951)	6	NAI		
16	HP Officejet Pro 8600	Magenta	CN047AE (951)	6	NAI		
17	HP Officejet Pro 8600	Yellow	CN048AE (951)	6	NAI		
18	HP DesignJet 500, 500ps	Cyan	C4911A (82)	10	NAI		
19	HP DesignJet 500, 500ps	Magenta	C4912A (82)	10	NAI		
20	HP DesignJet 500, 500ps	Yellow	C4913A (82)	10	NAI		
21	OKI B431dn	Black	44917602	120	NAI		
22	OKI B431dn Image Drum	Drum	44574302	40	NAI		
23	OKI MB451dn	Black	44992402	120	NAI		
24	OKI MB451dn Image Drum	Drum	44574307	40	NAI		

25	OKI MC363dn	Black	46508712	4	NAI		
26	Lexmark W840	Photoconductor	00W84030H	2	NAI		
27	Lexmark W840	Black	W84020H	6	NAI		
28	Samsung SL-M3820ND\M4020ND	Black	MLT-D203E	260	NAI		
29	Samsung SL-M3825ND	Black	MLT-D204E	100	NAI		
30	Samsung SL-M3825ND	Imaging Unit	MLT-R204	60	NAI		
31	Samsung M2825MD\SL-M2625	Black	MLT-D116L	100	NAI		
32	Samsung M2825MD	Imaging Unit	MLT-R116	100	NAI		
33	Samsung CLP-680DW Color	Black	CLT-K506L	10	NAI		
34	Samsung CLP-680DW Color	Cyan	CLT-C506L	10	NAI		
35	Samsung CLP-680DW Color	Yellow	CLT-Y506L	10	NAI		
36	Samsung CLP-680DW Color	Magenta	CLT-M506L	10	NAI		
37	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Photo Black	F9J79A	10	NAI		
38	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Matte Black	C1Q12A	10	NAI		
39	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Cyan	F9J76A	10	NAI		
40	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Yellow	F9J78A	10	NAI		
41	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Magenta	F9J77A	10	NAI		
42	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Gray	F9J80A	10	NAI		
43	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	Black	CF283A	4	NAI		
44	HP MFP M402	Black	CF226X	20	NAI		
45	HP Color LaserJet 5550	Black	C9730A	2	NAI		
46	HP Color LaserJet 5550	Cyan	C9731A	2	NAI		
47	HP Color LaserJet 5550	Yellow	C9732A	2	NAI		
48	HP Color LaserJet 5550	Magenta	C9733A	2	NAI		
49	Panasonic KX-FLM651	Drum	KX-FA 84X	50	NAI		
50	Panasonic KX-FLM651	Toner	KX-FA 83X	50	NAI		
51	Panasonic KX-MB2025	Toner	KX-FAT-411X	8	NAI		
52	Panasonic KX-MB2025	Drum	KX-FAD412X	8	NAI		
53	Epson EcoTank L6170	Black	C13T03V14A	6	NAI		
54	Epson EcoTank L6170	Cyan	C13T03V24A	4	NAI		
55	Epson EcoTank L6170	Yellow	C13T03V44A	4	NAI		
56	Epson EcoTank L6170	Magenta	C13T03V34A	4	NAI		
57	SAMSUNG CLP-680DW	Black	CLT-K506L	4	NAI		
58	SAMSUNG CLP-680DW	Cyan	CLT-C506L	4	NAI		
59	SAMSUNG CLP-680DW	Yellow	CLT-Y506L	4	NAI		
60	SAMSUNG CLP-680DW	Magenta	CLT-M506L	4	NAI		
	Γ2 συμβατά με πιστοποίηση ISO	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
61	HP LaserJet 1320	Black	Q5949A	80	NAI		
62	HP LaserJet P2015	Black	Q7553A	60	NAI		
63	Datamax-E class 4203/4204 (110mm X 74mm)	Καρμπονοταινίες wax		600	NAI		
64	Datamax-I class 4208	Καρμπονοταινίες wax	60x300mm	20	NAI		
65	Brother 7360n	Toner	TN-2220 XL	40	NAI		
66	Brother 7360n	Drum	DR- 2200	20	NAI		
67	Samsung SF-760P	Toner	MLT-D1015/ELS	20	NAI		

	Γ3 ΕΤΙΚΕΤΕΣ –ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
68	Αριθμομηχανές nylon 13mm BLACK - RED	Μελανοταινία		100	ΝΑΙ		
69	Ρολό αριθμομηχανής	57mm x 60m		200	ΝΑΙ		
70	Pitney Bowes PB 5365 (Γραμματοσήμανσης)/1000τεμ	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	DBL-LBL1000	4	ΝΑΙ		
71	Datamax-E class 4203/4204/4208 (1000ετ./ρολό gloss) (για θερμικούς εκτυπ.)	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	40x25mm	2000	ΝΑΙ		
	Γ4 ΧΑΡΤΙ PLOTTER	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
72	Χαρτί Ρολό για εκτυπωτή Plotter μέγεθος A0 914mm (≥90gr, =45m)	Coated		100	ΝΑΙ		

Τεχνικές Προδιαγραφές και Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά έτος (2019-2020)

α/α	Τύπος: Αναλώσιμα εκτυπωτικών μηχανημάτων, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ	CPV	Αναλώσιμα	Κωδικός	Τεμ.	Ενδεικτική Τιμή/Τεμ	Σύνολο
Γ' Ομάδα : Γ1- Γνήσια							
1	HP LaserJet 1012-1015-1020-3052-3055-3015	30192110-5	Black	Q2612A	10	65	650,00
2	HP LaserJet Pro P1102	30192110-5	Black	CE285A	10	60	600,00
3	HP LaserJet P2035/P2050/P2055	30192110-5	Black	CE505A	5	80	400,00
4	HP Color LaserJet 2600/2605/CM1017mpf	30192110-5	Black	Q6000A	2	80	160,00
5	HP LaserJet Pro 400m M401dw	30192110-5	Black	CF280A	6	100	600,00
6	Lexmark C544 Color	30192110-5	Black	C540H1K	2	80	160,00
7	Lexmark C544 Color	30192110-5	Cyan	C540H1C	2	80	160,00
8	Lexmark C544 Color	30192110-5	Yellow	C540H1Y	2	80	160,00
9	Lexmark C544 Color	30192110-5	Magenta	C540H1M	2	80	160,00
10	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	30192110-5	Printhead	HP C4810A (11)	2	50	100,00
11	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	30192110-5	Printhead	HP C4811A (11)	2	50	100,00
12	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	30192110-5	Printhead	HP C4812A (11)	2	50	100,00
13	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	30192110-5	Printhead	HP C4813A (11)	2	50	100,00
14	HP Officejet Pro 8600	30192110-5	Black	CN045AE (950)	3	30	90,00
15	HP Officejet Pro 8600	30192110-5	Cyan	CN046AE (951)	3	30	90,00
16	HP Officejet Pro 8600	30192110-5	Magenta	CN047AE (951)	3	30	90,00
17	HP Officejet Pro 8600	30192110-5	Yellow	CN048AE (951)	3	30	90,00
18	HP Desinget 500, 500ps	30192110-5	Cyan	C4911A (82)	5	35	175,00
19	HP Desinget 500, 500ps	30192110-5	Magenta	C4912A (82)	5	35	175,00
20	HP Desinget 500, 500ps	30192110-5	Yellow	C4913A (82)	5	35	175,00
21	OKI B431dn	30192110-5	Black	44917602	60	150	9000,00
22	OKI B431dn Image Drum	30192110-5	Drum	44574302	20	100	2000,00
23	OKI MB451dn	30192110-5	Black	44992402	60	70	4200,00
24	OKI MB451dn Image Drum	30192110-5	Drum	44574307	20	100	2000,00
25	OKI MC363dn	30192110-5	Black	46508712	2	80	160,00
26	Lexmark W840	30192110-5	Photoconductor	00W84030H	1	180	180,00
27	Lexmark W840	30192110-5	Black	W84020H	3	210	630,00
28	Samsung SL-M3820ND\M4020ND	30192110-5	Black	MLT-D203E	130	170	22100,00
29	Samsung SL-M3825ND	30192110-5	Black	MLT-D204E	50	120	6000,00
30	Samsung SL-M3825ND	30192110-5	Imaging Unit	MLT-R204	30	130	3900,00
31	Samsung M2825MD\SL-M2625	30192110-5	Black	MLT-D116L	50	65	3250,00
32	Samsung M2825MD	30192110-5	Imaging Unit	MLT-R116	50	55	2750,00
33	Samsung CLP-680DW Color	30192110-5	Black	CLT-K506L	5	75	375,00
34	Samsung CLP-680DW Color	30192110-5	Cyan	CLT-C506L	5	75	375,00
35	Samsung CLP-680DW Color	30192110-5	Yellow	CLT-Y506L	5	75	375,00
36	Samsung CLP-680DW Color	30192110-5	Magenta	CLT-M506L	5	75	375,00
37	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	30192110-5	Photo Black	F9J79A	5	140	700,00
38	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	30192110-5	Matte Black	C1Q12A	5	140	700,00
39	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	30192110-5	Cyan	F9J76A	5	140	700,00
40	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	30192110-5	Yellow	F9J78A	5	140	700,00
41	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	30192110-5	Magenta	F9J77A	5	140	700,00
42	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	30192110-5	Gray	F9J80A	5	140	700,00
43	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	30192110-5	Black	CF283A	2	55	110,00
44	HP MFP M402	30192110-5	Black	CF226X	10	150	1500,00
45	HP Color LaserJet 5550	30192110-5	Black	C9730A	1	250	250,00
46	HP Color LaserJet 5550	30192110-5	Cyan	C9731A	1	300	300,00
47	HP Color LaserJet 5550	30192110-5	Yellow	C9732A	1	300	300,00
48	HP Color LaserJet 5550	30192110-5	Magenta	C9733A	1	300	300,00
49	Panasonic KX-FLM651	30192110-5	Drum	KX-FA 84X	25	80	2000,00
50	Panasonic KX-FLM651	30192110-5	Toner	KX-FA 83X	25	30	750,00
51	Panasonic KX-MB2025	30192110-5	Toner	KX-FAT-411X	4	40	160,00

α/α	Τύπος: Αναλώσιμα εκτυπωτικών μηχανημάτων, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ	CPV	Αναλώσιμα	Κωδικός	Τεμ.	Ενδεικτική Τιμή/Τεμ	Σύνολο
52	Panasonic KX-MB2025	30192110-5	Drum	KX-FAD412X	4	80	320,00
53	Epson EcoTank L6170	30192110-5	Black	C13T03V14A	3	15	45,00
54	Epson EcoTank L6170	30192110-5	Cyan	C13T03V24A	2	10	20,00
55	Epson EcoTank L6170	30192110-5	Yellow	C13T03V44A	2	10	20,00
56	Epson EcoTank L6170	30192110-5	Magenta	C13T03V34A	2	10	20,00
57	SAMSUNG CLP-680DW	30192110-5	Black	CLT-K506L	2	70	140,00
58	SAMSUNG CLP-680DW	30192110-5	Cyan	CLT-C506L	2	70	140,00
59	SAMSUNG CLP-680DW	30192110-5	Yellow	CLT-Y506L	2	70	140,00
60	SAMSUNG CLP-680DW	30192110-5	Magenta	CLT-M506L	2	70	140,00
	Γ2- Αναλώσιμα έκτυπωτικών μηχανημάτων, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ	CPV	Αναλώσιμα	Κωδικός	Τεμ.	Ενδεικτική Τιμή/Τεμ	Σύνολο
61	HP LaserJet 1320	30192110-5	Black	Q5949A	40	20	800,00
62	HP LaserJet P2015	30192110-5	Black	Q7553A	30	20	600,00
63	Datamax-E class 4203/4204 (110mm X 74mm)	30192110-5	Καρμπονοταινίες wax		300	3	900,00
64	Datamax-I class 4208	30192110-5	Καρμπονοταινίες wax	60x300mm	10	5	50,00
65	Brother 7360n	30192110-5	Toner	TN-2220 XL	20	20	400,00
66	Brother 7360n	30192110-5	Drum	DR- 2200	10	30	300,00
67	Samsung SF-760P	30192110-5	Toner	MLT-D1015/ELS	10	30	300,00
	Γ3-Ετικέτες - Αναλώσιμα εκτυπωτικών μηχανημάτων κ.λ.π	CPV	Αναλώσιμα	Κωδικός	Τεμ.	Ενδεικτική Τιμή/Τεμ	Σύνολο
68	Αριθμομηχανές nylon 13mm BLACK - RED	30192350-9	Μελανοταινία		50	2,5	125,00
69	Ρολό αριθμομηχανής	30145100-8	57mm x 60m		100	1	100,00
70	Pitney Bowes PB 5365 (Γραμματσοήμανσης)/1000τεμ	30192800-9	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	DBL-LBL1000	2	65	130,00
71	Datamax-E class 4203/4204/4208 (1000ετ./ρολό gloss) (για θερμικούς εκτυπ.)	30192800-9	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	40x25mm	1000	3	3.000,00
	Γ4-Χαρτί Plotter	CPV	Αναλώσιμα	Κωδικός	Τεμ.	Ενδεικτική Τιμή/Τεμ	Σύνολο
72	Χαρτί Ρολό για εκτυπωτή Plotter μέγεθος A0 914mm (≥90gr, =45m)	30194320-4	Coated		50	20	1.000,00
							80.565,00 Χ
							ΣΥΝΟΛΟ 2ΕΤΗ :161.130 €
							19.335,60Χ2ΕΤΗ
							ΦΠΑ 24% 38.617,20
							99.900,60 Χ2
							ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗ:199.801,20

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΘΕΡΜΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ

A/A	ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ, ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ, ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ - ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ)	900	900	1.800	0,35	315,00	315,00	630,00	75,60	75,60	390,60	390,60	781,20
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ, ΠΛΑΚΕ ΜΕ ΜΥΤΗ 3-5 mm, διαφόρων απαλών αποχρώσεων (σιελ, κίτρινο, πορτοκαλί, ροζ)	1.000	1.000	2.000	0,38	380,00	380,00	760,00	91,20	91,20	471,20	471,20	942,40
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ- ΚΟΚΚΙΝΟΙ)	400	400	800	0,38	152,00	152,00	304,00	36,48	36,48	188,48	188,48	376,96
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΛΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ MEDIUM, ΤΥΠΟΥ BIC (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ- ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	4.000	4.000	8.000	0,15	600,00	600,00	1.200,00	144,00	144,00	744,00	744,00	1.488,00
5	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ, ΜΑΥΡΟ	400	400	800	0,15	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
6	ΜΠΛΟΚ,ΛΕΥΚΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14 X 20 cm, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΨΑΡΟΚΟΛΛΗΤΟ	2.000	2.000	4.000	0,39	780,00	780,00	1.560,00	187,20	187,20	967,20	967,20	1.934,40
7	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 30 X 45 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ	500	500	1.000	2,75	1.375,00	1.375,00	2.750,00	330,00	330,00	1.705,00	1.705,00	3.410,00
8	ΚΛΑΣΣΕΡ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 32 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ (ΩΣ ΔΕΙΓΜΑ)	5.000	5.000	10.000	1,25	6.250,00	6.250,00	12.500,00	1.500,00	1.500,00	7.750,00	7.750,00	15.500,00
9	ΝΤΟΣΙΕ ΜΑΝΙΛΑ, ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΗΝ ΓΚΡΙ	25.000	25.000	50.000	0,22	5.500,00	5.500,00	11.000,00	1.320,00	1.320,00	6.820,00	6.820,00	13.640,00
10	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ, ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25 X 35 X 8 cm	30.000	30.000	60.000	0,75	22.500,00	22.500,00	45.000,00	5.400,00	5.400,00	27.900,00	27.900,00	55.800,00
11	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΧΑΡΤΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 34 cm	500	500	1.000	0,28	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΕΝΕ, ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ, ΓΙΑ A4, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	2.500	2.500	5.000	0,19	475,00	475,00	950,00	114,00	114,00	589,00	589,00	1.178,00

A/A	ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
13	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, ΠΡΕΣΠΑΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm , ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΕΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	5.000	5.000	10.000	0,50	2.500,00	2.500,00	5.000,00	600,00	600,00	3.100,00	3.100,00	6.200,00
14	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΥΚΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm	8.000	8.000	16.000	0,04	320,00	320,00	640,00	76,80	76,80	396,80	396,80	793,60
15	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ 23X32	15.000	15.000	30.000	0,08	1.200,00	1.200,00	2.400,00	288,00	288,00	1.488,00	1.488,00	2.976,00
16	ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 17 X 23 cm	8.000	8.000	16.000	0,06	480,00	480,00	960,00	115,20	115,20	595,20	595,20	1.190,40
17	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	100	100	200	0,20	20,00	20,00	40,00	4,80	4,80	24,80	24,80	49,60
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΠΛΑΝΚΟ, 20 ml ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	2.500	2.500	5.000	0,55	1.375,00	1.375,00	2.750,00	330,00	330,00	1.705,00	1.705,00	3.410,00
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ Α-Ω, ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	100	100	200	1,10	110,00	110,00	220,00	26,40	26,40	136,40	136,40	272,80
20	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ, ΡΟΛΟ Νο 57	200	200	400	0,30	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
21	ΠΟΣΤ ΙΤ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 76 X 102 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	1.500	1.500	3.000	0,50	750,00	750,00	1.500,00	180,00	180,00	930,00	930,00	1.860,00
22	ΠΟΣΤ ΙΤ, (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 51 X 76 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	1.500	1.500	3.000	0,25	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
23	ΚΡΙΚ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕΤ, ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΕΝΤΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	250	250	500	0,40	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
24	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	400	400	800	0,56	224,00	224,00	448,00	53,76	53,76	277,76	277,76	555,52
25	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΙΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ,ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ ΦΥΛΛΩΝ	50	50	100	2,09	104,50	104,50	209,00	25,08	25,08	129,58	129,58	259,16
26	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΕΓΑΛΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΦΥΛΛΩΝ	5	5	10	6,00	30,00	30,00	60,00	7,20	7,20	37,20	37,20	74,40
27	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	100	100	200	4,25	425,00	425,00	850,00	102,00	102,00	527,00	527,00	1.054,00
28	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ	100	100	200	0,30	30,00	30,00	60,00	7,20	7,20	37,20	37,20	74,40
29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	30	30	60	1,30	39,00	39,00	78,00	9,36	9,36	48,36	48,36	96,72

A/A	ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
30	ΚΥΒΟΣ, ΚΕΝΟΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	50	50	100	0,56	28,00	28,00	56,00	6,72	6,72	34,72	34,72	69,44
31	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΩΣ 12 ΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΤΑΜΠΟΝ (ΟΧΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ)	5	5	10	30,00	150,00	150,00	300,00	36,00	36,00	186,00	186,00	372,00
32	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ32 ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ	5	5	10	5,54	27,70	27,70	55,40	6,65	6,65	34,35	34,35	68,70
33	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 23	10	10	20	16,00	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
34	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, ΦΙΑΛΙΔΙΟ 30ml	100	100	200	0,29	29,00	29,00	58,00	6,96	6,96	35,96	35,96	71,92
35	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, Νο 2	100	100	200	0,60	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
36	ΘΗΚΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ, Α4, ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	20.000	20.000	40.000	0,025	500,00	500,00	1.000,00	120,00	120,00	620,00	620,00	1.240,00
37	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΟΙΝΟ, Νο 15 X 33	250	250	500	0,26	65,00	65,00	130,00	15,60	15,60	80,60	80,60	161,20
38	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 64, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.400	1.400	2.800	0,25	350,00	350,00	700,00	84,00	84,00	434,00	434,00	868,00
39	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ , Νο 24/6 , ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.400	1.400	2.800	0,25	350,00	350,00	700,00	84,00	84,00	434,00	434,00	868,00
40	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 23/8, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	20	40	0,80	16,00	16,00	32,00	3,84	3,84	19,84	19,84	39,68
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 4, 33mm, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.500	1.500	3.000	0,25	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 5, 50mm ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.000	1.000	2.000	0,50	500,00	500,00	1.000,00	120,00	120,00	620,00	620,00	1.240,00
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 7, 78mm ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	200	200	400	1,10	220,00	220,00	440,00	52,80	52,80	272,80	272,80	545,60
44	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 16 cm	50	50	100	0,49	24,50	24,50	49,00	5,88	5,88	30,38	30,38	60,76
45	ΚΟΛΛΑ STICK	100	100	200	0,50	50,00	50,00	100,00	12,00	12,00	62,00	62,00	124,00
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ, ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	100	100	200	0,80	80,00	80,00	160,00	19,20	19,20	99,20	99,20	198,40

A/A	ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
47	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, 40 cm	150	150	300	0,40	60,00	60,00	120,00	14,40	14,40	74,40	74,40	148,80
48	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, 40 cm	50	50	100	4,80	240,00	240,00	480,00	57,60	57,60	297,60	297,60	595,20
49	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	80	80	160	0,80	64,00	64,00	128,00	15,36	15,36	79,36	79,36	158,72
50	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ, ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7 cm (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	20	20	40	4,83	96,60	96,60	193,20	23,18	23,18	119,78	119,78	239,57
51	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 1 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	10	10	20	4,83	48,30	48,30	96,60	11,59	11,59	59,89	59,89	119,78
52	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 0,5 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	35	35	70	4,83	169,05	169,05	338,10	40,57	40,57	209,62	209,62	419,24
53	ΚΟΠΙΔΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΛΟ	50	50	100	0,35	17,50	17,50	35,00	4,20	4,20	21,70	21,70	43,40
54	ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ, ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	100	100	200	0,80	80,00	80,00	160,00	19,20	19,20	99,20	99,20	198,40
55	ΘΗΚΕΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΠΗΣ ΒΑΡΕΙΑ, ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ, ΜΙΚΡΗ	60	60	120	2,90	174,00	174,00	348,00	41,76	41,76	215,76	215,76	431,52
56	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ, ΤΥΠΟΥ L	2.500	2.500	5.000	0,08	200,00	200,00	400,00	48,00	48,00	248,00	248,00	496,00
57	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	20.000	20.000	40.000	0,016	320,00	320,00	640,00	76,80	76,80	396,80	396,80	793,60
58	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48 X 60mm	80	80	160	0,8	64,00	64,00	128,00	15,36	15,36	79,36	79,36	158,72
59	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 33X23 ΜΑΝΙΛΑ	14.999	14.999	29.998	0,20	2.999,80	2.999,80	5.999,60	719,95	719,95	3.719,75	3.719,75	7.439,50
60	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ (240 ΦΥΛΛΩΝ)	2	2	4	59,75	119,50	119,50	239,00	28,68	28,68	148,18	148,18	296,36
61	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 (50φυλλο)	500	500	1.000	0,49	245,00	245,00	490,00	58,80	58,80	303,80	303,80	607,60
62	ΡΟΛΟ MELINEX 75CM (1525MMX50M), ΡΟΛΟ 50 ΜΕΤΡΩΝ	100	100	200	3,25	325,00	325,00	650,00	78,00	78,00	403,00	403,00	806,00
63	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 1ΧΩΡΙΣΜΑ	50	50	100	1,80	90,00	90,00	180,00	21,60	21,60	111,60	111,60	223,20
64	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 2 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	50	50	100	2,80	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
65	ΘΗΚΕΣ MELINEX 851X604 MM	50	50	100	5,70	285,00	285,00	570,00	68,40	68,40	353,40	353,40	706,80
66	ΘΗΚΕΣ MELINEX 604X430 MM	25	25	50	3,80	95,00	95,00	190,00	22,80	22,80	117,80	117,80	235,60
67	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΝΤΙΟΞΙΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 36X24 CM	1.000	1.000	2.000	0,40	400,00	400,00	800,00	96,00	96,00	496,00	496,00	992,00
68	ΑΝΤΙΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΙ 50X70 CM (ΠΑΚΕΤΟ 520 ΤΕΜ.)	1	1	2	42,50	42,50	42,50	85,00	10,20	10,20	52,70	52,70	105,40
69	DRAFT PADS ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 90G	15	15	30	4,90	73,50	73,50	147,00	17,64	17,64	91,14	91,14	182,28

A/A	ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
70	WISHAB SOFT FOR PAPER	3	3	6	7,00	21,00	21,00	42,00	5,04	5,04	26,04	26,04	52,08
71	ΡΟΛΟ HOLYTEX 1016MM X 25M, (ΡΟΛΟ 25 ΜΕΤΡΩΝ)	50	50	100	9,00	450,00	450,00	900,00	108,00	108,00	558,00	558,00	1.116,00
72	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	5	5	10	15,30	76,50	76,50	153,00	18,36	18,36	94,86	94,86	189,72
73	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3Μ 415 12MM	10	10	20	26,00	260,00	260,00	520,00	62,40	62,40	322,40	322,40	644,80
74	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ 45X30X30 CM	250	250	500	0,95	237,50	237,50	475,00	57,00	57,00	294,50	294,50	589,00
75	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	1	1	2	12,00	12,00	12,00	24,00	2,88	2,88	14,88	14,88	29,76
76	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50MM (ΚΟΥΤΙ 25 ΤΕΜ.)	25	25	50	11,40	285,00	285,00	570,00	68,40	68,40	353,40	353,40	706,80
77	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 25MM (ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ.)	25	25	50	4,70	117,50	117,50	235,00	28,20	28,20	145,70	145,70	291,40
78	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 38,5 X 26 X 11,4 CM	250	250	500	4,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	240,00	240,00	1.240,00	1.240,00	2.480,00
79	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 22 X 27 X 6,5 CM	50	50	100	10,40	520,00	520,00	1.040,00	124,80	124,80	644,80	644,80	1.289,60
80	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 52 X 62 X 6,5 CM	50	50	100	19,00	950,00	950,00	1.900,00	228,00	228,00	1.178,00	1.178,00	2.356,00
81	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4 335 X 320 X 60MM	50	50	100	15,40	770,00	770,00	1.540,00	184,80	184,80	954,80	954,80	1.909,60
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	500	500	1.000	0,50	250,00	250,00	500,00	60,00	60,00	310,00	310,00	620,00
83	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	40	40	80	5,00	200,00	200,00	400,00	48,00	48,00	248,00	248,00	496,00
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					61.152,95	61.152,95	122.305,90	14.676,71	14.676,71	75.829,66	75.829,66	151.659,32
A/A	ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ/ΞΗΡΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
84	ΛΕΥΚΟ Α4 ΠΑΚΕΤΑ	33.355	33.355	66.710	2,74	91.392,70	91.392,70	182.785,40	21.934,25	21.934,25	113.326,95	113.326,95	226.653,90
85	ΛΕΥΚΟ Α3 ΠΑΚΕΤΑ	700	700	1.400	5,51	3.857,00	3.857,00	7.714,00	925,68	925,68	4.782,68	4.782,68	9.565,36
86	ΛΕΥΚΟ ΘΕΡΜΙΚΟ • ΛΕΥΚΟ ΡΟΛΑ	25.000	25.000	50.000	0,64	16.000,00	16.000,00	32.000,00	3.840,00	3.840,00	19.840,00	19.840,00	39.680,00
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ-ΘΕΡΜΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ					111.249,70	111.249,70	222.499,40	26.699,93	26.699,93	137.949,63	137.949,63	275.899,26

A/A	ΟΜΑΔΑ Γ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
87	HP LaserJet 1012-1015-1020-3052-3055-3015	10	10	20	65	650,00	650,00	1.300,00	156,00	156,00	806,00	806,00	1.612,00
88	HP LaserJet Pro P1102	10	10	20	60	600,00	600,00	1.200,00	144,00	144,00	744,00	744,00	1.488,00
89	HP LaserJet P2035/P2050/P2055	5	5	10	80	400,00	400,00	800,00	96,00	96,00	496,00	496,00	992,00
90	HP Color LaserJet 2600/2605/CM1017mpf	2	2	4	80	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
91	HP LaserJet Pro 400m M401dw	6	6	12	100	600,00	600,00	1.200,00	144,00	144,00	744,00	744,00	1.488,00
92	Lexmark C544 Color	2	2	4	80	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
93	Lexmark C544 Color	2	2	4	80	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
94	Lexmark C544 Color	2	2	4	80	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
95	Lexmark C544 Color	2	2	4	80	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
96	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	2	2	4	50	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
97	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	2	2	4	50	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
98	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	2	2	4	50	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
99	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	2	2	4	50	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
100	HP Officejet Pro 8600	3	3	6	30	90,00	90,00	180,00	21,60	21,60	111,60	111,60	223,20
101	HP Officejet Pro 8600	3	3	6	30	90,00	90,00	180,00	21,60	21,60	111,60	111,60	223,20
102	HP Officejet Pro 8600	3	3	6	30	90,00	90,00	180,00	21,60	21,60	111,60	111,60	223,20
103	HP Officejet Pro 8600	3	3	6	30	90,00	90,00	180,00	21,60	21,60	111,60	111,60	223,20
104	HP Desinget 500, 500ps	5	5	10	35	175,00	175,00	350,00	42,00	42,00	217,00	217,00	434,00
105	HP Desinget 500, 500ps	5	5	10	35	175,00	175,00	350,00	42,00	42,00	217,00	217,00	434,00
106	HP Desinget 500, 500ps	5	5	10	35	175,00	175,00	350,00	42,00	42,00	217,00	217,00	434,00
107	OKI B431dn	60	60	120	150	9.000,00	9.000,00	18.000,00	2.160,00	2.160,00	11.160,00	11.160,00	22.320,00
108	OKI B431dn Image Drum	20	20	40	100	2.000,00	2.000,00	4.000,00	480,00	480,00	2.480,00	2.480,00	4.960,00
109	OKI MB451dn	60	60	120	70	4.200,00	4.200,00	8.400,00	1.008,00	1.008,00	5.208,00	5.208,00	10.416,00
110	OKI MB451dn Image Drum	20	20	40	100	2.000,00	2.000,00	4.000,00	480,00	480,00	2.480,00	2.480,00	4.960,00
111	OKI MC363dn	2	2	4	80	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
112	Lexmark W840	1	1	2	180	180,00	180,00	360,00	43,20	43,20	223,20	223,20	446,40
113	Lexmark W840	3	3	6	210	630,00	630,00	1.260,00	151,20	151,20	781,20	781,20	1.562,40
114	Samsung SL-M3820ND\M4020ND	130	130	260	170	22.100,00	22.100,00	44.200,00	5.304,00	5.304,00	27.404,00	27.404,00	54.808,00
115	Samsung SL-M3825ND	50	50	100	120	6.000,00	6.000,00	12.000,00	1.440,00	1.440,00	7.440,00	7.440,00	14.880,00
116	Samsung SL-M3825ND	30	30	60	130	3.900,00	3.900,00	7.800,00	936,00	936,00	4.836,00	4.836,00	9.672,00
117	Samsung M2825MD\SL-M2625	50	50	100	65	3.250,00	3.250,00	6.500,00	780,00	780,00	4.030,00	4.030,00	8.060,00

A/A	ΟΜΑΔΑ Γ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
118	Samsung M2825MD	50	50	100	55	2.750,00	2.750,00	5.500,00	660,00	660,00	3.410,00	3.410,00	6.820,00
119	Samsung CLP-680DW Color	5	5	10	75	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
120	Samsung CLP-680DW Color	5	5	10	75	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
121	Samsung CLP-680DW Color	5	5	10	75	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
122	Samsung CLP-680DW Color	5	5	10	75	375,00	375,00	750,00	90,00	90,00	465,00	465,00	930,00
123	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	5	5	10	140	700,00	700,00	1.400,00	168,00	168,00	868,00	868,00	1.736,00
124	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	5	5	10	140	700,00	700,00	1.400,00	168,00	168,00	868,00	868,00	1.736,00
125	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	5	5	10	140	700,00	700,00	1.400,00	168,00	168,00	868,00	868,00	1.736,00
126	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	5	5	10	140	700,00	700,00	1.400,00	168,00	168,00	868,00	868,00	1.736,00
127	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	5	5	10	140	700,00	700,00	1.400,00	168,00	168,00	868,00	868,00	1.736,00
128	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	5	5	10	140	700,00	700,00	1.400,00	168,00	168,00	868,00	868,00	1.736,00
129	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	2	2	4	55	110,00	110,00	220,00	26,40	26,40	136,40	136,40	272,80
130	HP MFP M402	10	10	20	150	1.500,00	1.500,00	3.000,00	360,00	360,00	1.860,00	1.860,00	3.720,00
131	HP Color LaserJet 5550	1	1	2	250	250,00	250,00	500,00	60,00	60,00	310,00	310,00	620,00
132	HP Color LaserJet 5550	1	1	2	300	300,00	300,00	600,00	72,00	72,00	372,00	372,00	744,00
133	HP Color LaserJet 5550	1	1	2	300	300,00	300,00	600,00	72,00	72,00	372,00	372,00	744,00
134	HP Color LaserJet 5550	1	1	2	300	300,00	300,00	600,00	72,00	72,00	372,00	372,00	744,00
135	Panasonic KX-FLM651	25	25	50	80	2.000,00	2.000,00	4.000,00	480,00	480,00	2.480,00	2.480,00	4.960,00
136	Panasonic KX-FLM651	25	25	50	30	750,00	750,00	1.500,00	180,00	180,00	930,00	930,00	1.860,00
137	Panasonic KX-MB2025	4	4	8	40	160,00	160,00	320,00	38,40	38,40	198,40	198,40	396,80
138	Panasonic KX-MB2025	4	4	8	80	320,00	320,00	640,00	76,80	76,80	396,80	396,80	793,60
139	Epson EcoTank L6170	3	3	6	15	45,00	45,00	90,00	10,80	10,80	55,80	55,80	111,60
140	Epson EcoTank L6170	2	2	4	10	20,00	20,00	40,00	4,80	4,80	24,80	24,80	49,60
141	Epson EcoTank L6170	2	2	4	10	20,00	20,00	40,00	4,80	4,80	24,80	24,80	49,60
142	Epson EcoTank L6170	2	2	4	10	20,00	20,00	40,00	4,80	4,80	24,80	24,80	49,60
143	SAMSUNG CLP-680DW	2	2	4	70	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
144	SAMSUNG CLP-680DW	2	2	4	70	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
145	SAMSUNG CLP-680DW	2	2	4	70	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
146	SAMSUNG CLP-680DW	2	2	4	70	140,00	140,00	280,00	33,60	33,60	173,60	173,60	347,20
147	HP LaserJet 1320	40	40	80	20	800,00	800,00	1.600,00	192,00	192,00	992,00	992,00	1.984,00
148	HP LaserJet P2015	30	30	60	20	600,00	600,00	1.200,00	144,00	144,00	744,00	744,00	1.488,00
149	Datamax-E class 4203/4204 (110mm X 74m)	300	300	600	3	900,00	900,00	1.800,00	216,00	216,00	1.116,00	1.116,00	2.232,00

A/A	ΟΜΑΔΑ Γ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020	ΣΥΝΟΛΟ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΕΤΗ 2019-2020
150	Datamax-I class 4208	10	10	20	5	50,00	50,00	100,00	12,00	12,00	62,00	62,00	124,00
151	Brother 7360n	20	20	40	20	400,00	400,00	800,00	96,00	96,00	496,00	496,00	992,00
152	Brother 7360n	10	10	20	30	300,00	300,00	600,00	72,00	72,00	372,00	372,00	744,00
153	Samsung SF-760P	10	10	20	30	300,00	300,00	600,00	72,00	72,00	372,00	372,00	744,00
154	Αριθμομηχανές TOWA-NASCO nylon 13mm BLACK - RED	50	50	100	2,5	125,00	125,00	250,00	30,00	30,00	155,00	155,00	310,00
155	ΡΟΛΟ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	100	100	200	1	100,00	100,00	200,00	24,00	24,00	124,00	124,00	248,00
156	Pitney Bowes PB 5365 (Γραμματοσήμανσης)	2	2	4	65	130,00	130,00	260,00	31,20	31,20	161,20	161,20	322,40
157	DATA MAX E Class 4203-4208	1000	1000	2000	3	3.000,00	3.000,00	6.000,00	720,00	720,00	3.720,00	3.720,00	7.440,00
158	Χαρτί Ρολό για εκτυπωτή Plotter μέγεθος A0 914mm (≥90gr, =45m)	50	50	100	20	1.000,00	1.000,00	2.000,00	240,00	240,00	1.240,00	1.240,00	2.480,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ'					80.565,00	80.565,00	161.130,00	19.335,60	19.335,60	99.900,60	99.900,60	199.801,20
						ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2019 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ € 2020 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΕΤΗ 2019-2020 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% 2019	ΦΠΑ 24% 2020	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ 2019	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ 2020	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α, Β' & Γ'						252.967,65	252.967,65	505.935,30	60.712,24	60.712,24	313.679,89	313.679,89	627.359,78

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΑΦΙΔΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΕΜΠΕΓΛΕΡΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ****ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υπογραφόμενος..... με
 έδρα Δ/ση
 Τηλ., email
 αφού έλαβα πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης και των σχετικών εγγράφων αυτής, τους οποίους
 αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, που αφορούν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την προμήθεια **«Γραφικής
 Ύλης, Φωτοτυπικού και θερμικού Χαρτιού και Αναλώσιμα Υλικά Εκτυπωτών - Φωτοαντιγραφικών
 Μηχανημάτων & Φαξ»** από το Δήμο Αθηναίων, προσφέρω τις κάτωθι τιμές, για την ομάδα..... ή τις
 ομάδες.....:

A/A	ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ 2019- 2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ ΝΟΥ Φ.Π.Α.
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ, ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ, ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ - ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ)	1.800				
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ, ΠΛΑΚΕ ΜΕ ΜΥΤΗ 3-5 mm, διαφόρων απαλών αποχρώσεων (σιελ, κίτρινο, πορτοκαλί, ροζ)	2.000				
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΛΕΙΠΤΗ ΜΥΤΗ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ)	800				
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ MEDIUM, ΤΥΠΟΥ BIC (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	8.000				
5	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ, ΜΑΥΡΟ	800				
6	ΜΠΛΟΚ,ΛΕΥΚΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14 X 20 cm, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΨΑΡΟΚΟΛΛΗΤΟ	4.000				
7	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 30 X 45 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ	1.000				
8	ΚΛΑΣΣΕΡ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 32 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ (ΩΣ ΔΕΙΓΜΑ)	10.000				
9	ΝΤΟΣΙΕ ΜΑΝΙΛΑ, ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΗΝ ΓΚΡΙ	50.000				
10	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ, ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25 X 35 X 8 cm	60.000				

Α/Α	ΟΜΑΔΑ Α': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥ Φ.Π.Α.
11	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΧΑΡΤΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 34 cm	1.000				
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΕΝΕ, ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ, ΓΙΑ Α4, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	5.000				
13	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, ΠΡΕΣΠΑΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm , ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΕΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	10.000				
14	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΥΚΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm	16.000				
15	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ 23X32	30.000				
16	ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 17 X 23 cm	16.000				
17	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	200				
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΠΛΑΝΚΟ, 20 ml ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	5.000				
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ Α-Ω, ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	200				
20	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ, ΡΟΛΟ Νο 57	400				
21	ΠΟΣΤ ΙΤ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 76 X 102 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000				
22	ΠΟΣΤ ΙΤ, (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 51 X 76 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000				
23	ΚΡΙΚ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕΤ, ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΕΝΤΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	500				
24	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	800				
25	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΙΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ,ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ ΦΥΛΛΩΝ	100				
26	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΕΓΑΛΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΦΥΛΛΩΝ	10				
27	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	200				
28	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200				
29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	60				
30	ΚΥΒΟΣ, ΚΕΝΟΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	100				
31	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΩΣ 12 ΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΤΑΜΠΟΝ (ΟΧΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ)	10				

A/A	ΟΜΑΔΑ Α': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣ Φ.Π.Α.
32	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ32 ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ	10				
33	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 23	20				
34	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, ΦΙΑΛΙΔΙΟ 30ml	200				
35	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, NO 2	200				
36	ΘΗΚΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ, Α4, ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000				
37	ΣΕΛΟΤΕΠ ΚΟΙΝΟ, Νο 15 X 33	500				
38	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 64, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800				
39	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ , Νο 24/6 , ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800				
40	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, Νο 23/8, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40				
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 4, 33mm, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3.000				
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 5, 50mm ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.000				
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, Νο 7, 78mm ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	400				
44	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 16 cm	100				
45	ΚΟΛΛΑ STICK	200				
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ, ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	200				
47	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, 40 cm	300				
48	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, 40 cm	100				
49	ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	160				
50	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ, ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7 cm (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	40				
51	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 1 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	20				
52	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 0,5 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	70				
53	ΚΟΠΙΔΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΛΟ	100				
54	ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ, ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	200				
55	ΘΗΚΕΣ ΣΕΛΟΤΕΠ, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΠΗΣ ΒΑΡΕΙΑ, ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ,	120				

	ΜΙΚΡΗ					
A/A	ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2019-2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥ Φ.Π.Α.
56	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ, ΤΥΠΟΥ L	5.000				
57	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000				
58	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48 X 60mm	160				
59	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 33X23 ΜΑΝΙΛΑ	29.998				
60	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ (240 ΦΥΛΛΩΝ)	4				
61	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 (50φυλλο)	1.000				
62	ΡΟΛΟ MELINEX 75CM (1525MMX50M), ΡΟΛΟ 50 ΜΕΤΡΩΝ	200				
63	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 1ΧΩΡΙΣΜΑ	100				
64	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 2 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	100				
65	ΘΗΚΕΣ MELINEX 851X604 MM	100				
66	ΘΗΚΕΣ MELINEX 604X430 MM	50				
67	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΝΤΙΟΞΙΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 36X24 CM	2.000				
68	ΑΝΤΙΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΙ 50X70 CM (ΠΑΚΕΤΟ 520 TEM.)	2				
69	DRAFT PADS ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 90G	30				
70	WISHAB SOFT FOR PAPER	6				
71	ΡΟΛΟ HOLYTEX 1016MM X 25M, (ΡΟΛΟ 25 ΜΕΤΡΩΝ)	100				
72	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	10				
73	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3M 415 12MM	20				
74	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ 45X30X30 CM	500				
75	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	2				
76	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50MM (ΚΟΥΤΙ 25 TEM.)	50				
77	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 25MM (ΚΟΥΤΙ 500 TEM.)	50				
78	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 38,5 X 26 X 11,4 CM	500				
79	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 22 X 27 X 6,5 CM	100				
80	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 52 X 62 X 6,5 CM	100				
81	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4 335 X 320 X 60MM	100				
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	1.000				
83	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	80				
ΣΥΝΟΛΑ ΟΜΑΔΑΣ Α΄						

A/A	<u>ΟΜΑΔΑ Β΄:</u> <u>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ/ΞΗΡΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ</u> <u>ΧΑΡΤΙ</u>	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ 2019- 2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/Ν ΟΥ Φ.Π.Α.
1	ΛΕΥΚΟ Α4 ΠΑΚΕΤΑ	66.710				
2	ΛΕΥΚΟ Α3 ΠΑΚΕΤΑ	1.400				
3	ΛΕΥΚΟ ΘΕΡΜΙΚΟ • ΛΕΥΚΟ ΡΟΛΑ	50.000				
ΣΥΝΟΛΑ ΟΜΑΔΑΣ Β΄						
A/A	<u>ΟΜΑΔΑ Γ΄ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ</u> <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ</u> <u>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & FAX</u>	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ 2019- 2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/Ν ΟΥ Φ.Π.Α.
A. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ ΓΝΗΣΙΑ						
1	HP LaserJet 1012-1015-1020-3052-3055-3015	20				
2	HP LaserJet Pro P1102	20				
3	HP LaserJet P2035/P2050/P2055	10				
4	HP Color LaserJet 2600/2605/CM1017mpf	4				
5	HP LaserJet Pro 400m M401dw	12				
6	Lexmark C544 Color	4				
7	Lexmark C544 Color	4				
8	Lexmark C544 Color	4				
9	Lexmark C544 Color	4				
10	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	4				
11	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	4				
12	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	4				
13	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	4				
14	HP Officejet Pro 8600	6				
15	HP Officejet Pro 8600	6				
16	HP Officejet Pro 8600	6				
17	HP Officejet Pro 8600	6				
18	HP Desinget 500, 500ps	10				

A/A	ΟΜΑΔΑ Γ' : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & FAX	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ 2019- 2020	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩ ΟΥ Φ.Π.Α.
19	HP Desinget 500, 500ps	10				
20	HP Desinget 500, 500ps	10				
21	OKI B431dn	120				
22	OKI B431dn Image Drum	40				
23	OKI MB451dn	120				
24	OKI MB451dn Image Drum	40				
25	OKI MC363dn	4				
26	Lexmark W840	2				
27	Lexmark W840	6				
28	Samsung SL-M3820ND\M4020ND	260				
29	Samsung SL-M3825ND	100				
30	Samsung SL-M3825ND	60				
31	Samsung M2825MD\SL-M2625	100				
32	Samsung M2825MD	100				
33	Samsung CLP-680DW Color	10				
34	Samsung CLP-680DW Color	10				
35	Samsung CLP-680DW Color	10				
36	Samsung CLP-680DW Color	10				
37	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	10				
38	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	10				
39	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	10				
40	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	10				
41	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	10				
42	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	10				
43	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	4				
44	HP MFP M402	20				
45	HP Color LaserJet 5550	2				
46	HP Color LaserJet 5550	2				
47	HP Color LaserJet 5550	2				
48	HP Color LaserJet 5550	2				
49	Panasonic KX-FLM651	50				
50	Panasonic KX-FLM651	50				
51	Panasonic KX-MB2025	8				
52	Panasonic KX-MB2025	8				
53	Epson EcoTank L6170	6				
54	Epson EcoTank L6170	4				
55	Epson EcoTank L6170	4				
56	Epson EcoTank L6170	4				
57	SAMSUNG CLP-680DW	4				
58	SAMSUNG CLP-680DW	4				
59	SAMSUNG CLP-680DW	4				
60	SAMSUNG CLP-680DW	4				
B. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ ΣΥΜΒΑΤΑ						
61	HP LaserJet 1320	80				
62	HP LaserJet P2015	60				

63	Datamax-E class 4203/4204 (110mm X 74m)	600				
64	Datamax-I class 4208	20				
65	Brother 7360n	40				
66	Brother 7360n	20				
67	Samsung SF-760P	20				
Γ. ΕΤΙΚΕΤΕΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ Κ.Α.Π						
68	Αριθμομηχανές nylon 13mm BLACK - RED	100				
69	Ρολό αριθμομηχανής	200				
70	Pitney Bowes PB 5365 (Γραμματοσήμανσης)/1000τεμ	4				
71	Datamax-E class 4203/4204/4208 (1000ετ./ρολό gloss) (για θερμικούς εκτυπ.)	2000				
Δ. ΧΑΡΤΙ PLOTTER						
72	Χαρτί Ρολό για εκτυπωτή Plotter μέγεθος A0 914mm (≥90gr, =45m)	100				
	ΣΥΝΟΛΟ					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Αθήνα,2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ_____
(Σφραγίδα Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο προμηθευτής υποχρεούται μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβάλει και ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ. Αυτό είναι φύλλο συσχέτισεως της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσας περιγραφής.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απaráβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απaráβατους όρους απορρίπτονται ως απaráδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Το φύλλο συμμόρφωσης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α΄

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ συμπληρωμένους τους πίνακες που ακολουθούν (απάντηση – παραπομπή στα σχετικά – αντίστοιχα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς) και να προσκομίσουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ, ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ, ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ - ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ)	1.800	ΝΑΙ		
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ, ΠΛΑΚΕ ΜΕ ΜΥΤΗ 3-5 mm, διαφόρων απαλών αποχρώσεων (σιελ, κίτρινο, πορτοκαλί, ροζ)	2.000	ΝΑΙ		
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ- ΚΟΚΚΙΝΟΙ)	800	ΝΑΙ		
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ MEDIUM, ΤΥΠΟΥ BIC (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ-ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	8.000	ΝΑΙ		
5	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ, ΜΑΥΡΟ	800	ΝΑΙ		
6	ΜΠΛΟΚ,ΛΕΥΚΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14 X 20 cm, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΨΑΡΟΚΟΛΛΗΤΟ	4.000	ΝΑΙ		
7	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 30 X 45 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ	1.000	ΝΑΙ		
8	ΚΛΑΣΣΕΡ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8 X 32 cm, ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΓΩΝΙΕΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ (ΩΣ ΔΕΙΓΜΑ)	10.000	ΝΑΙ		
9	ΝΤΟΣΙΕ ΜΑΝΙΛΑ, ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΗΝ ΓΚΡΙ	50.000	ΝΑΙ		
10	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ, ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25 X 35 X 8 cm	60.000	ΝΑΙ		
11	ΝΤΟΣΙΕ ΦΑΚΕΛΛΟΣ, ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΧΑΡΤΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 34 cm	1.000	ΝΑΙ		
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΕΝΕ, ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ, ΓΙΑ Α4, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	5.000	ΝΑΙ		
13	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, ΠΡΕΣΠΑΝ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 26 X 35 cm , ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΕΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ	10.000	ΝΑΙ		
14	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΥΚΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm	16.000	ΝΑΙ		
15	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ 23X32	30.000	ΝΑΙ		
16	ΦΑΚΕΛΛΟΣ,ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 17 X 23 cm	16.000	ΝΑΙ		
17	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	200	ΝΑΙ		
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΠΛΑΝΚΟ, 20 ml ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	5.000	ΝΑΙ		
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ Α-Ω, ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	200	ΝΑΙ		
20	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ, ΡΟΛΟ Νο 57	400	ΝΑΙ		
21	ΠΟΣΤ ΙΤ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 76 X 102 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000	ΝΑΙ		
22	ΠΟΣΤ ΙΤ, (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ), ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 51 X 76 mm, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	3.000	ΝΑΙ		
23	ΚΡΙΚ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕΤ, ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ Α4, ΠΕΝΤΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΑ	500	ΝΑΙ		
24	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 X 9 cm	800	ΝΑΙ		
25	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΙΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ,ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ ΦΥΛΛΩΝ	100	ΝΑΙ		

26	ΔΙΑΤΡΗΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ, ΜΕΓΑΛΗ, ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΑ ΤΡΥΠΗΜΑ ΕΩΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΦΥΛΛΩΝ	10	ΝΑΙ		
27	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ No 64	200	ΝΑΙ		
28	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ	200	ΝΑΙ		
29	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	60	ΝΑΙ		
30	ΚΥΒΟΣ, ΚΕΝΟΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9 Χ 9 cm	100	ΝΑΙ		
31	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΩΣ 12 ΦΟΡΕΣ, ΜΕ ΤΑΜΠΟΝ (ΟΧΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ)	10	ΝΑΙ		
32	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ32 ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ	10	ΝΑΙ		
33	ΣΥΝΔΕΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ No 23	20	ΝΑΙ		
34	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, ΦΙΑΛΙΔΙΟ 30ml	200	ΝΑΙ		
35	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ, NO 2	200	ΝΑΙ		
36	ΘΗΚΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ, Α4, ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000	ΝΑΙ		
37	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΟΙΝΟ, No 15 Χ 33	500	ΝΑΙ		
38	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, No 64, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800	ΝΑΙ		
39	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ , No 24/6 , ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.800	ΝΑΙ		
40	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ, No 23/8, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	ΝΑΙ		
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, No 4, 33mm, ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3.000	ΝΑΙ		
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, No 5, 50mm ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2.000	ΝΑΙ		
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, No 7, 78mm ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	400	ΝΑΙ		
44	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 16 cm	100	ΝΑΙ		
45	ΚΟΛΛΑ STICK	200	ΝΑΙ		
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ, ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	200	ΝΑΙ		
47	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ, 40 cm	300	ΝΑΙ		
48	ΧΑΡΑΚΑΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ, 40 cm	100	ΝΑΙ		
49	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	160	ΝΑΙ		
50	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ, ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7 cm (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	40	ΝΑΙ		
51	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 1 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	20	ΝΑΙ		
52	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ, ΠΛΑΚΕ, ΠΛΑΤΟΥΣ 0,5 cm, (ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1/2 ΚΙΛΟΥ)	70	ΝΑΙ		
53	ΚΟΠΙΔΙ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΛΟ	100	ΝΑΙ		
54	ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ, ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	200	ΝΑΙ		
55	ΘΗΚΕΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΠΗΣ ΒΑΡΕΙΑ, ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ, ΜΙΚΡΗ	120	ΝΑΙ		
56	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ, Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ, ΤΥΠΟΥ L	5.000	ΝΑΙ		
57	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ , Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	40.000	ΝΑΙ		
58	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48 Χ 60mm	160	ΝΑΙ		
59	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 33Χ23 ΜΑΝΙΛΑ	29.998	ΝΑΙ		
60	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ (240 ΦΥΛΛΩΝ)	4	ΝΑΙ		
61	ΜΠΛΟΚ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 (50φυλλο)	1.000	ΝΑΙ		
62	ΡΟΛΟ MELINEX 75CM (1525MMX50M), ΡΟΛΟ 50 ΜΕΤΡΩΝ	200	ΝΑΙ		
63	ΘΗΚΕΣ MELINEX Α4 ΜΕ 1ΧΩΡΙΣΜΑ	100	ΝΑΙ		

64	ΘΗΚΕΣ MELINEX A4 ΜΕ 2 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	100	ΝΑΙ		
65	ΘΗΚΕΣ MELINEX 851X604 MM	100	ΝΑΙ		
66	ΘΗΚΕΣ MELINEX 604X430 MM	50	ΝΑΙ		
67	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΝΤΙΟΞΙΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 36X24 CM	2.000	ΝΑΙ		
68	ΑΝΤΙΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΙ 50X70 CM (ΠΑΚΕΤΟ 520 ΤΕΜ.)	2	ΝΑΙ		
69	DRAFT PADS ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 90G	30	ΝΑΙ		
70	WISHAB SOFT FOR PAPER	6	ΝΑΙ		
71	ΡΟΛΟ HOLYTEX 1016MM X 25M, (ΡΟΛΟ 25 ΜΕΤΡΩΝ)	100	ΝΑΙ		
72	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	10	ΝΑΙ		
73	ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3M 415 12MM	20	ΝΑΙ		
74	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ 50 X 60 CM	500	ΝΑΙ		
75	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	2	ΝΑΙ		
76	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50MM (ΚΟΥΤΙ 25 ΤΕΜ.)	50	ΝΑΙ		
77	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 25MM (ΚΟΥΤΙ 500 ΤΕΜ.)	50	ΝΑΙ		
78	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 38,5 X 26 X 11,4 CM	500	ΝΑΙ		
79	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 22 X 27 X 6,5 CM	100	ΝΑΙ		
80	ΑΝΤΙΟΞΙΝΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ 52 X 62 X 6,5 CM	100	ΝΑΙ		
81	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΑΣΕΡ A4 335 X 320 X 60MM	100	ΝΑΙ		
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	1.000	ΝΑΙ		
83	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	80	ΝΑΙ		

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β΄

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ συμπληρωμένους τους πίνακες που ακολουθούν (απάντηση – παραπομπή στα σχετικά – αντίστοιχα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς) και να προσκομίσουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4			
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.	NAI		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	NAI		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI		
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): ☐ για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και ☐ για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,4 m/s	NAI		
B8. Διαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση	NAI		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματικά κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²).	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2,	NAI		

Δ1 και Δ2.			
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		

E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3			
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536).	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).	ΝΑΙ		
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): ☑ για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και ☑ για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 1,4 m/s	ΝΑΙ		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).	ΝΑΙ		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	ΝΑΙ		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).	ΝΑΙ		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2).	ΝΑΙ		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση (EN 644).	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (Α3). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m2).	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α3 29,7 cm x 42,0cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.0	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	NAI		
Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	NAI		
Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	NAI		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	NAI		
ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.	NAI		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
Θερμικό χαρτί σε ρολά για τους φορητούς εκτυπωτές κλήσεων της Δημ. Αστυνομίας. Κατάλληλο για φορητό θερμικό επεξεργαστή – εκτυπωτή. Μονόφύλλα. 109 χιλιοστά πλάτος X 50 χιλιοστά διάμετρο ρολού (ΑΚΡΙΒΕΙΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ). Περίπου 30 μέτρα μήκους Βάρος 55 gram /m2 Χρώμα λευκό . Να φέρει έγκαιρη κόκκινη σήμανση στο τέλειωμα του. Να επιδέχεται γραφή με μελάνι και στυλό διαρκείας. Παραδίδονται συσκευασμένα εντός κυτίων σε συσκευασία κατάλληλη για μακροχρόνια αποθήκευση και προστασία από υγρασία και θερμοκρασία.	NAI		

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Γ΄

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ συμπληρωμένους τους πίνακες που ακολουθούν (απάντηση – παραπομπή στα σχετικά – αντίστοιχα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς) και να προσκομίσουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Γ΄ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΦΑΞ							
A/A	ΟΜΑΔΑ Γ Γ1 -ΓΝΗΣΙΑ	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	HP LaserJet 1012-1015-1020-3052-3055-3015	Black	Q2612A	20	ΝΑΙ		
2	HP LaserJet Pro P1102	Black	CE285A	20	ΝΑΙ		
3	HP LaserJet P2035/P2050/P2055	Black	CE505A	10	ΝΑΙ		
4	HP Color LaserJet 2600/2605/CM1017mpf	Black	Q6000A	4	ΝΑΙ		
5	HP LaserJet Pro 400m M401dw	Black	CF280A	12	ΝΑΙ		
6	Lexmark C544 Color	Black	C540H1K	4	ΝΑΙ		
7	Lexmark C544 Color	Cyan	C540H1C	4	ΝΑΙ		
8	Lexmark C544 Color	Yellow	C540H1Y	4	ΝΑΙ		
9	Lexmark C544 Color	Magenta	C540H1M	4	ΝΑΙ		
10	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4810A (11)	4	ΝΑΙ		
11	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4811A (11)	4	ΝΑΙ		
12	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4812A (11)	4	ΝΑΙ		
13	HP Desinget 500/ HP 800 ploter	Printhead	HP C4813A (11)	4	ΝΑΙ		
14	HP Officejet Pro 8600	Black	CN045AE (950)	6	ΝΑΙ		
15	HP Officejet Pro 8600	Cyan	CN046AE (951)	6	ΝΑΙ		
16	HP Officejet Pro 8600	Magenta	CN047AE (951)	6	ΝΑΙ		
17	HP Officejet Pro 8600	Yellow	CN048AE (951)	6	ΝΑΙ		
18	HP Desinget 500, 500ps	Cyan	C4911A (82)	10	ΝΑΙ		
19	HP Desinget 500, 500ps	Magenta	C4912A (82)	10	ΝΑΙ		
20	HP Desinget 500, 500ps	Yellow	C4913A (82)	10	ΝΑΙ		
21	OKI B431dn	Black	44917602	120	ΝΑΙ		
22	OKI B431dn Image Drum	Drum	44574302	40	ΝΑΙ		
23	OKI MB451dn	Black	44992402	120	ΝΑΙ		
24	OKI MB451dn Image Drum	Drum	44574307	40	ΝΑΙ		
25	OKI MC363dn	Black	46508712	4	ΝΑΙ		
26	Lexmark W840	Photoconductor	00W84030H	2	ΝΑΙ		
27	Lexmark W840	Black	W84020H	6	ΝΑΙ		
A/A	ΟΜΑΔΑ Γ Γ1 -ΓΝΗΣΙΑ	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28	Samsung SL-M3820ND\M4020ND	Black	MLT-D203E	260	ΝΑΙ		
29	Samsung SL-M3825ND	Black	MLT-D204E	100	ΝΑΙ		
30	Samsung SL-M3825ND	Imaging Unit	MLT-R204	60	ΝΑΙ		
31	Samsung M2825MD\SL-M2625	Black	MLT-D116L	100	ΝΑΙ		
32	Samsung M2825MD	Imaging Unit	MLT-R116	100	ΝΑΙ		
33	Samsung CLP-680DW Color	Black	CLT-K506L	10	ΝΑΙ		
34	Samsung CLP-680DW Color	Cyan	CLT-C506L	10	ΝΑΙ		

35	Samsung CLP-680DW Color	Yellow	CLT-Y506L	10	NAI		
36	Samsung CLP-680DW Color	Magenta	CLT-M506L	10	NAI		
37	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Photo Black	F9J79A	10	NAI		
38	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Matte Black	C1Q12A	10	NAI		
39	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Cyan	F9J76A	10	NAI		
40	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Yellow	F9J78A	10	NAI		
41	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Magenta	F9J77A	10	NAI		
42	HP DesignJet T2530 PS eMFP 300ml	Gray	F9J80A	10	NAI		
43	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	Black	CF283A	4	NAI		
44	HP MFP M402	Black	CF226X	20	NAI		
45	HP Color LaserJet 5550	Black	C9730A	2	NAI		
46	HP Color LaserJet 5550	Cyan	C9731A	2	NAI		
47	HP Color LaserJet 5550	Yellow	C9732A	2	NAI		
48	HP Color LaserJet 5550	Magenta	C9733A	2	NAI		
49	Panasonic KX-FLM651	Drum	KX-FA 84X	50	NAI		
50	Panasonic KX-FLM651	Toner	KX-FA 83X	50	NAI		
51	Panasonic KX-MB2025	Toner	KX-FAT-411X	8	NAI		
52	Panasonic KX-MB2025	Drum	KX-FAD412X	8	NAI		
53	Epson EcoTank L6170	Black	C13T03V14A	6	NAI		
54	Epson EcoTank L6170	Cyan	C13T03V24A	4	NAI		
55	Epson EcoTank L6170	Yellow	C13T03V44A	4	NAI		
56	Epson EcoTank L6170	Magenta	C13T03V34A	4	NAI		
57	SAMSUNG CLP-680DW	Black	CLT-K506L	4	NAI		
58	SAMSUNG CLP-680DW	Cyan	CLT-C506L	4	NAI		
59	SAMSUNG CLP-680DW	Yellow	CLT-Y506L	4	NAI		
60	SAMSUNG CLP-680DW	Magenta	CLT-M506L	4	NAI		
A/A	Γ2 συμβατά με πιστοποίηση ISO	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
61	HP LaserJet 1320	Black	Q5949A	80	NAI		
62	HP LaserJet P2015	Black	Q7553A	60	NAI		
63	Datamax-E class 4203/4204 (110mm X 74m)	Καρμπονοταινίες wax		600	NAI		
64	Datamax-I class 4208	Καρμπονοταινίες wax	60x300mm	20	NAI		
65	Brother 7360n	Toner	TN-2220 XL	40	NAI		
66	Brother 7360n	Drum	DR- 2200	20	NAI		
67	Samsung SF-760P	Toner	MLT-D1015/ELS	20	NAI		
A/A	Γ3 ΕΤΙΚΕΤΕΣ –ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
68	Αριθμομηχανές nylon 13mm BLACK - RED	Μελανοταινία		100	NAI		
69	Ρολό αριθμομηχανής	57mm x 60m		200	NAI		
70	Pitney Bowes PB 5365 (Γραμματοσήμανσης)/1000τεμ	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	DBL-LBL1000	4	NAI		
71	Datamax-E class 4203/4204/4208 (1000ετ./ρολό gloss) (για θερμικούς εκτυπ.)	Ετικέτες Αυτοκόλλητες	40x25mm	2000	NAI		
A/A	Γ4 ΧΑΡΤΙ PLOTTER	Αναλώσιμα	Κωδικός	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
72	Χαρτί Ρολό για εκτυπωτή Plotter μέγεθος A0 914mm (≥90gr, =45m)	Coated		100	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Διεύθυνση (οδός - αριθμός, Τ.Κ.).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΤΥΠΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως⁴ και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ

υπέρ του

i. (Φυσικό πρόσωπο)....., Α.Φ.Μ., Δ/ση.....ή

ii. (Νομικό πρόσωπο)....., Α.Φ.Μ., Δ/ση.....ή

iii. (Ένωση ή Κοινοπραξία)

Α) (πλήρη επωνυμία) Α.Φ.Μ., Δ/ση

Β) (πλήρη επωνυμία) Α.Φ.Μ., Δ/ση

Γ) (πλήρη επωνυμία Α.Φ.Μ., Δ/ση

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του στο διενεργούμενο Διαγωνισμό του Δήμου Αθηναίων για την προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού – Θερμικού Χαρτιού και Αναλώσιμων Υλικών Εκτυπωτών, Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων & Φαξ» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας, (ΑΔΑΜ:.....), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την/....../.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι την.....⁵ ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την **παράγραφο 2.3.6.** της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁶.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁴ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 2.2.2 "Εγγύηση συμμετοχής" της διακήρυξης.

⁵ Αναγράφεται ο χρόνος λήξης της ο οποίος πρέπει να είναι **μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες** του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2.3.6 της διακήρυξης.

⁶ Άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση (οδός – αριθμός, Τ.Κ.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως⁷ και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ

υπέρ του

i. (Φυσικό πρόσωπο)....., Α.Φ.Μ., Δ/ση.....ή

ii. (Νομικό πρόσωπο)....., Α.Φ.Μ., Δ/ση.....ή

iii. (Ένωση ή Κοινοπραξία)

Α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., Δ/ση

Β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., Δ/ση

Γ) (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ/ση

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της Σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την προμήθεια «Γραφικής Ύλης, Φωτοτυπικού – Θερμικού Χαρτιού και Αναλώσιμων Υλικών Εκτυπωτών, Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων & Φαξ» την υπ' αριθμ..... πράξη Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:.....), (ΑΔΑΜ:.....) και την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας (ΑΔΑΜ:.....)

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας ισχύει μέχρι και την..... (ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής), ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁷ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς το Φ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ευρωπαϊκό ενιαίο έγγραφο σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι αναρτημένο ξεχωριστά, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου .pdf και σε μορφή αρχείου .xml

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μέρη και Ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Ενότητα Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Ενότητα Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Ενότητα Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ενότητα Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικον. φορέας

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Ενότητα Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Ενότητα Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ενότητα Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Ενότητα Δ: Αμιγώς Εθνικοί λόγοι αποκλεισμού (δεν απαιτείται στην παρούσα διαδικασία)

Μέρος ΙV: Κριτήρια επιλογής

Ενότητα Α: Καταλληλότητα.

Ενότητα Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Ενότητα Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Ενότητα Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων (δεν απαιτείται για τις ανοικτές διαδικασίες ή συμπλήρωση του εν λόγω μέρους)

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

2. Πως υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από την αναθέτουσα αρχή επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου .xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://esp.dint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στη διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή .pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

2.3 Ο οικονομικός φορέας, ο οποίος συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) στην παρούσα διαδικασία συμπληρώνει και υποβάλλει ένα ΕΕΕΣ.

2.4 Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.5 Χωριστό ΕΕΕΣ υποβάλλεται υποχρεωτικά, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τρίτους φορείς και στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση στηρίζεται στις ικανότητες αυτών.

Οι τρίτοι φορείς συμπληρώνουν το ΕΕΕΣ ως εξής:

Α. Στο Μέρος II «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα», συμπληρώνονται μόνο οι πληροφορίες που απαιτούνται στις ενότητες Α «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» και Β «Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα»

Β. Στο Μέρος III «Λόγοι αποκλεισμού» συμπληρώνονται όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες

Γ. Στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» συμπληρώνονται κατά περίπτωση οι πληροφορίες των κριτηρίων (των παραγράφων 2.2.5 – 2.2.7 της παρούσας), στο οποίο στηρίζεται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας.

Δ. Η συμπλήρωση του ΕΕΕΣ ολοκληρώνεται με το Μέρος VI «Τελικές Δηλώσεις» όπου δηλώνεται η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων, όπως αναφέρεται στο εν λόγω Μέρος.

Το/Τα ΕΕΕΣ του/των τρίτου/ων συνυποβάλλεται/ονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά».

2.6 Χωριστό ΕΕΕΣ υποβάλλεται υποχρεωτικά, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τρίτους φορείς και στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο υπεργολάβος συμπληρώνει το ΕΕΕΣ ως εξής:

Α. Στο Μέρος II «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα», συμπληρώνονται μόνο οι πληροφορίες που απαιτούνται στις ενότητες Α «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» και Β «Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα»

Β. Στο Μέρος III «Λόγοι αποκλεισμού» συμπληρώνονται όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες.

Γ. Η συμπλήρωση του ΕΕΕΣ ολοκληρώνεται με το Μέρος VI «Τελικές Δηλώσεις» όπου δηλώνεται η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων, όπως αναφέρεται στο εν λόγω Μέρος.

Το ΕΕΕΣ του υπεργολάβου συνυποβάλλεται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά».

3. Υπογραφή Ε.Ε.Ε.Σ.

Α. Το Ε.Ε.Ε.Σ. υπογράφεται ηλεκτρονικά από τον φορέα που το εκδίδει και φέρει ψηφιακή υπογραφή έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής.

Β. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, απαιτείται η δέσμευσή τους μέσω του ΕΕΕΣ ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι καταστάσεις αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Υποβάλλεται ένα ΕΕΕΣ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.⁸

Γ. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

⁸ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

