



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
 Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22  
 Ταχ. Κώδικας: 104 38 ΑΘΗΝΑ  
 Τηλέφωνο: 210.52.77.450  
 E-mail: [t.iddikaiou.pros@athens.gr](mailto:t.iddikaiou.pros@athens.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
 Α.Π.107327/22.04.2021

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/07 ως σήμερα ισχύει»

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143 /Α'/28.06.2007) Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΚΔΚΥ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020 (Φ.Ε.Κ. Α'53/11-03-2020), τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α'/19-07-2018) ως ισχύει.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 ΚΚΔΚΥ.
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 190225/26-08-2020 απόφασή μας που αφορά τον ορισμό Αντιδημάρχων όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς τον Δήμαρχο.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 5713/Β/2018).

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

**Α.** Την πρόσληψη για την πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη** του Δήμου, **ειδικότητας Δημοσιογράφου**, με καθήκοντα την παροχή συμβουλών για θέματα επικοινωνίας, εξωστρέφειας και δημοσιογραφικής προβολής του Δήμου Αθηναίων.

**Β.** Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας δια του τύπου, σχετική αίτηση και τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

- Σχετική Αίτηση.

- Πτυχίο ή Δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ή δίπλωμα της αλλοδαπής (αντίγραφο ή πρωτότυπο για την ημεδαπή, τίτλους αναγνώρισης ή ισοτιμίας για την αλλοδαπή) ή απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007).
- Βεβαίωση για την ιδιότητά τους ως μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής Δημοσιογραφικής Οργάνωσης είτε διετή τουλάχιστον προϋπηρεσία που αποδεικνύεται από βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών του στον οικείο ασφαλιστικό φορέα με την ιδιότητα του Δημοσιογράφου.

Τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συγκεκριμένα στο e-mail: [t.iddikaiou.pros@athens.gr](mailto:t.iddikaiou.pros@athens.gr)

Γ. Οι ενδιαφερόμενοι, εκτός από τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να διαθέτουν και τα γενικά προσόντα διορισμού σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης των άρθρων 11-14 ΚΚΔΚΥ και να μη συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των άρθρων 15-17 ΚΚΔΚΥ. Το έργο του Ειδικού Συνεργάτη είναι ασυμβίβαστο με την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος.

Δ. Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα και θα αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

Ο  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:**

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης κ. Δημάρχου
- 2) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης κ. Γενικού Γραμματέα
- 3) Γενική Διεύθυνση Διοίκησης
- 4) Δ/ση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
  - Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου