



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9

Ταχ. Κώδικας: 104 38

Πληροφορίες: Νικολόρη Ιουλία.

Τηλέφωνο: 213 20 82 910

Φαξ: 210-52.28.464

Ηλ. Ταχ/μείο: [i.nikolori@athens.gr](mailto:i.nikolori@athens.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ PORTAL ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 249235/10-11-20

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθητο  
Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικός  
Χρόνος Διατήρησης: 5ετία

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**  
ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2021-  
2022 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.

CPV:79971200-3

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ**  
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

24.532,16 € ΣΥΜΠΛΟΥΣ ΦΠΑ 24%

**ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην παροχή υπηρεσίας βιβλιοδετήσεων για τα έτη 2021-2022, για τις ανάγκες της Δ/σης Αστικής, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 242707/02/11/2020 (ΑΔΑ: ΨΩ8ΚΩ6Μ-Σ2Σ) Απόφαση Δημάρχου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και την περ.31 του άρθρου 2.

Κριτήριο ανάθεσης: Η ανάθεση θα γίνει με βάση την συμφέρουσα οικονομικότερη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης, αναφορικά με τις βιβλιοδετήσεις για τα έτη 2021-2022, για τις Υποχρεωτικές βιβλιοδετήσεις της Δ/σης Αστικής Κατάστασης ανέρχεται στο ποσό των 24.381,38€ (ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% το οποίο κατανέμεται ως εξής: 12.266,08 για το οικ. έτος 2021 και 12.266,08 για το οικονομικό έτος 2022.

Κατόπιν αυτών προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται ανάλογα, όπως υποβάλλουν προσφορές, έως την **Δευτέρα 16 Νοεμβρίου 2020 και ώρα 14:00π.μ.**, είτε ιδιοχείρως, είτε με ταχυμεταφορά – courier, είτε με συστημένη επιστολή στην Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών – Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Κων/νου Παλαιολόγου 9, Αθήνα 1<sup>ος</sup> όροφος υπόψη κας Νικολόρη), είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2<sup>ος</sup> όροφος, με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας), σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

*1.Α Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.*

*1.Β Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.*

*1.Γ Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016*

*1.Δ Έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της Συγγραφής Υποχρεώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.*

*1.Ε Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.*

*1.ΣΤ Είναι εγγεγραμμένος στο ..... Επιμελητήριο .....*

**2.Υπεύθυνη δήλωση** του Προμηθευτή ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν απολύτως τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης .

**3. Τεχνική προσφορά** η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα της «Τεχνικής Μελέτης» της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία αυτά, , και μια σύντομη περιγραφή της επιχείρησης του συμμετέχον, θα περιγράφονται τα προϊόντα που προσφέρει και θα προσκομίσει τα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια (brochures) προς τεκμηρίωση της καταλληλότητας των προϊόντων σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω έντυπο.

Και

#### **4.Οικονομική Προσφορά.**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων κρίνεται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Προσωρινό Ανάδοχο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Προσωρινός Ανάδοχος, μετά από αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά: Νομιμοποιητικά έγγραφα (τα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους), Απόσπασμα ποινικού μητρώου, Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής (κύριας και επικουρικής) ενημερότητας, Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

- ✓ Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από την Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Αθηναίων, κος Π. Παπαδάκης, Τηλ: 210 - 5277566, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: [p.papadakis@athens.gr](mailto:p.papadakis@athens.gr) .
- ✓ Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Κων/νου Παλαιολόγου 9, κα Ιουλία Νικολόρη, τηλ.: 213-2082910, email: [i.nikolori@athens.gr](mailto:i.nikolori@athens.gr)

Η παρούσα θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr>.

Συνημμένα:

1. Τεχνικές Προδιαγραφές- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Προϋπολογισμός προσφοράς
4. Τεχνική Έκθεση

## **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ**

**ΚΟΙΝ:**

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Δ/ση Οικονομικών
4. Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών - Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων