



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Παλαιολόγου 9 Τ.Κ.104 38

Πληροφορίες: Χουλιάρης Αναστάσιος

Τηλέφωνο: 210- 5245828

Φαξ: 210-52.28.464

Ηλ. Ταχ/μείο: a.xouliaras@athens.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ PORTAL ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 228815/14-10-2020

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
Χρόνος Διατήρησης: 5ετία

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΕΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΤΣΔΑ) ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΜΙΣ/ΟΠΣ
5054697 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020)»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ
ΤΙΜΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΗ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – CPV 90713000-8

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
24.800,00 € ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%

ΠΡΟΣ: ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων, σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. πρωτ. 228056/13-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΚΧΝΩ6Μ-81Λ) Απόφασης Δημάρχου, προτίθεται να προβεί στην Απευθείας Ανάθεση για την «Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Αθηναίων για την εικαιοποίηση του Τοπικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Δήμου (ΤΣΔΑ) με κωδικό ΜΙΣ/ΟΠΣ 5054697 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2014-2020)», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800,00€) συμπ. ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, για τη Δ/ση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Τμήμα Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Α. Να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν τα κάτωθι, σύμφωνα με τη συνημμένη Συγγραφή Υποχρεώσεων:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης με ειδίκευση στο Περιβάλλον ή/και τη διαχείριση αποβλήτων
- Να έχουν συμμετάσχει τουλάχιστον την τελευταία 5ετία στο σχεδιασμό, διαχείριση είτε ΤΣΔΑ είτε προγραμμάτων διαχείρισης ΑΣΑ.
- Να έχουν υλοποιήσει ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο έργο
- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση ή /και τη διοίκηση έργων (project management) διαχείρισης απορριμμάτων.
- Να διαθέτουν Ομάδα Εργασίας με ανάλογη εμπειρία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Β. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

1. Αναλυτικό προφίλ του υποψηφίου αναδόχου.
2. Πίνακα συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης του έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία από τουλάχιστον ένα (1) μέλος της ομάδας έργου.
3. Πίνακα συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης του έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη δεκαετία από τουλάχιστον ένα (1) μέλος της ομάδας έργου στο σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση ή /και τη διοίκηση έργων (project management) διαχείρισης απορριμμάτων.
4. Πίνακα με την ομάδα έργου (Ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, έτη εμπειρίας), καθώς και αναλυτικό βιογραφικό των μελών της ομάδας έργου
5. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου και περιγραφή παραδοτέων

Η προθεσμία ολοκλήρωσης της εργασίας ορίζεται στους επτά (7) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ. Ο χρόνος αυτός είναι ο καθαρός χρόνος υλοποίησης και δεν περιλαμβάνει τους χρόνους εγκρίσεων, διαβουλεύσεων κ.λπ.

Κατόπιν αυτών προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται ανάλογα, **όπως υποβάλουν προσφορές, έως τη Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 12:00 μ.μ.**, είτε ιδιοχείρως είτε με ταχυμεταφορά – courier, είτε με συστημένη επιστολή στη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών – Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Κων/νου Παλαιολόγου 9, Αθήνα. 1^{ος} όροφος υπόψη κ. Χουλιαρά), είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2^{ος} όροφος, με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας), σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

- α. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
- γ. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016
- δ. Έλαβε πλήρη γνώση της Τεχνικής Περιγραφής και της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- ε. Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
- στ. Είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο

2. Τεχνική προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα “Τεχνική Περιγραφή” της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία αυτά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω έντυπο

3. Οικονομική Προσφορά (Να συμπληρωθεί το συνημμένο έγγραφο Οικονομικής Προσφοράς).

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων κρίνεται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον Προσωρινό Ανάδοχο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Προσωρινός Ανάδοχος, μετά από αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά: Νομιμοποιητικά έγγραφα (τα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους), Απόσπασμα ποινικού μητρώου (τελευταίου 3μήνου), Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής (κύριας και

επικουρικής) ενημερότητας, Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας (τελευταίου 3μήνου), ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων προαναφερθέντων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, στην παρούσα διαδικασία, δικαιολογητικών (αποδεικτικά μέσα) ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση. Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι:

α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
β) εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία διακήρυξη και **γ)** υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (παρ. 1 άρθρο 41^ο της από 13.04.2020 Π.Ν.Π.)

2. Ο ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί την παράταση της προθεσμίας προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω της αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η ως άνω προθεσμία παρατείνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών (παρ. 2 άρθρο 41^ο της από 13.04.2020 Π.Ν.Π.).

3. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, απόσβεσης κάθε δικαιώματος του αναδόχου που απορρέει από αυτή και επιβολής των προβλεπόμενων στον ν. 4412/2016 κυρώσεων.

Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την υλοποίηση της σύμβασης του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης), τηρώντας, κατά τα λοιπά, τη διαδικασία της παραγράφου 12 της παρούσας ως προς την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και την προσκόμιση των απαιτούμενων αποδεικτικών μέσων του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 (παρ. 3 άρθρο 41^ο της από 13.04.2020 Π.Ν.Π.).

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Τμήμα Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κ. Κ. Τσιμπλιάρη, τηλ: 210-3421776, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: t.sxed.prog.tek.kath@athens.gr

Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Κ. Παλαιολόγου 9, κ. Α. Χουλιάρη, τηλ. 210 - 5245828, email: a.xouliaras@athens.gr

Η παρούσα θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr>.

Συνημμένα:

1. Α' Απόφαση Δημάρχου - ΤΣΔΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ

ΚΟΙΝ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών
3. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
4. Δ/ση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Τμήμα Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών - Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων