



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 16^η

Ημέρα Δευτέρα 29-06-2020
ώρα 17.00

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΑΠΟΦΑΣΗ

με αριθμό **347** που αφορά έγκριση του απολογισμού ετήσιου προγράμματος δράσης 2019 του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 754/2020 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΕΝΤΟΜΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τεντόμας Χρήστος (Πρόεδρος), Αξελός Ρήγας (Αντιπρόεδρος), Γιαννοπούλου Καλλιόπη (Πόπη) (Γραμματέας), Αβραμίδης Νικόλαος, Αβραμίδου Σεραφίνα, Αγανίδης Δημήτριος, Αγγελάκος Κυριάκος, Αγγελή-Λυκούδη Δήμητρα-Ινές, Αγγελόπουλος Βασίλειος, Αϊβατίδης Αθανάσιος, Αλεβυζάκη Δέσποινα, Αλεξίου Κωνσταντίνος, Αξιώτης Βασίλειος-Φοίβος, Αποστολόπουλος Π. Γεώργιος, Αποστολόπουλος Χ. Γεώργιος, Αραμπατζή Νίκη, Βαβαγιάννη-Μαυρή Μαρία-Ειρήνη (Μαίρη), Βαφειάδης Νικόλαος (Νικόλας), Βελέντζα Δήμητρα, Βουλγαράκης Γεώργιος, Βουρδουμπάς Χαράλαμπος, Γερουλάνος Παύλος, Γιαννοπούλου Ευθυμία (Έφη), Γκαγκάκη-Δημητριάδου Αικατερίνη (Κατερίνα), Γκλέτσος Κωνσταντίνος, Δασκαλάκη Μελομένη (Μελίνα), Δομάζου Θεόπη (Πόπη), Έβερτ-Αλβέρτη Αλεξάνδρα (Αλεξία), Ηλιόπουλος Αθανάσιος (Νάσος), Καλαμπόκας Εμμανουήλ (Μανόλης), Καπερνάρος Βασίλειος, Καραμπελιάς Γεώργιος, Κασιδιάρης Ηλίας, Κατριβάνου Αικατερίνη, Κολλάτος Ευγένιος (Σάκης), Κορομάντζος Βασίλειος, Κωνσταντίνου Πέτρος, Λάμπρου Στυλιανός, Λέων Γρηγόριος, Μακρόπουλος Νικόλαος, Μιχαολιάκου Ουρανία, Μπέη-Καραμπότσου Ρωξάνη-Ευαγγελία, Μπρούλιας Γεώργιος, Παναγή Παρασκευή (Βούλα), Ρέππα Κωνσταντίνα (Ντίνα), Ροκοφύλλου Άννα, Σείταριδης Γεώργιος (Γιούρκας), Σκιαδάς Ελευθέριος, Σοφιανός Νικόλαος

Οι απόντες προσκλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **142611/25-06-2020** πρόσκληση και είναι οι κ.κ. Γ.Π Αποστολόπουλος, Γ. Βουλγαράκης, Κ. Γκλέτσος, Β. Καπερνάρος. Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι ήταν **παρόντα 40 μέλη** και **απόντα 9 μέλη** και είναι οι κ.κ. Γ.Π. Αποστολόπουλος, Γ. Βουλγαράκης, Κ. Γκλέτσος, Θ. Δομάζου, Β. Καπερνάρος, Ε. Κολλάτος, Ν. Μακρόπουλος, Ο. Μιχαολιάκου, Ρ.- Ε. Μπέη - Καραμπότσου **επί συνόλου 49 μελών**.

Προσήλθαν στα εκτός Ημερήσιας Διάταξης θέματα οι κ.κ. Ε. Κολλάτος, Ο. Μιχαολιάκου, Ρ. - Ε. Μπέη – Καραμπότσου, Θ. Δομάζου, Ν. Μακρόπουλος

Απεχώρησαν στα εκτός Ημερήσιας Διάταξης θέματα οι κ.κ. Η. Κασιδιάρης μετά την τοποθέτησή του, Ο. Μιχαολιάκου μετά την τοποθέτησή της, Ε. Σκιαδάς, Γ. Καραμπελιάς

Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. **326 ΑΔΣ** η κ. Δ. Βελέντζα

Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. **327 ΑΔΣ** ο κ. Π. Γερουλάνος

Απεχώρησαν στην υπ' αριθμ. **329 ΑΔΣ** οι κ.κ. Κ. Γιαννοπούλου, Π. Κωνσταντίνου, Α. Ηλιόπουλος

Εκτός αιθούσης στην υπ' αριθμ. **328 ΑΔΣ** η κ. Α. Κατριβάνου

Παρέστησαν επίσης ο Προϊστάμενος της Νομικής Διεύθυνσης κ. Γεώργιος Γεωργακαράκος και η Προϊσταμένη του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης κα Ελπίδα Ζιούβα

Α.Δ.Σ. 347/29-06-2020

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισάγεται από την Ημερήσια Διάταξη το 23^ο θέμα αυτής που αφορά έγκριση του απολογισμού ετήσιου προγράμματος δράσης 2019 του Δήμου Αθηναίων.

Σχετική η υπ' αριθμ. 754/2020 κατά πλειοψηφία πράξη της Οικονομικής Επιτροπής.

Σχετικό είναι το υπ' αριθμ. 142083/2020 Δημαρχιακό έγγραφο.

Εγκρίνεται;

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ ΜΕ ΑΝΑΤΑΣΗ ΧΕΙΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επομένως εγκρίνεται επί συνόλου **παρευρισκομένων 36 Δημοτικών Συμβούλων** το ανωτέρω θέμα με **ΥΠΕΡ: 26 ψήφοι, ΚΑΤΑ: 3 ψήφοι** (των κ.κ. Σ. Λάμπρου, Π. Παναγή, Κ. Ρέππα) και **ΑΠΟΧΗ: 7 ψήφοι** (των κ.κ. Ρ. Αξελού, Κ. Αλεξίου, Μ.-Ε. Βαβαγιάννη – Μαυρή, Ε. Γιαννοπούλου, Κ. Αγγελάκου, Δ. Αγαρίδη, Δ. Αλεβυζάκη) σε σύνολο **ψηφισάντων 29 Δημοτικών Συμβούλων**.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Εγκρίνεται.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 75 και 266 του Ν. 3852/2010, του Ν. 4682/2020 με τον οποίο κυρώθηκε η από **11.03.2020** Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) και η από **14.03.2020** Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ), του Ν. 4683/2020 με τον οποίο κυρώθηκε η από **20.03.2020** Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ), του Ν. 4684/2020 με τον οποίο κυρώθηκε η από **30.03.2020** Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) και του Ν. 4690/2020 με τον οποίο κυρώθηκε η από **13.04.2020** Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
 2. τις με αρ. πρωτ. **18318/13.03.2020** (ΑΔΑ: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ) και **20930/31.03.2020** (ΑΔΑ: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών
 3. το ανωτέρω Δημαρχιακό έγγραφο
 4. την υπ' αριθμ. 754/2020 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής με το αποδεικτικό τοιχοκόλλησής της
 5. το υπ' αριθμ. 128430/12-06-2020 έγγραφο της Δ/σης Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δημοτικών Παρατάξεων και Αιρετών
 6. την υπ' αριθμ. 1/25-05-2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής
- και μετά τη συζήτηση που έγινε και την ψηφοφορία το αποτέλεσμα της οποίας αναφέρεται πιο πάνω σε σύνολο **ψηφισάντων 29 Δημοτικών Συμβούλων**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον προσαρτώμενο απολογισμό ετήσιου προγράμματος δράσης 2019 του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 754/2020 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΕΝΤΟΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
2019

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

A. ΔΗΜΑΡΧΟΣ	3
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	4
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	7
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	8
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	13
B. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	16
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	17
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	18
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	22
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	30
Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	33
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	34
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	44
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	45
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	47
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	54
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	63
Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	81
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	82
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	91
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	95
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	99
Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	104
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	106
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	117
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	129
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	133
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	143
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	147
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	151
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	160
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	168

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Η δομή των οργανικών μονάδων βασίζεται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019, το οποίο συντάχθηκε σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων που εγκρίθηκε με την Απόφαση αριθμ. 81381/30555/15.11 2016 (ΦΕΚ, τΒ', 3812/2016).

Α. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ-ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1. Παραλαμβάνονται από τις υπηρεσίες οι φάκελοι με τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο και πλέον μέσω Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.	1.000 φυσικά έγγραφα /ετησίως 2.500 έγγραφα ΗΔΕ /ετησίως	100%
	2. Τηρείται το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και κατ' επέκταση η χρέωση αυτών.	Σύνολο 3.000 έγγραφα/ετησίως	100%
	3. Διεξάγεται όλη η αλληλογραφία του Δημάρχου, προσκλήσεις Δημάρχου εσωτερικού και εξωτερικού, αιτήματα – καταγγελίες πολιτών: 3.1 με αυτοπρόσωπη παρουσία τους & 3.2 με ηλεκτρονική αποστολή.	Σύνολο 1.500 ενέργειες	100%
	4. Τηρείται κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Δημάρχου.	5.000/ετησίως	100%
	5. Παρέχεται η απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών.	500/ετησίως	100%
	6. Μεριμνάται η συγκέντρωση του Ετήσιου Απολογισμού της Δημοτικής Αρχής.	1 απολογισμός/ετησίως	100%
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ	1. Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την γενικότερη εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.	30 συνεντεύξεις/ετησίως	
	2. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο.	Ημερησίως	
	3. Απαντά εγγράφως, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε σχόλια εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική αρχή και γενικά τον Δήμο και επιμελείται τα θέματα που αφορούν το Γραφείο στην ιστοσελίδα του Δήμου.	15 έγγραφα το δίμηνο	
	4. Τηρεί φωτογραφικό αρχείο.	4 φωτογραφίες/ημερησίως	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

Α/ Α	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο- προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	ΕΞΟΔΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ	31.12.2019	2.000,00€	6434.001		66,9%	
2.	ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	31.12.2019	1.000,00€	6495.015		0%	0%
3.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΤΥΠΟΥ	31.12.2019	1.000,00€	6495.017		0%	0%
4.	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	31.12.2019	1.000,00€	6614,999		0%	0%
5.	ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΙΣΗ - ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΙΣΗ	31.12.2019	1.000,00€	6495.016		0%	0%
6.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ , ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ , ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	31.12.201	1.000,00€	6611,003		0%	0%
7.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	31.12.2019	10.000,00€	6433.001		40%	
8.	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ	31.12.2019	2.000,00€	6495.999		0%	0%

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ0	ΔΑΠΑΝΕΣ	4.000,00€	0%
Φ0	ΔΑΠΑΝΕΣ	669,6€	0%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/ Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
•	ΕΠΙΠΛΑ – ΣΚΕΥΗ		1.000,00€	7133,001		0%
•	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΙΚΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ		1,000,00€	7134.002		0%
•	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		1,000,00€	7135,012		0%
•						
•						

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
•	–				

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου έγινε με σκοπό να διευκολύνει τις εσωτερικές διακινήσεις των υπηρεσιών του Οργανισμού με το Γραφείο Δημάρχου και τέλεση των καθηκόντων και ανάλογων αρμοδιοτήτων με απώτερο σκοπό την παραγωγή ποιοτικού προϊόντος με αποδέκτες τους πολίτες. Ο πολίτης είναι αυτός που καταθέτει τα παράπονά του ή ακόμη και τις ευχαριστίες του στο Τμήμα με έντυπη, τηλεφωνική ή και ηλεκτρονική μορφή καθώς περιμένει μια απάντηση ή διευθέτηση της υπόθεσης του. Το Τμήμα μας παρέχει τη διοικητική υποστήριξη των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

Μεριμνά για την παραλαβή και πρωτοκόλληση όλων των αιτημάτων, τα οποία αφορούν αρμοδιότητες ενός τόσο μεγάλου και πολυσήμαντου Δήμου με δυνατότητες αλλά και πολλά προβλήματα καθώς μέσω της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων χρεώνονται και αποστέλλονται στις αρμόδιες δομές του Δήμου για υλοποίηση τους. Επιθυμώντας τα βέλτιστα αποτελέσματα και από πλευράς του Δημάρχου παρακολουθείται η διαδικασία διευθέτησης των αιτημάτων των πολιτών – πελατών και οποιονδήποτε άλλων φορέων.

Τα προαναφερόμενα αιτήματα είναι ποικιλόμορφα μπορεί να αφορούν καταγγελίες, παράπονα, τα οποία απευθύνονται στις Διοικητικές δομές του Οργανισμού, στις τεχνικές υπηρεσίες επίσης. Επιπλέον είμαστε δέκτες όλων των προσκλήσεων που αφορούν τον τοπικό άρχοντα της πόλης, είτε για πολιτιστικές, κοινωνικές και ανθρωπιστικές εκδηλώσεις ακόμη και πολιτικού περιεχομένου

Τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή θέματα επίσης αποτελούν μέρος της διεκπεραίωσης του τμήματος με σχετική αρμοδιότητα.

Από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Δημάρχου παραλαμβάνονται και διεκπεραιώνονται τα διοικητικά έγγραφα προς υπογραφή από το Δήμαρχο και πλέον μέσω της ΗΔΕ. Επιμελείται της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας του Δημάρχου, τηρώντας το σχετικό πρωτόκολλο και αρχείο. Τηρεί κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Δημάρχου.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ & ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ:

Διεξάγουν την προσωπική αλληλογραφία των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων. Προγραμματίζουν, οργανώνουν και ρυθμίζουν τις συναντήσεις των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων. Τηρούν ημερολόγιο των προσωπικών επαφών των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων. Παραλαμβάνουν από τις Υπηρεσίες τους φακέλους με τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από τους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους και τα επιστρέφουν.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ:

Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου που έχουν προσληφθεί. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Επιστημονικοί Συνεργάτες: Παρέχουν υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητως για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα δραστηριότητάς τους

- Το Γραφείο Τύπου: αποτελούσε ακόμη αναπόσπαστο κομμάτι του Γραφείου Δημάρχου καθώς οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την γενικότερη εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο και τη Δημοτική Αρχή. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο. Απαντά εγγράφως, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε σχόλια εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική αρχή και γενικά τον Δήμο και επιμελείται τα θέματα που

αφορούν το Γραφείο στην ιστοσελίδα του Δήμου. Τηρεί φωτογραφικό αρχείο.

ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019****Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ	Το Δικαστικό τμήμα παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικείες Υπηρεσίες (δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις)	1.800 υποθέσεις/έτος	109,83% (1.977 Υποθέσεις)
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	Στο τμήμα υπάγεται, η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός και η παράδοση των εγγράφων και των δικογραφιών στους Δικηγόρους καθώς επίσης και η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων	5.800 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 2.500 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 300 εισερχόμενες συμβάσεις -διακηρύξεις για έλεγχο/έτος	66,64% 78,72% 77,66%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων	Έως τέλος 2019	150.000	6111.001	4.1.8.	33,50%	-----
2.	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Έως τέλος 2019	50.000	6492.001	4.1.8.	2,03%	-----
3.	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Έως τέλος 2019	25.000	6494.001	4.1.8.	18,00%	-----
4.	Συνδρομή σε Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών [ΝΟΜΟΣ]	Έως τέλος 2019	5.000	6453.018	4.1.8.	99,99%	-----
5.	Συνδρομή στην Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών [Sakkoulas On Line]	Έως τέλος 2019	1.350	6453.022	4.1.8.	0%	-----
6.	Τόκοι υπερήμερίας χρήσης	Έως τέλος 2019	5.000	6823.001	4.1.8.	0%	-----

Α3. Απολογισμός Λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Φ.0 2.6	Δαπάνες Δ/νσης	236.350	25,71%
---------	----------------	---------	--------

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οι στόχοι που ετέθησαν, επιτεύχθηκαν με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια ανταποκρινόμενοι σε σημαντικό βαθμό και στην αναγκαία αύξηση του προϋπολογισθέντος ποσοστού.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Διεθνούς Συνεργασίας	• Οργανώνει και υλοποιεί εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, τελετές, εκδηλώσεις, δεξιώσεις, συνεντεύξεις τύπου κ.ά.), • Επιμελείται τη διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών, • Επιμελείται τη διοργάνωση ξεναγήσεων, για ημεδαπούς και αλλοδαπούς, στους χώρους ιστορικού και καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος του Δημαρχιακού Μεγάρου στην Πλατεία Κοτζιά, • Επιμελείται τις διαδικασίες μετάβασης εκτός έδρας (στην ημεδαπή ή στο εξωτερικό) του Δημάρχου Αθηναίων και των Εκπροσώπων του, • Επιμελείται την προετοιμασία και την υποστήριξη εκδηλώσεων και των συναντήσεων του Δημάρχου, • Επιμελείται την διαμόρφωση αρχείου εξόδων, προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών μετά το πέρας των μεταβάσεων,	1. Οργάνωση και υλοποίηση 14 παγίων τελετών και εκδηλώσεων, 40 εκτάκτων τελετών και εκδηλώσεων, 10 δεξιώσεων, 20 συνεντεύξεων τύπου,	100 %
		2. Οργάνωση και διενέργεια 30 υποδοχών, 5 φιλοξενιών και περίπου 20 ξεναγήσεων διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών,	100 %
		3. Οργάνωση και επιμέλεια 20 ξεναγήσεων για ημεδαπούς και αλλοδαπούς,	100 %
		4. Διενέργεια 90 περίπου μεταβάσεων εκτός έδρας για το Δήμαρχο Αθηναίων και/ή τους εκπροσώπους του.	90 %
		5. Σύνταξη 1.500 εγγράφων και 10.000 emails για εσωτερική αλληλογραφία,	90 %
		6. Επιμέλεια 180 αρχείων εξόδων προς την Ε.Α.Π.	80 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Διεθνούς Συνεργασίας	- Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού, με τις οποίες ο Δήμος Αθηναίων έχει συνάψει ή προτίθεται να συνάψει σχέσεις συνεργασίας, - Επιμελείται και υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τις σχέσεις συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς και Διεθνή Δίκτυα στα οποία είναι μέλος ο Δήμος Αθηναίων, - Επιμελείται τις διοικητικές διαδικασίες για την ένταξη του Δήμου Αθηναίων σε νέες διεθνείς συνεργασίες και πρωτοβουλίες, - Επιμελείται όλων των οικονομικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη διενέργεια μεταβάσεων εκτός έδρας, την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς του, - Επιμέλεια για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του δήμου συντονίζοντας τις εργασίες των πάσης φύσεως εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο δήμος (αποστολή προσκλήσεων, διοργάνωση κ.α.)	7. Επιμέλεια επαφών με περίπου 60 Δήμους του εξωτερικού, 90 % 8. Υποστήριξη σχέσεων συνεργασίας με περίπου 40 Διεθνή Δίκτυα, Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπά σχήματα διεθνούς συνεργασίας, 95 % 9. Επιμέλεια των διαδικασιών έγκρισης και προσχώρησης σε περίπου 5 σχήματα διεθνούς συνεργασίας, 50 % 10. Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 250 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Τμήματος, 90 % 11. Αποστολή περίπου 80.000 προσκλήσεων για τις εκδηλώσεις του δήμου. 100 % Σύνολο 98.63 %	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ Ε.Ε. EUROPE DIRECT	Το Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. υλοποιεί το πρόγραμμα Europe Direct που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για το σκοπό αυτό, επιμελείται της λειτουργίας του Κέντρου Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης Europe Direct – Δήμος Αθηναίων: προωθεί την ενημέρωση των δημοτών σε Ευρωπαϊκά θέματα μέσω παροχής πληροφοριών, διοργάνωσης και φιλοξενίας εκδηλώσεων, επιμέλειας ραδιοφωνικής εκπομπής Ευρωπαϊκής θεματολογίας.	12. 10 Εκδηλώσεις ενημερωτικού – εκπαιδευτικού χαρακτήρα, 100 % 13. Αποστολή ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου(newsletter) σε μηνιαία βάση 100 % 14. Συμμετοχή σε 3 εκδηλώσεις, 100 % 15. 500 τηλεφωνήματα και 250 ηλεκτρονικά μηνύματα, 90 % 16. Καθημερινή πληροφόρηση στους πολίτες, 100 % 17. Εβδομαδιαία ραδιοφωνική εκπομπή διάρκειας 60 λεπτών, για χρονικό διάστημα 6 μηνών, 80 % 18. Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 50 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Γραφείου, 80 % 19. Διανομή επικοινωνιακού υλικού. 80% Σύνολο 93.75 %	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ	- Επιμελείται και συντονίζει τη διατομεακή συνεργασία των υπηρεσιών του Δήμου στους τομείς υγείας, πρόνοιας, πολιτισμού, περιβάλλοντος, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, με κατευθυντήριο άξονα τις αρχές του Ευρωπαϊκού Δικτύου Υγιών Πόλεων της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας. - Συμμετοχή στο χρηματοδοτούμενο (28.335,00 €) πρόγραμμα Erasmus PreHealth σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη του Δήμου, με στόχο την αξιοποίηση πράσινων υπαίθριων χώρων και δημιουργία διαδρομής ευεξίας μέσα στην πόλη και την παραγωγή και προβολή καλών πρακτικών του Δήμου όσον αφορά την ήδη αξιοποίηση των υπαίθριων χώρων.	20. Συμμετοχή σε 2 προγράμματα υγείας του ΕΔΔΥΠΠΥ.	100 %
		21. Οργάνωση ημερίδων -συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα Υγείας, Περιβάλλοντος και Πολιτισμού.	50 %
		22. Συμμετοχή σε 3 δράσεις δικτύων ανταλλαγής πληροφοριών, τεχνογνωσίας και εμπειριών με άλλες πόλεις, εντός και εκτός Ελλάδας.	100 %
		23. Πραγματοποίηση ενός Συνεδρίου (Σεπτέμβριος 2019)	100 %
		24. Πραγματοποίηση μιας επιτόπιας έρευνας χρήσης των υπαίθριων χώρων του δήμου και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας – παιχνιδιού,	90 %
		25. Δημιουργία μιας καμπάνιας ενημέρωσης για τα πάρκα και τους υπαίθριους χώρους.	100 %
		----- Σύνολο 90 %	

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Αμοιβές μεταφραστών, στενοδακτυλογράφων και διερμηνέων	Εως τέλος 2019	14.000,00€	6113.001	4.1	80.42 %	-
2.	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	Εως τέλος 2019	50.000,00€	6421.001	4.1	41.77 %	-
3.	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	Εως τέλος 2019	50.000,00€	6423.001	4.1	32.01 %	-
4.	Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	Εως τέλος 2019	50.852,00€	6422.001	4.1	56.96 %	-
5.	Δαπάνες υποδοχής και φιλοξενίας	Εως τέλος 2019	25.000,00€	6433.001	4.1	63.94 %	-
6.	Μεταφορές προσώπων	Εως τέλος 2019	0,00€	6413.001	4.1	0 %	-
7.	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	Εως τέλος 2019	16.000,00€	6434.999	4.1	23.28 %	-
8.	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Εως τέλος 2019	19.351,00€	6443.001	4.1	89.63 %	-
9.	Δαπάνες οργάνωσης τελετών - εορτών	Εως τέλος 2019	13.000,00€	6443.002	4.1	0 %	-
10.	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ	Εως τέλος 2019	40.000,00€	6431.002	4.1	40,05 %	-
11.	Συνδρομή στην Ένωση Πρωτεύουσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Εως τέλος 2019	0,00€	6453.004	4.1	0 %	-
12.	Συνδρομή στο Δίκτυο Ευρωπαϊκών Πόλεων EUROCITIES	Εως τέλος 2019	16.500,00€	6453.007	4.1	98.78 %	-

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

13.	Συνδρομές του Γραφείου Υγιών Πόλεων στο Παγκόσμιο Διαδημοτικό Δίκτυο και στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο	Εως τέλος 2019	7.100,00€	6453.008	4.1	100 %	-
14.	Συνδρομή στην Παγκόσμια Ένωση Ολυμπιακών Πόλεων	Εως τέλος 2019	10.000,00€	6453.009	4.1	100 %	-
15.	Συνδρομή στο δίκτυο REVES	Εως τέλος 2019	5.000,00€	6453.010	4.1	100 %	-
16.	Συνδρομή στο Ινστιτούτο Αστικής Γης	Εως τέλος 2019	0,00€	6453.012	4.1	0 %	-
17.	Συνδρομή στο δίκτυο Πόλεις για Ποδηλάτες	Εως τέλος 2019	2.000,00€	6453.013	4.1	100 %	-
18.	Συνδρομή στο Δίκτυο ΕΟΕΣ Εύξεινη Πόλη	Εως τέλος 2019	0,00€	6453.020	4.1	0 %	-
19.	Κοινωνικά Προγράμματα επιχορηγούμενα από Ε.Ε.	Εως τέλος 2019	42.963,20€	6473.010	2.1.1	17.93 %	-
20.	Πρόγραμμα για την υλοποίηση του προγράμματος “Προώθηση της εκπαίδευσης και της εργασίας για την ενίσχυση της χρήσης γαλάζιων και πράσινων αστικών υποδομών για την υγεία και την ευεξία - PreHealth”	Εως τέλος 2019	34.077,78€	6473.021	2.1.1	09.19 %	-
21.	Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασης	Εως τέλος 2019	2.000,00€	6622.005	4.1	0%	-
22.	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Εως τέλος 2019	11.000,00€	6492.001	4.1	39.97 %	-
23.	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	Εως τέλος 2019	15.000,00€	6495.999	4.1	27.61 %	-
24.	Λοιπές Προμήθειες βιβλίων και εντύπων	Εως τέλος 2019	6.000,00€	6611.999	4.1	34.12 %	-
25.	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	Εως τέλος 2019	10.000,00€	6615.001	4.1	65.17 %	-
26.	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	Εως τέλος 2019	2.500,00€	6823.001	4.1	51.66 %	-
27.	Υποστήριξη δράσεων του Δήμου Ραφήνας υπέρ των πυρόπληκτων της περιοχής Μάτι	Εως τέλος 2019	16.183,01€	6739.027	4.1	96.91 %	-
28.	Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων	Εως τέλος 2019	25.000,00€	6473.004	4.1	0 %	-
29.	Δαπάνες λειτουργίας Γραφείου Υγιών Πόλεων	Εως τέλος 2019	0,00€	6473.012	4.1	0%	-

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ 0 Δ/ση 3 Κωδικός 6	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	318.951,30 €	52.40 %
Φ 10 Δ/ση 3 Κωδικός 6	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	145.892,94 €	33.10 %
Σύνολο	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	464.844,24 €	46.35 %

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
-----	------------------	--------------	------------------------	------	-----------------------	--

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	-	-	-	-	-	-
•	-	-	-	-	-	-

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
•	-	-	-	-	-
•	-	-	-	-	-

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί (*)	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	Διαδικασίες έγκρισης, παρακολούθησης και υποστήριξης της υλοποίησης χρηματοδοτούμενων / συγχρηματοδοτούμενων καινοτόμων προγραμμάτων: Διαδικασίες για την έγκριση και χρηματοδότηση. Συνεργασίες με την ομάδα έργου. Επίλυση προβλημάτων και προώθηση διαδικασιών για αναγκαίες προσαρμογές. Ενέργειες για την ομαλή ροή της χρηματοδότησης και την πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων δαπανών (τμηματικές αμοιβές, ταξίδια, προμήθειες, υπηρεσίες).	1 Συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα	100%
	Διαδικασίες έγκρισης, παρακολούθησης και υποστήριξης της υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων για καινοτόμες δράσεις: Διαδικασίες για την έγκριση και χρηματοδότηση. Συνεργασίες με τον συμβαλλόμενο με το δήμο φορέα. Επίλυση προβλημάτων και προώθηση διαδικασιών για αναγκαίες τροποποιήσεις. Ενέργειες για την ομαλή ροή της χρηματοδότησης και την καταβολή των προβλεπόμενων δόσεων.	2 Προγραμματικές Συμβάσεις Υλοποίηση 13 καινοτόμων δράσεων	100% 7,7%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Εθελοντισμός: Παραλαβή αιτήσεων εθελοντικής προσφοράς και ολοκλήρωση ενεργειών εγγραφής στο Μητρώο Εθελοντών Δήμου Αθηναίων. Οργάνωση - συμπλήρωση του ψηφιακού Μητρώου Εθελοντών, των φυσικών και ψηφιακών αρχείων με στοιχεία που τηρούνται από το 2012 και εξαγωγή συμπερασμάτων. Επικοινωνία με εθελοντές και με υπηρεσίες και φορείς του δήμου για βέλτιστη αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς. Διαδικασίες για την έκδοση Βεβαιώσεων Εθελοντικής Προσφοράς	Αύξηση εγγεγραμμένων εθελοντών Αύξηση ενεργών εθελοντών	155 νέες εγγραφές (100%) 70 ενεργοί εθελοντές (100%)
	Σεράφειο: Συνεργασίες με χρήστες χώρων, συναρμώδιες υπηρεσίες και τους διαχειριστές (ΕΑΤΑ ΑΕ, ΔΑΕΜ ΑΕ) για την επίλυση θεμάτων χρήσης, διαμόρφωσης και συντήρησης	Επίλυση όλων των θεμάτων	60%

(*) Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του 2019 είχε συνταχθεί από το καταργηθέν Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας και Εθελοντισμού. Οι λειτουργίες και οι ποσοτικοί στόχοι που είχαν αποτυπωθεί για το 2019 δεν αντιστοιχούν πλήρως στις λειτουργίες του Τμήματος Καινοτομίας και Εξωστρέφειας.

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Υλοποίηση του προγράμματος "UIA02-081 - CURING THE LIMBO"	Απρίλιος 2018 – Μάρτιος 2021	1.119.355,68	6473.025	2.7	49,9%	
2.	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ και της "ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε." για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Προγράμματος «Το παιδί, η πόλη και τα μνημεία»	Ιούνιος 2019 – Ιούνιος 2020	47.461,00	6737.077	2.2	78,3%	
3.	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ και της "Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ", για την υλοποίηση της τρίτης φάσης εφαρμογής και παρακολούθησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης (ΣΟΑΠ)	Ιούνιος 2019 – Δεκέμβριος 2020	620.000,00	6737.080	1.4 2.2 2.7 3.3 3.4 3.5	60%	

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
•	Υποστήριξη δομών και δράσεων του δήμου από εθελοντές εγγεγραμμένους στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Αθηναίων	Τμήμα Καινοτομίας & Εξωστρέφειας, Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δημοτικά Ιατρεία, Λέσχες Φιλίας, Ιστορικό Αρχείο, Curing the Limbo, ΚΥΑΔΑ		2.9	Κάλυψη αναγκών, το 2019, σε εθελοντές 80%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα Καινοτομίας και Εξωστρέφειας δημιουργήθηκε με την τροποποίηση του ΟΕΥ (ΦΕΚ 5713 / τ. δεύτερο / 19.12.2018) και στελεχώθηκε το Φεβρουάριο 2019. Από το καταργηθέν Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας και Εθελοντισμού, το νέο Τμήμα παρέλαβε ως συνεχιζόμενες λειτουργίες – ενέργειες, το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα Curing the Limbo και τον Εθελοντισμό, τα οποία συνέχισε, αναπτύσσοντας παράλληλα νέες λειτουργίες – ενέργειες που αφορούν σε Προγραμματικές Συμβάσεις για καινοτόμες δράσεις και σε θέματα λειτουργίας του Σεραφείου συγκροτήματος. Ειδικότερα σχετικά με τον απολογισμό του Τμήματος Καινοτομίας και Εξωστρέφειας αναφέρονται τα εξής:

1. Το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα UIA 02-081 Curing the Limbo (CtL), διάρκειας 3 ετών, υλοποιείται από 5 εταίρους: το Δήμο Αθηναίων (κύριος εταίρος), την ΕΑΤΑ ΑΕ, το Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, την Catholic Relief Services και την International Rescue Committee Hellas. Δοκιμάζει και αξιολογεί δράσεις, που μπορούν να συνθέσουν ένα δυναμικό και καινοτόμο μοντέλο ένταξης αναγνωρισμένων προσφύγων που κατοικούν στο Δήμο Αθηναίων. Συνδέει και δικτυώνει τους πρόσφυγες με τους ενεργούς πολίτες της πόλης, ενώ ταυτόχρονα μεριμνά για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους με μαθήματα ελληνικών, αγγλικών, δημιουργικής έκφρασης και νέων τεχνολογιών, καθώς και με επαγγελματική συμβουλευτική, με στόχο την εργασιακή ένταξη και παράλληλα προσφέρει κίνητρα και εργαλεία για την απόκτηση προσιτής στέγασης. Το CtL άρχισε να υλοποιείται το 2018 και σταδιακά στελεχώθηκε. Η μη πλήρης απορρόφηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης οφείλεται κυρίως στην καθυστέρηση της πλήρους στελέχωσης, λόγω των χρονοβόρων διαδικασιών προσλήψεων και της αναστολής τους κατά τις προεκλογικές περιόδους.
2. Το πρόγραμμα «Το παιδί, η πόλη και τα μνημεία», διάρκειας 1 έτους, υλοποιείται με Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου και της Τεχνόπολης. Αποτελεί συνέχεια της πιλοτικής εφαρμογής στην ΠΕ το σχολικό έτος 2016-2017 και στη ΔΕ το 2017-2018. Η παρεμβολή των δημοτικών εκλογών και των αναγκών προσαρμογών σε ότι αφορά την παρακολούθηση του προγράμματος, αιτιολογούν τη μικρότερη της προϋπολογισθείσας απορρόφηση.
3. Η τρίτη φάση εφαρμογής και παρακολούθησης του ΣΟΑΠ, υλοποιείται με Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου και της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών – Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία ΟΤΑ. Αντικείμενό της η συνέχιση υλοποίησης των δράσεων καινοτομίας, η χρηματοδότηση των οποίων από ευρωπαϊκούς πόρους και από δωρεές – χορηγίες, έληγε τον Ιούνιο του 2019, δράσεις για τις οποίες απονεμήθηκε στο Δήμο Αθηναίων το βραβείο της Ευρωπαϊκής Πρωτεύουσας Καινοτομίας 2018 (i-Capital 2018), με το οποίο ενισχύθηκε ο Δήμος με 1.000.000,00 ευρώ για τη συνέχιση καινοτόμων δράσεων. Η αρχική διάρκεια της σύμβασης ήταν 10 μήνες, αλλά παρατάθηκε κατά 8 μήνες διότι κρίθηκε αναγκαία η επαναξιολόγηση των δράσεων που περιλαμβάνονται στην σύμβαση και η διερεύνηση της δυνατότητας συνέχισης μακροπρόθεσμα, χωρίς πρόσθετο κόστος για το δήμο, εκείνων των δράσεων που έχουν το ισχυρότερο κοινωνικό αποτύπωμα. Η προαναφερόμενη διαδικασία, που ακολούθησε την έναρξη της νέας δημοτικής περιόδου, αιτιολογεί την καθυστέρηση υλοποίησης των 12 δράσεων που περιλαμβάνονται στην Προγραμματική Σύμβαση, και τη μικρότερη της προϋπολογισθείσας απορρόφηση.
4. Ως προς τον Εθελοντισμό, το 2019 και κυρίως το 2^ο εξάμηνο, το Τμήμα προχώρησε σε μια σειρά ενεργειών με δύο βασικούς στόχους: Τη διευκόλυνση των πολιτών που επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικά και το βέλτιστο δυνατό συσχετισμό των αναγκών επιμέρους δημοτικών δομών με τις προτιμήσεις και δεξιότητες των εθελοντών. Ειδικότερα πραγματοποιήθηκαν τα εξής: (α) Οργάνωση των φυσικών και ψηφιακών αρχείων, που υπάρχουν από το 2012. (β) Συμπλήρωση του ψηφιακού Μητρώου Εθελοντών του Δήμου Αθηναίων με όλα τα δεδομένα, που αφορούν στα στοιχεία κάθε εθελοντή, στις επικοινωνίες μαζί του και στην προσφορά του. (γ) Απλοποίηση και επικαιροποίηση της Αίτησης που μπορεί να υποβάλλει κάθε ενδιαφερόμενος να προσφέρει εθελοντική εργασία, μέσω της ιστοσελίδας του δήμου. (δ) Διαμόρφωση νέου υποδείγματος της Υπεύθυνης Δήλωσης εθελοντή/ντριας, με την υποβολή της οποίας ολοκληρώνεται η εγγραφή στο Μητρώο Εθελοντών, ώστε να αποκλειστούν μελλοντικές αξιώσεις που δεν συνάδουν με τον εθελοντισμό. (ε) Επικοινωνία με δημοτικές υπηρεσίες και φορείς προκειμένου να καταγραφούν οι ενεργοί και οι αναγκαίοι εθελοντές σε προγράμματα – δράσεις που αναπτύσσουν. Η πρώτη απογραφή βοήθησε αφενός στην εγγραφή στο Μητρώο Εθελοντών πολιτών που προσφέρουν εθελοντικά και αφετέρου στη συγκέντρωση των αναγκών σε εθελοντές που επιτρέπει τη βέλτιστη αξιοποίηση της προσφοράς. Η απογραφή ενεργών και αναγκαίων εθελοντών, θα επαναλαμβάνεται σε τακτά διαστήματα. (στ) Ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών και φορέων για τη διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εθελοντών, τη συνεργασία με εθελοντές και την αναγνώριση της προσφοράς τους. Το 2019 καταγράφηκε, ως προς το προηγούμενο έτος, υπερδιπλασιασμός εγγραφών εθελοντών και σε μεγάλο ποσοστό καλύφθηκαν οι ανάγκες σε εθελοντές που αφορούν ιδίως στις Λέσχες Φιλίας, τα Δημοτικά Ιατρεία και το Κοινωνικό Φροντιστήριο
5. Το Σεράφειο, με την πάροδο του χρόνου γίνεται όλο και πιο ελκυστικό για πολίτες όλων των ηλικιών και ενδιαφερόντων, καθώς και για ποικίλους φορείς, ενώ φιλοξενεί νέες δραστηριότητες του δήμου, με αποτέλεσμα να ανακύπτουν νέες προκλήσεις σχετικά με τη διαχείριση των υφιστάμενων χώρων, τη λειτουργία και τη συντήρησή του. Ο ρόλος του Τμήματος στο χώρο ήταν περιορισμένος ως προς αυτά τα θέματα με δεδομένο ότι με την ΑΔΣ 1033/20.07.2017 και την με Α.Π. 178557/11.07.2018 Προγραμματική Σύμβαση, τη διαχείριση των χώρων του συγκροτήματος το 2019 είχαν ο ΟΠΑΝΔΑ, η ΕΑΤΑ ΑΕ και η ΔΑΕΜ ΑΕ, ενώ αρμοδιότητες στο χώρο επίσης ασκούσαν διάφορες διευθύνσεις του δήμου (Κτιριακής Υποδομής, Αποκέντρωσης & Διοίκησης, κλπ) . Επιπλέον η απουσία στελεχών του Τμήματος από το χώρο του Σεραφείου μετά το Αύγουστο 2019 περιορίσε τις δυνατότητες άμεσης αντίληψης των ζητημάτων που ανακύπτουν καθημερινά. Ειδικότερα το Τμήμα Καινοτομίας & Εξωστρέφειας λειτούργησε διαμεσολαβητικά μεταξύ χρηστών του χώρου και συναρμόδιων υπηρεσιών και εισηγήθηκε για ζητήματα, μέρος των οποίων επιλύθηκαν.

Β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	Έλεγχος εγγράφων προς υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα (Έγγραφα & ψηφιακά)	16.000	100%
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας Τμήματος	55.000 εκροές (emails)	100%
	Προγραμματισμός ραντεβού Γενικού γραμματέα	-	
	Αρχειοθέτηση εγγράφων - Εγκυκλίων	5.000	100%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το τμήμα δέχεται καθημερινά πλήθος εγγράφων (ψηφιακών & έγχαρτων) από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, τα οποία μετά από έλεγχο τα υπογράφει ο Γ.Γ. Επίσης φροντίζει για την υλοποίηση των εντολών του Γ.Γ προς όλες τις υπηρεσίες. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Γ.Γ τηρώντας το αρχείο ηλεκτρονικό και έγχαρτο. Επίσης φροντίζει για την τήρηση των ραντεβού του Γ.Γ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

υπό το ΔΗΜΑΡΧΟ με τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας την 19.12.2018 (Φ.Ε.Κ. 5713 τ. Β')

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, Ελεγκτικών και λοιπών φορέων και παρακολούθηση της εξέλιξής τους.	100	157%
	Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.	40	62%*
	Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για το χαρακτηρισμό και αξιολόγηση της προέλευσης των υποθέσεων, της πολυπλοκότητας αντιμετώπισής τους, της ανταπόκρισης των Διευθύνσεων κ.α.	Ετήσια έκθεση πεπραγμένων	100%

* Μικρότερη ροή θεμάτων από το Κοινοβούλιο λόγω εκλογών έτους 2019.

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Συστήθηκε με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου 19/12/2018 (ΦΕΚ 5713 Β') με τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών που εξυπηρετούν κοινό, ως προς την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, με σκοπό τη βελτίωσή τους. β) Φροντίζει για την αξιοπιστία και ακεραιότητα των υποβαλλόμενων χρηματοοικονομικών λογιστικών, στατιστικών, και άλλων στοιχείων. γ) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των λειτουργιών των Υπηρεσιών προς τους σχετικούς νόμους και τις διατάξεις. δ) Φροντίζει για την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών των Υπηρεσιών του Δήμου.		
	Στελέχωση του Τμήματος που συστήθηκε με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 5713Β'/19-12-2018)	Με Προϊστάμενο και δύο υπαλλήλους κατά το έτος 2019	70%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Προσδιορισμός μεθοδολογίας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου και τις αρμοδιότητες του Τμήματος που απορρέουν από ΟΕΥ του Δήμου για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών από όλες τις Διευθύνσεις και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου	Στάδια διαδικασιών και μορφή ερωτημάτων	100%
Προσδιορισμός και έναρξη εσωτερικών ελέγχων ποιότητας σε Διευθύνσεις πρώτης γραμμής παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες	3	70%
Σύνταξη Εκθέσεων με πλήρη στοιχεία και διαβίβαση αυτών αρμοδίως στα όργανα Διοίκησης του Δήμου	2	100%
Μετεγκατάσταση του Τμήματος σε νέο χώρο εργασίας	Ολοκλήρωση μετεγκατάστασης	100%
Παρακολούθηση e-mails πολιτών που αποστέλλονται προς την Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου για καθυστέρηση ανταπόκρισης των υπηρεσιών του Δήμου σε υποβληθέντα αιτήματά τους	Απεσταλθέντα e-mails 7	100%

Το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών συστήθηκε ως τρίτο τμήμα της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου και η στελέχωση του άρχισε στις 25-01-2019 με την τοποθέτηση του Προϊσταμένου του Τμήματος και στη συνέχεια στις 11-02-2019 τοποθετήθηκε μια υπάλληλος.

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Τακτικοί στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών, διοικητικών πράξεων	15 έλεγχοι	*
	Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών	10 έλεγχοι	**
	Συμμετοχή στην υλοποίηση του πιλοτικού σταδίου των μεταρρυθμίσεων από τη ΓΓΚΑΔ αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία ΜΕΕ στις Δημοτικές, Περιφερειακές και Αποκεντρωμένες Αρχές	20 συμμετοχές	100%
	Αξιοποίηση της υλοποίησης του πειραματικού σταδίου από τη ΓΓΚΑΔ αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία ΜΕΕ στις Δημοτικές Διοικήσεις	20 συμμετοχές	100%
	Καταγραφή των ροών διαδικασιών λειτουργίας των Διευθύνσεων και Τμημάτων	Ψηφιακή απεικόνιση	***

* Με το με Α.Ε.Π. 1420/21.2.2019 έγγραφο του κ. Δημάρχου εδόθη εντολή διενέργειας Εσωτερικού Ελέγχου με θέμα “Ληξιπρόθεσμες Υποχρεώσεις του Δήμου Αθηναίων” μετά από τη σχετική σύσταση του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο έλεγχος αυτός δεν πραγματοποιήθηκε στην Διεύθυνση Οικονομικών λόγω διενέργειας άλλου ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές για την οικονομική χρήση του 2018, προκήρυξη διπλών εκλογικών αναμετρήσεων και αλλαγή της Δημοτικής Αρχής.

** Δεν εκδόθηκε καμία εντολή της Διοίκησης για την διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου για ειδικούς λόγους σε έκτακτες περιπτώσεις.

*** Με την με αρ.πρωτ.281137/5.11.2018 Απόφαση Δημάρχου στο πλαίσιο συνεργασίας με την ΕΕΤΑΑ και την ΠΕΔ συστήθηκε ομάδα εργασίας με θέμα << Απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας>> ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, χωρίς να υπάρξει μέχρι σήμερα κάποια εξέλιξη στο θέμα.

Παράλληλα το Τμήμα Καταγραφής Αναθεώρησης και Ελέγχου Τήρησης Διαδικασιών κατέγραψε:

α. Διαδικασίες λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και των τριών τμημάτων της

β. Διαδικασίες λειτουργίας του Τμήματος Πολιτικών Γάμων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης (έκδοση άδειας και τέλεση πολιτικού γάμου)

A2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Βάσει του ΟΕΥ του Δήμου (Φ.Ε.Κ. 5713/τΒ/19-12-2018) το έτος 2019 στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου δημιουργείται ένα νέο Τμήμα, το “Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών” και δεν περιλαμβάνεται η λειτουργία και η υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Δημοτικών Παρατάξεων και των Αιρετών.

Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδια για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και απόδοση των Υπηρεσιών του Δήμου, στη τήρηση των διαδικασιών και ενεργειών που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους, καθώς και στην ενημέρωση του Κοινοβουλίου, των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών και Ελεγκτικών Δομών, διερευνώντας κάθε προκύπτον θέμα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Στο πλαίσιο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και με βάση τις αρμοδιότητές της, η Υπηρεσία μας δραστηριοποιήθηκε κατά το έτος 2019 στους παρακάτω τομείς:

- της διαχείρισης υποθέσεων προερχόμενων από Ανεξάρτητες Αρχές (π.χ. Συνήγορος του Πολίτη) και άλλους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης), αλλά και λοιπούς φορείς και πολίτες
- της καταγραφής διαδικασιών ανά Διεύθυνση και Τμήμα
- της επεξεργασίας και αναθεώρησης των διαδικασιών που τηρούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου
- της διενέργειας ελέγχων διαδικασιών ή/και διοικητικών πράξεων στις περιπτώσεις που θα διαφανεί οποιασδήποτε φύσης δυσλειτουργία στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου
- της επίλυσης χρονιζόντων υποθέσεων σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες
- της διεκπεραίωσης της προκύπτουσας αλληλογραφίας με τη Βουλή των Ελλήνων, για ζητήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή παροχή στοιχείων
- της συμμετοχής σε υλοποίηση μεταρρύθμισης από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (πρώην Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς), που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία μονάδων εσωτερικού ελέγχου στις Δημοτικές Αρχές
- της τήρησης στατιστικών στοιχείων για τα θέματα με τα οποία ασχολείται
- της διενέργειας ελέγχων ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- της διασφάλισης και συμμόρφωσης των λειτουργιών των υπηρεσιών προς τους σχετικούς νόμους και διατάξεις

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ

Υπό τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ. Συστάθηκε με τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας την 19.12.2018 (Φ.Ε.Κ. 5713 τ. Β') αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες της πρώην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019**Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Παρατάξεων, Αιρετών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Παρατάξεων & Αιρετών κατά τη σύνταξη του Ε.Π.Δ. 2019)	Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία των Δημοτικών Παρατάξεων.	250 έγγραφα	100%
	Διαχειρίζεται τις αιτήσεις των αδειών των εργαζομένων της Διεύθυνσης και εκδίδει το ημερήσιο παρουσιολόγιο.	Έκδοση ημερήσιου παρουσιολογίου για 50 υπαλλήλους, καθώς και την διεκπεραίωση των αιτήσεων για τις άδειές τους.	100%
	Προγραμματίζει την μηνιαία υπερωριακή απασχόληση των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και την εργασία Κυριακών και Αργιών.	70 έγγραφα το χρόνο	100%
	Συντάσσει τις σχετικές καταστάσεις και αντίστοιχα την απόφαση έγκρισης καταβολής της αποζημίωσης, και αποστέλλει στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για την έκδοση σχετικού εντάλματος πληρωμής.	70 έγγραφα ετησίως	100%
	Μεριμνά για την ενημέρωση των μελών σχετικά με δράσεις από φορείς, Δημότες, επαγγελματίες και άλλους.	70 έγγραφα ετησίως	100%
Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης	Καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις, τηρεί την αλληλογραφία του τμήματος, το πρωτόκολλο εγγράφων καθώς και τα αντίστοιχα ευρετήρια	Συνεδριάσεις: 28 Αποφάσεις: 1531	100%
	Καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη της Εκτελεστικής Επιτροπής και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις, και τις προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες	Συνεδριάσεις: 8 Αποφάσεις: 46	100%
	Καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις, και τις προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες	Συνεδριάσεις: 0 Αποφάσεις: 0	----
	Λοιπές εργασίες (έλεγχος των πρακτικών, παρακολούθηση έκδοσης επίσημων πρακτικών, διεκπεραίωση τιμολογίων της εταιρείας απομαγνητοφώνησης κ.λ.π.)		98%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	Κατάρτιση και αποστολή ημερήσιας διάταξης της Οικονομικής Επιτροπής , τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων. Έκδοση και διεκπεραίωση σχετικών αποφάσεων, τήρηση και πρωτοκόλληση αλληλογραφίας της Οικονομικής Επιτροπής .	Συνεδριάσεις: 46 Αποφάσεις: 1099	100%
	Κατάρτιση και αποστολή ημερήσιας διάταξης της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής , τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων. Έκδοση και διεκπεραίωση σχετικών αποφάσεων, τήρηση και πρωτοκόλληση αλληλογραφίας της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.	Συνεδριάσεις: 15 Αποφάσεις: 119	100%
	Λοιπές εργασίες (σύνταξη και αποστολή για δημοσίευση προσκλήσεων για διαβούλευση, σύνταξη και αποστολή για δημοσίευση περιληπτικών διακηρύξεων).		100%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΑ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

--

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων (επί τοις 100)
Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού	1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με προσωπικό, μετατάξεις, αποσπάσεις, εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου κλπ	595 έγγραφα και Πίνακες	110
	2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις προαγωγές, επιλογή προϊσταμένων, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο.	1.440 έγγραφα	90
	3. Αλληλογραφία και έκδοση αποφάσεων, σχετικά με την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου	112 έγγραφα και αποφάσεις	105
	4. Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις	33 απαντήσεις, έγγραφα και αποφάσεις	55
	5. Έκδοση αποφάσεων και ανακοινώσεων, μετά από γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.	810 αποφάσεις και έγγραφα	80
	6. Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους.	2.550 πιστοποιητικά	110
	7. Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεων και ειδικών εντύπων για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά.	225 έγγραφα, αποφάσεις και πίνακες	60
	8. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	1.300 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις	120
	9. Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων	1.000 αποφάσεις	150
	10.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα και αιτήσεις τους.	15.000 έγγραφα	85
	11.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.	9.000 έγγραφα	90
	12.Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου.	2.500 εγγραφές	90
	13.Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος.	4.000 έγγραφα	95
	14.Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων.	36.000 εγγραφές	100
	15.Ενημέρωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις, Ομάδες Εργασίας κλπ.)	1.000 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου	85
Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού	16. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2017 και παροχή οδηγιών προς τους μονίμους υπαλλήλους και προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ	3.700 Εκθέσεις	95

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	17. Δράσεις και ενέργειες ενημέρωσης των υπαλλήλων σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής δηλώσεων Πόθεν-Εσχες και Περιουσιακής Κατάστασης από τους υπόχρεους.	450 ενέργειες	110
	18. Ενημέρωση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών για τις μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) στο Οργανόγραμμα του Δήμου	24.500 ηλεκτρονικές καταστάσεις	95
	19. Εκτύπωση αρχή του έτους της επετηρίδας μονίμων υπαλλήλων (3.650).	1 φορά (άπαξ) κάθε έτους οι υπηρετούντες της 31/12	100
	20. Προετοιμασία και διοικητικές ενέργειες για την συμμετοχή του Δήμου μας στις διαδικασίες του νέου θεσμού της Κινητικότητας Προσωπικού (Ν.4440/2016).	500 ενέργειες-έγγραφα (αποφάσεις, εκθέσεις, έγγραφα, e-mail)	90
	21.Παραλαβή αναφορών για ΕΔΕ. Εντολές για ΕΔΕ. Έγγραφα πειθαρχικής διαδικασίας και Αποφάσεις μετά την παραλαβή των Πορισμάτων. Έγγραφη ενημέρωση εποπτικών Αρχών.	130 πορίσματα- 450 έγγραφα	90
	22. Ηλεκτρ. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών Πειθαρχικών.	150 ηλεκτρ. αναφορές	65
	23. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση.	1.200 έγγραφα	120
	24. Απογραφή του μόνιμου προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.	1.500 ηλεκτρ. αναφορές	45
Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου	Ποσοστό επίτευξης στόχων (επί τοις 100)
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	1.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.	5.300 έγγραφα	110
	2. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη.	740 έγγραφα ανά έτος	95
	3. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων.	500 ανά έτος	75
	4. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες.	240 έγγραφα ανά έτος	90
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	5. Προκήρυξη, παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών.	500 αιτήσεις το έτος	100
	6. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων κλπ εγγράφων πρόσληψης για προσωπικό σε υλοποίηση προγράμματος απασχόλησης νέων ΟΑΕΔ 2017.	1.200 αιτήσεις ωφελουμένων	110
	7. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου.	100 ανά έτος	65
	8. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης.	100 έγγραφα ανά έτος	70
	9. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κλπ).	200 ανά έτος	45
	10. Επαναφορά υπαλλήλων μετά από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις.	260 έγγραφα και βεβαιώσεις	115
	11. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	310 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις	100
	12. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων.	1.750 έγγραφα ανά έτος	97
	13. Έγγραφα για κοινωφελή εργασία.	200 ανά έτος	90
	14. Πρόγραμμα «ΕΡΓΑΝΗ» ΟΑΕΔ.	2.250 ηλεκτρονικές Αναφορές	120

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	15. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2017 και παροχή οδηγιών προς τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου και προϊστάμενους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ.	1.800 Εκθέσεις	90
	16. Απογραφή του προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.	1.300 ηλεκτρ. αναφορές	55
Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου	Ποσοστό επίτευξης στόχων (επί τοις 100)
Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού	1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.	32.000	110
	2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας- υπερωρίες).	5.100	105
	3. Ηλεκτρονική αποστολή αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	700	100
	4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία.	300	95
	5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ.	56	100
	7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους.	7.000	45
	8. Σύσταση προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού, έλεγχος και αναμορφώσεις.	30	115
Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού	9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου)	2.250	100
	10. Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	400	75
	11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους	6.000	100
Τμήμα της Δ/σης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου	Ποσοστό επίτευξης στόχων (επί τοις 100)
Τμήμα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	1. Εγκύκλιοι – ανακοινώσεις για εκπαίδευση προσωπικού	30 έγγραφα/έτος	100
	2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων	130 έγγραφα/έτος	100
	3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση	650 έγγραφές/έτος	100
	4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες	852 εκπαιδεύσεις/έτος	100
	5. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών	38 έγγραφα/έτος	100
	6. Έγγραφα για πρακτικές ασκήσεις φοιτητών	60 έγγραφα/έτος	100
	7. Έκδοση στατιστικών στοιχείων	10 έγγραφα/έτος	100
	8. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	10 έγγραφα/έτος	100
	9. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων	300 έγγραφα/έτος	100
	10. Αποστολές FAX & e-mails	3.000 αποστολές/έτος	100

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	11.Επεξεργασία, έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται Μέσα Ατομικής Προστασίας	30 καταστάσεις/έτος	100
	12.Επεξεργασία, έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται Γάλα	30 καταστάσεις/έτος	100
	13.Επεξεργασία, έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται Ιατρικές Εξετάσεις	30 καταστάσεις/έτος	100
	14.Επεξεργασία και έλεγχος καταστάσεων δικαιούχων για τις διαδικασίες αποζημίωσης παροχών παρελθόντων ετών	885/έτος	100
	15.Σύσταση Επιτροπών Διαγωνισμών και Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών	15 επιτροπές/έτος	100
	16.Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών	150 έγγραφα/έτος	100
	17.Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων	59 εγγραφές/έτος	100
	18.Τήρηση βιβλίου υποδείξεων – προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας	140 έγγραφα/έτος	100
	19.Αλληλογραφία	450 έγγραφα/έτος	100
Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Ποσοστό επίτευξης στόχων (επί τοις 100)
Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης	1. Καταχώρηση μετακινήσεων, προσλήψεων, μετατάξεων, αποσπάσεων, συνταξιοδοτήσεων κλπ, για το σύνολο του προσωπικού στις μηχανογραφικές εφαρμογές.	2.100 ηλεκτρονικές αναφορές	100
	2. Καθημερινή παρακολούθηση των μεταβολών της δύναμης τμημάτων και Δ/σεων του Δήμου, καθώς και των Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων.	620 ηλεκτρονικές αναφορές	100
	3. Έλεγχος παρουσίας υπαλλήλων. Έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών, χορήγησης αδειών, διαθεσιμότητας ένεκα νόσου, άνευ αποδοχών κ.λ.π.	3.500 αποφάσεις και έγγραφα	100
	4. Έλεγχος υπερωριακής απασχόλησης και έκδοση καταστάσεων προς όλες τις Δ/σεις	600	100
	5. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών με τα μηνιαία απολογιστικά στοιχεία απασχόλησης πέραν του ωραρίου (βάρδιες, νυχτερινή εργασία, Κυριακών, Αργιών, υπερωριών).	2.300 ηλεκτρ. αναφορές	100
	6. Ημερήσια και μηνιαία παραβολή των δεδομένων του Ηλεκτρονικού Παρουσιολογίου όλων των Δ/σεων με τις αναφορές των Τερματικών Καταγραφής σημάνσεων ηλεκτρονικών καρτών παρουσίας.	7.500 ηλεκτρ. αναφορές	100
	7. Τακτική παρακολούθηση και εποπτεία για παρεμβάσεις αποκατάστασης δυσλειτουργιών των τερματικών καρτών παρουσίας προσωπικού σε όλες τις Δ/σεις του Δήμου	70 επιθεωρήσεις	100
	8. Ένταξη, εκπαίδευση και λειτουργία, νέου ενοποιημένου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης για την άντληση στοιχείων που αφορούν το σύνολο του υπαλληλικού προσωπικού, για τον έλεγχο παρουσιών, της υπερωριακής απασχόλησης, της καταχώρησης πάσης φύσεως υπηρεσιακών αλλαγών (μετακινήσεις, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συνταξιοδοτήσεις κλπ)	15.500 ηλεκτρονικές αναφορές	100

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού (επί τοις 100)	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό (επί τοις εκατό)
1	Μονιμοποίηση Προσωπικού Προκήρυξης 3Κ-2018	Όλο το έτος 2019	3.720.540,00 €	6011.001 6011.005 6011.008 6051.001 6056.003	3.4.1	40	100
2	Ένταξη του Δήμου μας στις διαδικασίες του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ, Ν.4440/2016) για την ενίσχυση των υπηρεσιών με επιπλέον προσωπικό μέσω μετατάξεων από άλλους φορείς.	Όλο το έτος 2019	2.250.000,00 €	6011.001 6011.005 6011.008 6051.001 6056.003	3.4.1	0	10
3	Επαναφορά στην Δημοτική Αστυνομία μέσω μετατάξεων (Ν.4555/2018, αρθ.278 & Ν.4571/2018 αρθ.16) 110 πρώην Δημοτικών Αστυνομικών που υπηρετούν στα Κέντρα Κράτησης του Υπ. Δικαιοσύνης	1/4/19-31/12/19	1.500.000,00 €	6011.001 6011.005 6011.010 6051.001 6051.011 6056.003	3.4.1	45	100
4	Παραμονή Έκτακτου Προσωπικού (Εργάτες Καθαριότητας, Οδηγοί Απορριμματοφόρων, Μηχανοτεχνίτες, κλπ) ενόψει μονιμοποίησης (Προκήρυξη 3Κ-2018) ή λόγω δικαστικών αποφάσεων (Προσωρινές Διαταγές)	1/1/2019-30/6/2019	2.600.252,00 €	6041.001 6041.003 6041.005 6054.001 6052.999	3.4.1	145	100
5	Πρόσληψη Έκτακτου Προσωπικού Ιατρικό, Παράϊατρικό και Βοηθητικό Προσωπικό	1/7/19-31/12/19	200.000,00 €	6041.001 6054.001 6054.002 *	2.3.3	0	0
6	Σταδιακή -ανά έτος- προσαρμογή των ασφαλιστικών εισφορών αλλά και των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) για όλους τους εργαζόμενους	Όλο το έτος 2019	200.000,00 €	6051.011	3.4.1	0	0
7	Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων	Όλο το έτος 2019	100.000,00 €	6073.001	4.1.4	11,73	100
8	Δαπάνες πιστοποίησης ΙΙΡ	Όλο το έτος 2019	35.000,00	6495.045	4.1.1	0	0

*Αφορά ασφαλιστικές εισφορές ιατρών

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ-0 Δ/ΝΣΗ 4	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	319.300,00	35,60%
Φ-10 Δ/ΝΣΗ 4	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.865.632,00	78,28%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού (επί τοις εκατό)
	Εκσυγχρονισμός συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Έργο	75.000,00	7134.039	4.1.1	97,48

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΑ 2019

	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο (επί τοις εκατό)
1.	Εφαρμογή/υλοποίηση τροποποιημένου Οργανογράμματος Υπηρεσιών	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	-	4.1.3	90
2.	Διαδικασίες επιλογής προϊστάμενων οργανικών μονάδων-Αξιολόγηση υπαλλήλων/προϊσταμένων, με τις μεταβατικές διατάξεις του Ν.4369/2016	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	-	4.1.3	-
3.	Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού (Λειτουργία Παιδικών Εξοχών)	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	766.000,00 €	3.4.1	49
4.	Στελέχωση Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Δ.Α.	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	90.500,00 €	2.2.1	13
5.	Εξάμηνη εκπαίδευση φοιτητών ΑΕΙ-ΤΕΙ	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	16.300,00 €	2.2.1	0,83
6.	Στρατηγικός 4ετής Προγραμματισμός Προσλήψεων 2020-2023 και ετήσιος προγραμματισμός έτους 2020	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	-	2.2.1	100
7.	Πρακτική Άσκηση Δικηγόρων	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού – Νομική Δ/νση	108.000,00 €	2.2.1	75,76
8.	Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	60.000,00 €	4.1.4	100
9.	Προμήθεια και διάθεση Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους δικαιούχους εργαζόμενους	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού – Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	1.366.013,80 €	3.2.1	100
10.	Προμήθεια και παροχή Γάλακτος στους δικαιούχους εργαζόμενους	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού – Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	1.741.538,91 €	3.2.1	100
11.	Απόδοση αποζημιώσεων σε δικαιούχους για οφειλόμενα Μέσα Ατομικής προστασίας και Γάλα Παρελθόντων Ετών	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού – Δ/νση Οικονομικών – Νομική Δ/νση	4.260.000,00 €	2.7.5	95

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του Δήμου Αθηναίων (ΟΕΥ, δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθ. Α-5713/19-12-2018) ολοκληρώθηκε το 1^ο τρίμηνο του έτους. Σημειώτέο, ότι με τον νέο ΟΕΥ, το Τμήμα Μισθοδοσίας μεταφέρεται στη Δ/ση Οικονομικών, ενώ δημιουργήθηκε στη Δ/σή μας (πλέον: Δ/ση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης [κατ' ανάγκη, στον παρόντα απολογισμό συμπεριλαμβάνεται και το Τμήμα Μισθοδοσίας –εφόσον ήταν ενταγμένο στο Πρόγραμμα Δράσης 2019 της Δ/σής μας- ενώ οι λειτουργίες του νέου Τμήματος είναι ενσωματωμένες – ως είχαν- προγενέστερα στα υπόλοιπα τμήματα μας].

Η Διεύθυνση μας προσέλαβε, για λογαριασμό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων, αρκετούς Φοιτητές των Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπλέον, σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Αττικής ο φορέας μας παρέχει τη δυνατότητα σε ασκούμενους δικηγόρους να πραγματοποιούν την άσκησή τους εργαζόμενοι στην Νομική Δ/ση του Δήμου μας (με τη συνεργασία της αρμόδιας υπηρεσίας βεβαίωσης), προκειμένου αφενός να αποκτούν την αναγκαία εμπειρία σε ποικίλες νομικές υποθέσεις που αντιμετωπίζει ο Δήμος μας, αφετέρου να συμβάλουν στην αποσυμφόρηση του φόρτου εργασίας της Νομικής μας Υπηρεσίας (ιδιαίτερα στις πιο απλές υποθέσεις και να βελτιωθεί ή και να επιταχυνθεί η αρχειοθέτηση και διεκπεραίωση δικογραφιών).

Ολοκληρώθηκαν από τον Δήμο μας (εγκρίσεις – έλεγχοι - αποφάσεις, κατανομή προσωπικού κλπ), μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΑΣΕΠ., όλες οι διαδικασίες για τον διορισμό και την ένταξη στις υπηρεσιακές δομές μόνιμου προσωπικού (συνολικά 406 θέσεις: 353 εργάτες καθαριότητας, 12 ηλεκτροτεχνίτες και 8 μηχανοτεχνίτες αυτοκινήτων, 26 οδηγοί απορριμματοφόρων, 7 τεχνίτες διαφόρων ειδικοτήτων) στις ανταποδοτικού χαρακτήρα Υπηρεσίες του Δήμου μας κατόπιν σχετικών εξουσιοδοτικών διατάξεων του άρθρου 7 του Ν.4368/2016 για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους πολίτες και δημότες, την ενίσχυση της απασχόλησης και τον περιορισμό -στο μέτρο του δυνατού- της τοπικής ανεργίας (Προκήρυξη ΑΣΕΠ 3Κ/2018). Λάβετε, πάντως, υπόψη σας, ότι έχουν προκύψει –μέσω και του διενεργούμενου εκ μέρους μας ελέγχου- αρκετά σφάλματα στην κατάρτιση των οριστικών Πινάκων ΑΣΕΠ και βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία αντικαταστάσεων-αναπληρώσεων μετά την αναμόρφωση των Πινάκων από το ΑΣΕΠ στο τέλος του έτους. Επίσης, έχει ολοκληρωθεί και η αντίστοιχη προετοιμασία για ακόμα 29 μόνιμες θέσεις (3 ηλεκτροτεχνίτες, 2 μηχανοτεχνίτες, 3 τεχνίτες διαφόρων ειδικοτήτων, 4 οδηγοί και 17 εργάτες) που θα διαχειριστεί ο ΟΑΕΔ και εκκρεμούν.

Ολοκληρώθηκαν επιτυχώς εντός του θέρους όλες οι διαδικασίες μετάταξης – επαναφοράς και ένταξης στο οργανόγραμμα της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου μας 86 υπαλλήλων -πρώην δημοτικών αστυνομικών- που είχαν τοποθετηθεί στα Καταστήματα Κράτησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης μετά την διαθεσιμότητα-κινητικότητα του Ν.4172/2013, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4555/2018.

Λόγω των επαναλαμβανόμενων εκλογικών αναμετρήσεων που έλαβαν χώρα εντός του έτους (ευρωεκλογές-αυτοδιοικητικές-βουλευτικές) και των σχετικών περιορισμών που ισχύουν στα θέματα προσωπικού, καθυστέρησε η εκκίνηση των διαδικασιών της Κινητικότητας, που ξεκίνησαν εν τέλει τον Δεκέμβριο 2019 και συνεχίζονται.

Ο Στρατηγικός Προγραμματισμός προσλήψεων μόνιμου προσωπικού για την 4ετία 2020-2023 ενεργοποιήθηκε κατόπιν της δημοσίευσης του Ν.4590/2019, μετά την τυπική –τουλάχιστον- λήξη των μνημονιακών αυστηρών μέτρων απαγόρευσης προσλήψεων και υλοποιήθηκε στον Δήμο μας με την με αριθ. 590/28-03-2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας μας. Ο ετήσιος προγραμματισμός του φορέα μας για το πρώτο έτος (2020), συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση αριθ. 928/25-11-2019 της Οικονομικής Επιτροπής με αντίστοιχο αίτημα προσλήψεων ανά Κλάδο που συνέταξε η υπηρεσία μας.

Ολοκληρώθηκαν επιτυχώς όλες οι διαδικασίες πρόσληψης και απασχόλησης εποχικού προσωπικού για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του θέρους 2019, για την καλή παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στα τέκνα των οικογενειών των δημοτών, λαμβάνοντας υπόψη και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα μεσαία και χαμηλότερα κοινωνικά στρώματα για να εξασφαλίσουν θερινές διακοπές στα παιδιά τους.

Η απαιτούμενη εγκριτική Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ., ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./88/16166/24-04-2019), σχετικά με την πρόσληψη εποχικού προσωπικού (2 Κτηνίατροι, 21 Ιατρικό και Παραϊατρικό προσωπικό και 10 για τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης) στις Δ/σεις Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας και Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης εκδόθηκε τον Απρίλιο 2019. Ως εκ τούτου, λόγω και των επαναλαμβανόμενων εκλογικών διαδικασιών που συνέπεσαν (Μάιος-Ιούνιος-Ιούλιος 2019), η διαδικασία επιλογής του προσωπικού αυτού εξελίχθηκε ακολούθως και ετεροχρονισμένα, ενώ η πρόσληψη των επιτυχόντων συντελέστηκε μεταγενέστερα –τον μήνα Φεβρουάριο 2020. Περαιτέρω, 8 από τις θέσεις ιατρών δεν καλύφθηκαν και γίνεται επαναπροκήρυξή τους εντός του 2020, ενώ για το προσωπικό των ΚΔΑΠ δεν δόθηκε εν τέλει η εντολή ώστε να κινηθεί η διαδικασία.

Επίσης, ολοκληρώθηκε στο τέλος του έτους 2019 η 8μηνη απασχόληση στον φορέα μας χιλίων περίπου ωφελουμένων ανέργων, διαμέσου των αντίστοιχων προγραμμάτων ΟΑΕΔ έτους 2018. Με το εν λόγω πρόγραμμα, ο φορέας μας επεδίωξε την υποστήριξη με προσωπικό όλων των υπηρεσιών που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα και ελλείψεις σε πολλές θέσεις εργασίας και ειδικότητες, συνεκτιμώντας και τις ανάγκες και απαιτήσεις που εξελίσσονται διαρκώς λόγω της παρατεινόμενης οικονομικής και κοινωνικής κρίσης που μαστίζει την χώρα με προεξάρχοντα τα μεγάλα αστικά κέντρα, αλλά και του προσφυγικού / μεταναστευτικού ζητήματος που έχει επιβαρύνει τις συνθήκες σε πολλές περιοχές του κέντρου της πόλης μας. Ταυτόχρονα, ενισχύθηκε η απασχόληση, για τον (κατά το μέτρο του δυνατού) περιορισμό της τοπικής ανεργίας και την

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Το έτος 2019, λόγω των επαναλαμβανόμενων εκλογικών διαδικασιών, δεν υλοποιήθηκε νέο αντίστοιχο Πρόγραμμα, που αναμένεται να προκύψει το 2020.

Υλοποιείται νέα σύμβαση παροχής υπηρεσιών για ένα έτος από Ειδικό Ιατρό Εργασίας σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων του Δήμου. Υλοποιείται, επίσης, σύμβαση προμήθειας εμβολίων για τον άμεσο εμβολιασμό των εργαζομένων με αυξημένη επικινδυνότητα λόγω του αντικειμένου της εργασίας τους, σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων του Δήμου.

Υλοποιείται σύμβαση προμήθειας και παροχής γάλακτος εβαπορέ στους δικαιούχους εργαζομένους του Δήμου. Επίσης, υλοποιούνται συμβάσεις προμήθειας και παροχής Μέσων Ατομικής Προστασίας, ασφάλειας και ειδικού ρουχισμού εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου Αθηναίων.

Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 1 του Ν. 4483/31-07-2017 ΦΕΚ 107 τ. Α', για την αποτίμηση της αξίας του γάλακτος σε χρήμα στους δικαιούχους εργαζομένους του Δήμου για τα οικονομικά έτη 2013 – 2015, οι δικαιούχοι ενεργοί υπάλληλοι του Δήμου έχουν αποζημιωθεί στο σύνολο τους για όλα τα οφειλόμενα έτη. Όσον αφορά την αποζημίωση πρώην υπαλλήλων του Δήμου, καθώς και κληρονόμους αποβιώσαντων εργαζομένων σας γνωρίζουμε ότι το 60% επί του συνόλου έχει αποζημιωθεί. Επίσης, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 1 του Ν. 4483/31-07-2017 ΦΕΚ 107 τ. Α', για την αποτίμηση της αξίας των Μέσων Ατομικής Προστασίας σε χρήμα στους δικαιούχους εργαζομένους του Δήμου για τα οικονομικά έτη 2012 – 2016, σας γνωρίζουμε ότι οι δικαιούχοι ενεργοί υπάλληλοι του Δήμου έχουν αποζημιωθεί στο σύνολο τους για όλα τα οφειλόμενα έτη. Όσον αφορά την αποζημίωση πρώην υπαλλήλων του Δήμου, καθώς και κληρονόμους αποβιώσαντων εργαζομένων σας γνωρίζουμε ότι το 60% επί του συνόλου έχει αποζημιωθεί.

Ο Δήμος Αθηναίων καλύπτεται πλήρως σε θέματα υγείας και ασφάλειας από τους πέντε (5) Τεχνικούς Ασφάλειας που διαθέτει, οι οποίοι είναι μόνιμοι Μηχανικοί του Δήμου και παρέχουν στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, συμβουλευθούν και αναφέρουν στον εργοδότη. Επίσης, με Απόφαση Δημάρχου, είχαν οριστεί δύο (2) Τεχνικοί Ασφαλείας στις Παιδικές Εξοχές του Αγ. Ανδρέα, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των κατασκευών όσον αφορά την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Τέλος, από την Υπηρεσία μας επιλύθηκε εντός του έτους 2019 (πιο συγκεκριμένα, τον μήνα Ιούλιο) ένα χρόνιο πρόβλημα που υφίστατο αναφορικά με την καταχώρηση των στοιχείων βασικών κτιρίων του Δήμου μας (που αποτελούν έδρες Διευθύνσεων) στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του ΙΚΑ και, επίσης, καταχωρήθηκαν στοιχεία κτιρίων μας στην αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του Σ.Ε.Π.Ε. Ταυτόχρονα, ολοκληρώθηκε η ψηφιακή διασύνδεση όλου του Δήμου (μέσω των επί μέρους Διευθύνσεων) με το Σύστημα Επιθεώρησης Εργασίας και, στο εξής, ενέργειες όπως είναι -για παράδειγμα- η ψηφιακή αναγγελία των εργατικών ατυχημάτων και πρόσθετων στοιχείων επί αυτών, γίνεται πλέον εντός του προβλεπόμενου από το νόμο χρονικού διαστήματος των 24 ωρών, από κάθε Δ/ση ή Αυτοτελές Τμήμα του Δήμου μας.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΤΟΥ.	77.500 αιτήματα	116% ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΤΟΧΟΥ
	2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ , ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ		

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΝΤΙΠΥΡΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΜΑΪΟΣ- ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ) ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ (ΛΟΓΩ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ – ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΩΝ – ΠΑΓΕΤΟΥ Κ.Λ.Π.)	118.000,00€	Κ.Α. 1214.009		100%	

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ. 10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – Κ.Α 6142,022	Αμοιβές τρίτων για την Επιχειρησιακή Οργάνωση του Δήμου μας για την Πολιτική Προστασία και την αντιμετώπιση φυσικών και περιβαλλοντικών κινδύνων	20.000,00€	0%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
1						

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΑ 2019

A /A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.	ΤΟ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ 2019 ΣΤΟ ΣΕΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ& ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΕΓΙΝΕ Η ΑΣΚΗΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ «ΤΕΘΡΙΠΠΟΝ ΑΡΜΑ-Κ 2019» ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ (Γ.Γ.Π.Π..ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ,ΕΚΑΒ,ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ Κ.Λ.Π.)				

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

2.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΧΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ 4 ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Μ.Υ. ΚΑΘΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΤΙΠΥΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΑΠΟ ΜΑΙΟ ΕΩΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟ). ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΣΕ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ (ΜΑΡΑΘΩΝΑ). ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΟΤΑΝ ΥΠΗΡΧΕ ΕΚΤΑΚΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Μ.Υ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΟΤΑΝ ΥΠΗΡΧΕ ΕΚΤΑΚΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ (ΛΟΓΩ ΧΑΜΗΛΩΝ ΘΕΡΜΟΚΤΡΑΣΙΩΝ).	• Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ • Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ • Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ • Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ • Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ • Δ/ΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ , ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ • Δ/ΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ • Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ • Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ • Δ/ΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ			
3.	Α. ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΜΑΙΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΗ ΤΟ ΜΗΝΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΚΡΑΙΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΟΡΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ. Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΣ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ (Σ.Ο.Π.Π) ΠΟΥ ΣΥΓΚΑΛΕΣΕ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ.				
	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ,ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟ ΣΤΕΝΑ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΕΙΣΜΟ ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ ΤΟΝ ΙΟΥΛΙΟ ΤΟΥ 2019 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΔΗΜΟΤΩΝ .				

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΚΕ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019, 74.247 ΑΙΤΗΜΑΤΑ – ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ.

2. ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ , Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΕΙΧΕ ΑΓΑΣΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΟ 2019 ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ :

- Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ
- Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ
- Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
- Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- Δ/ΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ , ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
- Δ/ΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ
- Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
- Δ/ΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ , ΣΥΜΦΩΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΑ ΟΣΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ Η ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 207331/2017 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ.

Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Συγκέντρωση και διαβίβαση κατάστασης εξόδων κίνησης Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων	84/έτος	100%
	Αποστολή κατάστασης εξόδων κίνησης κλητήρων Γραφείου (κάρτα απεριορίστων διαδρομών σε ΜΜΜ)	12/έτος	0%
	Παραλαβή, έλεγχος αντιπαραβολή και προώθηση προς υπογραφή εξερχομένων εγγράφων των τμημάτων 1 ^{ης} -7 ^{ης} Δημοτικής Κοινότητας	2.500/έτος	100%
	Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας (από το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτ. Δημοτ. κτιρίων) χρέωση και διανομή στα τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων	1.800/έτος	100%
	Συγκέντρωση και ενοποίηση ημερήσιας στατιστικής αναφοράς ΣΕΔ	1.750/έτος	100%
	Συντονισμός Δράσεων Δημοτικών Κοινοτήτων	2 υπάλληλοι/έτος	150%
	Συγκέντρωση και διαβίβαση σχεδίων κατάρτισης Προϋπολογισμού των 7 Δ.Κ.	1/έτος	100%
	Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων εξυπηρέτησης επιδοματικής πολιτικής	1860/έτος	100%
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Περιφερειακές, Βουλευτικές, Ευρωεκλογές)	4/έτος	400%
	- Διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν στην γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης. - Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. - Μέριμνα για την ορκωμοσία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των μη αιρετών μελών των ΝΠΔΔ και Ιδρυμάτων.	4.000 έγγραφα/έτος	250%
	Ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις	2.500 έγγραφα/έτος	180%
	Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου	9.000 έγγραφα/έτος	600%
	Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης	2 αποφάσεις/μήνα	100%
	Έλεγχος και προώθηση για ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου.	850 τιμολόγια/έτος	84%
	Τοιχοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων	3.500 έγγραφα/έτος	75%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Παραλαβή και τοιχοκόλληση εγγράφων που αφορούν άτομα αγνώστου διαμονής	23.000 έγγραφα/έτος	92%
	Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων (4 οχήματα)	3.500 δρομολόγια/έτος	96%
	Φύλαξη κτηρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 13 άτομα)μεριμνά, για την ασφάλεια των Δημοτικών κτιρίων της οδού Λιοσίων 22 και Αθηνάς 63, για την ασφάλεια των ταμείων Λιοσίων 22 και την τήρηση της τάξεως κατά τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και του Δημοτικού Συμβουλίου	33 βάρδιες/μήνα	108%
	Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής	300/έτος	35%
	α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτηρίων β) Φύλαξη ορισμένων κτηρίων	α) 270 βάρδιες/15 κτήρια β) 24ωρη φύλαξη/10 κτήρια	α) 87% β) 100%
	Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτηρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέριμνα για τη σωστή λειτουργία τους.	15/έτος	100%
	Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών)	900.000 φύλλα/έτος	124%
	Συλλογή και αποστολή στην Περιφέρεια, καταλόγων υπόχρεων αιρετών και εποπτευόμενων φορέων για δήλωση περιουσιακής κατάστασης.	300/έτος	100%
	Κίνηση των διαδικασιών έγκρισης πίστωσης για τη διενέργεια είκοσι (20) διαγωνισμών, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών(π.χ. των δημοσιεύσεων του Δήμου στον ημερήσιο πολιτικό, οικονομικό και δημοπρασιακό Τύπο ,προμήθειες σε Είδη Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείων, Σφραγίδες κτλ)	15 διαγωνισμοί/έτος	100%
	Κατάρτιση του συνολικού προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, αναμορφώσεις κτλ	10 αναμορφώσεις/έτος	80%
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 1 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	460/έτος	93,47%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	1.500/έτος	70%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	4.000/έτος	77,5%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος	100%
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	34/έτος	52,94%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	34/έτος	52,94%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	400/έτος	91%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	400/έτος	91%
	Εγγραφή κατασκηνοτήτων στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	300/έτος	38,33%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος	0%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος	100%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	700/έτος	81,42%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	10/έτος	30%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	300/έτος	110%
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	2000/έτος	24%
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 2 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1.060/έτος	83%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	1.156/έτος	90%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	8.570/έτος	90%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος	100%
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	25/έτος	58%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	25/έτος	58%
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	210/έτος	52%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	234/έτος	52%
	Εγγραφή κατασκηνοτήτων στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	480/έτος	72%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	2/έτος	0%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος	0%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	196/έτος	90%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	6/έτος	0%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	58/έτος	100%
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	1.018/έτος	64%
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 3 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	500/έτος	103,4%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	500/έτος	203,8%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	1.500/έτος	117,53%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος	100%
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος	40%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	30/έτος	40%
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	300/έτος	30%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	300/έτος	30%
	Εγγραφή κατασκηνοτήτων στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	200/έτος	60%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος	0%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	0/έτος	0%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	150/έτος	62,67%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	4/έτος	0%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος	72%
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	500/έτος	39,4%
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 4 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	760/έτος	119%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	1.000/έτος	130,7%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	2.000/έτος	113,6%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	24/έτος	83%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	24/έτος	83%
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	120/έτος	35%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	120/έτος	52%
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	430/έτος	89%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος	0%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος	0%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	90/έτος	112%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	2/έτος	0%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	30/έτος	77%
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	400/έτος	36,25%
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 5 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1.100 / έτος	69,81%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000 / έτος	120%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	10.000 / έτος	145,2%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12 / έτος	100%
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30 / έτος	43,33%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	30 / έτος	43,33%
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	350 / έτος	28,57%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	350 / έτος	28,57%
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	600 / έτος	51,83%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	2 / έτος	0%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12 / έτος	0%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	145/έτος	146,66%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	5 / έτος	0%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100 / έτος	88%
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	600 / έτος	60%
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 6 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1.500 /έτος	68,4%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000/έτος	73,4%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	10.000/έτος	100%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος	100%
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος	46,6%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	30/έτος	46,6%
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	150/έτος	68,6%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	150/έτος	68,6%
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	400/έτος	85%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	15/έτος	100%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος	0%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	350/έτος	70,8%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	3/έτος	0%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος	56%
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	0/έτος (Δεν έχει μηχανήμα)	0%
ΤΜΗΜΑ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	2.000/έτος	75%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ 7 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	1.000/έτος	80%
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	5.000/έτος	80%
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος	100%
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	15/έτος	95%
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	15/έτος	95%
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	130/έτος	80%
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	200/έτος	55%
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	500/έτος	100%
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού – εκπαιδευτικού, παραδοσιακού – εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος	0%
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος	0%
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	250/έτος	150%
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	5/έτος	0%
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70/έτος	65%
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ & ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	5.000/έτος	20%
	Αποδελτίωση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου παρελθόντων ετών	4 τόμοι/έτος	50%
	Επιστημονικός έλεγχος αποδελτιώσεων παρελθόντων ετών (βιβλία ετών 1851-1860)	1 βιβλίο/έτος	100%
	Παραλαβή, καθαρισμός & ταξινόμηση αρχειακού υλικού από δημοτικές υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς, εφόσον το επιτρέπουν οι κτιριακές συνθήκες	1/έτος	400%
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτικών υπηρεσιών σχετικά με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ.	1.000 πράξεις/έτος	100%
	Διεκπεραίωση αιτήσεων ερευνητών / πολιτών σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία στο πλαίσιο λειτουργίας αναγνωστηρίου και βιβλιοθήκης	50 άτομα/έτος	100%
	Δανεισμός αρχειακού υλικού σε εκθέσεις	2-3 εκθέσεις/έτος	0%
	Εκκαθαρίσεις αρχειακού υλικού δημοτικών υπηρεσιών	5/έτος	100%
	Ενημέρωση και λειτουργία ιστότοπου Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου σχετικά με τις δράσεις – συνεργασίες – και συλλογές του Αρχείου	12 μήνες	100%
	Σχεδιασμός – προετοιμασία και ενεργός συμμετοχή στη δράση “ΑΘΗΝΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗ”. Οι εκδηλώσεις της άνωθεν δράσης είναι ποικίλες και διαρκούν από 1-31 Οκτωβρίου κάθε έτους στην Αθήνα.	12 μήνες	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Συνεργασίες με αρχαιολογικούς φορείς, επιστημονικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα για την πραγματοποίηση ημερίδων κ.λ.π.	5/έτος	100%
	Ετήσια εκδήλωση για την Παγκόσμια Ημέρα Αρχείων (8 Ιουνίου)	1/ετησίως	100%
	Ειδική επιστημονική έρευνα	3/έτος	75%
	Εποπτεία δημοτικών αρχείων, επικαιροποίηση καταλογογράφησης	12 μήνες	100%
	Εργασίες ψηφιοποίησης αρχαιολογικού υλικού	1 αρχαιολογική ενότητα/έτος	100%
	Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού	1 αρχαιολογική ενότητα/έτος	0%
	Πρόσκτηση νέων αρχείων (από ιδιώτες, αιρετούς κλπ)	1-2/έτος	100%
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ & ΑΡΧΕΙΟΥ	Πρωτοκόλληση όλων των εισερχομένων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. Αρχειοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης (Ζετία - διηνεκές).	235.000/έτος	80%
	Πρωτοκόλληση όλων των εξερχομένων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. Αρχειοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης (Ζετία - διηνεκές).	114.000/έτος	80%
	Πρωτοκόλληση εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εσωτερικής διακίνησης.	44.000/έτος	80%
	Πρωτοκόλληση εγγράφων Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.	26.000/έτος	80%
	Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες.	400/ημέρα	80%
	Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π	200/εβδομάδα	80%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού
1	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ Δ.Σ.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	25.200,00€	6123		100%
2	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ	Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης & Αρχείου	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	100.000,00€ Μετά από αναμόρφωση	6221	4.1	80%
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	6.000,00€ Μετά από αναμόρφωση	6265	4.2	93%
4	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	15.500,00€	6274	4.2	35%
5	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΓΑΘΩΝ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΑ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	40.000,00€	6412	4.2	30%
6	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ INTERNET	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	8.000,00€	6452	4.1	31%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

7	ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ -Ετήσια συνδρομή στην Ελληνική Αρχαιακή Εταιρεία	Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	75,00€	6453	4.1	100%
8	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	108.000,00€	6462	4.1	83%
9	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ -Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ. Σ. -Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Κ.	Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	275.369,35€ Μετά από αναμόρφωση	6495	2.4	19%
10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Λ.Π.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	129.815,35€ Μετά από αναμόρφωση	6611	4.1	33%
11	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	Ανάθεση σε εκδοτικό οίκο	1/1/2019-31/12/2019	135.000,00€ Μετά από αναμόρφωση	6615	4.1	66%
12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	120.000,00€	6643	4.2	54%
13	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	4.000,00€	6654	4.2	12,5%
14	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΙΟΣΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΑΓΩΓΗΣΕΩΝ	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	16.000,00€	6691	4.2	86%
15	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ -Προμήθεια εκλογικών υλικών για εκλογική διαδικασία	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	-	1/1/2019-31/12/2019	79.734,40€ Μετά από αναμόρφωση	6699	4.2	71%
16	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ -Προγραμματική Σύμβαση για τη δημιουργία υποδομών των Υπηρεσιών και της αρχειοθέτησης αυτών με ψηφιακή επεξεργασία, αποθήκευση, διαχείριση και αξιοποίηση αρχείων μέσω Τ.Π.Ε. (Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας)	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ΔΑΕΜ Α.Ε.	-	1/1/2019-31/12/2019	994.371,81€	6737	4.1	20%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

17	Ανάθεση Εκδόσεων α) Πρακτικών ημερίδας 2016 β) Μέρες Κατοχής 1941-1944 γ) Το ιστορικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης δ) Το αρχείο του Εθνικού Κήπου ε) Το Δημαρχείο της Αθήνας	Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου			1/1/2019-31/12/2019	60.000,00 € ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ: 0€	6615.00 7	2.4.1	
18	Συντήρηση ιστορικού αρχειακού υλικού Δήμου Αθηναίων	Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου			1/1/2019-31/12/2019	30.000,00 €	6495.028	2.4.1	0%
19	Ετήσια συνδρομή στην Ελληνική Αρχαική Εταιρεία	Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου			1/1/2019-31/12/2019	75,00 €	6453.021	2.4.1	100%

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φορέας 10 . 05. 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	885.600,00€	
Φορέας 0 . 05. 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1.452.545,60 €	
ΣΥΝΟΛΟ		2.338.145,60€	

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
1	Έπιπλα σκεύη	Προμήθεια			Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	1/1/2019-31/12/2019	70.000,00€	Ίδιοι πόροι	7133.001	4.2.1.	39%
2	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων - εργαστηρίων	Προμήθεια			Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών	1/1/2019-31/12/2019	25.000,00€	Ίδιοι πόροι	7135.999	4.2.1.	0%
3	Μελέτη αποτύπωσης αρχείου προς ψηφιοποίηση	Παροχή υπηρεσιών			Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	ΔΑΕΜ	1/1/2019-31/12/2019	00,00€	Ίδιοι πόροι	7413.089	4.1.1	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	95.000,00€	
----------------------------	------------	--

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ 2019

Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
Σχεδιασμός και ενέργειες για την ασφαλή μεταφορά του αρχαιακού υλικού ενόψει της μετεγκατάστασης του τμήματος από το κτήριο της οδού Ηπείρου 70 & Λιοσίων σε νέο κτίριο	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		4.1.2	0%
Συνεργασία με την Δημοτική επιχείρηση "Τεχνόπολις" για την διοργάνωση έκθεσης και ημερίδας για την προβολή και αξιοποίηση σημαντικού χαρτογραφικού τεκμηρίου της μεταπολεμικής Αθήνας	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.2	0%
Διοργάνωση ημερίδας "Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη της Αθήνας: παρελθόν, παρόν και μέλλον" σε συνεργασία με τον ΟΠΑΝΔΑ, στο πλαίσιο των εκδηλώσεων "Αθήνα 2018. Παγκόσμια Πρωτεύουσα Βιβλίου"	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.2	0%
Ταξινόμηση αρχείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης ΟΠΑΝΔΑ	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.2	100%
Συμμετοχή του τμήματος στο Διεθνές Συνέδριο της IFLA με ομιλία	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.2	100%
Συνδιοργάνωση και υλοποίηση δράσης "Τα εν Δήμω...εν δήμω" (ξεναγήσεις και έκθεση τεκμηρίων)	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.2	100%
Περισυλλογή και καταλογογράφηση παλαιότυπων που εντοπίστηκαν στο γκαράζ της Βαρβακείου	Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.2	100%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων η Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης είναι αρμόδια για θέματα που άπτονται της διοικητικής αναβάθμισης των υπηρεσιών του δήμου (Μέτρο 4.1) αλλά και της ζητημάτων που περιλαμβάνονται επί της κτηριακής συντήρησης (Μέτρο 4.2). Επίσης, ως αρμόδια Διεύθυνση για την αρχαιακή υπηρεσία και το ιστορικό αρχείο του Δήμου Αθηναίων, η λειτουργία μας άπτεται και της βελτίωσης & ανάπτυξης υποδομών πολιτισμού (Μέτρο 2.4).

Γενικός Στόχος 4.1.1: Η ηλεκτρονική διακίνηση διοικητικών εγγράφων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

Η υπηρεσία μας κατέγραψε και αποτύπωσε τη διοικητική ροή των εγγράφων και τυποποίησε τις διαδικασίες για την ηλεκτρονική διακίνηση τους. Επιτεύχθηκε ο Στόχος ολοκλήρωσης διαδικασιών πιστοποίησης (σε συνεργασία με τη Δ/ση ΚΕΠ) όλων των προϊσταμένων οργανικών μονάδων και υπαλλήλων-εισηγητών με ψηφιακές υπογραφές (usbtokens) για τη σταδιακή εισαγωγή στην ηλεκτρονική υπογραφή με παράλληλη διάθεση των usbtokens στους υπαλλήλους, και η παρακολούθηση λειτουργίας, βελτίωσης και αποδοτικότητας του συστήματος.

Γενικός Στόχος 4.1.2: Η εύρεση κατάλληλου κτηρίου για τη μεταστέγαση όλων των διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών σε νέες εγκαταστάσεις.

Διερευνήθηκε η μελλοντική μεταστέγαση του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σε νέο κατάλληλο κτίριο, με ενεργειακή αναβάθμιση, με σκοπό τη χωρική ενοποίηση διεσπαρμένων τμημάτων των υπηρεσιών, τη μείωση του χρόνου ανταπόκρισης λόγω αποστάσεων, την εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση πάγιων ανελαστικών λειτουργικών δαπανών (φύλαξη, θέρμανση, ασφάλεια, εξοπλισμός κτλ) και την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών.

Γενικός Στόχος 4.1.4: Η εκπαίδευση των διοικητικών υπαλλήλων στην ηλεκτρονική διακίνηση αλληλογραφίας με χρήση της ψηφιακής υπογραφής

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Σε συνδυασμό με το Γενικό Στόχο 4.1.1, από κατάλληλο προσωπικό της υπηρεσίας μας, ξεκίνησε και έφτασε σε ικανοποιητικό βαθμό, η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση υπαλλήλων όλων των βαθμίδων ιεραρχίας στο ηλεκτρονικό σύστημα διακίνησης εγγράφων και στη χρήση της ψηφιακής υπογραφής.

Γενικός Στόχος 4.2.1: Η βελτίωση του υλικού εξοπλισμού υπηρεσιακών μονάδων με είδη γραφείου και της λειτουργικότητάς τους.

Διευρενήθηκε η δυνατότητα κάλυψης των εξόδων μετακόμισης εξοπλισμού γραφείων από φορείς ή άλλους δωρεοδόχους που διαθέτουν δωρεάν είδη γραφείου στο Δήμο Αθηναίων ενώ θα γίνει προμήθεια ειδών ασφάλισης γραφείων (κλειδιά, ομφαλοί κτλ) για την αντικατάσταση παλαιών ή φθαρμένων αντίστοιχων ειδών για την καλύτερη φύλαξη του ενεργού αρχείου και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των υπηρεσιών.

Γενικός Στόχος 2.4.1: Ανάδειξη του Δημοτικού – Ιστορικού Αρχείου του Δήμου Αθηναίων.

Α. Οι δράσεις ροής κινήθηκαν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος που περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. και αφορούν την περισυλλογή, τεκμηρίωση και διάθεση στην έρευνα του αρχειακού υλικού του Δήμου Αθηναίων:

-Δόθηκε ιδιαίτερη βαρύτητα στις σύννομες εκκαθαρίσεις δημοτικών αρχείων, με στόχο

- α) τη συγκέντρωση ιστορικού υλικού και
- β) την αποσυμφόρηση των υπηρεσιών.

Η ανεπάρκεια χώρου και εξειδικευμένων ειδικοτήτων (αρχειονόμοι, συντηρητές), δυσχέρειες πρωταρχικής σημασίας που έχουν επισημανθεί στη Διοίκηση, δυσκολεύουν σημαντικά το έργο του τμήματος.

Μεγάλη επίσης δυσκολία αποτελεί η διαταραχή των δημοτικών αρχείων, τόσο με την αλλαγή του Ο.Ε.Υ. όσο και με την "μετακόμιση" των υπηρεσιών σε άλλους χώρους, καθώς α) δημιουργούνται αποκλίσεις από την καταγραφή που είχε υλοποιηθεί από το Τμήμα, β) υπάρχει ο κίνδυνος της απώλειας. Επιπλέον, έχουμε επισημάνει πως κάθε ενέργεια που αφορά το αρχειακό υλικό των δημοτικών υπηρεσιών, βάσει ΟΕΥ, οφείλει να έχει την έγκρισή μας. Αντιθέτως, πολλές υπηρεσίες λειτουργούν χωρίς τη σύμφωνη γνώμη ή την ενημέρωσή μας. Εν κατακλείδι, τα προβλήματα λειτουργίας παραμένουν και η ροή ΔΗΜΟΤΙΚΟ → ΙΣΤΟΡΙΚΟ αρχειακό υλικό δεν διέπεται από ενιαίο σχεδιασμό της Δημοτικής Αρχής.

- Σημαντικό έργο επιτελέστηκε με το αρχείο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και συγκεκριμένα: α) ταξινόμηση του διοικητικού αρχείου και β) διάσωση σημαντικής συλλογής που βρισκόταν για χρόνια σε αποθήκη του υπόγειου γκαράζ της Βαρβακείου, βρέθηκε τυχαία και ταξινομήθηκε επί τόπου από τους υπαλλήλους του τμήματος, σε εξαιρετικά δύσκολες και ανθυγιεινές συνθήκες εργασίας.

- Σε ό,τι αφορά τη συντήρηση αρχειακού υλικού, έγιναν οι απαραίτητες διαδικασίες για τη συντήρηση και ψηφιοποίηση σπάνιου κινηματογραφικού υλικού, που βρέθηκε στο υπόγειο πάρκινγκ της Βαρβακείου. Η ανάθεση δεν ολοκληρώθηκε εντός του έτους (ποσοστό 0%), αλλά στις αρχές του επόμενου (2020) και επομένως θα συνυπολογιστεί στον απολογισμό του 2020.

- Λόγω των ακατάλληλων και αφιλόξενων συνθηκών δεν μπορέσαμε να υποδεχτούμε τον προσδοκώμενο αριθμό ερευνητών. Συγκεκριμένα, αναμέναμε 50 άτομα και τελικά μελέτησαν στο αναγνωστήριο του τμήματος 25 (ποσοστό 50%), ωστόσο εξυπηρετήθηκαν σε ποσοστό 100%.

Β. Οι δραστηριότητες του τμήματος κινήθηκαν κυρίως στον άξονα: 2.4.1 "Ανάδειξη του Δημοτικού – Ιστορικού Αρχείου του Δήμου Αθηναίων". Στο πλαίσιο αυτό, δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην προβολή του αρχειακού υλικού και της σημασίας του (διαλέξεις, εκδηλώσεις, συμμετοχή στο πρόγραμμα "Αθήνα 2018. Παγκόσμια Πρωτεύουσα του Βιβλίου"), καθώς και στη συνεργασία με ιδρύματα και αρχειακούς φορείς. Συγκεκριμένα:

- Πρωτοβουλίες, όπως η πραγματοποίηση ξεναγήσεων και εκπαιδευτικού προγράμματος στο Δημαρχείο της Αθήνας (πρόγραμμα "τα εν Δήμω ... εν δήμω") δράσεις για τις οποίες έχει προταθεί η καθιέρωσή τους σε τακτική βάση.

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα δράσεων "12 Οκτωβρίου 1944. Η Αθήνα ελεύθερη" (συνδιοργάνωση: Δήμος Αθηναίων, ΓΑΚ, Ίδρυμα της Βουλής για την Δημοκρατία και τον Κοινοβουλευτισμό, ΕΡΤ, Περιφέρεια Αττικής), που υλοποιήθηκε για τρίτη χρονιά, σύμφωνα με το τριετές μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ των συνδιοργανωτών φορέων.

- Συμμετοχή στον καθιερωμένο εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας Αρχείων με τη δράση "Βάλε κι εσύ στον χάρτη τη δική σου Αθήνα" (διαδραστικό διαδικτυακό πρόγραμμα για την Αθήνα της δεκαετίας του 1950). Η νέα δημοτική αρχή δεν ενέκρινε τη συνέχειά του.

Γ. Το επιστημονικό ερευνητικό έργο που επιτέλεσε το Τμήμα αφορά όλα τα παραπάνω αντικείμενα. Βαρύτητα δόθηκε στο ιστορικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αθηνών και στη συμμετοχή μας στο Διεθνές Συνέδριο Βιβλιοθηκών που πραγματοποιήθηκε τον Αύγουστο 2019 στην Αθήνα, καθώς και στην καταγραφή και τεκμηρίωση της συλλογής των τοπογραφικών σχεδίων που έχουν περιέλθει στο Τμήμα. Συγχρόνως είναι σε εξέλιξη η σύνταξη εργαλείων έρευνας (καταλογογραφίες). Στη διάρκεια όλου του έτους πραγματοποιήθηκε ακόμα η ψηφιοποίηση των τόμων των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του 19ου αιώνα, προκειμένου να γίνουν προσίτι στην έρευνα. Στο πλαίσιο αυτό, αλλά με βραδύτερους ρυθμούς λόγω δυσκολίας του αντικείμενου, συνεχίζεται και η αποδελτίωσή τους.

Οι εκδόσεις που είχαν προγραμματιστεί, καθώς και οι προμήθειες – αναθέσεις εργασιών ανεστάλησαν. Το Τμήμα Δημοτικού και Ιστορικού Αρχείου είναι το μόνο τμήμα της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, που διενεργεί μόνο του τις διαδικασίες για αυτές τις εργασίες, χωρίς ωστόσο να έχει την τεχνογνωσία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019****Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1.ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΗΛ.ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΕΠ	450.000/έτος	100%
2.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ	450.000/έτος	100%
	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	450.000/έτος	100%
3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΕΠ	400.000/έτος	100%
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2.000.000/έτος	100%
	ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΝΗΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	1.500.000/έτος	100%
	ON LINE ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΑΜΚΑ, ΟΑΕΔ, ΚΕΑ, ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ κα.)	600.000/έτος	100%
	ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	450.000/έτος	100%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΔΑΕΜ		756.097,56€	Φ0 6737.034		100%	

Α3. Απολογισμός Λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ.70 6412.001	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π	2000,00	0%
Φ0 6737.034	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π	756.097,56	100%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΑ 2018

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Κ.Ε.Π επιλήφθηκε της ορθής, σύννομης και απρόσκοπτης λειτουργίας των εννέα Παραρτημάτων Κ.Ε.Π του Δήμου μας. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τρία Τμήματα και ειδικότερα το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης και το Τμήμα Εξωτερικών Εφαρμογών.

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων ήταν και είναι διακριτές και περιγράφονται επί του ισχύοντος Ο.Ε.Υ, για λόγους δε καλύτερης και αμεσότερης διευθέτησης των λειτουργικών ζητημάτων, κάθε Τμήμα επωμίστηκε της εποπτείας τριών Παραρτημάτων, έκαστο εκ των οποίων έφερε την υποχρέωση ενημέρωσης επί του συνόλου των θεμάτων που προέκυψαν στον αρμόδιο Προϊστάμενο.

Τα Κ.Ε.Π τελούν υπό καθεστώς διπτότητας, δεδομένου ότι συνιστούν οργανική μονάδα του οικείου Δήμου, για θέματα όμως διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού τους και διαδικασιών που διεκπεραιώνουν, εποπτεύονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Τα Κ.Ε.Π ως Δημόσια Αρχή βεβαίωσαν κατά το έτος 2019 πληθώρα γνησίων της υπογραφής και επικύρωσαν δημόσια, διοικητικά έγγραφα, διεκπεραίωσαν δε μεγάλο όγκο υποθέσεων, το σύνολο των οποίων είναι ενταγμένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-ker. Ορισμένες δε εξ αυτών εξυπηρετήθηκαν μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις αντίστοιχες ηλεκτρονικές εφαρμογές (π.χ e-παράβολα, χορήγηση ΑΜΚΑ, Βεβαιώσεις Εθνικού Δημοτολογίου, ποινικό μητρώο, απογραφή στρατευσίμων κ.α). Επιπροσθέτως, φρόντισαν για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων πολιτών για διάφορα θέματα που άπτονται της Δημόσιας Διοίκησης, διευθέτησαν πληθώρα εκκρεμοτήτων και παρέδωσαν πλήθος διοικητικών προϊόντων στους πολίτες.

Τα Κ.Ε.Π του Δήμου μας και κατά το έτος 2019 κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις σε επισκεψιμότητα πανελλαδικώς βάσει των επισήμων στατιστικών στοιχείων, ο δε όγκος εργασιών τους ήταν σταθερά αυξανόμενος και το επίπεδο προσαρμογής τους σε νέες διαδικασίες υψηλού ενδιαφέροντος υπήρξε και κατά το προηγούμενο έτος υποδειγματικό.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019****Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης		Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1)	ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	Καταχώριση στο Πληροφοριακό Σύστημα “Μητρώο Πολιτών” :		
		1. Της δήλωσης γέννησης φυσικού προσώπου που λαμβάνει χώρα στα διοικητικά Όρια του Δήμου Αθηναίων	15.000	81,74 %
		2. Των μεταβολών-διορθώσεων επί των ληξιαρχικών πράξεων έτους 2019	35.000	108,56 %
		3. Των μεταβολών-διορθώσεων επί των ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών	30.000	120 %
		4. Των συμπληρωματικών στοιχείων στις μεταπώμενες ληξιαρχικές πράξεις παρελθόντων ετών	120.000	101 %
		5. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης κατόπιν αυτεπάγγελτης αναζήτησης, κλπ	90.000	120 %
2)	ΤΜΗΜΑ ΓΑΜΩΝ & ΘΑΝΑΤΩΝ	Καταχώριση στο Πληροφοριακό Σύστημα “Μητρώο Πολιτών” :		
		1. Των γάμων-θανάτων και συμφώνων συμβίωσης	11.500	85%
		2. Των μεταβολών-διορθώσεων επί των ληξιαρχικών πράξεων έτους 2019 & παρελθόντων ετών	1.950	109%
		3. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων κατόπιν αυτεπάγγελτης αναζήτησης,	50.000	100%
3)	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	1. Έκδοση αδειών Πολιτικών Γάμων	3.000	78%
		2. Τέλεση Πολιτικών Γάμων	600	70%
4)	ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ	1. Έκδοση Πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων (εγγραφές, μειωμένης θητείας, κ.ά)	3.200	125,00 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	ΑΡΡΕΝΩΝ	2. Εγγραφές (αρχικές, αδήλων & αλλοδαπών που αποκτούν ελληνική ιθαγένεια)	5.000	106,00 %
		3. Μεταβολές στα Μητρώα Αρρένων (διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων, κ.ά)	2.500	112,00 %
		4. Διαγραφές (λόγω ανυπαρξίας, διπλοεγγεγραμμένων, θανάτου, κ.ά)	3.500	102,00 %
		5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	2.200	136,00 %
5)	ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΕΠ - ΣΕΔ	1. Έκδοση πιστοποιητικών (ατομικά και οικογενειακής κατάστασης)	150.000	98,42 %
		2. Έκδοση πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	7.500	118,60 %
		3. Έκδοση αντιγράφων πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	6.000	125,45 %
		4. Βεβαίωση γνησίου υπογραφής	3.500	34,15 % *
		5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	4.500	110,40 %
		6. Αλληλογραφία με δημότες, φορείς του Δημοσίου, Προξενία και άλλες Αρχές	700	93,53 %
		7. Διεκπεραίωση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Διεύθυνσης	400	33,25 % *
6)	ΤΜΗΜΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ, ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ	1. Εγγραφές στο Δημοτολόγιο	28.000	75 %
		2. Μεταβολές στοιχείων στο Δημοτολόγιο	250.000	95 %
		3. Διαγραφές από το Δημοτολόγιο (θάνατος-μεταδημότευση)	70.000	55 %
		4. Αλλαγή επωνύμου, εξελληνισμός επωνύμου και πρόσληψη πατρωνύμου και πατρικού επωνύμου	150	35 %
		5. Δηλώσεις πολιτογράφησης	1.000	140 %
		6. Αλληλογραφία με Προξενία & Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης)	3.200	100%

* Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες ασκήθηκαν από το Τμήμα περίπου μέχρι και τον Απρίλιο του 2019, καθώς τότε ξεκίνησε η λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις αρμοδιότητες του οποίου εντάχθηκαν.

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό

Α3. Απολογισμός Λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ 2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

--

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

υπό το ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ με τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας την 19.12.2018 (Φ.Ε.Κ. 5713 τ. Β')

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Συστάθηκε με την τροποποίηση Ο.Ε.Υ.	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον/την προϊστάμενο/ή της Διεύθυνσης	500 ενέργειες	100%
	Διακινεί την έντυπη αλληλογραφία της Διεύθυνσης	1800 έγγραφα	50%
	Διακινεί την ηλεκτρονική αλληλογραφία της Διεύθυνσης	2500 υποθέσεις	100%
	Σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, αποδέσμευση των σχετικών πιστώσεων και παροχή οδηγιών στα αρμόδια Τμήματα χειρισμού των Συμβάσεων για ενταλματοποίηση.	100 ενέργειες	100%
	Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης (άδειες, υπερωριακή εργασία κ.λπ.	0 ενέργειες ⁽¹⁾	300 ενέργειες
	Συντάσσει σχετικές καταστάσεις και αντίστοιχα την Απόφαση έγκρισης καταβολής της αποζημίωσης, που αποστέλλει στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, για έκδοση σχετικού εντάλματος πληρωμής. Που αφορούν την μηνιαία υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και την εργασία Κυριακών, αργιών και νυκτερινών ωρών.	0 ενέργειες ⁽¹⁾	30 ενέργειες
	Παρακολουθεί σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων έργου και προμηθειών, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης	0 ενέργειες ⁽¹⁾	100 ενέργειες
	Μεριμνά διά των ανταποκριτών της Διεύθυνσης για την ανταπόκριση της υπηρεσίας στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων - CRM).	0 ενέργειες ⁽¹⁾	500 ενέργειες
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ	Σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου	-	-
	Σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (Ε.Π.Δ.) του Δήμου και υποβολή στην Εκτελεστική Επιτροπή	1 Ε.Π.Δ.	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (Προγραμματισμού, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης κατά την σύνταξη του ΕΠΔ 2019)	Παρακολούθηση και απολογισμός του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (Ε.Π.Δ.) του Δήμου και υποβολή του στην Εκτελεστική Επιτροπή	1 Έκθεση απολογισμού Ε.Π.Δ.	100%
	Κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος (Τ.Π.) του Δήμου και παρακολούθηση της εξέλιξής του	1 Τ.Π.	100%
	Κατάρτιση τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος (Τ.Π.)	2 τροποποιήσεις Τ.Π.	3 -> 150%
	Συνεργασίες για υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλες πηγές χρηματοδότησης	10 προτάσεις	120%
	Παρακολούθηση προγραμμάτων - έργων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς ή και εθνικούς πόρους, συνεργασία με τον κατά περίπτωση φορέα διαχείρισης και τις αρμόδιες για την υλοποίηση δημοτικές υπηρεσίες	16 προγράμματα-έργα /	60%
	Ενέργειες σύνταξης, παρακολούθησης και διαδικασίες αποπληρωμής προγραμματικών συμβάσεων και άλλων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.	5 συμβάσεις/έτος	8 -> 160%
	Τήρηση ψηφιακού αρχείου και αποθετηρίου	Καθημερινά	100%
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Οι αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν με την τροποποίηση Ο.Ε.Υ.	Διοικητική υποστήριξη της Δ/σης ΕΣΟΠ, εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής και υποστήριξη των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	300 έγγραφα/έτος	
	Σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, αποδέσμευση των σχετικών πιστώσεων και ενταλματοποίηση.	200 έγγραφα/έτος	
	Διάθεση τεχνικών υπαλλήλων για την καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου.	120 βάρδιες/μήνα	
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού για την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας και ανάπτυξη αυτών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.	120 βάρδιες/μήνα	
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού που αναλαμβάνει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων και παράλληλα παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και επίβλεψης των δομών των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	50 βάρδιες/μήνα	
	Παροχή τεχνικής υποδομής και υποστήριξης τεχνολογιών επικοινωνίας του οπτικοακουστικού συστήματος για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.	50 βάρδιες/μήνα	
	Υποστήριξη των δράσεων των ΝΠΔΔ του Δήμου.	2 ΝΠΔΔ (Τεχνόπολις ΑΕ – Αθηναϊκό Αέριο ΑΕ)	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΛΕΩΣ (Εποπτείας & Ελέγχου Υποδομών Πόλεως κατά την σύνταξη του ΕΠΔ 2019)	Διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας.	350 έγγραφα/έτος	
	Διαχείριση κεντρικά του Γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων	1 σύστημα	100%
	Ενσωμάτωση δεδομένων από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.	5 σετ δεδομένων	80%
	Μετατροπή υφιστάμενων δεδομένων σε λογισμικό QGIS.	10 σετ δεδομένων	100%
	Παραγωγή νέων δεδομένων και επικαιροποιήσεων κατόπιν αιτημάτων.	10 σετ δεδομένων	450%
	Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες.	10 Διευθύνσεις και Νομικά Πρόσωπα	40%
	Εγκατάσταση λογισμικού QGIS σε υπολογιστές του Δήμου	30 εγκαταστάσεις	100%
	Οργάνωση σεμιναρίων για την επιμόρφωση υπαλλήλων για την εφαρμογή σε λογισμικό QGIS.	2 σεμινάρια/ έτος	100%
	Δημιουργία εφαρμογών κατόπιν αιτημάτων.	4 εφαρμογές/ έτος	25%
	Διάθεση χαρτών	400	160,25 %
	Διάθεση ψηφιακών δεδομένων.	350	95,71 %
	Υποστήριξη της εκπλήρωσης του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010.	1 υποστήριξη 10 έγγραφα/ έτος	100%
	Σαρώσεις σχεδίων	600	37,5%
	Εκτυπώσεις σχεδίων	350	64,2%
	Διάθεση χαρτών σε Ιδιώτες	4	200%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Διαχείρισης & Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος κατά την σύνταξη του ΕΠΔ 2019)	Διάθεση ψηφιακών αρχείων σε Ιδιώτες	28 σετ δεδομένων	89,2%
	Διάφορα (κυκλοφοριακά, άδειες καταστημάτων κλπ)	60	85%
	Παρακολούθηση – διακίνηση εγγράφων emails και προφορικών απαντήσεων	200	500%
	Διαχειρίζεται τεχνικά τη δικτυακή Πύλη του Δήμου, τον κώδικα και τα πληροφοριακά συστήματα που την υποστηρίζουν.	Καθημερινά	100 %
	Διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του. Έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον σχεδιασμό, την διαχείριση και τη συντήρηση των δικτύων, την ορθή αδιάλειπτη λειτουργία και παρακολούθηση του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center).	Καθημερινά	100 %
	Έχει την ευθύνη διαχείρισης, σχεδιασμού, επέκτασης και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων που ανήκει στο Δήμο Αθηναίων και εξυπηρετεί τις υπηρεσίες και τους πολίτες καθώς και του παθητικού και ενεργού εξοπλισμού (routers, switches) συμπεριλαμβανομένων των τηλεφωνικών κέντρων (call managers).	Καθημερινά	100 %
	Διαχειρίζεται τα υποσυστήματα του computer room επιβλέποντας τις επιμέρους λειτουργίες τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.	Καθημερινά	100 %
	Επιβλέπει τη λειτουργία των εξυπηρετητών, τηρεί βιβλίο εργασιών και συμβάντων, αξιοποιεί τους καταγραφείς και μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.	Καθημερινά	100 %
	Τηρεί αρχείο του εγκατεστημένου εξοπλισμού και των εργασιών που τον αφορούν	1 φορά /μήνα	100 %
	Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων ώστε να προσαρμόζει τα συστήματα κατάλληλα.	Καθημερινά	100 %
	Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης, αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων μέσω διασύνδεσης με νέα που θα επιβεβαιώνουν την επιλογή τους σε τεχνικό και οικονομικό επίπεδο και θα επιτρέπουν την παροχή σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.	6 Μελέτες /Έτος	100 %
	Δημιουργεί τεχνικές αναφορές προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων	4 Αναφορές /Έτος	100 %
	Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.	8 τεύχη τεχνικών προδιαγραφών /έτος	100 %
	Διαχείριση, συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού.	εβδομαδιαία	100 %
	Έχει την αποκλειστική ευθύνη της καθημερινής και αδιάλειπτης λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου.	Καθημερινά	100 %
	Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημερώνεται για τη λειτουργική του κατάσταση.	Καθημερινά	100 %
	Συντάσσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των μηχανημάτων. Δέχεται τις κλήσεις βλαβών και τις διαχειρίζεται κατά περίπτωση, έχοντας την ευθύνη τεχνικής αξιολόγησης αυτών και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.	5.891 αιτήματα/ετος	100 %
	Επικαιροποιεί τη παρουσία του Δήμου Αθηναίων στο μητρώο Ανοιχτών Δεδομένων του Δημοσίου(data.gov.gr)	Οποτε απαιτείται	100 %
	Διαχειρίζεται την ανάπτυξη τις τεχνολογίες επικοινωνίας ήχου και εικόνας και υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου	28 συνεδριάσεις	100 %
	Συντάσσει τα απαιτούμενα έγγραφα αναφορικά με τη διαχείριση του παλαιωμένου ή μη επισκευάσιμου μηχανογραφικού εξοπλισμού (πρωτόκολλα καταστροφής κλπ).	4 έγγραφα /έτος	100 %
	Διάθεση τεχνικών υπαλλήλων για την καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου.	120 βάρδιες / μήνα	100 %
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού για την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας και ανάπτυξη αυτών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.	120 βάρδιες / μήνα	100 %
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού που αναλαμβάνει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων και παράλληλα παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και επίβλεψης των δομών των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	50 βάρδιες / μήνα	100 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Παροχή τεχνικής υποδομής και υποστήριξης τεχνολογιών επικοινωνίας του οπτικοακουστικού συστήματος για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.	50 βάρδιες / μήνα	100 %
	Υποστήριξη των δράσεων των ΝΠΔΔ του Δήμου.	2ΝΠΔΔ (Τεχνόπολις ΑΕ- Αθηναϊκό Αέριο ΑΕ)	100 %

(1) Δεν υπήρχε σχετική πρόβλεψη στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του έτους 2019

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Προγραμματική Σύμβαση για το Άνοιγμα Κλειστών Καταστημάτων στο κέντρο της Αθήνας	(έναρξη 09.11.2017) 01.01.2019 – 09.06.2019	161.200,00	6737.057	3.2	100 % (161.200,00 €)	100 %
2.	Προγραμματική Σύμβαση για την δεύτερη φάση Εφαρμογής & Υλοποίησης του ΣΟΑΠ στο Δήμο Αθηναίων	(έναρξη 29.09.2017) 01.01.2019 – 29.05.2019	356.887,50	6737.058	1.4.2	100 % (356.887,50 €)	100 %
3.	Προγραμματική Σύμβαση για τη λειτουργία του Σεράφειου Συγκροτήματος ως χώρο Πολιτισμού, Αθλητισμού, Στήριξης Επιχειρηματικότητας και φιλοξενίας παραγωγικών ομάδων	(έναρξη 27.06.2018) 01.01.2019 – 29.05.2019	1.201.040,70	6737.059	2.4.2, 2.5.3, 3.2.1	100 % (1.201.040,70 €)	100 %
4.	Προγραμματική Σύμβαση για το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο ανακήρυξης της Αθήνας ως παγκόσμια πρωτεύουσα βιβλίου 2018	(έναρξη 12.04.2018) 01.01.2019 – 12.06.2019	245.317,98	6737.067	2.4.2	100 % (245.317,98 €)	100 %
5.	Προγραμματική Σύμβαση για την εφαρμογή, υλοποίηση και παρακολούθηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου Αθηναίων	16.12.2019 – 31.12.2019 (λήξη 15.06.2021)	669.600,00	6737.091		100% (669.600,00 €)	100%
6.	Προγραμματική Σύμβαση για την ενίσχυση του επενδυτικού ενδιαφέροντος για την Αθήνα	14.10.2019 – 31.12.2019 (δεν έχει συναφθεί σύμβαση)	297.600,00	6737.092		0%	100%
7.	Προγραμματική Σύμβαση για την παροχή κινήτρων για τη συμμετοχή των πολιτών σε δράσεις καλλιψισμού της πόλης των Αθηνών	(έναρξη 3.10.2017) 01.01.2019 – 2.08.2019	94.240,00	6737.060		100% (94.240,00 €)	100%
8.	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών συμβουλών για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Αθηναίων	(έναρξη 16.05.2019) 01.01.2019 – 31.12.2019 (λήξη 15.05.2020)	127.720,00	6142.032	1.3.2, 1.4.3	21,36% (27.280,00€)	100%
9.	Προγραμματική σύμβαση για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος "Το παιδί, η πόλη και τα μνημεία"	11.06.2019 – 31.12.2019 (λήξη 10.06.2020)	47.461,00	6737.077		100 % (47.461,00 €)	100%
10.	Προγραμματική Σύμβαση για τη τρίτη φάση εφαρμογής και παρακολούθησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων, με την αξιοποίηση του βραβείου καινοτομίας i-capital 2018, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	03.07.2019 – 31.12.2019 (λήξη 24.12.2020)	620.000,00	6737.080		60 % (372.000,00 €)	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

11.	Προγραμματική σύμβαση με την ΔΑΕΜ Α.Ε. «για τον επανασχεδιασμό και την αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου Αθηναίων.»	(έναρξη 7.12.2017) 01.01.2019 – 31.12.2019 (λήξη 6.6.2020)	987.332,46	6737.054	4.1.1.	50 % (489.162,64 €)	100%
12.	Προγραμματική σύμβαση για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη σύγχρονου ενσωματωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων για το Δήμο Αθηναίων,	(έναρξη 14.12.2017) 01.01.2019 – 14.12.2019 (λήξη 13.12.2020)	650.000,00	6737.053	4.1.1	0 %	100%
13.	Προγραμματική Σύμβαση για την ενίσχυση της Τοπικής Οικονομίας της πόλης των Αθηνών	(έναρξη 24.10.2018) 01.01.2019 – 04.03.2019	109.801,79	6737.056		100 % (109.801,79 €)	100%
14.	Προγραμματική σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την υποστήριξη και συμμόρφωση του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων - General Data Protection Regulation (GDPR)	(έναρξη 17.10.2018) 01.01.2019 – 31.12.2019 (λήξη 16.04.2020)	1.138.565,24	6737.062	4.1.1	0 %	100%
15.	Προγραμματική σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την υποστήριξη της μηχανογραφικής υποδομής και των δικτύων νέας γενιάς του Δήμου Αθηναίων	(έναρξη 07.12.2017) 01.01.2019 – 06.12.2019	1.408.100,00	6737.063	4.1.1	99,93% (1.306.191,83 €)	100%
16.	Διαχείριση καλής λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης Δικτύου και Υποδομών πληροφοριακών Συστημάτων, αναβάθμισης και επέκτασης Δικτύου τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου (IP τηλεφωνίας) για τις Διευθύνσεις του Δήμου Αθηναίων	01.01.2019 – 31.12.2019	196.390,81	6737.075	4.1.1	0 %	100%
17.	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών	01.01.2019 – 31.12.2019	18.600,00	6142.016	4.1.1	0%	100%
18.	Υπηρεσίες διασύνδεσης του Δήμου Αθηναίων ως μέλους στον εθνικό κόμβο GR-IX – ανταλλαγή δεδομένων	13.06.2019 – 31.12.2019 (λήξη 12.06.2020)	9.672,00	6142.020	4.1.1	61,41 % (5.939,60€)	100%
19.	Συντήρηση υποστήριξης DATA CENTER (LAN - WAN)	(έναρξη 30.03.2017) 01.01.2019 – 29.03.2019	6.844,80	6264.005	4.1.1	100% (6.844,80€)	100%
20.	Συντήρηση λογισμικού	01.01.2019 – 31.12.2019	24.295,20	6266.001	4.1.1	84,79 % (20.600,00 €)	100%
21.	Αναβάθμιση λογισμικού	01.01.2019 – 31.12.2019	10.000,00	6266.003	4.1.1	0%	100%
22.	Συντήρηση και επέκταση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων	01.01.2019 – 31.12.2019	11.160,00	6266.006	4.1.1	100 % (11.160,00)	100%
23.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού επόμενης προγραμματικής περιόδου	07.10.2019 - 31.12.2019	24.800,00	6142.056		0 %	100%
24.	Διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας	08.01.2019 – 31.12.2019	15.000,00	6442.004		0 %	100%
25.	Υλοποίηση του προγράμματος "UIA02-081 - CURING THE LIMBO"	08.01.2019 – 31.12.2019	1.119.355,68	6473.025		49,94 % (559.012,44)	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

26.	Δαπάνες υποστήριξης του πιλοτικού προγράμματος με τίτλο "Το ενεργειακό - οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου"	06.03.2019 – 31.12.2019	1.000,00	6474.003		0 %	100%
27.	Δαπάνη απόκτησης στοιχείων για υπολογισμό περιβαλλοντικών – ενεργειακών δεικτών	06.03.2019 – 31.12.2019	500,00	6495.039		0 %	100%
28.	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών, εντύπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	01.01.2019 – 31.12.2019	99.900,60	6613.001		0 %	100%
29.	Προμήθεια οργάνων καταγραφής στοιχείων ενεργειακών αποδόσεων και ατμοσφαιρικών ρύπων	06.03.2019 – 31.12.2019	1.000,00	6654.007		0 %	100%
30.	Προγραμματική σύμβαση «με την ΔΑΕΜ για την ψηφιοποίηση του αρχείου μικροφίλμ της Διεύθυνσης Δόμησης Δήμου Αθηναίων»	12/ 2019	0,00	6737.061	4.1.1.	-	-

Σημείωση : σε Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού έχουν συμπεριληφθεί ποσά Π.Ο.Ε.

Α3. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ0 -Δ 18 -Κ 6737	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	8.183.537,48	54,18 % (4.434.538,19 €)
Φ 10 -Δ 18 -Κ 6	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	1.299.047,68	(48,56 %) 630.836,84 €
Σύνολο Δ 18			
Φ0 -Δ 10 -Κ 6737.065	Προγραμματική Σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την ανάπτυξη, συντήρηση, αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών του μηχανογραφικού συστήματος είσπραξης βεβαιωμένων παραβάσεων παράνομης και ελεγχόμενης στάθμευσης της Δημοτικής Αστυνομίας και της ΕΛ.ΑΣ. και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος του Δήμου Αθηναίων	58.000,00	100% (58.000,00 €)

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware (H/Y οθονών, φωτοαντιγραφικών, πολυμηχανημάτων κλπ.)	Προμήθεια	149.080,24	7134.022	4.1.1	100% (149.080,24 €)
2.	Πιλοτική ανάπτυξη και λειτουργία διαδικτυακής εφαρμογής εθελοντικής αναδοχής δέντρων και φροντίδας αστικής χλωρίδας με χρήση έξυπνων φορητών συσκευών.		20.000,00	7134.041		0 %

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
-----	------------------	-------------------	----------------	-----------------------	-----------------------------

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

1.	Αστική Συνεργατική Επιχειρηματικότητα με βάση την περιοχή - ABCities (συνολικός Π/Υ 74.975 €, 2018-2022)	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	20.000,00		10 % (2.147,18€)

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον/ήν προϊστάμενο/ή της Διεύθυνσης. Διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα της Διεύθυνσης, διακινώντας την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία. Τηρεί τα σχετικά αρχεία και αξιοποιεί τις ηλεκτρονικές εφαρμογές. Διεκπεραιώνει υπηρεσιακά θέματα απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης (άδειες, υπερωριακή εργασία κλπ.). Προγραμματίζει την μηνιαία υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και την εργασία Κυριακών, αργιών και νυκτερινών ωρών, συντάσσοντας σχετικές καταστάσεις και αντίστοιχα την απόφαση έγκρισης καταβολής της αποζημίωσης, που αποστέλλει στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, για έκδοση σχετικού εντάλματος πληρωμής. Συντάσσει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης, αποδεσμεύει τις σχετικές πιστώσεις, μεριμνά για την έναρξη των σχετικών διαγωνισμών και παρακολουθεί την εξέλιξή τους. Συντάσσει μελέτες για την προμήθεια νέων, αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό παλαιότερων λογισμικών και μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου. Παρακολουθεί σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων έργου και προμηθειών, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Μεριμνά διά των ανταποκριτών της Διεύθυνσης για την ανταπόκριση της υπηρεσίας στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων - CRM).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

- Κατά το έτος 2019, συντάχθηκαν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες : (1) ο Απολογισμός Ετήσιου Προγράμματος Δράσης για το έτος 2018, (3) τροποποιήσεις Τεχνικού Προγράμματος έτους 2019 και το Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2020.
- Το Τμήμα παρακολούθησε σε συνεργασία με την Ε.Α.Τ.Α. ΑΕ ως Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και τις αρμόδιες υπηρεσίες τα έργα ΕΣΠΑ 2014-2020 :
(1) ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ MIS 5030431,
(2) ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ MIS 5030533,
(3) ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΤΡΙΓΩΝΟΥ MIS 5030477,

Το έργο του Σεραφείου, που συνεχίζεται και στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο, εμπίπτει στην διαχειριστική ευθύνη της Περιφέρειας Αθηνών.

- Από το Τμήμα διαβίβαστηκαν προς τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες προσκλήσεις για χρηματοδοτικά προγράμματα έργων και δράσεων.
- Το Τμήμα παρακολούθησε την πρόοδο και τη σύναψη Προγραμματικών Συμβάσεων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΛΕΩΣ

Βάσει αρμοδιοτήτων εκ του ΟΕΥ, το Τμήμα μας μερίμνησε για τα εξής:

Προχώρησε στην εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών ελεύθερου λογισμικού και στην σύνδεσή τους με την κεντρική βάση δεδομένων σε όλες τις αιτούμενες Υπηρεσίες του Δήμου.

Παρείχε, διαθέτοντας το ανθρώπινο δυναμικό του, κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη ώστε να εξυπηρετηθεί όλες τις αιτούμενες για παροχή στοιχείων και χαρτών σε Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και τα γραφεία Γενικών Διευθυντών, Αντιδημάρχων και του Γενικού Γραμματέα και Δημάρχου.

Λειτουργήσε, συντήρησε και εμπλούτισε την κεντρική βάση γεωγραφικών δεδομένων και επιπλέον έθεσε σε λειτουργία νέο storage για την αποθήκευση και πρόσβαση δεδομένων μεγάλου όγκου όπως γεωαναφερμένες φωτογραφίες κ.α.

Συνέλεξε δεδομένα από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και από Δημόσιους Φορείς (ΕΛΣΤΑΤ, C40 κλπ) για να εμπλουτίσει την βάση δεδομένων και να παράγει νέα δεδομένα.

Παρήγαγε νέα δεδομένα τόσο με ιδίες δυνάμεις όσο και μέσω της αναφερόμενης προγραμματικής σύμβασης.

Σημειώνουμε ότι το Τμήμα μας ανταποκρίθηκε με επιτυχία στο ρόλο του καλύπτοντας το 100% των αιτημάτων

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

- Μεριμνά για την συνεχή, αδιάλειπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Αθηναίων.
- Μεριμνά για την υποστήριξη του δικτύου «Σύζευξης» του Δήμου Αθηναίων για την εξασφάλιση της διαλειτουργίας(interoperability) με τους φορείς του Δημοσίου.
- Διαχειρίζεται τα αιτήματα από τις υπηρεσίες του Φορέα μας τα οποία άπτονται του αντικειμένου της Διεύθυνσης ΣΣΑΚΤ και γίνεται η προώθηση τους προς τα αρμόδια τμήματα, για τη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού γραφείων.
- Μεριμνά για την επικαιροποίηση της παρουσίας του Δήμου Αθηναίων στο μητρώο Ανοιχτών Δεδομένων του Δημοσίου(data.gov.gr)
- Το Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κατά το έτος 2019, πέρα των καθημερινών λειτουργιών του και λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνολογικές εξελίξεις, έχοντας ως οδηγό τις ανάγκες των υπηρεσιών και της πόλης υλοποίησε τις παρακάτω δράσεις:
- Ολοκληρώθηκαν τα έργα δομημένης καλωδίωσης FTTO (Fiber to the Office) στο Δημαρχιακό μέγαρο επί της πλατείας Καραμάνου (ΑΘΗΝΑΣ 16-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) και τη μετάπτωση των υπηρεσιών στο νέο δίκτυο FTTO.
- Ολοκλήρωση της Μετάπτωσης με μικροκυματική ζεύξη των κτηρίων Σεράφειου Κολυμβητηρίου, Σαλαμηνίας και Αγ. Άννης, Κανελοπούλου 5 και της 7^{ης} Δημοτικής κοινότητας επί του κτηρίου της Πανόρμου, για τη παροχή βέλτιστων ταχυτήτων του δικτύου του Δήμου Αθηναίων προκειμένου να παρέχονται καλύτερες υπηρεσίες από τον Φορέα μας, σε επίπεδο Κυβέρνησης προς Κυβέρνηση (G2G), Κυβέρνηση προς Πολίτες(G2C)
- Πραγματοποιήθηκαν εργασίες, για τη διασύνδεση νέων δημοτικών κτηρίων, με το τη κτήριο της Γενικής Γραμματείας του Δήμου Αθηναίων.
- Παρακολούθηση των διαδικασιών- αναλόγως των σταδίων- αναφορικά με τις Προγραμματικές Συμβάσεις και συμβάσεις Προμηθειών.
- Μερίμνησε για την αναβάθμιση της ταχύτητας της υπηρεσίας του INTERNET
- Έγινε μέλος του εθνικού κόμβου GR-X, το ελληνικό Internet Exchange, για την απόκτηση αυτονομίας στη διαχείριση και στη πολιτική δρομολόγησης του δικτύου δεδομένων για μεγαλύτερη ευελιξία.
- Έκανε χρήση εργαλείων ανοιχτού λογισμικού για την παρακολούθηση(monitoring) του πληροφοριακού οικοσυστήματος και του δικτύου Δεδομένων.
- Στο πλαίσιο της αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών, πραγματοποιήθηκαν όλες οι απαραίτητες δράσεις για τον εκσυγχρονισμό του μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- Εφαρμογή πλατφόρμας διαχείρισης των αιτημάτων των υπηρεσιών του Φορέα μας, με δυνατότητα εξαγωγής ποιοτικών και ποσοτικών αποτελεσμάτων.
- Μερίμνησε για τη μετάπτωση του Δήμου Αθηναίων σε νέο, αναβαθμισμένο mail server.
- Βελτιστοποίησε την ασφάλεια του Δικτυακού/Πληροφοριακού συστήματος του Φορέα μας.
- Έγινε εξυγίανση δικτυακού και υπολογιστικού φορτίου, στο κεντρικό Data Center , με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση ενέργειας και ενός φιλικότερου, ενεργειακού αποτυπώματος.
- Αξιοποίησε τη πλατφόρμα διαχείρισης των αιτημάτων των υπηρεσιών του Φορέα μας, και εξήγαγε μέσω αυτής , ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα.
- Υλοποιήθηκε μετάπτωση φυσικών μηχανών σε εικονική (Virtual) τεχνολογία και είναι σε εξέλιξη να υλοποιηθεί επί του συνόλου του εξοπλισμού τα επόμενα έτη. Πραγματοποίησε διασύνδεση με 4G ταχύτητα των τριών (3) κοιμητηρίων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Δήμου Αθηναίων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
----------------------	-----------------------	----------------------------------	--------------------------

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων (ΚΑΠ) για 140 εθελοντές Σχολικούς Τροχονόμους*	4/έτος	100%
	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων (ΚΑΠ) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Σχολικών μονάδων(388) και σχετική εισήγηση στη ΔΕΠ*	4/έτος	100%
	Επιχειρησιακά προγράμματα που αφορούν δράσεις για την υποστήριξη, αγωγή & φροντίδα της παιδικής ηλικίας. Προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού για το παιδί. Προγράμματα ψυχαγωγίας, ενημέρωσης & παροχής υπηρεσιών σχετικά με το παιδί.	8 κατά προσέγγιση/έτος	100%
	Εισηγήσεις για την αξιοποίηση παραδοσιακών & ιστορικών σχολικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς.	1/έτος	0%
	Εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας τους.	1/έτος	0%
	Εισηγήσεις για τυχόν μεταβολές σε σχολεία, προσθήκες τμημάτων λειτουργίας.	4/έτος	100%
	Εισηγήσεις για ίδρυση νέων σχολείων	4/έτος	0%
	Εισηγήσεις αλλαγής προσωνυμίου & μετονομασίας σε σχολεία	6/έτος	0%
	Εισηγήσεις για στέγαση-συστέγαση-μετεγκατάσταση σχολείων	20/έτος	100%
	Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στη ΔΕΠ	50/έτος	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Καθαρισμός σχολικών κτιρίων	385 σχολικές μονάδες / έτος	100%
	Διενέργεια ελέγχων παρουσίας των σχολικών καθαριστών-ριών και Σχολικών Φυλάκων στους χώρους εργασίας τους	773 / έτος	140%
	Διαχείριση θεμάτων που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών καθαριστών-ριών και Σχολικών Φυλάκων των σχολικών κτιρίων	200 / έτος	150%
	Έκδοση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων, προγραμματισμός πάσης φύσεως αδειών	243 / μήνα	100%
	Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού καθαρισμού σχολικών κτιρίων και Σχολικών Φυλάκων 243 άτομα	243/ μήνα	100%
	Μέριμνα για την αρτιότερη κατανομή των σχολικών καθαριστών-ριών και Σχολικών Φυλάκων και τηρεί το σχετικό μητρώο	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους	100%
	Συγκέντρωση στοιχείων για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους	100%
	Κατανομή του προσωπικού καθαρισμού για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων	5 / έτος	250%
	Μέριμνα για την συγκρότηση των Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας	1 κάθε 2 έτη	100%
	Παροχή και εποπτεία γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές	22 / μήνα	100%
	Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων	10/έτος	140%
	Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας	5 / έτος	40%
	Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών, προώθηση στο Δ.Σ. προς έγκριση και αποστολή αυτών στο Ελεγκτικό Συνέδριο	2 Σχολικές Επιτροπές / έτος	100%
	Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές	4 / έτος	225%
	Διενέργεια και Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού για τις ανάγκες σίτισης των μαθητών του Μουσικού σχολείου	1/ σχολικό έτος	200%
	Διενέργεια και Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού, πετρελαίου θέρμανσης, υλικών καθαριότητας, φαρμακευτικού και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Σχολικών Επιτροπών Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης	3 / έτος	133%
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΩΝ	Έκδοση Αδειών Ίδρυσης & Λειτουργίας Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ. (Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής & Διαπαιδαγώγησης)	8-10 ανά έτος	100%
	Αναθεωρήσεις Αδειών Ίδρυσης & Λειτουργίας ΜΦΠΑΔ	18-20 ανά έτος	100%
	Έλεγχοι και Εποπτεία των Ίδρυμάτων Παιδικής Προστασίας Ι.Δ. (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί). Συνεργασία με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας (Τμήμα Κοινων. Υπηρεσιών-Κοινωνικής Εργασίας) της Περιφέρειας Αττικής. Κοινοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης των Κοινών. Συμβούλων προς τους 82 Ιδιωτικούς Π.Σ. Σύνταξη εγγράφων σχετικών συστάσεων προς τους ιδιοκτήτες για συμμόρφωση, δύο φορές ετησίως	164 ανά έτος	100%
	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ποινικών Μητρώων προσωπικού ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ με σκοπό την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Πρόσληψής τους.	~200 ανά έτος	100%
	Έκδοση Αποφάσεων έγκρισης πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ και τροποποίησης αυτών (αλλαγές ειδικοτήτων)	~250 ανά έτος	100%
	Έλεγχοι και Εποπτεία των Παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών. Συνεργασία με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας (Τμήμα Κοινων. Υπηρεσιών-Κοινωνικής Εργασίας) της Περιφέρειας Αττικής. Κοινοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης των Κοινών. Συμβούλων προς τους 73 δημοτικούς Π.Σ. Σύνταξη εγγράφων σχετικών συστάσεων προς τη Διοίκηση του ΔΒΑ για περαιτέρω ενέργειες, δύο φορές ετησίως	150/έτος	100%
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Διακοπής Λειτουργίας Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ στις περιπτώσεις λειτουργίας τους χωρίς απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας. Σχετική αλληλογραφία.	8-10/έτος	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Ακρόαση Ιδιοκτητών Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ προ της επιβολής προστίμου λόγω μη συμμόρφωσής του με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με την Έκθεση Αξιολόγησης της Υπηρεσίας και σύνταξη σχετικού πρακτικού απόφασης	30/έτος	100%
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Επιβολής Προστίμου σε περίπτωση που ΜΦΠΑΔ λειτουργούν κατά παράβαση των προϋποθέσεων με βάση τις οποίες έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια	4-6/έτος	100%
	Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την κείμενη νομοθεσία, έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου, Ανακλήσεις της Άδειας Ίδρυσης & Λειτουργίας Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ και Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	2-3/έτος	100%
	Εποπτεία στους Συλλόγους Γονέων Και Κηδεμόνων σχολείων α'βάθμιας και β'βάθμιας Εκπαίδευσης. Επικοινωνία και λήψη των νομιμοποιητικών εγγράφων των συλλόγων	180/έτος	100%
	Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Αναστολής Λειτουργίας Σχολείων λόγω εκτάκτων συνθηκών.	~20/έτος	100%
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ	Προγραμματισμός κατασκηνωτικών περιόδων και καθορισμός τη δυναμικότητά τους (παιδιά, ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ κ.λπ.)	Φιλοξενία 5.050 ατόμων κατά τη θερινή περίοδο (01/06/2019- 15/10/2019) και Φιλοξενία 3.500 ατόμων κατά την χειμερινή περίοδο (01/01/2019 – 31/05/2019 & 16/10/2019 – 31/12/2019).	80%
	Διαβίβαση αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για τις λειτουργικές ανάγκες, τις επισκευές συντήρησης κτιρίων και εξοπλισμού, τη συντήρηση του πρασίνου και γενικά για όλα τα θέματα που αφορούν την ομαλή και ασφαλή λειτουργία τους.	(15) αιτήματα	100%
	Παρακολούθηση της υλοποίησης των σχετικών έργων και προμηθειών (τροφήμα, υλικά καθαριότητας, υπηρεσίες-εργασίες υποστήριξης κ.α.)	(23) είκοσι τρεις προμήθειες υλικών και ειδών υλοποιήθηκαν το έτος 2019 για την εύρυθμη λειτουργία των κατασκηνώσεων κατά την θερινή περίοδο	100%
	Προγραμματισμός πρόσληψης του απαραίτητου εποχικού προσωπικού (αριθμός και ειδικότητες) σε συνεργασία με την διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού / Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	(130) εκατό τριάντα άτομα εποχικό προσωπικό (διαφόρων ειδικοτήτων) για κάλυψη των αναγκών προσωπικού την καλοκαιρινή περίοδο του έτους 2019	100 %
	Μέριμνα για την πρόσκληση και επιλογή στελεχιακού δυναμικού (αρχηγοί, κοινοτάρχες, βοηθοί αρχηγών , ομαδάρχες κ.λπ.)	(200) διακόσια άτομα περίπου ανά κατασκηνωτική περίοδο	100 %
	Προγραμματισμός, οργάνωση και υλοποίηση ψυχαγωγικών, πολιτιστικών αθλητικών κ.λπ. Εκδηλώσεων καθώς και επιμορφωτικών δράσεων για τους συμμετέχοντες	(20) είκοσι εκδηλώσεις /έτους	100 %
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Συντονισμός και τήρηση της διαδικασίας παραχώρησης σχολικών χώρων, για χρήσεις κοινής ωφέλειας, σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές.	270 / έτος	87,40% βλ. Υποσημείωση 1

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης.	30 / έτος	33% βλ. Υποσημείωση 2
Υποστήριξη της λειτουργίας του κτηρίου επί τις οδού Θεοτοκοπούλου 34 ως κέντρου πολιτιστικών δραστηριοτήτων, ψυχαγωγίας και μάθησης για τους κατοίκους της πόλης.	180 δράσεις / έτος	50% βλ. Υποσημείωση 3
Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων: Η θεματολογία των προγραμμάτων εντάσσεται στις εξής ευρύτερες θεματικές ενότητες: • Οικονομία - Επιχειρηματικότητα • Ποιότητα ζωής & Περιβάλλον • Νέες τεχνολογίες • Γλώσσα & Επικοινωνία • Κοινωνικές δεξιότητες • Πολιτισμός & τέχνες • Προγράμματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων	60 τμήματα / έτος 900 ενήλικες / έτος	βλ. Υποσημείωση 4
Κοινωνικό Φροντιστήριο Δήμου Αθηναίων Συντονισμός και παρακολούθηση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Αθηναίων. Αφορά ενισχυτική διδασκαλία σε τάξεις του Γυμνασίου – Λυκείου. Η παρεχόμενη εκπαιδευτική αρωγή παρέχεται αποκλειστικά και αφιλοκερδώς από εθελοντές εκπαιδευτικούς σε μαθητές οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα.	210 μαθητές / έτος	70% βλ. Υποσημείωση 5
Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης [πλέον Κέντρο Εκπαίδευσης για την Αειφορία (ΚΕΑ)] Υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΕΑ. Ορισμένα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο του Κέντρου είναι: • Το αστικό περιβάλλον • Η ιστορία, τα μνημεία και η βιομηχανική κληρονομιά της πόλης • Το αστικό πράσινο και ελεύθεροι χώροι • Η διαχείριση απορριμμάτων • Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας • Η αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων και γενικότερα ότι αφορά την κλιματική αλλαγή.	1 Κέντρο Εκπαίδευσης (500 εκπαιδευόμενοι / έτος)	βλ. Υποσημείωση 6
Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού σε Αμεα Η δράση στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής, όπως ενδεικτικά: • Εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση, • Συμβουλευτική στήριξη για λήψη εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων, • Απόκτηση δεξιοτήτων μετάβασης στην αγορά εργασίας, συγκρότηση φακέλου εργασίας (portfolio), • Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εργοδοτών. • Παρακολούθηση πορείας των ατόμων με ειδικές ανάγκες και συμβουλευτική με εργοδότες.	160 ωφελούμενοι / έτος	βλ. Υποσημείωση 7
Λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Με την εν λόγω δράση θα απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας 5-12 ετών μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου για τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και την εξυπηρέτηση των γονέων. Θα είναι συνδεδεμένα με Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εκπαιδευτικές Μονάδες και Πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς.	240 παιδιά / έτος	βλ. Υποσημείωση 8
Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ). Με την εν λόγω δράση θα απασχολούνται δημιουργικά παιδιά με αναπηρία και έφηβοι και νέοι με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου για τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους και την εξυπηρέτηση των γονέων. Θα είναι συνδεδεμένα με Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εκπαιδευτικές Μονάδες και Πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς.	2 δομές	βλ. Υποσημείωση 9

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Πρόγραμμα «Ανοιχτά Σχολεία» Το πρόγραμμα στοχεύει στο να καταστεί το σχολείο πόλος έλξης για ολόκληρη την τοπική κοινωνία, μέσω δράσεων (ενημερωτικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών, κ.α.) για όλες τις ομάδες πληθυσμού, παιδιά γονείς, εκπαιδευτικούς. Οι δράσεις θα υλοποιούνται σε επιλεγμένα σχολεία, ημέρες και ώρες που δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.	20 σχολεία	100%
Ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Διά Βίου Μάθησης Δήμου Αθηναίων (Κ.Δ.Β.Μ.) Μέσω του Τοπικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, προβλέπεται η υλοποίηση δράσεων εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο. Στο Κ.Δ.Β.Μ. θα υλοποιούνται προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης και ειδικότερα δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.	1 δομή	βλ. Υποσημείωση 10

Υποσημειώσεις:

* Οι αρμοδιότητες αυτές σύμφωνα με τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας έχουν μεταφερθεί στο τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων, Σχολικών Επιτροπών και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας (ΔΕΠ) πρώην Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων.

1.2. Ικανοποιήθηκε το σύνολο των αιτημάτων που υπεβλήθηκαν στην Υπηρεσία.

3. Ικανοποιήθηκε το σύνολο των αιτημάτων κατόπιν έγκρισης τους από την αρμόδια Ομάδα Εργασίας που είχε συσταθεί για τις δράσεις της Οικίας Θεοτοκοπούλου.

4. Δεν υλοποιήθηκαν προγράμματα διά βίου μάθησης λόγω μη ενεργοποίησης της αντίστοιχης Πράξης “Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) - Νέα Φάση” από τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ.) και το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο του Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης”.

5. Ικανοποιήθηκε το σύνολο των αιτημάτων που υπεβλήθηκαν για ένταξη στη Δομή του Κοινωνικού Φροντιστηρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

6. Δεν έχει καταστεί ακόμη δυνατή η έναρξη λειτουργίας του Κέντρου, λόγω μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών στελέχωσης του με εκπαιδευτικό προσωπικό από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Δεν ενεργοποιήθηκε η συγκεκριμένη δομή.

8. Δεν κατέστη δυνατή εντός του 2019 η έναρξη λειτουργίας των 5 αδειοδοτημένων ΚΔΑΠ, λόγω μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών για τη στελέχωσή τους με το απαιτούμενο προσωπικό.

9. Δεν ενεργοποιήθηκε η συγκεκριμένη δομή λόγω μη επίλυσης τεχνικών προβλημάτων με συνέπεια τη μη αδειοδότησή τους.

10. Δεν ενεργοποιήθηκε η συγκεκριμένη δομή.

A2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Υλοποίηση προγράμματος με τίτλο “Κοινωνίες και Σχολεία ανοικτά στην κλιματική προστασία και την ενεργειακή διαχείριση” σε συνεργασία με το Γερμανικό Υπουργείο Περιβάλλοντος	31/12/2019	275.000,00	6473.024	2.2/2.2.2	89,93%	
2.	Διοργάνωση συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων (Κοινωνικό Φροντιστήριο, Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, & άλλων Εκπαιδευτικών δομών του Δήμου)	31/12/2019	3000,00	6443.001	2.2/2.2.1	0%	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

3.	Εκδηλώσεις Εκπαιδευτικού χαρακτήρα	31/12/2019	3000,00	6443.003	2.2/2.2.1	0%	
4.	Λειτουργία του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Δήμου Αθηναίων [πλέον Κέντρο Εκπαίδευσης για την Αειφορία (ΚΕΑ)]	31/12/2019	10.000,00	6495.036	2.2/2.2.1	0%	
5.	Προγραμματική Σύμβαση για την επιστημονική και οργανωτική υποστήριξη στη δημιουργία πλαισίου λειτουργίας και στην επιμόρφωση χρήσης του Maker Space του Δήμου Αθηναίων	31/12/2019 (Λήξη 2021)	214.606,80	6737.069	2.2/2.2.1	34,64%	
6.	Προγραμματική Σύμβαση για την επιμόρφωση παιδαγωγών και εκπαιδευτικών στην εφαρμογή καινοτόμων τεχνικών αναβάθμισης των σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	31/12/2019 (Λήξη 2021)	286.917,40	6737.070	2.2/2.2.1	58,97%	
7.	Υποστήριξη λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αθηναίων με δράσεις, προγράμματα, εκδηλώσεις εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, κοινωνικού και ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος	31/12/2019	30.000,00	6142.034	2.2/2.2.1	0%	
8.	Πρόγραμμα «Ανοιχτά Σχολεία»	31/12/2019	55.000,00	6473.027	2.2/2.2.1	0%	
9.	Τοπικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης	31/12/2019	49.082,60	6473.028	2.2/2.2.1	0%	
10.	Προμήθεια εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού για τις ανάγκες λειτουργίας των ΚΔΑΠ	31/12/2019	5.000,00	6699.009	2.2/2.2.1	0%	
11.	Προμήθεια εξοπλισμού και λοιπού εποπτικού υλικού για την υποστήριξη των δράσεων στην Οικία Θεοτοκοπούλου	31/12/2019	3.000,00	6699.010	2.2/2.2.1	0%	
12.	Παροχή υπηρεσιών επιμέλειας και εποπτείας υλοποίησης μετασχολικών δραστηριοτήτων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	31/12/2019	0,00	6142.043	2.2/2.2.1	0%	

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
15.23.6	Λειτουργικές Δαπάνες Δ/σης Παιδικής Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	2.046.816,19	39,19%
0.23.6	Λειτουργικές Δαπάνες Δ/σης Παιδικής Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	5.402.557,20	94%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
• 1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	18.600,00	7131.999	2.2.6	82,98 %

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ 2019

A / A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
•	Παρακολούθηση φάσεων συντήρησης των υπαρχουσών εγκαταστάσεων (χώρων υποστήριξης σπιτιών φιλοξενίας, κ.τλ).	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δνση Κτιριακής Υποδομής	2.2/2.2.6	100 %
•	Παρακολούθηση φάσεων όλων των απαραίτητων εργασιών για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Αγ. Ανδρέα.	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δνση Κτιριακής Υποδομής	2.2/2..2.6	100 %
•	Παρακολούθηση συντήρησης μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού Η/Μ.	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δνση Κτιριακής Υποδομής	2.2/2.2.6	100 %
•	Καταστροφή παλαιού και μη χρήσιμου υλικού	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6	100 %
•	Ολοκλήρωση ετήσιας απογραφής αποθήκης υλικού εντός του προβλεπόμενου από το Νόμο χρόνου	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6	100 %
•	Εκπαίδευση στελεχιακού και λοιπού ανθρωπίνου δυναμικού για τη λειτουργία του κατασκηνωτικού προγράμματος	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6	100 %
•	Επαναλειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής μέσω χορηγιών από ενδιαφερόμενες εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον χώρο της αυτοκίνησης και των καυσίμων	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6	100 %
•	Χορηγία (2) Containers από ιδιώτη	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6	100 %
•	Χορηγία συσκευών μαγειρέματος και συσκευών θέρμανσης air- conditions από συλλόγους (αθλητικούς, πρόσκοποι κ.λπ.)	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6	100 %

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το Πρόγραμμα Δράσης συνοπτικά επικεντρώνεται στα κάτωθι.

Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Επιχειρησιακά εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που βελτιώνουν και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των παιδιών.

Το τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων, Σχολικών Επιτροπών και ΔΕΠ κατά το έτος 2019 ανταποκρίθηκε με επιτυχία στις λειτουργίες του, βάσει των αρμοδιοτήτων που αντιστοιχούν σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ(ΦΕΚ 5713Β΄ - 19/12/2018). Κατά την σύγκριση του προβλεπόμενου με το υλοποιημένο έργο, το ποσοστό επίτευξης των στόχων των εκροών της κάθε επιμέρους λειτουργίας υπερέβη στο πλείστον των περιπτώσεων τους ποσοτικούς στόχους που τέθηκαν. Κατά το έτος 2019 διασφάλισε την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων του Δήμου μας, μεριμνώντας για την φύλαξη και την καθαριότητα των σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων και τις παρακάτω καθημερινές δραστηριότητες: Αποτελεσματική υποστήριξη της λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση της λειτουργίας της Σχολικής Κοινότητας. Γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας Κάλυψη των αναγκών καθαριότητας, φαρμακευτικού και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, πετρελαίου θέρμανσης των σχολικών μονάδων Σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου-Λυκείου και του νεοσύστατου Καλλιτεχνικού σχολείου.

Τμήμα Παιδικών Εξοχών

Ο Δήμος Αθηναίων στο πλαίσιο του κοινωνικού έργου που προσφέρει στους δημότες εδώ και δεκαετίες φιλοξενεί μεγάλο αριθμό εξ αυτών στις εγκαταστάσεις που διατηρεί στον Άγιο Ανδρέα. Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης αφουγκραζόμενη τις προκλήσεις των καιρών ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των Δημοτών ικανοποιώντας την πάγια ανάγκη τους για δημιουργική απασχόληση των παιδιών των δημοτών στην Κατασκήνωση του Δήμου Αθηναίων. Το Τμήμα Παιδικών Εξοχών υιοθετώντας με την σειρά του απολύτως τον στόχο της παραπάνω αναφερόμενης Διεύθυνσης προσφέρει ευρεία γκάμα υπηρεσιών σε (8.500) οκτώμισι χιλιάδες άτομα περίπου καθ όλη την διάρκεια του έτους. Πιο συγκεκριμένα το έτος 2019 φιλοξένησε στις δομές την καλοκαιρινή περίοδο (3778) τρεις χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα οκτώ άτομα. “Ήτοι, παιδιά ηλικιών από 6-12 ετών, παιδιά ηλικιών από 13-15 ετών, άτομα με ειδικές ανάγκες , δημότες δικαιούχους τρίτης ηλικίας Δομές -Ιδρύματα, Ξένες Αποστολές (Αποστολή Γαλλίας, Αποστολή Ουκρανίας, Αποστολή Σερβίας, Αποστολή Παλαιστίνης κλπ), φιλοξενίες Δήμων, αθλητικοί σύλλογοι (Παναθηναϊκός, Α.Ε. Ελευθερούπολη, ΣΕΓΑΣ. Ελληνική Ομοσπονδία Ποδηλασίας κλπ) παρέχοντας τους υψηλού επιπέδου υπηρεσίες διαμονής, διατροφής και αναψυχής. Πρόσθετα φιλοξένησε (3,008) τρεις χιλιάδες οκτώ άτομα κατά την χειμερινή περίοδο (σχεδόν όλα τα Σαββατοκύριακα του έτους 2019) σημαντικό αριθμό μελών αθλητικών σωματείων (Καλλίμαχος Μαραθώνα, Παλαιμαχοί Ερασιτέχνες ποδοσφαιριστές Νέα Μάκρη κ.λπ.) καθώς και μέλη συλλόγων Αμεα (Χλόη, ΕΕΠΑΑ, ΑΛΜΑ) προσφέροντάς τους διαμονή σε άρτια υλικοτεχνική υποδομή καθώς και τις υφιστάμενες δομές του για την οργάνωση ποικίλων πολιτιστικών- αθλητικών δρώμενων. Το Τμήμα Παιδικών Εξοχών, της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας και Δια Βίου Μάθησης φροντίζει σε συνεργασία κυρίως με την Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής αλλά και με άλλες Διευθύνσεις του Δήμου, συστηματικά, για την συντήρηση, επισκευή, επέκταση και ανακαίνιση των δομών και εγκαταστάσεων της Κατασκήνωσης του στον Άγιο Ανδρέα ώστε να είναι λειτουργικές σε όσους τις χρησιμοποιούν με απώτερο σκοπό την απόλυτη ικανοποίηση των ποικίλων και ιδιαιτέρων αναγκών των δημοτών του και μη σε ένα ανθρώπινο και ζεστό περιβάλλον.

Τμήμα Αδειοδοτήσεων - Ελέγχων

Το Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ελέγχων ασκεί ως βασικές (βάσει μεγεθών) αρμοδιότητες την αδειοδότηση δημοτικών, ιδιωτικών, καθώς και λοιπού ιδιοκτησιακού χαρακτήρα Μ.Φ.Π.Α.Δ., την αναθεώρηση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας τους όταν υπάρχουν τροποποιήσεις, τον έλεγχο της τήρησης των όρων λειτουργίας τους (έστω και έμμεσα, καθώς η αυτοψία έχει ανατεθεί ως αρμοδιότητα στους Κοινωνικούς Συμβούλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Αττικής) αλλά και την εισήγηση για έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Αναστολής Λειτουργίας σχολικών μονάδων Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης εντός διοικητικών ορίων του Δήμου για λόγους έκτακτης ανάγκης. Γίνεται εύκολα αντιληπτό, αν λάβει κανείς υπ’ όψιν του τα ανωτέρω, ότι η συλλογιστική βάσει της οποίας είναι δομημένος ο παραπάνω απολογιστικός πίνακας δεν βρίσκει μεγάλη αντιστοίχιση ή ανταπόκριση στα πεπραγμένα και στον τρόπο λειτουργίας του Τμήματος. Με άλλα λόγια, είναι εξαιρετικά δύσκολο να προβλεφθεί πόσοι νέοι Παιδικοί Σταθμοί θα ανοίξουν στην πόλη μας, ή πόσα σχολεία θα βρεθούν σε συνθήκες, για τις οποίες είναι επιβεβλημένη η προσωρινή διακοπή λειτουργίας κ.ο.κ. Τέλος, κάποιες αρμοδιότητες, όπως η Έκδοση Απόφασης Δημάρχου για προσωρινή αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας εκπαίδευσης ασκούνται με φειδώ και λαμβάνοντας σοβαρά υπ’ όψιν τις συνέπειες που θα έχουν στο γενικό σύνολο. Κατά συνέπεια, η στοχοθεσία, όπως τίθεται στο συγκεκριμένο πίνακα, δεν βρίσκει μεγάλο βαθμό εφαρμογής στις δράσεις του Τμήματός μας, καθώς είναι υποχρεωμένο να αναμένει δράσεις συσχετιζόμενων φορέων, προκειμένου να προβεί σε ενέργειες αρμοδιότητάς του ή τουλάχιστον να θέσει ή να επαναπροσδιορίσει τους στόχους κατά περίπτωση και κυρίως όταν αυτή παρουσιαστεί.

Το Τμήμα Διά Βίου Μάθησης κατά το έτος 2019, πέραν των λοιπών αρμοδιοτήτων του:

1. Προέβη σε ενέργειες για τη βελτίωση της διαδικασίας παραχώρησης σχολικών χώρων, εισηγούμενο στο Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση της υπ’ αριθ.2074/2018 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου ως προς : α. τους όρους και τις προϋποθέσεις παραχώρησης και διαθέσιμων χώρων για την υλοποίηση δράσεων. Διαθέσιμοι χώροι νοούνται όλες οι αίθουσες που διαθέτει το σχολείο, το προαύλιο του σχολείου και το κλειστό γυμναστήριο, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Δ/ντη του σχολείου. β. του ποσού συμμετοχής των φορέων στην κάλυψη των λειτουργικών εξόδων των σχολείων (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση), προκειμένου να καλυφθεί η πρόσθετη επιβάρυνσή τους από φιλοξενούμενες δράσεις, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 41 του Ν. 1566/1985 γ. της δωρεάν παραχώρησης σχολικών χώρων σε φορείς της σχολικής κοινότητας (συλλόγους εκπαιδευτικών, γονέων και κηδεμόνων και συλλόγους αποφοίτων), κέντρα νεότητας και πολιτιστικά κέντρα Ιερών Ναών, Οργανισμούς του Δήμου Αθηναίων, Πρεσβείες ξένων κρατών για εκμάθηση της μητρικής γλώσσας των παιδιών της εθνικότητας τους που διαβιούν στην Ελλάδα, σε Δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και σε φορείς που κατά περίπτωση αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο να γίνεται δωρεάν, με την προϋπόθεση ότι απευθύνονται σε ολόκληρη τη σχολική κοινότητα.(Α.Δ.Σ.1277/31-10-2019 ΑΔΑ:ΩΗΞΜΩ6Μ-ΡΩΑ),
2. Συνέχισε τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Αθηναίων στο 41ο Γυμνάσιο Αθήνας (Πάτμου 11-13), εμπλουτίζοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες
3. Προέβη σε περαιτέρω ενέργειες για τη λειτουργία του Κέντρου Εκπαίδευσης για την Αειφορία (Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης), σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
4. Προέβη σε ενέργειες για τη στελέχωση και την υποστήριξη της λειτουργίας των 5 αδειοδοτημένων ΚΔΑΠ με δράσεις, προγράμματα και εκδηλώσεις, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, κοινωνικού και ψυχαγωγικού

ενδιαφέροντος,

5. Αξιοποίησε την ώθηση που έδωσε στο Δήμο η δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος σε θέματα διά βίου μάθησης, σχετικές πρακτικές, υλικούς πόρους και δράσεις, προέβη σε διοικητικές ενέργειες προετοιμασίας και επαναλειτουργίας του θεσμού των ανοιχτών σχολείων προκειμένου να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, κοινωνικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα,

6. Διασφάλισε τη συνέχιση και διερεύνηση του προγράμματος “Ετσι Μαθαίνω Καλύτερα”, που υλοποιήθηκε με τη χορηγία του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, μέσω Προγραμματικής Σύμβασης με το Πολυτεχνείο Κρήτης και τη ΔΑΕΜ...

7. Μεριμνήσε για την εύρυθμη λειτουργία του Maker Space στο Σεράφειο Κολυμβητήριο - Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο αλλά και την αξιοποίησή του ως χώρου υλοποίησης δράσεων Διά Βίου Μάθησης μέσω Προγραμματικής Σύμβασης με το Πολυτεχνείο Κρήτης και τη ΔΑΕΜ, στο πλαίσιο της οποίας μεταξύ άλλων προβλέφθηκε και η διαμόρφωση του αποδοτικότερου μοντέλου λειτουργίας της δομής, με την επιδίωξη της επίτευξης της αυτοχρηματοδότησής της και της σταδιακής λειτουργίας της αποκλειστικά από τις υπηρεσίες του Δήμου,

8. Εξέτασε τη δυνατότητα δημιουργίας Κέντρου Διά Βίου Μάθησης στο Δήμο για την υποστήριξη και της Πράξης “Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) - Νέα Φάση” του Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης”, στο κτήριο επί της οδού Θεσπιών 6, Μεταξουργείο, και την ένταξή του για χρηματοδότηση στην ΟΧΕ του Δήμου.

Γενικότερα, μέσω των Δράσεων του Τμήματος διασφαλίστηκε:

1. Η υλοποίηση επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων και δράσεων που βελτιώνουν και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των παιδιών και των ενηλίκων, μέσω του προγράμματος “Ανοιχτά Σχολεία”,
2. Η επιμόρφωση των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας,
3. Η ευαισθητοποίηση μαθητών / δημοτών / εκπαιδευτικών σε περιβαλλοντικά ζητήματα μέσω των ανοιχτών σχολείων,
4. Η διάθεση των διδασκηρίων για μετασχολικές δράσεις, άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος,
5. Δειγματοληπτικοί έλεγχοι για την ορθή χρήση σχολικών χώρων για την υλοποίηση μετασχολικών δράσεων, εκδηλώσεων,
6. Η ανάπτυξη ευνοϊκής κουλτούρας απέναντι στη διά βίου μάθηση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

με τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας την 19.12.2018 (Φ.Ε.Κ. 5713 τ. Β')

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Διεκπεραιώσεις, Αποδεσμεύσεις πιστώσεων της Δ/νσης	Ανάλογες των κωδικών αριθμών (70) που αντιστοιχούν στην Δ/νση ανά έτος	80,43 %
	Διακίνηση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Δ/νσης, Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, Σύνταξη προϋπολογισμού της Δ/νσης, Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΣ», «PUP LICPRO», «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΙΑ Ο.Τ.Α.» Συντονισμός και διευκόλυνση των λειτουργιών όλων των τμημάτων της διεύθυνσης, Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού όλης της Δ/νσης	4.752 εισερχόμενα έγγραφα & 600 εξερχόμενα έγγραφα (περίπου ανά έτος)	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Υλοποίηση Έργου: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ) Ευρωπαϊκό Ταμείο Απόρων – Υπουργείο Εργασίας – ΕΙΕΑΔ Προγραμματίστηκαν 5 διανομές και πραγματοποιήθηκαν 3	Διανομές τροφίμων και ειδών βασικής υλικής συνδρομής σε σχεδόν 40.000 ωφελούμενους ΤΕΒΑ-ΚΕΑ.	60%
	Διοικητική, Οικονομική υποστήριξη “ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ”	Έχουν καταχωρηθεί 103.252 μοναδικά ΑΜΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.	100%
	Λειτουργία και διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών (ΣΕΜ)	12 συνεδριάσεις κατ’έτος	58,33% (Πραγματοποιήθηκαν 7 συνεδριάσεις)
	*-Διοικητική εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών σε πολίτες τρίτων χωρών και παροχή κατευθύνσεων αναφορικά με ζητήματα ένταξης και διαδικασιών νόμιμης παραμονής στη χώρα. -Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της υποδοχής και της κοινωνικής ένταξης πολιτών τρίτων χωρών.	-- (δεν είχαν τεθεί ποσοτικοί στόχοι)	--
	*Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης. Υλοποίηση υπηρεσίας για την εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών, εντός των υπηρεσιών εξυπηρέτησης κοινού π.χ. Ληξιαρχείο, ΚΕΠ, Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρα Ένταξης Μεταναστών κ.α.	-- (δεν είχαν τεθεί ποσοτικοί στόχοι)	--
	*Επίβλεψη του Προγράμματος Κοινωφελούς εργασίας, σε Δήμους, Υπηρεσίες Ασύλου, Α Υποδοχής και διαχείρισης προσφυγικών ροών Β΄ κύκλου προγράμματος εντός του 2019.	93 άτομα Β΄ Κύκλος 2018	100%
	*Συνεργασία με Διεθνείς οργανισμούς και ΜΚΟ. - Στα πλαίσια του μνημονίου συνεργασίας (χωρίς νομικές δεσμεύσεις και οικονομικό αντικείμενο) με την UNICEF παρακολούθηση υλοποίησης του Κέντρου Προστασίας για τη Γυναίκα και το Παιδί, στο πλαίσιο προγραμματικής συμφωνίας Δήμου Αθηναίων και UNICEF. Ολοκλήρωση προγράμματος 31-1-2019.	(δεν είχαν τεθεί ποσοτικοί στόχοι)	--
	*Ευαισθητοποίηση του κοινού για θέματα μεταναστών και προσφύγων (π.χ. καμπάνιες ευαισθητοποίησης)	2 καμπάνιες ευαισθητοποίησης	0%
	*Συνεργασία με Ιδιωτικούς Φιλανθρωπικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα. *Συμμετοχή στις δραστηριότητες του Κέντρου Συντονισμού για θέματα Μεταναστών και Προσφύγων (ACCMR). *Το κέντρο συντονισμού είναι υπεύθυνο για το συντονισμό των δράσεων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, ΜΚΟ και διεθνών οργανισμών που εμπλέκονται στην διαχείριση των προσφυγικών ροών και στην υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Αθηναίων. Το κόστος λειτουργίας του Κέντρου καλύπτεται από προσωπικό του ΔΟΜ.	-- (δεν είχαν τεθεί ποσοτικοί στόχοι)	--
	*Συντονισμός προγράμματος παροχής υπηρεσιών διερμηνείας στις γλώσσες αραβικά, φαρσί, ουρντού κλπ μέσω της αξιοποίησης της δωρεάς υπηρεσιών (χωρίς οικονομικό αντικείμενο και νομικές δεσμεύσεις) της Μετάδρασης και της Σύνταξης σε υπηρεσίες και δομές του Δήμου Αθηναίων που συναλλάσσονται με πολίτες τρίτων χωρών. Αρχικός προγραμματισμός ολοκλήρωση προγράμματος 28/2/2019, δόθηκε παράταση τον Μάρτιο 2019 οπότε και ολοκληρώθηκε το πρόγραμμα.	Διάρκεια παροχής υπηρεσιών διερμηνείας 13/3/2018-8/03/2019). Σημεία παροχής διερμηνείας: Ξενώνας γυναικών θυμάτων βίας, Ληξιαρχείο, Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρο Ένταξης Μεταναστών κ.α.	100%
	*Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε υπαλλήλους του Δήμου Αθηναίων σε συνεργασία με τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσής (ΔΟΜ) σε θέματα ανάπτυξης διαπολιτισμικών δεξιοτήτων, διαχείριση συγκρούσεων, αντιμετώπιση διακρίσεων, αλληλεπίδραση με πολίτες τρίτων χωρών)	Εκπαίδευση 25 ατόμων	100%

ΤΜΉΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΈΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	*Επίβλεψη του Προγράμματος UIA02-81 "Curing the Limbo" το οποίο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» (Urban Innovative Actions) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΑΔΣ: 1296/31-10-2019 Μεταφορά της επίβλεψης από τη Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης, Τμήμα Ανθεκτικότητας Καινοτομίας και Εξωστρέφειας)	300 ωφελούμενοι	Το πρόγραμμα περιήλθε στην αρμοδιότητα του Τμήματος στις 31-10-2019
	*Προγραμματική Σύμβαση για παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής, μηχανογραφικής και ψηφιακής οργάνωσης και ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης του νέου τμήματος "Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων" και του τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης		
	*Λειτουργία του Κέντρου Ένταξης Μεταναστών στο πλαίσιο της Πράξης «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας στο Δήμο Αθηναίων» ΕΣΠΑ 2014-2020 MIS5001891	3000 ωφελούμενοι	150%
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για οικονομική ενίσχυση από διάφορους φορείς	180	105%
	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων για χορήγηση επιδομάτων	130	68%
	Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής	70	78%
	«Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων» Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων.	300	110 %
	Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.	2	100%
	Λειτουργία «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας»	Αφορά : 7.000 ωφελούμενους1. Υποδοχή –Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές3. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικούεπιπέδου και θα διασφαλίσουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων	130%
	Οργανώνει την προσέλκυση των εθελοντών σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών. Υποδέχεται και αξιολογεί την εμπειρία και τις δεξιότητες των υποψήφιων εθελοντών και προτείνει την τοποθέτησή τους στα αντίστοιχα τμήματα.	10	Δεν λειτουργεί.
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΙΑΚΡΪΣΕΩΝ	Λειτουργία Τομέα ΑμεΑ	500 Συνεδρίες Συμβουλευτικής ΑμεΑ. 10 Πιστοποιήσεις στοιχείων ΑμεΑ από Επόπτη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος «Θαλής». 1 Ημερίδα ΑμεΑ (Δράση εξοικείωσης) 1 Δράσεις Εξοικείωσης Αναπηρίας. 4 Συμμετοχή σε δράσεις άλλων φορέων για ΑμεΑ. 2 Σχεδιασμός – Υλοποίηση Προγραμμάτων για την Αναπηρία μέσω ΟΧΕ του Δ.Α.	50% 100% 100% 100% 25% Υπό υλοποίηση 50%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	Λειτουργία Τομέα Ουσιοεξαρτήσεων	2 Διοργάνωση ημερίδας, ενημερωτικής εκδήλωσης	50%
		2 Συμμετοχές σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία , αστεγία κ.α.) εξαρτημένα άτομα (υγεία , αστεγία κ.α.)	150%
		2 Διοργάνωση δράσεων για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων	50%
		1 Υλοποίηση Προγράμματος “Δίκτυο Άμεσης Παρέμβασης για χρήστες ουσιών στο κέντρο της Αθήνας” Περιφέρεια Αττικής, Δήμος Αθηναίων ΟΚΑΝΑ ΚΕΘΕΑ	100%
	Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη» (Χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με Κωδικό Σχεδίου Α1).	54 ωφελούμενοι (ενήλικες και παιδιά). (Το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε 28/02/2019)	100%
	Λειτουργία Τομέα Ισότητας των Φύλων	4 Διοργανώσεις ημερίδων, ενημερωτικών & πολιτιστικών εκδηλώσεων	100%
		2 Σχεδιασμός – Υλοποίηση Προγραμμάτων για την Ισότητα και της Διακρίσεις μέσω ΟΧΕ του Δ.Α.	50%
		*1 Συνεργασία με το ΚΕΜΕΑ στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα ΑΡΙΑΔΝΗ για την εξάλειψη της βίας (ΝΕΟ)	100%
		Ανάπτυξη 3 δράσεων ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστηρίζει τα άτομα που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.	75%
	Λειτουργία Ξενώνα Γυναικών Θυμάτων Βίας και των παιδιών τους	Φιλοξενία 40 ωφελούμενων γυναικών και των παιδιών τους(συμπεριλαμβανομένων γυναικών προσφύγων) κατ εξάμηνο με δυνατότητα παράτασης για ένα επιπλέον εξάμηνο	100%
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ – ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ		
	- Ασκει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων - ιδρυμάτων, εγκρίνει τους απολογισμούς και τους προϋπολογισμούς, ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται σε Ν.Π.Ι.Δ. με κοινωφελείς σκοπούς	290 Εποπτευόμενα σωματεία	105%
	- Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων & φιλανθρωπικών αγορών	11.000 θεωρήσεις/έτος	100%
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	- Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για τα φιλανθρωπικά σωματεία	300 έγγραφα αλληλογραφίας	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ» - Λειτουργεί από το 2013 και μέσω αυτού του Προγράμματος, παρέχεται η δυνατότητα σε άτομα και οικογένειες που αντιμετωπίζουν άμεσα τον κίνδυνο έλλειψης στέγης, ή που δεν διαθέτουν ασφαλές κατάλυμα, να φιλοξενηθούν προσωρινά για συνολικό διάστημα έως και 15 μήνες (9 και δυνατότητα παράτασης για ακόμη 6). - Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής για την αντιμετώπιση της φτώχειας και της κοινωνικής ένταξης - Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών με στόχο το συντονισμό του κοινωνικού έργου τους - Μεριμνά για την ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου - Σχεδιάζει και αναπτύσσει προγράμματα στήριξης της στέγης και της κατοικίας για αστέγους ή άτομα και οικογένειες που απειλούνται από αστεγία - Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την παραχώρηση και ανακαίνιση κατοικιών και διαμερισμάτων για την ένταξη τους στο πρόγραμμα «Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας». - Οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη βραχυχρόνια φιλοξενία των οικογενειών στην κοινωνική κατοικία - Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για την κοινωνική κατοικία, η οποία εγκρίνει τους δικαιούχους του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας	Συνολικά 26 οικογένειες – 2 μοναχικό άτομο 87 άτομα σε (8 αυτόνομα διαμερίσματα και δομές επί των οδών : Βρεσθένης 41 (9 διαμερίσματα), Επιδάμνου 5 (4 διαμερίσματα), Αμβρακίας 10) 32 διαμερίσματα (Η στέγαση / φιλοξενία των ωφελούμενων είναι συνάρτηση της διαθεσιμότητας των διαμερισμάτων που έχουν παραχωρηθεί στο πρόγραμμα).	92,30 % 50% 59,77% 31,25%
ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ (από 3/7/2018) - Το Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστεγους», με διαχειριστή φορέα την Εταιρία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) και Αρχή Διαχείρισης το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.). - Το πρόγραμμα αυτό, απευθύνεται σε ωφελούμενους των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, του Κέντρου Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου (Κ.Υ.Α.Δ.Α.), του Ξενώνα Γυναικών Θυμάτων Βίας και των παιδιών τους του Δήμου Αθηναίων και του Ν.Π.Ι.Δ. «Επάνοδος» (στήριξη αποφυλακισμένων). - Στις Υπηρεσίες που προσφέρει περιλαμβάνονται : επιδότηση ενοικίου και εργασίας, ψυχοκοινωνική και εργασιακή υποστήριξη, διασύνδεση και παραπομπή σε αρμόδιες και εξειδικευμένες υπηρεσίες, κάλυψη δαπανών οικοσκευής και λειτουργικών δαπανών, για διάστημα έως και 18 μήνες. - Στόχος του προγράμματος είναι η στέγαση και η επαγγελματική επανένταξη στην αγορά εργασίας. - Σύνολο ωφελούμενων 76 άτομα (54 ενήλικες και 22 παιδιά). - Σύνολο «νοικοκυριών» 47 (15 οικογένειες και 32 μοναχικά άτομα).	Στέγαση (1^{ος} Πυλώνας) : Έχουν στεγαστεί 32 Νοικοκυριά (21 Μοναχικά άτομα – 10 Οικογένειες – 1 Συνοίκηση 2 ατόμων). Σύνολο 52 άτομα. Εργασία (2^{ος} Πυλώνας) : Συνολικά έχουν ενταχθεί 17 ωφελούμενοι σε επιδοτούμενη εργασία, ενώ εξακολουθούν να εργάζονται 11.	68,10 % 70,00 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	*ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ & ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ Job Center - Στο πλαίσιο πολιτικών ένταξης στην αγορά εργασίας, με σκοπό την προώθηση της απασχόλησης & την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εντάσσεται η λειτουργία της Υπηρεσίας επαγγελματικής συμβουλευτικής και επανένταξης (Job Center) του Δήμου, Αθηναίων η οποία λειτουργεί από τον Ιανουάριο του 2017. (Από την 1/4/2018 η λειτουργία του Job Center εντάχθηκε εξ ολοκλήρου στα Κέντρα Κοινότητας του Δήμου). - Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την προώθηση της απασχόλησης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη στην αγορά εργασίας. - Οι κεντρικοί πυλώνες του προγράμματος είναι: α) διαχείριση της μετάβασης κατά την διάρκεια αναζήτησης εργασίας ως την επαγγελματική αποκατάσταση β) συμβουλευτική επαγγελματικής καθοδήγησης-εκπαίδευση στις τεχνικές αναζήτησης και στην ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και γ) πρακτική υποστήριξη κατά την αναζήτηση εργασίας με την παροχή υλικοτεχνικής υποδομής και δικτύωσης με πιθανούς εργοδότες. - Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι: α) ατομικές συναντήσεις με ειδικούς σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού β) Ομάδες ψυχοκοινωνικής στήριξης γ) βιωματικά εργαστήρια εκπαίδευσης και δ) συνεργασία-δίκτυωση με πιθανούς εργοδότες για την δυνατότητα απασχόλησης σε όσους πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται.	Συνολικά 314 ωφελούμενοι. Εξ αυτών 257 είναι ενεργοί στην αναζήτηση εργασίας (136 βρήκαν ήδη εργασία), ενώ οι 57 είναι ανενεργοί (για λόγους υγείας, ηλικίας, ακατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, αρνητική στάση). Από την έναρξη της λειτουργίας του, έχουν βρει εργασία 227 άτομα: 124 μέσω του Job Center και 103 μετά από προσωπική αναζήτηση, με την καθοδήγηση και εργασιακή συμβουλευτική του Κέντρου	52,93 % 54,63 %
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία)	137	100%
	Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση δωρεάν φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	1057	100%
	Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα: Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου Επίδομα Οπτικής αναπηρίας Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας Επίδομα Χανσενικών Επίδομα απροστάτευτων παιδιών Επίδομα ομογενών	0 δικαιούχοι (Από 01-01-2019 η αρμοδιότητα χορήγησης προνοιακών παροχών σε χρήμα έχει ανατεθεί στον Ο.Π.Ε.Κ.Α.)	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων	0 δικαιούχοι (Από 01-01-2019 η αρμοδιότητα χορήγησης προνοιακών παροχών σε χρήμα έχει ανατεθεί στον Ο.Π.Ε.Κ.Α.)	0%
Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία		
Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων		
Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα		
Αρχειοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων		
Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2019 έως 31/12/2019 0 δικαιούχοι		
Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση	10.966 δικαιούχοι	100%
* Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερομένων πολιτών για χορήγηση Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης και Επιδόματος στέγασης	43.000 δικαιούχοι	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	Συντονισμός της λειτουργίας των 25 ΛΕ.ΦΙ..	Περίπου 5.000 εγγεγραμμένα μέλη στις Λέσχες Φιλίας (4.747 ηλεκτρονικές εγγραφές στην εφαρμογή “Νοιάζομαι”). 1.000 μέλη δέχονται νοσηλευτική φροντίδα. 200 άτομα περίπου απόλαυσαν δωρεάν υπηρεσίες φυσιοθεραπείας σε 20 ΛΕΦΙ. 400 άτομα μηνιαίως κάνουν μαθήματα ήπιας γυμναστικής σε 19 ΛΕ.ΦΙ. 400 άτομα δέχονται μαθήματα αυτοάμυνας σε 20 ΛΕ.ΦΙ.. Θεατρικές ομάδες από μόνιμη υπάλληλου του τμήματος (200 άτομα 10 παραστάσεις). Ομάδες ψυχολογικής υποστήριξης από μόνιμη υπάλληλο του τμήματος (200 άτομα 10 Λέσχες Φιλίας). Όλα τα μέλη δηλαδή 5.000 μέλη συμμετέχουν σε ομάδες Χορωδίας, Χορού, Ενδυνάμωσης της μνήμης, Εφημερίδας, Θεάτρου, Μαγειρικής, Κηπουρικής, Μουσικής, Χειροτεχνίας, Ζωγραφικής, Μπριτζ, Συμβουλευτικής, Διατροφής κ.α.. Όλα τα μέλη, δηλαδή 5.000 μέλη συμμετέχουν σε Ομιλίες, επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικά και άλλα θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους. 5.000 μέλη συμμετοχή σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα. Συμμετοχή σε προγράμματα με στόχο την εξοικείωση των ηλικιωμένων με τις Τ.Π.Ε., μαθαίνοντας τους να χρησιμοποιούν του Google, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, να τραβούν και να μεταφορτώνουν φωτογραφίες και βίντεο, να χρησιμοποιούν hash tag και τα emoticons : 60 μέλη – 2 Λέσχες Φιλίας. Συμμετοχή στους μηνιαίους κύκλους συζητήσεων “Από καρδιάς” σε συνεργασία με το Deree: 40 μέλη – 2 Λέσχες Φιλίας. Συμμετοχή στα μαθήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και αγγλικών : 40 μέλη – 1 Λέσχη Φιλίας	100%
	Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.	5.000 ηλεκτρονικές καταγραφές των μελών όλων των Λεσχών Φιλίας και των δραστηριοτήτων στην ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής ωφελούμενων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης “Νοιάζομαι”. Σύνδεση με την ηλεκτρονική βάση καταγραφής φορέων “Εξυπηρετώ”.	100%
	Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.	10 συνεργασία με φορείς, που εφαρμόζουν προγράμματα ενεργού και υγιούς γήρανσης και υλοποίηση πρωτοπόρων προγραμμάτων μέσα στις Λέσχες Φιλίας όπως: -εξοικείωση με την τεχνολογία και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, -μαθήματα αγγλικών - προγράμματα πρόληψης πτώσεων κ.α.. με στόχο από 100-1.000 μέλη.	100%
	Δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας.	Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη δημιουργία τριών (3) νέων Λεσχών Φιλίας στα Εξάρχεια, στη Ριζούπολη και στην Άνω Κυψέλη με ιδιαίτερη έμφαση για εύρεση χώρου στα Εξάρχεια, με στόχο την εγγραφή 600 νέων μελών	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Λειτουργία 9 Προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι	Παροχή φροντίδας σε περίπου 241 ωφελούμενους του προγράμματος.	100%
Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ωφελούμενων του προγράμματος.	Κάλυψη των 8 κενών θέσεων μέσω της αξιοποίησης των προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας με σκοπό την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους 241 ωφελούμενους και την ένταξη άλλων 30 καινούργιων ηλικιωμένων απόμων.	37,5%
*Νέες δράσεις εντός του έτους 2019.		
***Το job Center δεν είναι νέο, λειτουργεί από τον Ιανουάριο του 2017. Εκ παραδρομής δεν δηλώθηκε στο Πρόγραμμα Δράσης του 2019.		

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού (%)	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό (%)
1.	Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης	Έτος 2019	25.000,00€	6113.002/Φ.0	2.7.1 4.1.8	0,00	0,00
2.	Εποπτεία κοινωνικών επιστημόνων που έχουν επαφή με κοινό	2019	0,00€ (ΑΝ.)	6142.011/Φ.0		0,00	
3.	Μισθώματα μεταφορικών μέσων (Υλοποίηση προγράμματος ΤΕΒΑ)	Έως τέλος 2019	100.000,00€	6234.001/Φ.15	2.6.1	33,56	
4.	Υποστήριξη, συντήρηση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κοινωνικών υπηρεσιών "ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ"	Έως τέλος 2019	25.000,00 €	6266.005/Φ.15		92,75	
5.	Υποστήριξη, συντήρηση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κοινωνικών υπηρεσιών "ΕΞΥΠΗΡΕΤΩ"	Έως τέλος 2019	5.000,00 €	6266.007/Φ.15		99,20	
6.	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ	Έως τέλος 2019	25.000,00€	6431.002/Φ.0	2.6.1	7,20	
7.	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Έως τέλος 2019	35.000,00€	6443.001/Φ.0	2.6.1	0,00	
8.	Ετήσια Συνδρομή Συμμετοχής στον Ευρωπαϊκό Συνασπισμό Πόλεων κατά του Ρατσισμού- European Coalition of Cities Against Racism (ECCAR)	Έως τέλος 2019	1.500,00 €	6453.019/Φ.0	2.7.1	100	100
9.	Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων	Έως τέλος 2019	50.000,00€	6473.004/Φ.15	2.3.3	49,56	
10.	Διάχυση κοινωνικών πρωτοβουλιών & διασύνδεση φορέων	Έως τέλος 2019	10.000,00€	6473.013/ Φ.15	2.3.1	0,00	
11.	Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους» ΤΕΒΑ 2015-2016 ΟΠΣ 5000219	Έως τέλος 2020	4.259.214,12€ (ΑΝ.)	6473.016/Φ.15	2.6.1	41,78	
12.	Δαπάνες ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα μεταναστών και προσφύγων	Έτος 2019	25.000,00€	6473.018/Φ.15	2.7.1	0,00	0,00
13.	Ανάπτυξη προγράμματος Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας	Έτος 2019	60.000,00€	6473.019//Φ.15		0,00	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

14.	Πρόγραμμα για την ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο Αθηναίων, βάση της σύμβασης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή "Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)"	Λήξη 31-5-2019	686.273,16€ (ΑΝ.)	6473.020/Φ.15	2.2.1	78,99 Με το ποσό που δεσμεύτηκε αποπληρώθηκαν οι εταίροι ενώ το υπόλοιπο είναι η αποπληρωμή του Δήμου Αθηναίων	
15.	Πρόγραμμα "Αποκεντρωμένες προμήθειες τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, διοικητικές δαπάνες και παροχή συνοδευτικών μέτρων 2018-2019" Δήμος Αθηναίων – Αθήνα Πρωτεύουσα της Αλληλεγγύης" (ΟΠΣ 5029653)	Έως τέλος 2020	9.573.572,80€	6473.026/Φ60		0,00	
16.	Ευρωπαϊκή Χάρτα για την ισότητα των φύλων και την αντιμετώπιση των έμφυλων και πολλαπλών διακρίσεων του προγράμματος Απτική 2014-2020 ΟΠΣ 5045464	Έως τέλος 2021	150.000,00€	6473.030/Φ60		0,00	
17.	Έξοδα για την επισκευή-Συντήρηση Οχημάτων «Βοήθεια στο Σπίτι»	2019	10.000,00€	6473.997/Φ.15	2.13	0,00	
18.	Λειτουργικά έξοδα Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (υγειονομικό υλικό, γραφική ύλη κτλ.).	2019	10.000,00	6473.998/Φ.15	2.13	0,00	
19.	Δαπάνες λοιπών κοινωνικών προγραμμάτων	2019	100.000,00€	6473.999/Φ.15		0,00	
20.	Οικονομική ενίσχυση αναξιοπαθούντων ατόμων λόγω έκτακτης ανάγκης	Έως τέλος 2019	15.000,00€ (ΑΝ.)	6733.001/Φ.0	2.7.5	0,00	
21.	Προγραμματική Σύμβαση για παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής, μηχανογραφικής και ψηφιακής οργάνωσης και ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης του Τμήματος Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών & Προσφύγων και του Τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων	2019	169.700,00	6737.052/Φ.0		100,00	

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
15.21.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	5.468.987,28	44,32%
0.21.6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	3.441.360,00	92,89%
60.21.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΧΡΗΜ/ΝΕΣ ΑΠΟ ΠΔΕ)	9.723.572,80	0,00%

B. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
-----	------------------	--------------	------------------------	------	-----------------------	--

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

1.	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	προμήθεια ειδών	35.000€	7131.999	2.3.3.	19,45%
2.	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	προμήθεια ειδών	7.500, 00€ (ΑΝ.)	7135.001		0,00%
3.	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων (έπιπλα, ψυγείο φαρμάκων)	προμήθεια ειδών	0,00€ (ΑΝ.)	7135.999	2.3.3.	0,00%
4.	Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αθηναίων με κωδικό ΟΠΣ 5000782 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2014-2020	Κοινωνικό πρόγραμμα φιλοξενία	337.177,70€ (ΑΝ.)	7341.047		46,73%
5.	Διευρυμένα κέντρα κοινότητας Δήμου Αθηναίων(2 Κεντρικές Δομές,2 παραρτήματα ΚΕΜ και 1 παράρτημα Ρομά) με κωδικό ΟΠΣ 5001891 στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα "Αττική 2014-2020"	Κοινωνικό πρόγραμμα	1.433.338,82€ (ΑΝ.)	7341.048		32,63%

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΑ 2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.	Συνεργασίες για παραχώρηση διαμερισμάτων προκειμένου να φιλοξενηθούν ωφελούμενοι του Δ.Κ.Κ. Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Φιλανθρωπικό σωματείο «Ανθρώπινοι Άνθρωποι», Ίδρυμα Στέγη, CRS (Catholic Relief Services)		2.13	
2	Συνέχιση συνεργασίας με την εταιρεία P&G (δωρεές τροφίμων, προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, κουπόνια για είδη πρώτης ανάγκης) - Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Εταιρεία P&G		2.13	
3	Συμφωνητικό Συνεργασίας με την Κάριτας Ελλάς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών σε θέματα στέγασης και γενικότερης στήριξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού. - Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Κάριτας Ελλάς		2.13	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

4.	Πρόγραμμα Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους-Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Κ.Υ.Α.Δ.Α., Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας, Ξενώνας Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους Σύλλογος Στήριξης Αποφυλακισμένων «Επάνοδος», Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών Δ.Α. (Ε.Α.Τ.Α.) και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εργασίας, (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).	186.363,50 € [Διαχειριστής Φορέας είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών Δ.Α. (Ε.Α.Τ.Α.)].		
5.	Εφαρμογή του προγράμματος “Ηπιονη” σε συνεργασία με το Τμήμα Προληπτικής Ιατρικής Προαγωγής Υγείας και Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Δημοτικών Ιατρείων. Πραγματοποιήθηκαν ομιλίες με οπτικοακουστικό υλικό και διανομή εντύπων στη θεματική “Πρόληψη καρκίνου του πεπτικού συστήματος” σε 25 Λέσχες Φιλίας, τις οποίες παρακολούθησαν περίπου 1.235 άτομα.	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας Τμήμα Προληπτικής Ιατρικής Προαγωγής Υγείας & Δημόσιας Υγείας της Δ/νσης Δημοτικών Ιατρείων		2.13	100%
6.	2η Νύχτα Πολιτισμού Athens Culture Net: Age is just a number. Το φεστιβάλ αυτό αφορούσε 100 δράσεις, σε όλη την Αθήνα συμπεριλαμβανομένων 3 Λεσχών Φιλίας. 1. ΛΕΦΙ Κουκακίου: Διαβάζοντας για την παλιά Αθήνα. 2. ΛΕΦΙ Γκράβας: Θεατρικό Εργαστήρι Art Nouveau. 3.ΛΕΦΙ Πανόρμου: Οι μαθητές του El Sistema Grece διδάσκουν μουσική.	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας Athens Culture Net		2.13	100%
7.	Συμμετοχή στην Ιαπωνική Εβδομάδα Japan Week. 2 μέρες 5 δραστηριότητες στη Λέσχη Φιλίας Ανάληψη του Κυρίου: 1. Isebaa – Παραδοσιακή Ιαπωνική Τέχνη ανθοδετικής και διακόσμησης λουλουδιών του δωματίου τσαγιού. 2. Ιαπωνικός θεατρικός χορός Kagura. 3. Κατασκευή τεχνιτών λουλουδιών από κιμονό. 4. Κεραμική Ιαπωνική τέχνη με τη χρήση σφουγγαριού. 5.Παραδοσιακή Ιαπωνική μουσική και τραγούδια.	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων		2.13	100%
8.	Συμμετοχή στις εκδηλώσεις του Δήμου Αθηναίων ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ με το Χριστουγεννιάτιο το Θάμα από το Εθνικό Θέατρο σε 12 Λέσχες Φιλίας. Αφορά θεατροποιημένες αφηγήσεις κλασικών συγγραφέων.	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας Athens Culture Net		2.13	33%
9.	Πρόγραμμα enter 375 μέλη των Λεσχών Φιλίας εκπαιδεύονται στη χρήση Η.Υ. μέσα στις Λέσχες Φιλίας.	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας ΜΕΓΑ Α.Ε.		2.13	60%
10.	Αποδοχή δωρεάς χρήσης ενός οχήματος τύπου van, μάρκας Citroen Jumpy από την εταιρεία με την επωνυμία «AVIS» για τη μεταφορά ειδών πρώτης ανάγκης για τους πρόσφυγες που φιλοξενούνται σε οργανωμένες δομές του Δήμου Αθηναίων. (Πράξη 29/24-1-2018 Οικονομικής Επιτροπής). Παραχώρηση έως 13-12-2019.	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Πρωτόκολλο Παραλαβής άνευ αξίας	2.7.1	100%
11.	Αποδοχή δωρεάς containers και πλυντηρίων ρούχων από την Αστική μη Κερδοσκοπική εταιρεία με ονομασία «INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE Inc (IRC)» για την κάλυψη των αναγκών της Ανοικτής Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων Ελαιώνα. (Πράξη 360/7-5-2019 Οικονομικής Επιτροπής)	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	69.927,66€	2.7.1	100%
12.	Αποδοχή δωρεάς γραφικής ύλης και αναλωσίμων (τετράδια, στυλό και λευκές σελίδες) από την UNICEF στο Κέντρο Ένταξης Μεταναστών για την στήριξη των εκπαιδευτικών δράσεων κοινωνικής ένταξη ενηλίκων πολιτών τρίτων χωρών. (Πράξη 418/4-6-2019 Οικονομικής Επιτροπής)	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Πρωτόκολλο Παραλαβής άνευ αξίας	2.7.1	100%
13.	Πραγματοποίηση σεμιναρίων σε συνεργασία με τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (ΔΟΜ) σε υπαλλήλους του Δήμου που εξυπηρετούν πολίτες τρίτων χωρών	ΔΟΜ		4.1.7	100%

1.ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Το Τμήμα κατάφερε να έχει καθημερινή Επικοινωνία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης ώστε να υπάρχει πλήρης παρακολούθηση στην τήρηση του καθημερινού παρουσιολογίου του συνολικού προσωπικού της Διεύθυνσης, καταχώρηση και ηλεκτρονική αποστολή του παρουσιολογίου, καταχώρηση και έλεγχο αδειών & ασθενειών, καταχώρηση μετακινήσεων υπαλλήλων, αποσπάσεων, μεταβολών, συνταξιοδοτήσεων και αναλήψεις υπηρεσιών, δημιουργία της απαραίτητης αλληλογραφίας (διαβιβαστικών αποφάσεων) προς ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων όσων αφορούν τα θέματα αυτά έχοντας καθημερινή επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης προσωπικού. Τήρησε μεγάλο όγκο εισερχόμενης & εξερχόμενης έντυπης & ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Οι ηλεκτρονικοί ανταποκριτές της Διεύθυνσης στην Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων και οι ανταποκριτές της Διεύθυνσης **CRM** έφεραν εις πέρας μεγάλο όγκο εγγράφων και αιτημάτων. Έγιναν όλες οι απαραίτητες αναρτήσεις εγγράφων στην εφαρμογή «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**». Το δε Γραφείο Πρωτοκόλλου λειτούργησε και στα δύο κτήρια της Διεύθυνσης επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου 14 και επί των οδών Μαιζώνος & Ψαρρών προς διευκόλυνση του Τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής με μεγάλο φόρτο εργασίας.

Κατά την παρακολούθηση Οικονομικών Διαδικασιών ολοκληρώθηκαν μια σειρά αιτημάτων των Τμημάτων για προμήθειες ειδών και υπηρεσιών: Σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο Τμήμα πραγματοποιήθηκε σύνταξη και αποστολή φακέλων στη Διεύθυνση Προμηθειών με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό των αναγκών σε υλικά και εργασίες, αναρτήσεις την εφαρμογή του «**ΚΗΜΔΣ**» (**ΑΔΑΜ**) και παραγωγή παραμετροποιημένων αρχείων excel για την ανάρτηση στο **ΕΣΗΔΗΣ** των αιτημάτων της Διεύθυνσης.

Το Τμήμα επίσης παρακολούθησε τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ESTI@, Κέντρα Κοινότητας-ΕΣΠΑ κτλ.) της Διεύθυνσης σε στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών ειδικά στο στάδιο της σύνταξης των Προκηρύξεων αλλά και της διεξαγωγής των Διαγωνισμών. Συγκεντρώθηκαν όλες οι προτάσεις των τμημάτων σχετικά με τον Προϋπολογισμό τους, αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού με ταυτόχρονη καταχώρησή τους στην εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ» του Δήμου Αθηναίων.

Στα πλαίσια του Γενικού Στόχου 2.6. Το Τμήμα έχει την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους απόρους» **ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ «MIS 500219»**, το οποίο παρατάθηκε 3η φορά για το έτος 2019 για να ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της **Πράξης 2015-2016**. Για το έτος 2016 είχε κατανεμηθεί προϋπολογισμός **5.050.724,94€** 2016 στο Δήμο Αθηναίων ως επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης 39 της Περιφέρειας Κεντρικού Τομέα. Το πρόγραμμα πρόσφατα πήρε 4η παράταση έως 31-12-2020 το φυσικό αντικείμενο και έως 31-12-2023 το οικονομικό αντικείμενο. Για το έτος 2019 εκδόθηκε Τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης με το ίδιο ποσό προϋπολογισμού. Συνεπώς, μεταφέρθηκε το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού 2018 στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 αφού αφαιρέθηκαν τα απλήρωτα τιμολόγια (ΠΟΕ) του προγράμματος του οικονομικού έτους 2018. Είχαν προγραμματιστεί τουλάχιστον 5 διανομές εντός του 2019, αλλά τελικά πραγματοποιήθηκαν 3 με την 3η με μεγάλη δυσκολία, κυρίως λόγω λήξης των συμβάσεων α)με μεταφορική εταιρεία για υπηρεσίες μεταφοράς και αποθήκευσης των προϊόντων και β)με την ΚΟΙΝΣΕΠ ΝΕΟΙ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ για τη συσκευασία των προϊόντων.

Το 2018 υποβλήθηκε και εγκρίθηκε εκ μέρους μας νέο Τεχνικό Δελτίο για την Πράξη 2018-2019 «MIS 5029653» του προγράμματος ΤΕΒΑ. Η Απόφαση Ένταξης και το ΦΕΚ κατανομής προϋπολογισμού χρηματοδοτούσε το δήμο Αθηναίων με το ποσό των 9.573.572,80€ έως το 2020. ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. Δ13/ΟΙΚ./20608/469 (ΦΕΚ1990/2019 Τ.Β')ΚΥΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΛΗΞΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΥΞΗΘΗΚΕ ΣΤΑ **11.335.775,59€**. Στις 31-5-2019 ΞΕΚΙΝΗΣΕ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ του ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ προμήθειας τροφίμων και ειδών ΒΥΣ συμπεριλαμβάνοντας αυτή τη φορά και τις υπηρεσίες συσκευασίας και διανομής των προϊόντων. Η διαγωνιστική διαδικασία ΕΞΕΛΙΣΣΕΤΑΙ εντός του 2020 και ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

2.ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Το Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων κατά το έτος 2019 συνέβαλε μέσα από την διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών του Δήμου στην καταγραφή των θεμάτων που απασχόλησαν τις μεταναστευτικές κοινότητες.

- Άσκησε επίβλεψη του Προγράμματος Κοινωνικού εργασιού στη Δομή του Ελαιώνα (Β΄ Κύκλος) συνέβαλε στην διατήρηση ικανοποιητικού επιπέδου των συνθηκών διαμονής στη Δομή και στη λειτουργικότητα της.
- Συνέχισε τη συνεργασία με το διεθνή οργανισμό (UNHCR) και με την κοινωνία των πολιτών, έδωσε τη δυνατότητα στο Δήμο να βελτιώσει τις υπηρεσίες που παρέχει π.χ. παροχή νομικής συμβουλευτικής στο ΚΕΜ από κλιμάκιο της Υπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες).
- Συνεργασία με τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (ΔΟΜ) για την πραγματοποίηση σεμιναρίων για το προσωπικό του Δήμου σε θέματα Προσφύγων και Μεταναστών (Μάιος-Ιούνιος 2019).
- Συνεργάστηκε με την Μετάδραση και Σύναψη για την παροχή διερμηνείας σε υπηρεσίες του Δήμου που συναλλάσσονται με αλλοδαπούς (λήξη συνεργασίας Μάρτιος 2019).
- Αξιοποίηση των δωρεών παροχής υπηρεσιών και υλικών από τη συνεργασία με την κοινωνία των πολιτών ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και του Δήμου.
- Υλοποιήθηκε κανονικά το σκέλος της Πράξης «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας στο Δήμο Αθηναίων» ΕΣΠΑ 2014 – 2020, που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου Ένταξης Μεταναστών
- Εκτελέστηκαν οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου 2: Λοιπές Δράσεις των 2 Παραρτημάτων ΚΕΜ, της Πράξης Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων (2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ, 1 Παράρτημα Ρομά) με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001891. Πραγματοποιήθηκαν μαθήματα ελληνικής γλώσσας, αγγλικής γλώσσας και βασικών γνώσεων πληροφορικής σε πολίτες τρίτων χωρών και πρόσφυγες.
- Παράλληλα, τα στελέχη της επαγγελματικής συμβουλευτικής προσέφεραν καθοδήγηση σε ωφελούμενους πολίτες τρίτων χωρών με στόχο την πρόσβαση στην αγορά εργασίας.
- Επίβλεψη του Προγράμματος UIA02-81 "Curing the Limbo" το οποίο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας «Αστικές Καινοτόμες Δράσεις» (Urban Innovative Actions) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

-Η υλοποίηση δράσεων για την ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα ξενοφοβίας και ρατσισμού προγραμματίζεται για το έτος 2020.
 -Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγράμματος παροχής υπηρεσιών διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης προγραμματίζεται για το έτος 2020.

3.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης διεξάγει κοινωνικές έρευνες προκειμένου να: α) χορηγηθούν Επιδόματα παιδικής προστασίας, β) χορηγηθούν Επιδόματα στεγαστικής συνδρομής.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας εξυπηρετεί τους κατοίκους του Δήμου Αθηναίων και οι στόχοι του αφορούν:

Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των Πολιτών Συνεργασία με Υπηρεσίες & Δομές Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στην βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Συμβουλευτική ενηλίκων.

- Παραπομπές από την Περιφέρεια Αττικής, τμήμα Υγειονομικού & Περιβαλλοντικού Ελέγχου, Εισαγγελικές Εντολές ενηλίκων.

- Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών.

Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.

- Οργανώνει την προσέλευση των εθελοντών σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών. Υποδέχεται και αξιολογεί την εμπειρία και τις δεξιότητες των υποψήφιων εθελοντών και προτείνει την τοποθέτησή τους στα αντίστοιχα τμήματα.

- Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για θέματα που αφορούν κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων. Συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες ψυχικής υγείας.

- “Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων” 2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ & 1 Παράρτημα ΡΟΜΑ.(ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020) MIS 50018911.Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.-

Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων στις πλατφόρμες του “Νοιάζομαι” και “Εξυπηρετώ

”- Εκπαίδευση φοιτητών τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

4.ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

- Σχεδίασε ανέπτυξε και μερίμνησε για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας για την πρόληψη και αντιμετώπιση ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων των ευάλωτων ομάδων
- 4. Παρείχε ψυχοκοινωνική στήριξη, νομικές συμβουλές και νομική βοήθεια σε συνεργασία με τους δικηγορικούς συλλόγους και ενημέρωση για θέματα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες, τις γυναίκες που χρήζουν ανάλογης στήριξης, εξαρτημένα άτομα και άλλες ευάλωτες ομάδες.
- 5. Σχεδίασε, συντόνισε και παρακολούθησε την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων στο Δήμο με στόχο την εφαρμογή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση» που έχει υιοθετήσει ο Δήμος.
- 6. Ανέλαβε δράσεις για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και την υποστήριξη της λειτουργίας του Δημοτικού Ξενώνα για γυναίκες θύματα βίας.
- 7. Ανέπτυξε συνεργασίες με τις λοιπές δομές συμβουλευτικής και φιλοξενίας για γυναίκες που υφίστανται βία.
- 8. Ανέπτυξε δράσεις ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστήριξε συμβουλευτικά γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.
- 9. Έλαβε μέτρα για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων των ανδρών και των γυναικών και την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην κοινωνική και πολιτική ζωή και ειδικότερα στα κέντρα λήψης των αποφάσεων.
- 10. Μελέτησε, σχεδίασε και εισηγήθηκε την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- 11. Πληροφόρησε και ενημέρωσε τους πολίτες με στόχο την προώθηση της ισότητας των φύλων και των δικαιωμάτων των γυναικών και οργάνωσε δράσεις ευαισθητοποίησης στα σχολεία, τους παιδικούς σταθμούς και άλλες κοινωνικές δομές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα.
- 12. Υποστήριξε τις εργασίες της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
- 13. Παρείχε κοινωνική, ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη στα άτομα με αναπηρίες και τις οικογένειές τους.

14. Συνέλεξε δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα, φορείς και Υπηρεσίες.
15. Υλοποίησε προγράμματα πολιτιστικού και ενημερωτικού χαρακτήρα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες σε συνεργασία με άλλους φορείς ή Υπηρεσίες του Δήμου.
16. Οργάνωσε και συμμετείχε σε ημερίδες και συνέδρια (με θέματα την Αναπηρία - Προσβασιμότητα- Ευαισθητοποίηση κ.λπ.), υλοποιεί Μαθητείες - Πρακτική Άσκηση (μαθητές των Κέντρων Κατάρτισης ΑΜΕΑ).
17. Συνεργάστηκε με φορείς που υλοποιούν Εθνικά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα για ΑΜΕΑ.
18. Εισηγήθηκε προς τους φορείς για την πρόσβαση των ατόμων στους χώρους εργασίας, εκπαίδευσης και πολιτισμού.
19. Προώθησε την ισότητα των ευκαιριών και ενίσχυσε τις πρωτοβουλίες συλλογικών φορέων για άτομα με αναπηρίες.
20. Συμμετείχε σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία, αστεγία, κ.α.)
21. Διοργάνωσε δράσεις για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημ. Σχέσεων.
22. Υποστήριξε τις εργασίες της Επιτροπής Υγείας και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό.
23. Συνεργάστηκε με τα Κέντρα Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Αθηνά Υγεία», τους φορείς του δημοσίου τομέα και τις μη κυβερνητικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της απεξάρτησης.

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

«Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας»

Μεριμνά για την ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου και συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την παραχώρηση και ανακαίνιση κατοικιών και διαμερισμάτων για την ένταξη τους στο «Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας» του Δήμου, καθώς και συντονίζει και παρακολουθεί τη βραχυχρόνια φιλοξενία των οικογενειών στο πρόγραμμα. Επίσης, υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για την Κοινωνική Κατοικία, η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει τους δικαιούχους του προγράμματος.

– Κατά το έτος 2019, λόγω λήξης κάποιων χρησιδανείων, μειώθηκαν τόσο τα παραχωρημένα διαμερίσματα, όσο και ο αριθμός των ωφελούμενων ατόμων / οικογενειών. Συγκεκριμένα έως τις 31/12/19, τα μεμονωμένα διαμερίσματα ήταν 8, ενώ ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων ατόμων ήταν 52 (24 οικογένειες – 1 μοναχικό άτομο).

Job Center

Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά την προώθηση της απασχόλησης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (μέσω της λειτουργίας του Job Center), για την ένταξη στην αγορά εργασίας.

– Από τους 257 ωφελούμενους για αναζήτηση εργασίας (ενεργούς) οι 136 έχουν αποκατασταθεί επαγγελματικά.

«Στέγαση και Εργασία για τους Αστεγούς»

Το Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστεγούς», εγκρίθηκε την 3/7/2018 με την Απόφαση ΑΔΑ : 682Ξ465Θ1Ω – ΙΨΘ. Διαχειριστής Φορέας είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) και Αρχή Διαχείρισης είναι το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) του Υπουργείου Εργασίας. Οι ωφελούμενοι προήλθαν από τις δομές :

α) του Κ.Υ.Α.Δ.Α., β) του προγράμματος «Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας», γ) από το Δημοτικό Ξενώνα για τις γυναίκες θύματα βίας και των παιδιών τους και δ) από το Σύλλογο Στήριξης Αποφυλακισμένων «Επάνοδος». Στόχος είναι η στέγαση και η επαγγελματική ένταξη των δικαιούχων.

– Από τα 47 νοικοκυριά του προγράμματος, έχουν στεγαστεί σε αυτόνομα διαμερίσματα τα τριάντα δυο (32): Σύνολο πενήντα δυο 52 άτομα.

Γραφείο Φιλανθρωπικών Σωματείων

Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τους απολογισμούς και τους προϋπολογισμούς, ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται σε Ν.Π.Ι.Δ. με κοινωνικές σκοπούς.

Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για τα φιλανθρωπικά σωματεία.

– Στη διάρκεια του έτους 2019 τα φιλανθρωπικά σωματεία – ιδρύματα, αυξήθηκαν κατά οκτώ (8) από 298 σε 306.

6.ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία)

Παραλαβή και εξέταση ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα: Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου Επίδομα Οπτικής αναπηρίας Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας Επίδομα Χανσενικών Επίδομα απροστάτευτων παιδιών Επίδομα ομογενών

Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία
Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων
Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα
Αρχειοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων
Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2019 έως 31/12/2019
Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση
* Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερομένων πολιτών για χορήγηση Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης και Επιδόματος στέγασης

7.ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων εστιάζει στις πολιτικές για την τρίτη ηλικία από το 1985 μέχρι σήμερα, από τη δημιουργία της πρώτης Λέσχης Φιλίας, έως σήμερα που υπάρχουν 25 Λέσχες Φιλίας και 9 προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι σε όλη την Αθήνα. Ο στόχος του τμήματος τρίτης ηλικίας και σύμφωνα με το επιχειρησιακό πρόγραμμα, είναι η βελτίωση των υπηρεσιών για την Τρίτη Ηλικία μέσω της αναβάθμισης των Λεσχών Φιλίας και του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι. Όλη η λειτουργία του τμήματος μας έχει αυτό το στόχο, λόγω της έλλειψης ανθρώπινων και υλικών πόρων γίνεται προσπάθεια ανάπτυξης των προγραμμάτων και παροχής υπηρεσιών στα ηλικιωμένα μέλη μας μέσω της αναζήτησης και αξιοποίησης προτάσεων ιδιωτικών και δημόσιων φορέων. Τα δημογραφικά δεδομένα υπογραμμίζουν την σπουδαιότητα της ανάπτυξης κοινωνικών πολιτικών για την τρίτη ηλικία, καθώς **ο αριθμός των ατόμων ηλικίας άνω των 60 αυξάνεται ταχύτερα από οποιαδήποτε άλλη ηλικιακή ομάδα**, λόγω της αύξησης του προσδόκιμου ζωής και της υπογεννητικότητας (το ποσοστό γονιμότητας παραμένει κάτω από το ρυθμό φυσικής αντικατάστασης). Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την απογραφή του 2011, ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου φθάνει τα 664.046 άτομα, από τα οποία 164.241 είναι άνω των 60 ετών (24,7%). Συνεπώς το **ένα τέταρτο του πληθυσμού του Δήμου** εντάσσεται στην ομάδα της τρίτης ηλικίας, ενώ στην προηγούμενη απογραφή (2001) το αντίστοιχο ποσοστό ήταν 22,4% και σύμφωνα με τις δημογραφικές προβλέψεις το 2060 το ποσοστό των ατόμων άνω των 60 θα προσεγγίσει το 30% και από αυτούς το 12% θα είναι άνω των 80.

Όσον αφορά τους συγκεκριμένους στόχους του ΕΠΔ και την υλοποίηση του:

- 1.Η αδυναμία μας να δημιουργήσουμε τις τρεις (3) νέες Λέσχες έγκειται σε παράγοντες πέρα των δυνατοτήτων των υπηρεσιών του Δήμου. Αξιοποιήσαμε κάθε δυνατό μέσο (αλλάξαμε τις τεχνικές προδιαγραφές, προβήκαμε σε αναζήτηση ακινήτου στα Εξάρχεια), αλλά κανένα δεν απέδωσε. Το ίδιο ισχύει και για τις μετεγκαταστάσεις ΛΕΦΙ.
- 2.Επίσης το βασικό πρόβλημα, που αντιμετωπίζει το τμήμα μας και δυσκολεύεται να υλοποιήσει τους στόχους του ΕΠΔ είναι η έλλειψη προσωπικού τόσο όσο αφορά τις Λέσχες Φιλίας και ακόμη περισσότερο το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Υπό τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ. Συστάθηκε με τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας την 19.12.2018 (Φ.Ε.Κ. 5713 τ. Β') αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας της πρώην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ.

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019**Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

<i>Τμήμα της Διεύθυνσης</i>	<i>Περιγραφή λειτουργίας</i>	<i>Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί</i>	<i>Ποσοστό επίτευξης στόχων</i>
-----------------------------	------------------------------	---	---------------------------------

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, πρωτοβάθμιας οδοντιατρικής περίθαλψης, συμβουλευτικής υποστήριξης και διενέργεια δράσεων υγείας στην κοινότητα	105.000 επισκέψεις	75%
--	--	--------------------	-----

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Δαπάνες λοιπών κοινωνικών προγραμμάτων	2019	25.000,00€	6473.999/φ.15		0%	

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
15.85.6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	22.000,00€	3,99%
0.85.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	460.668,95€	8,72%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
1.	Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων	Προμήθεια ειδών	85.000,00€	7131.007 φ.15	2.3.3	25,42%
2.	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	10.000,00€	7131.999 φ.15	2.3.3	0%
3.	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	Προμήθεια	0€	7135.001 φ.15		0%
4.	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων	Προμήθεια ειδών	14.942,00€	7135.999 φ.15	2.3.3	75,73%

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που έγιναν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν είχαν καταγραφεί στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΑ 2019

A / A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.	Μνημόνιο συνεργασίας με DEREΕ για παροχή συμβουλευτικής ψυχικής υγείας από μεταπτυχιακούς σπουδαστές	DEREE	0		100%
2.	Μνημόνιο συνεργασίας με ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ για παροχή συμβουλευτικής ψυχικής υγείας από μεταπτυχιακούς σπουδαστές	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ	0		0%0
3.	Μνημόνιο συνεργασίας με ΑΗΦ για δωρεάν παροχή γρήγορου testHIV για ένα έτος με την απαραίτητη εξειδικευμένη χειρίστρια	ΑΗΦ	0		100%
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ με εμβολιασμούς ΡΟΜΑ και προσφύγων και καρδιολογικούς, γυναικολογικούς και ενδοκρινολογικούς υπερήχους	Μ.Κ.Ο. ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ	0		0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

5.	Μαστογραφίες και σπιρομετρήσεις σε συνεργασία με το Δίκτυο Υγιών Πόλεων	ΔΙΚΤΥΟ ΥΓΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ	0		100%
6.	Μαστογραφίες σε συνεργασία με την Αντικαρκινική Εταιρία	ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	0		100%
7.	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑ για την μέτρηση οστικής πυκνότητας	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑ	0		100%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2019 του Δήμου Αθηναίων, αποτυπώνεται το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας ως Τμήμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας. Στο μεταξύ, ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 5713/19-12-2018, τ. Β') και συστάθηκε η νέα Διεύθυνση Δημοτικών Ιατρείων & Δημόσιας Υγείας η οποία αποτελεί την αρμόδια υπηρεσία για την φροντίδα των πολιτών με την παροχή υπηρεσιών υγείας.

Όσον αφορά στους ποσοτικούς στόχους που είχαν τεθεί για το έτος 2019, επισημαίνουμε ότι αυτοί δεν επιτεύχθηκαν λόγω λήξης και μη παράτασης του Προγράμματος ESTI@ εντός του έτους και κυρίως λόγω της υποστελέχωσης των δημοτικών ιατρείων από ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό δεδομένου ότι οι εκλογικές διαδικασίες (βουλευτικές, δημοτικές, περιφερειακές, ευρωεκλογές και επαναλήψεις αυτών) καθυστέρησαν τις διαδικασίες προσλήψεων.

Στα πλαίσια του Γενικού στόχου 2.3.3 πραγματοποιήθηκαν:

- Συμβουλευτική και προληπτική ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα στα κατά τόπους Δημοτικά Ιατρεία
- Πρόγραμμα προληπτικής παιδιατρικής και ελέγχου ανεμβολίαστων παιδιών
- Ενημέρωση πολιτών με προγράμματα αγωγής, προαγωγής υγείας και δημόσιας υγείας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων.
- Κάλυψη πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών

Αναφορικά με τον απολογισμό των λειτουργικών δαπανών, όπου υπάρχουν χαμηλά ποσοστά υλοποίησης επί του προϋπολογισμού, τούτο οφείλεται στο γεγονός ότι δεν έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

Οι λοιπές δραστηριότητες δεν βάρυναν τον προϋπολογισμό του Δήμου, δεν είχαν γραφειοκρατική εμπλοκή άλλων υπηρεσιών και ως εκ τούτου επιτεύχθηκαν με υψηλά ποσοστά υλοποίησης.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί Αριθμός χρηματικών ενταλμάτων	Ποσοστό επίτευξης στόχων σε μετρήσιμες διαδικασίες
Τμήμα Εκκαθάρισης κι Εντολής Δαπανών	Εκκαθάριση Δαπανών (ειδικές κρατήσεις πλην ΦΠΑ στα έργα (ανάλογα την πηγή χρηματοδότησης), προμήθειες, υπηρεσίες, προγραμματικές και παντός είδους δαπάνης αν ισχύει τιμολόγιο>150€ ή εξαιρέσεις αυτών)	4800	102% (4.903 Χ.Ε. για το 2019)
	Έλεγχος νομιμότητας δαπανών (ΚΑΕ, πρόβλεψη νομοθετική)	-	-
	Έλεγχος κανονικότητας δαπανών (Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων προμηθευτών)	Μη δυνατότητα ποσοτικοποίησης της υπόψη διοικητικής διαδικασίας	
	Τηλεφωνική επικοινωνία με τις όλες υπηρεσίες του Φορέα και τα ΝΠΔΔ αυτού στα πλαίσια συνεργασίας ως προς τα παραστατικά-δικαιολογητικά απαιτούμενα για την έκδοση των ενταλμάτων	Ομοίως	
	Έκδοση και Παρακολούθηση των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής Έλεγχος για την τακτοποίησή τους κι ενημέρωση του Ταμείου σχετικώς	50	32% (16 Χ.Ε.Προ. για το 2019)
	Μητρώο Υπολόγων Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής	-	-
	Μητρώο Υπολόγων Πάγιας Προκαταβολής	Ανενεργή διαδικασία για το έτος 2019	
	Επανεκδοση ακυρωθέντων χρηματικών Ενταλμάτων κατόπιν σχετικών αιτημάτων	-	-
	Έκδοση Ενταλμάτων τακτικής μισθοδοσίας (μονίμων, ΙΔΑΧ, Ορισμένου Χρόνου, Εδικών Συνεργατών, Αιρετών και Δημάρχου, ΟΑΕΔ, Σ.Μ.Ε.)	1200	113% (1352 για το 2019)
	Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Υπερωριών (για τις ίδιες κατηγορίες πλην ΟΑΕΔ)	*	
	Έκδοση τακτοποιητικών χρηματικών ενταλμάτων	*	
	Έκδοση ενταλμάτων αφορούντων λοιπές υποχρεωτικές δαπάνες για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (λ.χ. 15% ΤΑΠ)	*	
	Έκδοση ενταλμάτων για λοιπές υποχρεωτικές εισφορές, Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, ΤΑΔΚΥ κ.ά.)	1200	102%-
	Έκδοση ενταλμάτων προαιρετικών εισφορών (π.χ. επιχορηγήσεις ΝΠΔΔ, τακτικές, έκτακτες)	*	
	Έκδοση ενταλμάτων για την πληρωμή Σχολικών Επιτροπών (τακτικές-έκτακτες πληρωμές)	*	
	Έκδοση ενταλμάτων για την εξόφληση δανείων	*	
	Έκδοση ενταλμάτων για την εξυπηρέτηση δανείων του Δήμου (τόκοι και τοκοχρεολύσια)	*	
	Έκδοση ενταλμάτων για αποδόσεις αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	*	
	Έκδοση ενταλμάτων ενοικίων και κοινοχρήστων	*	
	Έκδοση ενταλμάτων για την πληρωμή λογαριασμών ΔΕΚΟ	*	
	Έκδοση ενταλμάτων προνοιακών επιδομάτων	*	
	Τήρηση Αρχείου με τις Επιτροπικές Πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Μη μετρήσιμη διοικητική διαδικασία	
	Αλληλογραφία και τήρηση σχετικού Αρχείου με διαβιβάσεις των Πράξεων Ελεγκτικού Συνεδρίου (Επιτρόπου και Κλιμακίου) στις υπηρεσίες του Δήμου	*	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Αναρτήσεις Χρηματικών Ενταλμάτων στο Πρόγραμμα Δι@ύγεια	*	
	Αναρτήσεις Χρηματικών Ενταλμάτων στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.	*	
	Διαχωρισμός των πρωτοτύπων παραστατικών για το Ταμείο	Μη μετρήσιμη διοικητική διαδικασία	
	Χρήση μηχανογραφικών μέσων (Οικονομικό Πρόγραμμα) για την συγκεντρωτική καταγραφή (λίστα) των χρηματικών ενταλμάτων προς Ταμείο και παράδοσή τους σε αυτό	Ομοίως	
	Τήρηση αρχείου εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων	Ομοίως	
	Παραλαβή και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας του Τμήματος (σε φυσική μορφή ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Alfresco)	Μη μετρήσιμη διοικητική διαδικασία	
Τμήμα Προϋπολογισμού	Επεξεργασία προτάσεων-στοιχείων όλων των υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου με το νέο νομοθετικό πλαίσιο και καταχώρισή τους μηχανογραφικά για την αριθμητική αποτύπωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Δήμου	Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα Δημοσυντρήτα Ιδρύματα	100%
	Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού, εισήγηση αναμορφώσεων Προϋπολογισμού, παροχή στοιχείων Προϋπολογισμού.	14 ετησίως	100%
	Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης	100 ετησίως	100%
	Εκτύπωση βιβλίων Προϋπολογισμού, ψηφιακή αποτύπωση (καταγραφή σε cd's) Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος & Αιτιολογικής Έκθεσης	30σετ αποτελούμενα από βιβλία προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος και αιτιολογικής Έκθεσης & 50 cd's	100%
	Σύνταξη των Πράξεων – Βεβαίωσης της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/5-8-2016 για όλες τις πιστώσεις, έλεγχος νομιμότητας των τεκμηριωμένων αιτημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης	2.500 ετησίως	57,6%
	Έλεγχος νομιμότητας των τεκμηριωμένων αιτημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, έκδοση και παρακολούθηση Πολυετών Αποφάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις	250 ετησίως	125%
	Ανατροπές Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης της παρ.2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος	2.500 ετησίως	57,6%
	Υποχρεωτική εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων Προϋπολογισμού (Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων & βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων)	2.000 σελίδες	100%
	Στοχοθεσία Οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σε συνεργασία με το Λογιστήριο	3 φορές ανά έτος	100%
	Αποστολή ολοκληρωμένου πλαισίου Δράσης στην Οικονομική Επιτροπή	3 φορές ανά έτος	100%
	Σύνταξη και αποστολή στην Οικονομική Επιτροπή των τριμηνιαίων εκθέσεων εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε συνεργασία με το Λογιστήριο	4 φορές ανά έτος	100%
Τμήμα Οικονομικής Παρακολούθησης Συμβάσεων	Καταγραφή και οικονομική παρακολούθηση όλων των Συμβάσεων του Δήμου Αθηναίων (Προμήθειες, Υπηρεσίες, Έργα, Μελέτες, Συμφωνίες Πλαίσιο, Προγραμματικές)	220 ετησίως	100%
	Αξιοποίηση του Μηχανογραφικού Προγράμματος εταιρείας PUBLICSOFT με συμμετοχή όλων των υπηρεσιών του Δήμου για την οικονομική παρακολούθηση των συμβάσεων με δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων και εξαγωγής συμπερασμάτων (Αποκλίσεις, Απορροφήσεις Πιστώσεων κ.λ.π.).	70 συμβάσεις/ετησίως	92,8%
	Συλλογή και κοινοποίηση στις υπηρεσίες του Δήμου της νομοθεσίας και νομολογίας δικαστηρίων σχετικής με τις συμβάσεις.	20 ετησίως	25%
Τμήμα Λογιστηρίου	Συμφωνία με Ταμίες	1φορά / ημερησίως	100%
	Μισθοδοτικές καταστάσεις	1200 / ετησίως	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Διαβιβάσεις Μισθοδοτικών Καταστάσεων	1200 / ετησίως	100%
	Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων	1200 / ετησίως	100%
	Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων	8 κρατήσεις / ανά μισθοδοτική κατάσταση	100%
	Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα	92 κρατήσεις ανά μήνα	100%
	Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα	2εντολές / μήνα	100%
	Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανά Κωδικό Προϋπολογισμού σε Excel & Εκτύπωση	2 καταστάσεις / μήνα	100%
	Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθευτών	200-250 παραστατικά / μήνα	100%
	Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων – Έργων	100 καταχωρήσεις / έτος	100%
	Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων σε Excel	Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο	100%
	Συμφωνία Αποθηκών με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστηρίου	10 ώρες / μήνα	100%
	Λογιστική Καταχώρηση Εγγραφών του Ημερήσιου Ταμειακού Δελτίου	60 / ημέρα	100%
	Στατιστικοί Πίνακες προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών	12 πίνακες/έτος	ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ
	Συνεχής Πληροφόρηση των διαφόρων υπηρεσιών σε θέματα Απολογιστικά	20 καταστάσεις / μήνα	100%
	Μεταφορά σε νέα έκθεση επόμενου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης	2600 τιμολόγια / έτος	100%
	Συγκεντρωτική Τιμολογίων για διασταύρωση με ΚΕΠΥΟ	1 κατάσταση / έτος (100 ώρες για συμφωνία και συνεχή παρακολούθηση)	100%
	Αρχείο Βεβαιώσεων μισθοδοσίας	1 φορά / έτος (80 ώρες για συμφωνία, συνεχή παρακολούθηση και διόρθωση έως 31/12)	100%
	Αρχείο Βεβαιώσεων επιχειρηματικών αμοιβών	1 φορά / έτος(20 ώρες για συμφωνία)	100%
	Αρχείο Βεβαιώσεων τόκων	1 φορά / έτος (10 ώρες για συμφωνία)	100%
	Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 έτος (Προετοιμασία όλο το έτος και 2-3 μήνες για σύνταξη)	100%
	Έλεγχος Οικονομικών Καταστάσεων από Ορκωτούς	1 έτος (Συγκέντρωση στοιχείων επί δίμηνο)	100%
	Διεκπεραίωση εγγράφων	300 έγγραφα / έτος	100%
	Συμφωνία Διπλογραφικού Συστήματος	50.000 εγγραφές / ετησίως	100%
	Συμφωνία Απολογιστικών Μηχ/κών με Απλογραφικό Σύστημα	20 ώρες / μηνιαίως	100%
	Συμφωνία Απλογραφικού – Διπλογραφικού Συστήματος	15ώρες / μηνιαίως	100%
	Παροχή οικονομικών στοιχείων για την έκδοση πιστοποιητικού από τον οίκο αξιολόγησης MOODY'S	Επί ένα μήνα ετησίως	100%
	Στατιστικά - Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους	Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις αιτήσεις	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις	1 / έτος	100%
	Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Οικονομική Επιτροπή	1 / έτος	100%
	Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Δημοτικό Συμβούλιο	1 / έτος	100%
	Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Υπουργείο Οικονομικών	1 / έτος	100%
	Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Υπουργείο Εσωτερικών	1 / έτος	100%
	Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γένει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων και συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής (Ταμεία-Όψεως-Δάνεια-Έξοδα κ.λ.π.)	Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση	100%
	Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΩΤΑΕΡΙΟ) και παρακολούθηση ανά μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά και Διεκπεραίωση	ΟΤΕ 50ώρες / μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 50 ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 30ώρες / μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες /μηνιαίως	100%
	Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ, οικονομικών στοιχείων.	κάθε μήνα	100%
	Λοιπές εργασίες λογιστηρίου. Συμφωνίες με Προμηθευτές Τράπεζες-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθηκών, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτιμήσεις, Συμμετοχές κλπ.	Προετοιμασία όλο το έτος	100%
	Έκδοση γραμματίων παραλαβής	300 ετησίως	100%
	Έλεγχος παράδοσης διπλοτύπων ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως	100%
	Έλεγχος γραμματίων παραλαβής	750 ετησίως	100%
	Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπράξεων	310 ετησίως	100%
	Ταξινόμηση διπλοτύπων Είσπραξης ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως	100%
	Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των Γραμματίων Παραλαβής και Διπλοτύπων Είσπραξης	350 φορές ετησίως	100%
	Έκδοση γραμματίων είσπραξης και συμφωνία με διπλογραφικό	800 ετησίως	100%
	Έκδοση απόδειξης παραλαβής εισπρ. Εσόδων	800-1.000 ετησίως	100%
	Καταχώρηση όλων των παραστατικών (τιμολόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο Οικονομικό πρόγραμμα που εισέρχονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου	9.000-10.000 παραστατικά ετησίως περίπου	45%
	Παραμετροποίηση & στήσιμο μισθοδοσιών με γεφύρωση και συνεχή συντήρηση	1ημέρα/μήνα	100%
	Δημιουργία καταστάσεων Διαλειτουργικότητας	κάθε μήνα	100%
	Έγγραφα για διαθέσεις πιστώσεων	30-40 έγγραφα / έτος	100%
	Σύνταξη και αποστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών Πινάκων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων προς Γενική Κυβέρνηση και τρίτους	1/μήνα ή 12/ έτος	100%
	Καταχώρηση, ενημέρωση και δημιουργία εγγραφών Αναλυτικής Λογιστικής	Όλα τα παραστατικά εσόδων και εξόδων	100%
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης & Εξόδων	Είσπραξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων	5/μηνιαίως	100,00%
	Είσπραξη της ΣΑΤΑ	16/ετησίως	100,00%
	Είσπραξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων	15/μηνιαίως	133,00%
	Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων	2/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Υπερρωρών Μονίμων	2/μηνιαίως	100,00%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων	2/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων	2/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου	2/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Αιρετών Δήμου	2/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Προμηθευτών	6/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθευτών	1/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων	1/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Ενταλμάτων Μισθοδοσίας	900/ετησίως	150,00%
	Πληρωμή Ενταλμάτων Προμηθευτών	3500/ετησίως	208,00%
	Εισήγηση για έκδοση Χ.Ε.	80/ετησίως	188,00%
	Χρηματοαποστολή προς Τράπεζα	1/ημερησίως	100,00%
	Χρηματοαποστολή από Περιφερειακά Ταμεία	1/ημερησίως	100,00%
	Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής λογιστικής	1/ημερησίως	100,00%
	Λογιστική αποτύπωση Ταμείου	1/ημερησίως	100,00%
	Παρακολούθηση Τραπεζικών λογ/σμών Δήμου	10/ημερησίως	100,00%
	Καταγραφή των Ταμειακών αναγκών και πληρωμή Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων	4/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου	5/μηνιαίως	100,00%
	Έκδοση Επιταγών Πληρωμής	5/μηνιαίως	40,00%
	Συγκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα	600/μηνιαίως	100,00%
	Έκδοση Εντολών Δημάρχου	1/μηνιαίως	100,00%
	Παρακολούθηση δανείων του Δήμου	3/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή δανείων	22/ετησίως	100,00%
	Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων	10/μηνιαίως	100,00%
	Πληρωμή Σχολικών Επιτροπών	10/ετησίως	340,00%
	Παρακολούθηση κατασχέσεων εις χείρας του Δήμου	10/μηνιαίως	20,00%
	Παρακολούθηση Λογ/σμών Κληροδοτημάτων	2/μηνιαίως	100,00%
	Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών	10/ετησίως	100,00%
	Παρακολούθηση Δωρεών	2/ετησίως	100,00%
	Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων	5/ετησίως	100,00%
	Έλεγχος Εισπράξεων	15/ημερησίως	100,00%
	Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Χρηματικών Ενταλμάτων (Παραστατικά πληρωμής, Ασφαλιστική-Φορολογική Ενημερότητα)	4400/ετησίως	116,00%
	Διευκολύνσεις Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση)	100/ετησίως	800,00%
	Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες	20/ημερησίως	100,00%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών	50/μηνιαίως	0,00%
	Συνεργασία και παροχή στοιχείων σε Ορκωτούς Λογιστές - Ελεγκτές	60 ημέρες/ετησίως	100,00%
	Συγκέντρωση και επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων-δεδομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου Αθηναίων από τη MOODY'S	1 μήνα/ετησίως	100,00%
	Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης (Διευθυντού)	800/ετησίως	106,00%
	Σύνταξη εγγράφων για ποικίλα οικονομικά θέματα	300/ετησίως	83,00%
	Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς την Οικονομική Επιτροπή	5/ετησίως	100,00%
	Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο	20/ετησίως	50,00%
	Εκπόνηση Ετήσιου - Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης Διεύθυνσης Οικονομικών	10 ημέρες/ετησίως	100,00%
	Παρακολούθηση όλων των έργων που χρηματοδοτούνται από Αναπτυξιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΠΕΠ, Πράσινο Ταμείο κλπ)	30 έργα/ετησίως	100,00%
	Επιστροφή Χρηματικών Ενταλμάτων προς ακύρωση και αίτηση επανέκδοσης των μη πληρωθέντων το τέλος του έτους	300/ετησίως	14,00%
	Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να μας προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που τους εξοφλούμε	Χιλιάδες τηλεφωνικές επαφές ετησίως	100,00%
	Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων προμηθευτών	500/μηνιαίως	0,00%
	Τηρείται χειρόγραφο αλφαβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας	1000/ετησίως	63,00%
	Έκδοση Αποδείξεων Πληρωμής των πληρωθέντων Χ.Ε.	3500/μηνιαίως	107,00%
	Ενημέρωση του Οικονομικού Προγράμματος για την πληρωμή των Χ.Ε., τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα και παράδοση των Βεβαιώσεων παρακράτησης Κρατήσεων (φόρος, ΤΑΔΚΥ) στους προμηθευτές.	3500/ετησίως	107,00%
	Παρακολούθηση εκχωρήσεων-ενεχυριάσεων ανά τράπεζα	150/ετησίως	100,00%
	Ταμειακή τακτοποίηση της προμήθειας 2 % που παρακρατεί η ΔΕΗ και άλλοι πάροχοι	50/ετησίως	100,00%
	Συγκέντρωση και αξιολόγηση των απαραίτητων παραστατικών για την πληρωμή Χ.Ε. προς τρίτους	250/μηνιαίως	100,00%
	Ενημέρωση της Διοίκησης του Δήμου, μέσω E-Mail, σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθευτών	10/μηνιαίως	0,00%
	Παραλαβή και εισαγωγή στο Οικονομικό Πρόγραμμα όλων των χρηματικών ενταλμάτων Μισθοδοσίας και ενημέρωση του για την εξόφλησή τους.	85/μηνιαίως	132,00%
	Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλης της αλληλογραφίας της διεύθυνσης.	30/ημερησίως	100,00%
	Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοποιήσεων της διεύθυνσης.	20/ημερησίως	100,00%
	Τήρηση του αρχείου πληρωθέντων Χρηματικών Ενταλμάτων	4.400/ετησίως τουλάχιστον (ετών 1996 και εξής)	100,00%
	Διαμόρφωση ειδικών συμβάσεων με τράπεζες και φορείς, που αφορούν σε πληρωμές οφειλών δημοτών, δάνεια κλπ σε συνεργασία και συναρμοδιότητα με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	1/ετησίως	0,00%
	Προσδιορισμός και απόδοση των πάσης φύσεως Κρατήσεων και Φόρων υπέρ Τρίτων	12/ετησίως	100,00%
	Έκδοση Εγγυητικών Επιστολών	5/ετησίως	60,00%
	Παρακολούθηση ειδικών θεμάτων (Κατασχέσεις σε τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου, κλπ)	3/μηνιαίως	100,00%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα Εσόδων	Είσπραξη από ΠΟΕ ΧΚ	10.000.000,00 ΕΥΡΩ	+ 30%
	Είσπραξη Οίκοθεν	Εκτιμάται γύρω στα 25.000.000,00 ΕΥΡΩ. Εξαρτάται από τα βεβαιωθέντα δεδομένου ότι το Τμήμα Εσόδων εισπράττει το ποσό του οίκοθεν βεβαιωθέντος.	+ 15%
	Αποστολή Ταμειακών Προσκλήσεων (ΠΛΗΘΟΣ)	90.000 ετησίως	-2%
	Αποστολή Αυστηρών Ειδοποιήσεων (ΠΛΗΘΟΣ)	5.000 ετησίως	-50%
	Εντολές Κατασχέσεων Κινητών, Ακινήτων & εις χείρας τρίτου (ΠΛΗΘΟΣ)	5.000 ετησίως	-3%
	Προγράμματα Πλειστηριασμών (ΠΛΗΘΟΣ)	600 ετησίως	-65%
	Εντολές Δέσμευσης ΑΦΜ (ΠΛΗΘΟΣ)	12.000 ετησίως	+ 45%
	Εξυπηρέτηση δημοτών τηλεφωνικώς	500 ημερησίως	100%
	Απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών και λοιπές υπηρεσίες / μέσω υπηρεσιακών εγγράφων, e-mail κ.λ.π.	50 ημερησίως	100%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

Α/ Α	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο- προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	83.067.214,04 €	100%
Φορέας 10/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.073.843,52 €	98%
Φορέας 20/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	15.662.585,00 €	93%
Φορέας 35/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	385.475,00 €	100%
ΣΥΝΟΛΟ		101.189.117,56 €	100%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
	• Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, μηχανών γραφείου κλπ	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ	12.000,00	7135.002	4.1.1	17%
	• Συμμετοχή στην αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της ΔΑΕΜ ΑΕ	ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	1.200.000,00	7514.002		99%
	• Συμμετοχή στην αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της Τεχνοπολις ΑΕ	ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	1.130.000,00	7514.003		99%
	• Συμμετοχή στην αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της ΕΑΤΑ ΑΕ	ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	1.400.000,00	7515.005		33%

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
13.	Προεργασία για την Ανάπτυξη νέας εφαρμογής Οικονομικού Προγράμματος ERP ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΑΕΜ ΑΕ & INTRASOFT ΑΕ	1.779.821,30		ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
14.	Σχεδιασμός επέκτασης του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εφαρμογής του στο Τμήμα Εσόδων & δημιουργία ομάδας διαχείρισης και εκκαθάρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	N/A	4.1.1	ΕΧΕΙ ΣΧΕΔΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ 100%
15.	Ενέργειες προς περαιτέρω μείωση της χρήσης των ταχυδρομικών επιταγών από τους δημότες. Λόγω της εφαρμογής των ηλεκτρονικών πληρωμών έχει μειωθεί σημαντικά η χρήση των ταχυδρομικών επιταγών ΕΛΤΑ ως μέσο πληρωμής κλήσεων παράνομης στάθμευσης από τους δημότες οι οποίοι επιβαρύνονταν με υψηλή προμήθεια με την παράλληλη βελτίωση του εισπρακτικού μηχανισμού λόγω εκκαθάρισης σε συντομότερους χρόνους.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	N/A	4.1.1	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
16.	Διαρκής και συνεχή επικοινωνία μέσω αιτημάτων και συναντήσεων με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων για χορήγηση πρόσβασης στις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Οικονομικών στις εφαρμογές των διαδικτυακών υπηρεσιών webservises	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	N/A	4.1.1	ΕΧΕΙ ΣΧΕΔΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ 100%
17.	Πρώθηση και συμμετοχή στην προσπάθεια ένταξης του Δήμου στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	N/A	4.1.1	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
18.	Προεργασία για την εφαρμογή Αναλυτικής Λογιστικής	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	23.800,00	4.1.1	0%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οι τεθέντες στόχοι για το έτος 2019 πραγματοποιήθηκαν σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό. Το περιβάλλον ηλεκτρονικών πληρωμών έχει επεκταθεί στο σύνολο σχεδόν των συναλλαγών του Δήμου ενώ συνεχίζεται η προσπάθεια βελτίωσης του συνόλου των εφαρμογών που αφορούν στις ηλεκτρονικές πληρωμές. Η σύνδεση με τις υπηρεσίες webservises της ΑΑΔΕ έχει σχεδόν ολοκληρωθεί με αποτέλεσμα τη βελτίωση του βεβαιωτικού καθώς και του

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

εισπρακτικού μηχανισμού του δήμου καθώς και την βελτίωση των διαδικασιών και την εξυπηρέτηση των δημοτών. Η Δ/ση Οικονομικών όπως και όλες οι υπηρεσίες του Δήμου είναι πλέον στο μεταβατικό στάδιο δημιουργίας νέας εφαρμογής Οικονομικού (ERP) ένα έργο το οποίο είναι στα πρώτα στάδια εξέλιξης αλλά πολύ σημαντικό για την εξέλιξη του Δήμου. Ο έλεγχος των δαπανών του Δήμου γίνεται με αποδοτικότερο και αποτελεσματικότερο τρόπο δεδομένου ότι συστάθηκε νέο Τμήμα Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών το οποίο έχει την πλήρη εποπτεία της εκκαθάρισης των δαπανών και είναι διαχωρισμένο πλέον από το Τμήμα Λογιστηρίου ενώ ο Δήμος συνεχίζει να αξιολογείται με ικανοποιητικό βαθμό από τον όικο αξιολόγησης Moody's, δοθέντος ότι δεν μπορεί να λάβει καλύτερη αξιολόγηση από αυτή της χώρας, βελτιώνοντας σημαντικά την χρηματοπιστωτική ικανότητα του Δήμου. Όλες οι ανωτέρω ενέργειες και λειτουργίες της Δ/σης γίνονται με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία της Δ/σης Οικονομικών η οποία από τη μία στοχεύει στην βελτίωση του εισπρακτικού μηχανισμού εσόδων καθώς και στον έλεγχο των εξόδων ενώ προσδοκεί να δημιουργήσει ένα φιλικό προς το Δημότη προφίλ μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εκσυγχρονισμού των προσφερόμενων υπηρεσιών. Αναλυτικότερα η Δ/ση Οικονομικών στοχεύει σε συνεχή βάση στα ακόλουθα:

- Καλύτερη παρακολούθηση των σταδίων υλοποίησης των συμβάσεων.
- Εξασφάλιση της υποχρεωτικής τήρησης ενός ολοκληρωμένου ψηφιακού φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.
- Παροχή πληροφοριών για τις πιστώσεις προϋπολογισμού αφορώσες συμβάσεις.
- Απλοποίηση της σύνταξης του προϋπολογισμού, με τη συνεχή αποτύπωση των συμβάσεων.
- Αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση των προμηθειών του Δήμου.
- Διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών με χρήση εξελιγμένων τεχνολογικών μεθόδων και υποδομών. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής εξασφαλίζει μείωση του χρόνου επεξεργασίας των πληρωμών, ελαχιστοποίηση το κόστους διεκπεραίωσης, υψηλό βαθμό ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων, άμεση και διαρκή ενημέρωση για κάθε πληρωμή, με αποτέλεσμα να καθίσταται η λειτουργία του Δήμου Αθηναίων ακόμα πιο ευέλικτη και αποτελεσματική
- Εκσυγχρονισμός των οικονομικών συναλλαγών με τους δημότες, εξασφάλιση της ορθής λειτουργία των Σημείων εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ.) και βελτίωση της λειτουργίας των Κοιμητηρίων μέσω της τοποθέτησης και λειτουργίας μηχανημάτων «POS-APS». Οι οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται πλέον σε αυτά, αποκλειστικά με μηχανήματα αυτόματων συναλλαγών.
- Στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του Δήμου Αθηναίων για τον εκσυγχρονισμό του μηχανισμού εισπράξεων οφειλών, μέσω της αξιοποίησης της δυνατότητας χρήσης νέων υπηρεσιών που παρέχονται για ηλεκτρονικές συναλλαγές, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και λοιπών οφειλετών του, αυξάνοντας παράλληλα και την εισπραξιμότητα των οφειλών του, ο Δήμος Αθηναίων εφαρμόζει από τον Ιούλιο έτους 2017 υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Αξιολόγηση του Δήμου Αθηναίων με βάση χρηματοοικονομικά στοιχεία και έκδοση πιστοποιητικού φερεγγυότητας και πιστοληπτικής διαβάθμισης από τον Διεθνή Οίκο Αξιολόγησης Moody's Investors Service, με σκοπό την εξασφάλιση όσο το δυνατόν ευνοϊκότερων όρων κατά τη λήψη δανείων.
- Ο Δήμος Αθηναίων, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων GRANT THORNTON A.E., χρησιμοποιεί από το 2012 ως διεθνή τρόπο καταγραφής και παρουσίασης των οικονομικών του στοιχείων τη μέθοδο GFS (Government Finance Statistics – Οικονομικά Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Υπηρεσιών). Η μέθοδος αυτή έχει εκπονηθεί από το Στατιστικό Τμήμα του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου (ΔΝΤ), έχει προσαρμοστεί στα δεδομένα του Δήμου Αθηναίων και έχει ως στόχο την καταγραφή και παροχή στοιχείων προς τους ενδιαφερόμενους, έτσι ώστε τα στοιχεία που παρατίθενται να είναι ακριβή και να απεικονίζουν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την πραγματική κατάσταση του Δήμου Αθηναίων.
- Ανάπτυξη, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων GRANT THORNTON A.E., του σχεδίου λογαριασμών της αναλυτικής λογιστικής, το οποίο θα αποτελέσει εργαλείο για τη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και θα συμβάλει στην προώθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η πλήρης εφαρμογή του προγράμματος εξασφαλίζει
- Τον προσδιορισμό μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων για κάθε εκμετάλλευση ή φορέα ευθύνης.
- Την αναλυτική και σε τακτική βάση παρακολούθηση των αποθεμάτων υλικών, ανταλλακτικών, καυσίμων κλπ.
- Την αποδοτικότητα των φορέων διοίκησης με βάση, πέραν των άλλων, και του κόστους του παραγόμενου έργου.
- Ο κατάλογος των λογ/σμών της Αναλυτικής Λογιστικής έχει καταρτισθεί με βάση τις ειδικές ανάγκες των Δήμων, η δε κωδικοποίηση των λογαριασμών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής επιτρέπει τη συσχέτιση μεταξύ των συλλειτουργούντων και αντικριζόμενων λογ/σμών και εν τέλει την, μέσω κατάλληλου μηχανογραφικού προγράμματος, αυτόματη ενημέρωση των λογ/σμών με τις αγορές αποθεμάτων, τα έσοδα, τα έξοδα και τα έκτακτα αποτελέσματα.
- Εγκατάσταση, με τη συμβολή της εταιρίας Συμβούλων και Υπηρεσιών Πληροφορικής PublicSoft I.K.E., Μηχανογραφικού Προγράμματος, με συμμετοχή όλων των υπηρεσιών του δήμου, για την οικονομική παρακολούθηση των συμβάσεων με δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων και εξαγωγής συμπερασμάτων (αποκλίσεις-απορροφήσεις πιστώσεων κ.λ.π)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Α' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής	1300, ανά έτος	99%
	Ανακομιδές οστών (εκταφές)	1250, ανά έτος	84%
	Παρατάσεις	100, ανά έτος	77%
	Μεταφορές οστών	250, ανά έτος	87%
	Μνημόσυνα	500, ανά έτος	103%
	Χρήση οστεοφυλακίων	100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)	289%
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	35, ανά μήνα	500%
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	10, ανά έτος	20%
	Καθαριότητα και αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Καθαριότητα 170 στρεμμάτων καθημερινά Αποδομήσεις μνημάτων 1250 ανά έτος	99% 84%
Τμήμα Β' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής,	700 ανά έτος	96%
	Ανακομιδές οστών,	850 ανά έτος	107%
	Παρατάσεις	3, ανά έτος	333%
	Μεταφορές οστών	150, ανά έτος	165%
	Μνημόσυνα,	300 ανά έτος	120%
	Χρήση οστεοφυλακίων	200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)	174%
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	3, ανά μήνα	429%
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	5, ανά έτος	180%
	Καθαριότητα και αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Καθαριότητα 35 στρεμμάτων καθημερινά Αποδομήσεις μνημάτων 850 ανά έτος	96% 107%
Τμήμα Γ' Κοιμητηρίου	Άδειες ταφής	5000, ανά έτος	100%
	Ανακομιδές οστών	6200, ανά έτος	98%
	Παρατάσεις	250 ανά έτος	61%
	Μεταφορές οστών	700, ανά έτος	127%
	Μνημόσυνα	800 ανά έτος	79%
	Χρήση οστεοφυλακίων	450 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)	444%
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	100 ανά μήνα	244%
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	10 ανά έτος	230%
	Καθαριότητα και αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Καθαριότητα 300 στρεμμάτων καθημερινά Αποδομήσεις μνημάτων 6200 ανά έτος	100% 98%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα Αξιοποίησης & Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας	Διενέργεια δημοπρασιών για εκμίσθωση ακινήτων	350 ανά έτος	65,71%
	βεβαιώσεις μισθωμάτων δημοτικών ακινήτων και καταστημάτων και περιπτέρων	580 ανά έτος	100%
Τμήμα Αγορών Απαλλοτριώσεων & Μισθώσεων	Συντέλεση Απαλλοτρίωσης Ακινήτων	5 ανά έτος	0%
	Προσκυρώσεις μικρών εδαφικών ιδιοκτησιών Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες	5 ανά έτος	20%
	Αγορά ακινήτων από το Δήμο	15 ανά έτος	0%
	Μίσθωση ακινήτων για κάλυψη αναγκών του Δήμου με δημοπρασία	55 ανά έτος	114,5%
	Διαγωνισμοί για νέες μισθώσεις	7 ανά έτος	42,85%
Τμήμα Περιουσιακών Στοιχείων, Κοινοχρήστων Χώρων, Κτηματολογίου & Κληροδοτημάτων	Μετεγγραφές ακινήτων στο υποθηκοφυλακείο	15 ανά έτος	27%
	Διατήρηση και ενημέρωση αρχείου ακινήτων	230 ανά έτος	100%
	Παρακολούθηση κληροδοτημάτων του Δήμου	7 ανά έτος	100%

A2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•							
•							
•							
•							
•							

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ0/Κ.Δ 11 ΚΑ6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ)	430.000,00€	5,95%
Φ0/Κ.Δ 78 ΚΑ6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	336.000,00€	88,24%
Φ45/Κ.Δ 78 ΚΑ6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	2.435.805,12€	98,47%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Φ.10/Δ11 ΚΑ6	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΤ 61) & ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΤ 62)	3.803.911,28€	47,42%
Φ15 Δ11 ΚΑ6	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	694.557,96€	88,28%
ΣΥΝΟΛΟ		7.700.274,36€	

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•	Απαλλοτριώσεις χρηματοδοτούμενες από το Πράσινο ταμείο	Δράσεις απόκτησης γης	3.191.722,00€	7111.004	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση σε τμήμα του Ο.Τ 117, του ρυμοτομικού σχεδίου της Αθήνας περ.75 στην Ακαδημία Πλάτωνος	Δράσεις απόκτησης γης	1.504.000,00€	7111.005	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου τμήματος στο Ο.Τ. 13/69 επί των οδών Αγίων Πάντων, Π. Κυριακού και Λ. Αλεξάνδρας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1.000,00€	7111.006	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτων για την υλοποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων για λογαριασμό της Δ/σης Καθαριότητας -Ανακύκλωσης	Δράσεις απόκτησης γης	1.000,00 €	7112.004	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ασκληπιού και Βαλαάμωνος ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1.000,00 €	7112.006	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου επί των οδών Μιχαλακοπούλου-Πόντου Λαοδικείας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1.000,00 €	7112.007	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ξανθίππης-Δράμας-Διστόμου(πλατεία Ορθοδοξίας) ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1.000,00 €	7112.008	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου επί των οδών Χελντράιχ-Σφιγγός ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1.000,00 €	7112.009	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ.41 στην περιοχή Βούθουλα στον Ελαιώνα ιδιοκτησία της ΕΤΕ ΑΕ	Δράσεις απόκτησης γης	1.200.000,00€	7112.010	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 122 περ.92 επί των οδών Παρασκευοπούλου και Γιάνναρη	Δράσεις απόκτησης γης	500.000,00€	7112.012	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 10 περ. 77 επί των οδών Αλκιβιάδου 21 και Ηπείρου ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	100.000,00 €	7112.013	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 60 περ. 95 επί της οδού Αχαρνών 373 ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	565.000,00 €	7112.014	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 15 περ. 60 επί της πλατείας Μητροπόλεως, Πανδρόσου και Μνησικλέους ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	1.714.000,00 €	7112.015	1.4.1	0%	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Κράτητος - Σουλιέ - Μάχης Αναλάτου	Δράσεις απόκτησης γης	261.988,93€	7121.006	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Δαιμονογιάννη - Τσουδερού	Δράσεις απόκτησης γης	1.053.721,19€	7121.007	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Κρώμνης - Ίστρου - Ζήλων - Πηλουσίου	Δράσεις απόκτησης γης	906.512,97€	7121.008	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση ακινήτου επί των οδών Αλάστορος - Κουτσικάρη - Σολιώτη στο ΟΤ 98 περ. 79	Δράσεις απόκτησης γης	239.915,54€	7121.010	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση ακινήτου επί της οδού Πρωτοπαπαδάκη μεταξύ των οδών Τσουδερού και Παρασκευοπούλου περ. 89	Δράσεις απόκτησης γης	352.100,00€	7121.011	1.4.1	0%	
•	Απαλλοτρίωση ακινήτου επί της οδού Κητίου μεταξύ των οδών Αμύντα και Πτολεμαίων	Δράσεις απόκτησης γης	191.007,72€	7121.012	1.4.1	0%	
•	Αγορά ακινήτου επί των οδών Νικισθένους - Πολέμωνος - Ελλανίκου στο Παγκράτι	Δράσεις απόκτησης γης	1.050.000,00€	7122.002	1.4.1	100%	

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.	Σχεδιασμός Παρεμβάσεων για την αποκατάσταση της λειτουργικότητας αναξιολογητών κυλικίων – αναψυκτηρίων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας		1.6.2	0%
2.					
3.					
4.					
5.					

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στα πλαίσια του μέτρου 4.1 «Βελτίωση της θεσμικής ικανότητας και της αποδοτικότητας του Δήμου Αθηναίων» του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου-Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» και μέσω του στόχου 4.1.8 «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος και στα πλαίσια της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της ΔΑΕΜ και του Δ.Α. για ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Δ.Α ολοκληρώθηκε η ηλεκτρονική αποτύπωση τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων των ταφολογιών των Κοιμητηρίων και εγκαταστάθηκε η Νέα Εφαρμογή Κοιμητηρίων ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει έως και 3ου επιπέδου υπηρεσίες στον πολίτη μέσω ενός εξελιγμένου και καινοτόμου front end το οποίο αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία τους επόμενους μήνες. Μέσω του συγκεκριμένου συστήματος και με χρήση εξελιγμένων τεχνολογιών και συστήματος GIS ελαχιστοποιείται η συνδιαλλαγή των δραστηριοποιούμενων επαγγελματιών με τους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθώς δίνεται η δυνατότητα διενέργειας μιας πληθώρας εργασιών αυτόματα χωρίς την εμπλοκή υπαλλήλου.

Στον ίδιο άξονα και στα πλαίσια του μέτρου 4.2 "Κτιριακή Συντήρηση" και μέσω του στόχου 4.2.1 "Συντήρηση και ανακαίνιση κτιριακών υποδομών" η υπηρεσία προέβη στην καταβολή πληρωμών μισθωμάτων ακινήτων, σχολείων, Κ.Ε.Π, Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Κοινοχρήστων σε όλη την διοικητική έκταση του Δήμου.

Παράλληλα μέσω του στόχου 1.4.4 «Διαμορφώσεις Κοιμητηρίων και ενέργειες για την δημιουργία Αποτεφρωτηρίου» η Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και η Δ/ση Οδοποιίας Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων διενεργούν έργα και μελέτες συναφή με παρεμβάσεις σε υποδομές των Κοιμητηρίων στα πλαίσια της υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος.

Τέλος στα πλαίσια του μέτρου 1.6 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε θέματα κτηριακού αποθέματος» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.6.2 «Κατασκευή-συντήρηση κτιριακών και άλλων υποδομών» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και με την αρωγή της Νομικής Διεύθυνσης όπου αυτό απαιτείται, προέβη σε παρεμβάσεις για την αποκατάσταση της λειτουργικότητάς αναξιοποίητων κυλικείων – αναψυκτηρίων τα οποία φέρουν νομικά ή πραγματικά ελαττώματα ανά περίπτωση, σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες (όπου απαιτείται) και εξέτασης της δυνατότητας εκμετάλλευσής τους δια της εκμίσθωσης των.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (με τον νέο ΟΕΥ Τμήμα Προμηθειών, Προγραμματισμού, Τεκμηρίωσης Αιτημάτων & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)	-Χειρισμός φακέλων ολοκληρωμένων διαγωνισμών. -Παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων, σε συνεργασία με την καθ' ύλη αρμόδια Διεύθυνση, -Διαχείριση συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων και τις προβλέψεις του νόμου (μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης, παράταση του χρόνου παραδόσεως, επιβολή κυρώσεων κ.λ.π.).	150/έτος	77%
		Χρόνος διεκπεραίωσης των υποθέσεων	100%
		Η εξυπηρέτηση των πολιτών. Η παροχή βοήθειας και πληροφορίας στους συναδέλφους.	100%
	-Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για την αποστολή τιμολογίων στο Λογιστήριο για εκκαθάριση της Δαπάνης.	150/έτος	77%
		Άμεση αποστολή τιμολογίων με τον πλήρη φάκελο του διαγωνισμού στο τμ. Λογιστηρίου του Δήμου / εντός 2 ημερών.	
	- Παραλαμβάνει από τις υπηρεσίες του Δήμου τα αιτήματα για τη διενέργεια προμηθειών τα οποία είτε προωθήθηκαν για υλοποίηση δηλ. διαγωνισμό ο οποίος ολοκληρώθηκε ή συνεχίζεται ή ματαιώθηκε, είτε επαναδιαβιβάστηκαν στον αποστολέα τους εξαιτίας ελλείψεων, διορθώσεων, λαθών, συμπληρώσεων, επανεκτίμησης κ.λ.π		77%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	- Συντονισμός των Υπηρεσιών του Δήμου και όλων των εμπλεκόμενων Δημοσυντήρητων Φορέων, Νομικών Προσώπων του Δήμου (ΔΒΑ, ΟΠΑΝΔΑ, ΚΥΑΔΑ) για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των φακέλων των Ενιαίων Διαγωνισμών ανάδειξης χορηγητών προμηθευτών της Π.Ν.Π. 12/12/12 (καύσιμα, Υλικά Καθαριότητας, τρόφιμα, φάρμακα-υγειονομικό υλικό).	Καλύτερος συντονισμός μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και καλύτερος ετήσιος προγραμματισμός διαγωνισμών. Επίλυση προβλημάτων εντός της ημέρας.	100%
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ (με τον νέο ΟΕΥ Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων)	Παραλαβή αιτημάτων για προμήθειες υλικών και γενικών υπηρεσιών των υπηρεσιών του Δήμου, από τα Τμήματα Προμηθειών και Μελετών & Τεκμηρίωσης της Δ/νσης, τα οποία μετά το σχετικό έλεγχο ως προς την ωριμότητά τους, επεξεργάζονται και αξιολογούνται από τους χειριστές του τμήματος Δημοπρασιών με βάση το ύψος του ενδεικτικού προϋπολογισμού τους και κατατάσσονται στις κατηγορίες: 6. Απευθείας αναθέσεις μέχρι 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ 7. Συνοπτικούς από 20.001,00 € μέχρι 60.000,00 €, πλέον ΦΠΑ 8. Τακτικούς από 60.001,00 € μέχρι 209.000,00 €, πλέον ΦΠΑ 9. Διεθνείς από 209.001,00 € και άνω πλέον ΦΠΑ	Διαγωνισμοί έτους: 145/έτος 1.Απευθείας αναθέσεις: 70/έτος 2.Συνοπτικοί: 25/έτος 3.Τακτικοί: 23/έτος 4.Διεθνείς:27/έτος	85% 106% 76% 35% 81%
	Σύνταξη τευχών με γενικούς όρους διακηρύξεων	Διακηρύξεις 95/έτος	52%
	Σύνταξη τευχών προκηρύξεων	Προκηρύξεις 165/έτος	75%
	Αποφάσεις Δημάρχου	Α' & Β' Αποφάσεις 100/έτος	148%
	Δημοσιεύσεις περιλήψεων και προκηρύξεων	Δημοσιεύσεις 145/έτος	85%
	Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «Διαύγεια»	Ανάρτηση στη «Διαύγεια» 200/έτος	99%
	Ανάρτηση τευχών προκηρύξεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, για διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών	Περίπου 70/έτος ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί	43%
	Καταχώρηση εγγράφων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ	Αναρτήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ 500/έτος	62%
	Εισηγήσεις επί υποβληθέντων ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών	Εισηγήσεις περίπου 50/έτος	20%
	Διαδικασίες έρευνας και διαβούλευσης στις απευθείας αναθέσεις με οικονομικούς φορείς	Διαδικασίες έρευνας και διαβούλευσης 70/έτος	47%
	Προσκλήσεις υποβολής προσφορών προς υποψηφίους οικονομικούς φορείς	Προσκλήσεις μ.ο. 150/έτος	133%
	Σύνταξη και διαβίβαση πρακτικών γνωμοδοτήσεων των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών ανά διακριτό στάδιο (Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών Προσφορών – Οικονομικών Προσφορών – Κατακύρωση σε ανάδοχο)	Γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης 500/έτος	64%
	Σύνταξη και διαβίβαση πρακτικών γνωμοδοτήσεων των Επιτροπών Ενστάσεων (Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών Προσφορών – Οικονομικών Προσφορών – Κατακύρωση σε ανάδοχο)	Γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Ενστάσεων 50/έτος	20%
	Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας νομοθεσίας	Συμβάσεις 150/έτος	77%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Διαβίβαση φακέλων διαγωνισμών: - στο ΕΛ.ΣΥΝ. (από 500.001,00 € και άνω) - στην Υπηρεσία του Επιτρόπου (από 200.000,00 € έως 500.000,00 €) για τον υποχρεωτικό βάσει νομοθεσίας Προσυμβατικό Έλεγχο των συμβάσεων	1.ΕΛ.ΣΥΝ. 30/έτος 2.ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ 10/έτος	13% 10%
	Εισηγήσεις σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και επιχειρηματολογία επί των αιτήσεων ανάκλησης αποφάσεων είτε του Επιτρόπου είτε του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Εισηγήσεις προς Νομική 10/έτος	30%
	Επικοινωνία με τις ανεξάρτητες αρχές, όπως την ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ, για παροχή πληροφοριών ή επίλυση θεμάτων που αναφύονται κατά τη διάρκεια των διαγωνιστικών διαδικασιών	10/έτος	60%
	Επανάληψη διαγωνιστικών διαδικασιών σε περίπτωση που κηρύσσονται άγονοι λόγω μη προσέλευσης προσφερόντων ή ματαιώνονται κατόπιν εισηγήσεως του αρμοδίου οργάνου	Επανάληψη διαγωνισμών 30/έτος	43%
	Υποβολή στατιστικών στοιχείων στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για κάθε διεθνή διαγωνισμό και στο Υπ. Ανάπτυξης για περιπτώσεις τακτικών διαγωνισμών	Υποβολή στατιστικών 60/έτος	0%
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	Παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και τον εφοδιασμό με πετρέλαιο θέρμανσης των κτηρίων και όλων των σχολικών μονάδων Α΄ βαθμίας και Β΄ βαθμίας εκπαίδευσης και των επτά Κοινοτήτων του Δ.Α. . Ομοίως μεριμνά για την παραλαβή και την διάθεση των ελαιολιπαντικών.	Μέση προσέλευση στον σταθμό ανεφοδιασμού: 200 οχήματα την ημέρα	100%
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Παραλαβή και διακίνηση των υλικών των παρακάτω Διευθύνσεων: Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης , Μηχανολογικού, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Οργάνωσης Πληροφορικής, Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Κτιριακής Υποδομής, Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων κλπ.	12.528 κωδικοί διαφόρων υλικών παραλαβής	62%
	Διαχείριση όλων των υλικών των Υπηρεσιών του Δήμου όπως γραφικής ύλης, εντύπων, ανταλλακτικά οχημάτων , ανταλλακτικά φωτοτυπικών μηχανημάτων, μελανιών Η/Υ, σημειών, ειδών ατομικής προστασίας των εργαζομένων , υλικών των Τεχνικών Υπηρεσιών, υλικών καθαριότητας. Οι Διαχειριστές των έντεκα (11) αποθηκών καταχωρούν τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής των υλικών στο Οικονομικό πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων.	3600-3800 δελτία εισαγωγής & εξαγωγής συνολικά/έτος	100%
	Παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκευμένων υλικών και έκδοση βεβαιώσεων αποθεμάτων για τις Διευθύνσεις.	1-5 βεβαιώσεις/έτος	100%
	Διεξαγωγή της ετήσιας απογραφή όλων των αποθηκευμένων υλικών και στις έντεκα (11) αποθήκες, το 1ο δίμηνο του έτους.	1 φορά ετησίως	100%
	Επιμέλεια της εκποίησης και καταστροφής των αδρανών υλικών των αποθηκών.	1-2/έτος	15%
	Διεξαγωγή δειγματοληπτικού ελέγχου σε τυχαίους κωδικούς των (11) έντεκα αποθηκών υλικών.	1 φορά μηνιαίως	100%
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΚΑΤΑΓΓΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ Ο.Ε.Υ.)			

A2. Απολογισμός Ενεργειών

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1	Συντήρηση -επισκευή, καθαρισμός και λοιπές εργασίες αποθηκευτικών χώρων καυσίμων	2019	10.000,00	6262.041		0%	
2	Έξοδα χημικής ανάλυσης καυσίμων	2019	5.000,00	6495.046		0%	
3	Αγορά ανταλλακτικών, εξοπλισμού αποθηκευτικών χώρων καυσίμων	2019	10.000,00	6672.010		0%	
4							

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Α. Η Δ/νσή μας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της όπως αυτές απορρέουν από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας, διενήργησε τις διαγωνιστικές διαδικασίες προμήθειας υλικών & υπηρεσιών, υλοποιώντας τα αιτήματα των αιτούντων Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και όλων των Νομικών του Προσώπων. Δραστηριοποιήθηκε σε έργα και δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών ΕΣΠΑ.

Β. Επίσης, παρακολούθησε τα αποθέματα υλικών των Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω του μηχανογραφικού συστήματος, που λειτουργεί στις αποθήκες της, για την υποβοήθηση όλων των υπηρεσιών του Δήμου όσον αφορά την σύνταξη των τεχνικών μελετών των διαγωνισμών, ως επίσης και για τον ομαλό εφοδιασμό με καύσιμα κίνησης των οχημάτων και με καύσιμα θέρμανσης των ακινήτων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	Ποσοστό επίτευξης στόχων (%)
1. Τμήμα Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Νομική επιμέλεια - επεξεργασία των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με αντικείμενα αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	2 Ετησίως	100%
	Σύνταξη και κατάρτιση κανονιστικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	4 Ετησίως	100%
2. Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων	Έκδοση αδειών κέντρων διασκέδασης, ίντερνετ καφέ, τυχερά παίγνια, παιδότοποι, Ωδεία, αθλητικές εγκαταστάσεις	60 Ετησίως	0,7%
	Ηλεκτρονική κοινοποίηση γνωστοποιήσεων που μας διαβιβάζονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ-ΑΔΕ)	3.000 - 5.000 Ετησίως	35%
	Εξυπηρέτηση πολιτών	Ο χρόνος απασχόλησης είτε από τηλέφωνο είτε από την παρουσία δημότη δεν είναι μετρήσιμος	Ο χρόνος απασχόλησης είτε από τηλέφωνο είτε από την παρουσία δημότη δεν είναι μετρήσιμος
	Αλληλογραφία με πολίτες και Υπηρεσίες εντός και εκτός του Δήμου	250 - 500 Ετησίως	3,5%
	Έκδοση Παραβόλων	1.000 - 1.500 Ετησίως	10%
	Αιτήματα βεβαιώσεων άσκησης επαγγέλματος κομμωτικής τέχνης και τεχνικού αισθητικού ποδολογίας – καλλωπισμού νυχιών και ονυχοπλαστικής - Ανανεώσεις Αναγγελία Λειτουργίας Εκθέσεων Βιβλίου	150 αιτήματα Ετησίως 6 Εκθέσεις Ετησίως	0%
	Αδειοδότηση Οίκων Ανοχής	1 άδεια το έτος	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

3. Τμήμα Αδειοδότησης Χρήσης Κοινοχρήστου Χώρου	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα.	1.700 άδειες Ετησίως (1300 για τραπ/τα, 250 εμπορεύματα 80 βιτρίνες 70 κινητές βιτρίνες)	122% (άδειες) 83,7% (τραπ/τα) 68,5% (εμπορεύματα - βιτρίνες)
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για πρατήρια υγρών καυσίμων	60 άδειες Ετησίως	120%
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα (για ρολά και ψυγεία) καθώς και της κατασκευής του περιπτέρου (κουβούκλιο)	600 άδειες περιπτέρων (ρολά & ψυγεία) 400 Ετησίως (για την κατασκευή του περιπτέρου - κουβούκλιο)	88,3% (ρολά & ψυγεία) 94,7% (κουβούκλια)
	Έκδοση Αδειών Λειτουργικών Στοιχείων	100 Ετησίως	139%
	Έκδοση Προσωρινών Αδειών Κατάληψης Κοινόχρηστου Χώρου	900 Ετησίως	69,2%
	Εξέταση έγγραφων καταγγελιών πολιτών και φορέων που αφορούν τα καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος και τη λειτουργία τους και διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.	350 Ετησίως	142%
	Αιτήματα Οριοθέτησης & εκθέσεων Κοινόχρηστων Χώρων	900 Ετησίως	55,5%
	Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων χρημάτων.	10 ετησίως	100%
	Αιτήματα Εκμισθώσεων ακινήτων του Δ.Α. Μεταβιβάσεων ακινήτων του Δ.Α. Μετατοπίσεων περιπτέρων	250 εκμισθώσεις Ετησίως 30 μεταβιβάσεις Ετησίως 20 μετατοπίσεις Ετησίως	80% 50% 50%
	Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο των συντελεστών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.	5 Ετησίως	100%
	Επιμέλεια και παρακολούθηση της έκβασης όλων των προσφυγών οι οποίες έχουν εκδικαστεί ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων (Πρωτοδικείο, Εφετείο κλπ) σε συνεργασία τόσο με την Νομική Διεύθυνση όσο και με την Οικονομική Επιτροπή.	25 Ετησίως	100%
4. Τμήμα Αδειοδότησης Υπαιθρίων Αγορών & Συναφών Δράσεων	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές, καντίνες, κυριακάτικο παζάρι Μοναστηρακίου.	195 άδειες υπαιθρίου στάσιμου εμπορίου / Ετησίως	190%
	Εξυπηρέτηση δημοτών και διαχείριση αιτημάτων.	1000 αιτήματα ετησίως	50%
	Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια (37 ανά έτος) εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηναίων	2.300 άδειες Ετησίως	86,6%
5. Τμήμα Βεβαίωσης Γενικών Εσόδων	Βεβαίωση προστίμων για τις δαπάνες που βαρύνουν τους αιτούντες για σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης καθώς και τους μη λαμβάνοντες άδεια τομής.	1.000.000,00€	50%
	Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες και σύνταξη πινάκων βεβαιώσεων δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδόρειθρων.	15.000,00€	120%
	Βεβαίωση των τελών χρήσης κοινοχρήστων χώρων για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, μικτά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.	3.500.000,00€	95%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Βεβαίωση των τελών χρήσης κοινοχρήστων χώρων, παραχωρούμενων σε περίπτερα, μικροπωλητές και πρατήρια υγρών καυσίμων.	500.000,00€	50%
Παραλαβή και αξιολόγηση των εκθέσεων ελέγχου των αρμοδίων υπαλλήλων της Δημοτικής Αστυνομίας προκειμένου να χρεώσει αυτούς που προέβησαν σε αυθαίρετη χρήση κοινοχρήστων χώρων ή έκαναν υπέρβαση της αδείας.	4.200 Ετησίως	80%
Εισηγήσεις έκδοσης απόφασης επιβολής προστίμου από το Δημοτικό Συμβούλιο για την παράνομη διενέργεια διαφήμισης	20 Ετησίως	160%
Παραλαβή εκθέσεων ελέγχου ρύπανσης και σύνταξης βεβαιωτικών κατάλογο όσων δεν έχουν πληρώσει οίκοθεν.	400 Ετησίως	100%
Σύνταξη χρηματικών καταλόγων και βεβαίωση εσόδων πάσης φύσεως τελών και προστίμων λοιπών Διευθύνσεων.	3.500.000,00€	120%
Επιμέλεια της βεβαίωσης των οφειλών από το Δημοτικό Τέλος Επιτηδευματιών.	2.500.000,00€	100%
Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων από τα κοιμητήρια.	3 Ετησίως	100%
Εξυπηρέτηση δημοτών και διαχείριση αιτημάτων.	15.000 Ετησίως	90%
Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με δημότες και Υπηρεσίες.	15.000 Ετησίως	90%
Μέριμνα για την Ηλεκτρονική καταχώριση τυχόν λαθών που προκύπτουν κατά τη βεβαίωση.	5% του συνόλου των παραβάσεων κατ' έτος	100%
Σύνταξη καταστάσεων διαγραφών και εισήγηση στο Δ.Σ. την έγκρισή τους.	1.500 Ετησίως	100%
Παραλαβή αντιγράφων των προσφυγών που κατατέθηκαν στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, οι οποίες ασκούνται κατά των φορολογικών εγγραφών.	1.000 Ετησίως	90%
Επιμέλεια και παρακολούθηση της έκβασης όλων των προσφυγών οι οποίες έχουν εκδικαστεί ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων (Πρωτοδικείο, Εφετείο κλπ) σε συνεργασία τόσο με την Νομική Διεύθυνση όσο και με την Οικονομική Επιτροπή.	250 Ετησίως	90%
Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων χρημάτων.	30 Ετησίως	100%
Παραλαβή δηλώσεων & βεβαίωση παλαιότερων οφειλών για τέλη 0,5% & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων.	2.500.000,00€	100%
Παρακολούθηση και έλεγχος των Γραμματέων των Φορολογικών Επιτροπών σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από το νόμο.	10 Ετησίως	100%
Τήρηση του Γενικού Πρωτοκόλλου κατάθεσης των ενδίκων μέσων.	1.000 Ετησίως	80%
Ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την άσκηση των ενδίκων μέσων.	500 Ετησίως	80%
Παρακολούθηση την πορεία των προσφυγών και την διαβίβασή τους στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές συμβιβασμού.	1.000 Ετησίως	90%
Επιμέλεια και παρακολούθηση την άσκηση ή μη εφέσεων, σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση και τη Οικονομική Επιτροπή.	350 Ετησίως	60%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Παρουσία, ως εκπρόσωποι του Δημάρχου, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων για την υπεράσπιση των οικονομικών συμφερόντων του Δήμου.	50 Ετησίως	50%
6. Τμήμα Βεβαίωσης Εσόδων από Παραβάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.)	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου ανά αριθμό κυκλοφορίας και έτος μετά την αφαίρεση των ήδη πληρωμένων.	120.000 ειδοποιητήρια	30%
	Εκτύπωση και αποστολή ειδοποιητηρίων στους οφειλότες.	120.000 Ετησίως	30%
	Εξυπηρέτηση δημοτών και διαχείριση αιτημάτων.	15.000 Ετησίως	50%
	Ηλεκτρονική καταχώρηση των χειρόγραφων και ηλεκτρονικών κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας και ΕΛ.ΑΣ.	500.000 Ετησίως	60%
	Βεβαίωση τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, ετήσιου τέλους στάθμευσης μονίμων κατοίκων και ετήσιου τέλους στάθμευσης επαγγελματικών οχημάτων.	15.000.000,00€	65%
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με δημότες και Υπηρεσίες.	15.000 Ετησίως	50%
	Τήρηση αρχείου βεβαιωμένων κλήσεων ανά έτος.	480.000 παραβάσεις Ετησίως	55%
	Μέριμνα για την Ηλεκτρονική καταχώριση τυχόν λαθών που προκύπτουν κατά τη βεβαίωση.	5% του συνόλου των παραβάσεων κατ' έτος	100%
	Σύνταξη καταστάσεων διαγραφών και εισήγηση στο Δ.Σ. την έγκρισή τους.	1.500 Ετησίως	100%
	Εισπράξεις οίκοθεν από Τ.Α.Π και βεβαιώσεις Τ.Α.Π.	1.176.000,00€	138%
7. Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & Τ.Α.Π	Παρακολούθηση διαδικασιών για την εισπραξη μέσω της ΔΕΗ και παρόχων των ανταποδοτικών τελών και Δημοτικού Φόρου για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. (Με εφαρμογή δύο νέων συντελεστών επαγγελματικών χώρων)	135.000.000,00€	99%
	Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες εισπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών.	1.600.000,00€	87%
	Έξοδα Λαϊκών Αγορών αποδιδόμενα από Περιφέρεια Αττικής έτους 2019 βάσει Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου	508.000,00€	113%
	Εισπράξεις μέσω λογαριασμών της Δ.Ε.Η. και παρόχων από Τ.Α.Π.	14.000.000,00€	96%
	Δηλώσεις Μη Ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων	2.400 Ετησίως	46%
	Νέες παροχές ηλεκτροδότησης	1.500 Ετησίως	74%
	Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου	1.000 Ετησίως	77%
	Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων σε ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα	1.000.000 TM	0,006%
	Εμβαδομετρήσεις ακινήτων	2.000 Ετησίως	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΓνωμοδοτήσειςΥπηρεσίας σε προσφυγές δημοτών και εφέσεων.	300 Ετησίως	50%
Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω Δ.Ε.Η. & λοιπών παρόχων.	2.000.000,00€	8,5%
Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανεισπρακτους λογαριασμούς (εφόσον τοποθετηθούν στο τμήμα για σύσταση συνεργείου βεβαίωσης ανεισπράκτων 5 άτομα.)	10.000.000,00€	156%
Εισηγήσεις για επιστροφές Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	100 Ετησίως	40 Ετησίως
Αλληλογραφία Γενικά εισερχόμενα έγγραφα (αιτήσεις, εμβαδομετρήσεις, ενστάσεις κ. λ. π.)	3.500 Ετησίως	177%
Παρακολούθηση Κοινωνικών Τιμολογίων	1.400 Ετησίως	100%
Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων χρημάτων.	40 Ετησίως	100%
Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π.	14.000 Ετησίως	156%
Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο των ετήσιων συντελεστών.	1 Ετησίως	100%
Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π. Συνεργασία με Κ.Ε.Π	500 Ετησίως	75%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1	Παρακολούθηση της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ ΑΕ (2017-2021) με ΑΠ 98261/03-04-2017 που αφορά την αναβάθμιση, ψηφιακή σύγκληση και συντήρηση του ολοκληρωμένου λειτουργικού και διαχειριστικού συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Αθηναίων και την παραχώρηση των υπηρεσιών διαχείρισης της εκμετάλλευσης της λειτουργίας του.	Από 01/01/2019 έως 31/12/2019	1.063.672,00€	6737.029	4.1.1	63%	-
2	Παρακολούθηση της προγραμματικής σύμβασης για την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αναβάθμιση εφαρμογών διαχείρισης πράξεων βεβαίωσης παραβάσεων ΚΟΚ της Δ/σης Δημοτικών Προσόδων του Δήμου Αθηναίων.	Από 01/01/2019 έως 31/12/2019	600.000,00€	6737.073	4.1.1	33%	-

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φορέας 0, Δ/ση 9, Κ.Α. 6	Άμεσες λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης	2.318.672,00€	55%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/ A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
	-	-	-	-	-	-

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

A/ A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
	Σχεδιασμός επέκτασης της υπάρχουσας μηχανογραφικής εφαρμογής με σκοπό τη βελτίωση της διαδικασίας της χορήγησης βεβαίωσης ΤΑΠ, όσον αφορά την υποβολή, έκδοση και αποστολή της βεβαίωσης με τη χρήση της ηλεκτρονικής διαδικασίας.	Δ/νση Δημοτικών Προσόδων	-	4.1.1	80%
	Ολοκλήρωση σχεδιασμού μηχανογραφικού προγράμματος Τ.Α.Π. με σκοπό την ενσωμάτωση των επιστρεφόμενων και ανείσπρακτων λογαριασμών της Δ.Ε.Η και των άλλων παρόχων ηλεκτρικής ενέργειας και βεβαίωση αυτών στις καταχωρημένες παροχές.	Δ/νση Δημοτικών Προσόδων	-	4.1.1	100%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων ενισχύει την λειτουργικότητα της διοικητικής διαδικασίας μέσα από συμβάσεις που βελτιώνουν τον χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών, διερευνά λύσεις και πρακτικές για την μείωση του χρόνου βεβαίωσης των εσόδων σε συνδυασμό με την ψηφιοποίηση των απτών στοιχείων με μακροπρόθεσμη τήρηση των απαιτητών αποδεικτικών στοιχείων ανά βεβαιωτική χρονική περίοδο που καθιστούν την συντελούμενη διαδικασία νόμιμη και αδιάσειστη. Βασικοί στρατηγικοί στόχοι είναι: 1) η μείωση της γραφειοκρατίας που προκαλείται από τα ένδικα μέσα, 2) η προτυποποίηση των απαντητικών εγγράφων, 3) εξοικονόμηση πόρων από την ηλεκτρονική δημιουργία εγγράφων και βάσεων δεδομένων, 4) περαιτέρω ψηφιοποίηση των διαδικασιών της υποβολής αιτημάτων στη Διεύθυνση μας για τους πολίτες, 5) ενίσχυση του ρόλου των επιτρόπων συμβιβασμού με στόχο την αποσυμφόρηση του διοικητικού έργου που αφορά εκδίκαση των υποθέσεων φορολογικών ζητημάτων, 6) τη βελτίωση των δεικτών της εισπραξιμότητας του Δήμου Αθηναίων και την ταυτόχρονη μείωση των δεικτών του διοικητικού κόστους από την μακροπρόθεσμη διαδικασία που προκύπτει από την άσκηση των διοικητικών μέτρων, 7) δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας με την δημιουργία ειδικών κανονιστικών πλαισίων που προάγουν την ισόρροπη δραστηριοποίηση επιχειρήσεων με γνώμονα τη διακριτή προάσπιση της καθημερινής λειτουργικότητας της πόλης και της επαρκούς προσβασιμότητας για τους πολίτες.

Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Μελετών– Τεκμηρίωσης & Προγραμματισμού	Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγράφει και προωθεί τα αιτήματα στα αντίστοιχα τμήματα.	Εισερχόμενα: 1.000 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 500 έγγραφα/έτος	Εισερχόμενα: 900 έγγραφα/έτος 90% Εξερχόμενα: 480 έγγραφα/έτος 96%
	Σύνταξη μελετών συντήρησης Κτιρίων Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών	Εκπόνηση 7 μελετών	Εκπόνηση 7 μελετών 100%
	Εκπόνηση παροχής υπηρεσιών, προμήθειας και μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	15 μελέτες	Εργασία τμήματος Επίβλεψης
	Παρακολούθηση, παραλαβή μελετών και δημοπράτηση αυτών μέσω ευρωπαϊκού πλαισίου χρηματοδότησης που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ	10 κτίρια	11 κτίρια (4 παρακολούθηση και 7 παραλαβή μελετών) 110%
	Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών και Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών	15 υποθέσεις	30 υποθέσεις 200%
	Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων, επεμβάσεων, ανακαινίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα κτιριακά συγκροτήματα	20 μελέτες	10 μελέτες 50%
	Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα κτήρια.	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις
	Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων για κτίρια, σε Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε πολίτες, σχετικά με θέματα κτιρίων	προφορικές επαφές, 150 έγγραφα	προφορικές επαφές, 80 έγγραφα 53,33%
	Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ενοίκιαση κτιρίων ή αγορά οικοπέδων προς στέγαση σχολικών μονάδων	2 Επιτροπές	3 επιτροπές 150%
	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων	25 κτίρια	2 κτίρια 8%
	Αυτοψίες σε κτίρια, έλεγχος ιδιοκτησιακού καθεστώτος, της νομιμότητας του κτηρίου, έλεγχος εργασιών κατά ΓΟΚ –NOK , εφαρμογή κτηριολογικού προγράμματος, προτάσεις επεμβάσεων	180 αυτοψίες	260 αυτοψίες 144,44%
	Αποτυπώσεις, κτιρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους	20 αποτυπώσεις- επιμετρήσεις	10 αποτυπώσεις- επιμετρήσεις 50%
	Έκδοση οικοδομικών αδειών καθώς και αδειών νομιμοποίησης και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ, Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Επιτροπής	20 θέματα	7 θέματα 35%
	Τακτοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης σε διάφορα κτίρια .	15 θέματα	5 θέματα 33,3%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών	5 άδειες	5 αδειες 100%
	Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων, του Ελεγκτικού Συνεδρίου της Επιτρόπου και Φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	10 υποθέσεις	7 υποθέσεις 70%
	Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ	10 θέματα	15 θέματα 150%
	Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΕΣΗΔΗΣ» & «ΚΗΜΔΗΣ» & «ON TASK» & ALFRESCO	400 αναρτήσεις	380 αναρτήσεις 95%
	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου	200 αρχεία	400 αρχεία 200%
	Σύνταξη προϋπολογισμού και τεχνικού προγράμματος της Δ/σης	50 αρχεία	50 αρχεία 100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Επίβλεψης	Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.	Εισερχόμενα: 1.800 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 850 έγγραφα/έτος	Εισερχόμενα: 2.400 έγγραφα/έτος 133,33% Εξερχόμενα: 910 έγγραφα/έτος 107,06%
	Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε: Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.) Πρώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων σιμέντου ή άλλων υλικών των έργων. Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών.	16 εκτελούμενα έργα, 1 σε διακοπή	30 έργα και υπηρεσίες(187,50%) 1 σε διακοπή Συμβασιτοποιήθηκαν 14 έργα
	Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά.	16 έργα	4 έργα 25%
	Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με πρώωθσή τους στο Τεχνικών συνεργείων.	1.000 αυτοψίες	1.000 αυτοψίες 100%
	Συντάσσει έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς.	100 έγγραφα	100 έγγραφα 100%
	Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα.	προφορικές επαφές 60 εξερχόμενα έγγραφα	προφορικές επαφές 80 εξερχόμενα έγγραφα 133,33%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις
	Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	500 επισκέψεις (περίπου 2/ημέρα)	510 επισκέψεις 102%
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	360 επισκέψεις / έτος	350 επισκέψεις / έτος 97,22%
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	300 επισκέψεις / έτος	300 επισκέψεις / έτος 100%
	Διακίνηση τιμολογίων	30 τιμολόγια / έτος	30 τιμολόγια / έτος 100%
	Εκπόνηση παροχής υπηρεσιών, προμήθειας και μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	15 μελέτες	7 μελέτες 46,66% 7 μελέτες 46,66%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης)	Βαφή περίπου 15.000 τ.μ. /έτος Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 10 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος Αντιμετώπιση 100 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς Αντιμετώπιση 1000 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες	67.437 επεμβάσεις /έτος - 449,6% 120 επεμβάσεις /μήνα - 60% 75 επεμβάσεις /μήνα –75% 35 επεμβάσεις /έτος – 116% 300 επεμβάσεις /έτος – 30% 170 επεμβάσεις /έτος – 85% 90 επεμβάσεις /έτος – 60%
	Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο.	300 αιτήματα σχολείων /μήνα	28 επεμβάσεις /μήνα – 93,3%
	Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση.	10 έγγραφα/έτος	10 έγγραφα /έτος – 100%
	Διαβίβαση αιτημάτων που αφορούν επισκευή και συντήρηση φωτισμού (εξωτερικών χώρων) στην Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού	30 αιτήματα / έτος	40 επεμβάσεις /έτος –133,3%
	Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ)	40 αιτήματα σχολείων/μήνα	35 επεμβάσεις /μήνα - 87,5%
	Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από τις Διεύθυνσεις Ηλεκτρολογικού, Μηχανολογικού, Οδοποιίας(δρόπανα, σβουράκια, σιδηρικά, και άλλα εργαλεία και υλικά)	4 έγγραφα / έτος	6 έγγραφα /έτος –150%
	Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητές του.	3200 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 100 εξερχόμενα έγγραφα / έτος	3.578 έγγραφα /έτος –112%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Οικοδομικές εργασίες (συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση κτιριακών εγκαταστάσεων) σε Λέσχες Φιλίας, Δημοτικές κοινότητες, Κ.Ε.Π, Δημοτικά Ιατρεία, Δημοσυντήρητα Κτίρια Δ.Α και στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών Αγίου Ανδρέα	2000 επεμβάσεις / έτος	1700 επεμβάσεις /έτος – 85%
Εργασίες σκυροδετήσεις, κεραμοσκεπές, μονώσεις, σοβατίσματα κτισίματα, υδροχρωματισμοί, ελαιοχρωματισμοί, κατεδαφίσεις, καθαιρέσεις παλαιών σοβάδων, τοποθετήσεις κεραμικών πλακιδίων - μαρμάρων, ξυλουργικές, σιδηρουργικές, υδραυλικές κ.λ.π .	2000 επεμβάσεις / έτος	1700 επεμβάσεις /έτος – 85%
Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων	50 επεμβάσεις / έτος	40 επεμβάσεις /έτος – 80%
Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν	400 επεμβάσεις / έτος	450 επεμβάσεις /έτος –112,5%
Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων	10 επεμβάσεις / έτος	10 επεμβάσεις /έτος –100%
Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια	1000 επεμβάσεις / έτος	1945 επεμβάσεις /έτος – 194,5%
Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.)	300 έγγραφα/ έτος	320 έγγραφα /έτος – 106,6%
Σύνταξη μελετών προμηθειών οικοδομικών υλικών, ξυλείας κλπ που αφορούν το Τμήμα και διαβίβασή τους προς δημοπράτηση στην Δ/ση Προμηθειών	10 μελέτες/ έτος	3 μελέτες /έτος – 30%
Διενέργεια αυτοψιών στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων	500 αυτοψίες / έτος	500 αυτοψίες / έτος –100%
Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπιστασία	100 αυτοψίες / έτος	100 αυτοψίες /έτος – 100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Γραμματεία και Αρχείο	Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου– ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχεία για το προσωπικό, εξοπλισμός, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διεκπεραιώνει όλα τα αιτήματα CRM	4.500 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 1.500 εξερχόμενα έγγραφα / έτος	4.937 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 110% 4.676_ εξερχόμενα έγγραφα/έτος 311%
	Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.	500 καταγραφές / έτος	500 καταγραφές / έτος 100%
	Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ	Ενέργειες για αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες Ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & προγραμμάτων	40 Ενέργειες για αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες 73 Ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & λογισμικού και 73 ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & προγραμμάτων
	Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.).	επιμόρφωση 10 υπαλλήλων 350 ώρες επιμόρφωσης	επιμόρφωση 3 υπαλλήλων 112 ώρες επιμόρφωσης 34%
	Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Δημοτικών κτηρίων.	410 φάκελοι Εφαρμογή Σχολικών Συγκροτημάτων- (200 σχολικά συγκροτήματα και 390 κτήρια)	410 φάκελοι Εφαρμογή Σχολικών Συγκροτημάτων- (200 σχολικά συγκροτήματα και 390 κτήρια)
	Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους.	1.000 καταγραφές / έτος	2600 καταγραφές / έτος 150%
	Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»	150 αναρτήσεις / έτος	140 αναρτήσεις / έτος 100%
	Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού 80 υπάλληλοι Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου 10 υπάλληλοι Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων	Διανομή αλληλογραφίας 35.000 έγγραφα	Διανομή αλληλογραφίας 10.000 έγγραφα 35%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

A2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Διαμορφωθείς προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης δοκιμών και εκτέλεσης ποιοτικών ελέγχων των υλικών	Μέχρι τέλος 2019	3.000,00	6142.028	1.6	0%	0%
•	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης εδαφικών δοκιμών	Μέχρι τέλος 2019	5.000,00	6142.029	1.6	0%	0%
•	Επιμόρφωση υπαλλήλων	Μέχρι τέλος 2019			4.1.4		
•	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης εκτίμησης του ενεργειακού κόστους 30 Δημοτικών Κτιρίων και επιλογής των κατάλληλων μεθόδων ελαχιστοποίησης	Μέχρι τέλος 2019	24.800,00	6142.026	1.6.1	0%	0%
•	Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α.-ΕΜΠ για "Ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α."	Μέχρι τέλος 2019	79.950,00	6737.032	1.6.2	0%	100%
•	Επίβλεψη λειτουργίας κτιρίων Δ.Α.	Μέχρι τέλος 2019	24.800,00	6261.029	1.6		
•	Προγραμματική Σύμβαση με την ΔΑΕΜ για την λειτουργική αναβάθμιση και αξιοποίηση τεχνολογιών Έξυπνων Κτηρίων στα Κ.Ε.Π. του Δήμου Αθηναίων	Μέχρι τέλος 2020	1.000.000,00	6737.076	1.6		

A3. Απολογισμός Λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
0.34.6	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	392.004,00	
6492.001	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	107.650,00	79.950,00 74,27%
6494.001	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	1.000,00	0,00%
6495.027	Δαπάνες τακτοποίησης αυθαιρέτων κτηρίων του ΔΑ (Ν. 4178/2013)	1.000,00	0,00%
6737.032	Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α. - ΕΜΠ για ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α."	0,00	0,00%
6737.076	Προγραμματική Σύμβαση με την ΔΑΕΜ για την λειτουργική αναβάθμιση και αξιοποίηση τεχνολογιών Έξυπνων Κτηρίων στα Κ.Ε.Π. του Δήμου Αθηναίων	0,00	0,00%
6737.078	Προγραμματική Σύμβαση περιοδικών συντηρήσεων Η-Μ εγκαταστάσεων Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Αθηναίων	179.954,00	0,00%
6823.001	Τόκοι υπερημερίας χρήσης	102.400,00	17.926,76 17,51%
30.34.6	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	670.200,00	
6117.027	Αμοιβή για την έκδοση πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης Δημοτικών Κτηρίων	20.000,00	0,00%
6142.024	Αμοιβές Ελεγκτών Δόμησης	1.000,00	0,00%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

6142.026	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης εκτίμησης του ενεργειακού κόστους 30 Δημοτικών Κτιρίων και επιλογής των κατάλληλων μεθόδων ελαχιστοποίησής του	0,00	0,00%
6142.028	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης δοκιμών και εκτέλεσης ποιοτικών ελέγχων των υλικών	0,00	0,00%
6142.029	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης εδαφικών δοκιμών	0,00	0,00%
6142.033	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την ωρίμανση έργων του Δήμου Αθηναίων	0,00	0,00%
6142.044	Παροχή Υπηρεσιών ηλεκτρονικής καταγραφής κτιριακών εγκαταστάσεων και δημιουργία βάσης δεδομένων - μητρώου για την αξιοποίηση και τη διαχείριση των κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	1.000,00	0,00%
6142.051	Υπηρεσίες έκδοσης πιστοποιητικών ΥΔΕ(Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη) για τα κτίρια του Δήμου Αθηναίων	1.000,00	0,00%
6162.002	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών	5.000,00	0,00%
6261.029	Επίβλεψη λειτουργίας κτιρίων Δήμου Αθηναίων	0,00	0,00%
6261.030	Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανελκυστήρων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	37.200,00	24.003,92 64,53%
6262.007	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	40.000,00	0,00%
6262.038	Συντήρηση κλιματιστικών μονάδων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	34.800,00	23.416,16 67,29%
6262.039	Συντήρηση λεβήτων - καυστήρων κεντρικής θέρμανσης κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	24.800,00	0,00%
6262.040	Συντήρηση Υδραυλικών - Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	24.800,00	0,00%
6265.002	Συντήρηση πυροσβεστικών μέσων κτιρίων Δ.Α.	24.800,00	0,00%
6422.002	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	40.000,00	347,20 0,87%
6661.001	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κτιρίων	250.000,00	0,00%
6661.003	Προμήθεια ξυλείας	70.000,00	0,00%
6661.006	Υλικά για εργασίες προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών κτηρίων του Δήμου	0,00	0,00%
6661.007	Προμήθεια με τοποθέτηση διαχωριστικών πετασμάτων υαλοπινάκων, ηχομόνωσης, πλακιδίων και ειδών υγιεινής	20.000,00	0,00%
6661.008	Προμήθεια ανταλλακτικών ανελκυστήρων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	24.800,00	0,00%
6661.999	Προμήθειες λοιπών υλικών	30.000,00	0,00%
6662.003	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων	1.000,00	0,00%
6673.999	Λοιπές προμήθειες ειδών συντήρησης, εξοπλισμού κλπ	20.000,00	0,00%
30.34.7	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	670.200,00	
7131.999	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	24.800,00	0,00%
7135.001	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	74.800,00	0,00%
7135.011	Προμήθεια οργάνων σχεδίασης και αποτύπωσης	0,00	0,00%
7135.022	Προμήθεια λογισμικού προγράμματος για την εκπόνηση στατικών μελετών (software)	0,00	0,00%
7135.030	Προμήθεια κλιματιστικών μονάδων (δισαρούμενου τύπου) κτηρίων Δήμου Αθηναίων	1.000,00	0,00%
7135.031	Προμήθεια κουφωμάτων αλουμινίου για τα κτήρια του Δήμου Αθηναίων	1.000,00	0,00%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Διαμορφωθείς προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
	Συνεχιζόμενα έργα - Μελέτες					
	Ενεργειακή αναβάθμιση παλαιών κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτηρίων Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	71.239,37	7325.027	4.2	0,00%
	Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	19.000,00	7331.052	4.2	0,00%
	Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτιρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	14.244,02	7331.228	4.2	14.171,01 99,49%
	Επισκευές και ανακατασκευές αυλείων χώρων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	29.070,86	7331.263	4.2	25.461,45 87,58%
	Αποκατάσταση κτιρίων στις κατασκηνώσεις στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	0,00	7331.267	4.2	0,00%
	Συντήρηση και επισκευή Δημοτικών και δημοσυντήρητων κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	333.758,84	7331.269	4.2	129.363,09 38,76%
	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2015 - 2016 (Ι.Π.-ΣΑΤΑ)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	2.090,10	7331.279	4.2	0,00%
	Εργασίες συντήρησης - επισκευής ανελκυστήρων κτηρίων του Δ.Α. ετών 2015-2017	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1.962,47	7331.281	4.2	0,00%
	Εργασίες συντήρησης καυστήρων Δημοτικών κτηρίων και Δημοσυντήρητων κτηρίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	17.428,41	7331.299	4.2	9.989,44 57,32%
	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2017	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	490.000,00	7331.310	4.2.1	0,00%
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	180.352,45	7331.319	4.2	172.799,38 95,81%
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	123.766,07	7331.320	4.2	66.299,34 53,57%
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	91.929,72	7331.321	4.2	85.092,91 92,56%
	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	200.840,00	7331.322	4.2	200.077,94 99,62%
	Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	196.347,71	7331.323	4.2	66.030,37 33,63%
	Ανακαίνιση κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	200.427,79	7331.325	4.2.1	195.774,01 97,68%
	Κατασκευή στεγάστρου αρχαιολογικού χώρου Σεράφειου Κολυμβητηρίου - Αθλητικού και Πολιτιστικού Κέντρου	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	90.000,00	7331.335	1.6	0,00%
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 1η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	300.000,00	7331.338	4.2 και 4.2.1	277,41 0,09 %
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	300.000,00	7331.339	4.2 και 4.2.1	62.998,78 21,00 %
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	300.000,00	7331.340	4.2 και 4.2.1	1.450,73 0,48%
	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	300.000,00	7331.341	4.2 και 4.2.1	0,00%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Συντήρηση και αναμόρφωση αύλειων χώρων και όψεων σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	1.865.000,00	7331.343	4.2	549.281,04 29,02%
	Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 51ου Δημ. Σχολείου και 34ου Νηπιαγωγείου της 1ης Δημ. Κοινότητας, 93ου - 95ου Δημ. Σχολείων και 45ου - 73ου Νηπιαγωγείων της 2ης Δημ. Κοινότητας και 76ου - 138ου Δημ. Σχολείων της 3ης Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	437.000,00	7331.351	4.2	0,00%
	Εξωραϊσμός και παρεμβάσεις στις υποδομές των Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	714.045,48	7336.033	1.4	154.247,35 21,60%
	Σεράφειο Κολυμβητήριο - Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο (ΠΕΠ- ΕΣΠΑ MIS 429722)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	0,00	7341.006	1.6	0,00%
	Υποέργο 2 : Σύμβουλος υποστήριξης του Δικαιούχου για τον προσδιορισμό της στρατηγικής και της διαχείρισης σε σχέση με τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του Σεράφειου Συγκροτήματος	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	24.552,00		1.6	24.552,00 100%
	Υποέργο 3 : Προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του κτιριακού συγκροτήματος.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	992.000,00		1.6	0,00%
	Μελέτη αποκατάστασης κτηρίων Εθνικού Κήπου Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	53.822,84	7411.056	4.2	31.922,10 59,31%
	Μελέτη σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	25.300,09	7413.080	1.4.1	25.300,09 100,00%
	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για κτίρια του Δήμου Αθηναίων	ΜΕΛΕΤΗ	73.340,00	7413.099	1.6	0,00%
	Καθαιρέσεις - κατεδαφίσεις επικινδύνων - ρυμοτομούμενων κτιρίων στο Δήμο Αθηναίων	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	150.000,00	7422.006	1.4	0,00%

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
	Παροχή συμβουλευτικών για τη σύνταξη προδιαγραφών για διακήρυξη οριστικών παρεμβάσεων για την ενεργειακή αναβάθμιση 7 σχολικών και 2 δημοτικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων - Κτίρια περιοχής ΟΧΕ	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής – ΕΑΤΑ Α.Ε.		4.2	Αφορά τελικά 5 Σχολεία και 2 Δημοτικά Κτίρια 30%
	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για κτίρια του Δήμου Αθηναίων	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής		1.6	
	Παράδοση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου από την ARUP (χρηματοδότηση μέσω C40 CITIES) για την επιτάχυνση της ενεργειακής αναβάθμισης Σχολικών Κτιρίων	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής - ARUP		4.2	100%
	Πιλοτικό πρόγραμμα διασύνδεσης του εκπαιδευτικού προγράμματος του Δ.Α «Σχολεία ανοιχτά στην προστασία του κλίματος & στην εξοικονόμηση ενέργειας, 2017-2019» με το τεχνικό σκέλος της ενεργειακής αναβάθμισης σε σχολεία	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής – RESPECT FOR GREECE		4.2	100%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η Δ/ση Κτιριακής Υποδομής όπως καθορίζει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α. και αποδεικνύει η έμπρακτη λειτουργία του :

- Μεριμνά για το σχεδιασμό των κτιριακών μελετών και έργων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας για Κτίρια ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα κτίρια άλλης λειτουργίας).
- Μεριμνά και προγραμματίζει για την ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας με σκοπό την επιχειρηματική, τουριστική και πολιτιστική αξιοποίηση τους.
- Μεριμνά για την άρση επικινδυνότητας και αυθαιρεσιών κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης που τυχόν επιβαρύνει κάθε κτίριο, εκπονώντας ανάλογες μελέτες και προγραμματίζοντας εργασίες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας.
- Μεριμνά για τη μελέτη και την υλοποίηση έργων με εργολαβία, με αυτεπιστασία ή με ΣΔΙΤ.
- Μεριμνά για τη διαδικασία χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων και για τον καθορισμό ειδικών όρων δόμησης κτιρίων της πόλης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας και με το αρμόδιο υπουργείο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- Μεριμνά για την χορήγηση άδειας καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων μόνιμων ή προσωρινών.
- Εκπονεί τις απαιτούμενες μελέτες, εκδίδει οικοδομικές άδειες, συντάσσει τεύχη δημοπράτησης, εκτελεί τις διαδικασίες διαγωνισμών για την ανάδειξη εργολάβου (στις περιπτώσεις εκτέλεσης έργων με εργολαβία), μεριμνά για την υπογραφή των συμβάσεων, αναλαμβάνει την επίβλεψη των έργων και προβαίνει στην παραλαβή τους.
- Συγκροτεί και συμμετέχει στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις επιτροπές καταλληλότητας και αναγκαιότητας χώρων, για ανέγερση ή χρήση ή ενοικίαση διδακτηρίων
- Συντάσσει μελέτες αποκατάστασης, συντήρησης και ανάδειξης των Παραδοσιακών κτιρίων και προβαίνει στην έκδοση των οικοδομικών αδειών, όπου αυτές απαιτούνται, των έργων που εκτελούνται με εργολαβίες ή αυτεπιστασία.
- Τηρεί πίνακα όλων των Σχολικών Κτιρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Καταρτίζει πίνακα των απαραίτητων επεμβάσεων για επισκευές και συντηρήσεις (από το τμήμα επίβλεψης ή το τμήμα τεχνικών συνεργειών).
- Μεριμνά για την σύνταξη των πάσης φύσεως μελετών ηλεκτρομηχανολογικών έργων (φωτισμός, θέρμανση, ανελκυστήρες, κλιματισμός, κ.λπ.) των Δημοτικών Κτιρίων δικαιοδοσίας του Δήμου Αθηναίων συμπεριλαμβανομένων των Διατηρητέων κτιρίων, των Σχολικών κτιρίων, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών καθώς και των Κοιμητηρίων.
- Συντάσσει μελέτες κατεδάφισης ρυμοτομούμενων κτισμάτων και μεριμνά για την έκδοση σχετικής άδειας κατεδάφισης.
- Συντάσσει μελέτες κατεδάφισης επικινδύνως ετοιμόρροπων κτιρίων (μετά από ενέργειες της Διεύθυνσης Δόμησης) για αγνώστους ή αμελούντες να συμμορφωθούν ιδιοκτήτες και μεριμνά για τη δημοπράτησή τους και την έκδοση σχετικής άδειας.

Η Δ/ση Κτιριακής Υποδομής ανέπτυξε δράσεις, που στόχευαν στη βελτίωση και αναβάθμιση Κτιρίων ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα Κτίρια άλλης λειτουργίας) και στην κάλυψη έκτακτων και επείγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές εκπορεύθηκαν τόσο από την ανάγκη αναβάθμισης του δομημένου αστικού περιβάλλοντος της Αθήνας όσο και από την ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών ζωής των πολιτών που την κατοικούν. Με τις στοχευμένες δράσεις που πραγματοποιήθηκαν στα σχολικά συγκροτήματα υπήρξε βελτίωση και λειτουργική αναβάθμιση, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος. Στα προς δημόσια χρήση ακίνητα αλλά και στα ακίνητα στέγασης των υπηρεσιών του Δ.Α., ελήφθησαν μέτρα για τη βελτίωση των υφιστάμενων ή/μ εγκαταστάσεων και την εξασφάλιση της κατά το δυνατόν μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας. Συνεργασία και επανειλημμένες συναντήσεις με τη Διεύθυνση Προμηθειών για την καλύτερη διαχείριση των κωδικών εγγραφής του προϋπολογισμού του 2019 που αφορούν σε προμήθειες, εργασίες και γενικές υπηρεσίες του Τμήματος Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού.

Οι πραγματοποιημένες δραστηριότητες και επενδύσεις για το 2019 της Δ/σης, όπως αποτυπώθηκαν στους παραπάνω πίνακες, ανταποκρίνονται στις αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δ.Α. 2015-2019, το μέρος του προγράμματος που αφορά σε μελέτες έργων και μελετών εκτελέστηκε από το επιστημονικό δυναμικό της Δ/σης και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Στην πλειονότητά τους, οι μελέτες έργων αποβλέπουν στην αξιοποίηση υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος για τη στέγαση δημόσιων χρήσεων, με προτεραιότητα στις χρήσεις σχολείων, κοινωνικής πρόνοιας, πολιτισμού, μέσω της ανάδειξης χαρακτηριστικών κτιρίων για τη συνολική αναβάθμιση της πόλης. *Με τη συνδρομή των πολιτών και των αιτημάτων τους που συγκεντρώθηκαν και προωθήθηκαν στα αρμόδια Τμήματα, πραγματοποιήθηκαν επεμβάσεις και επιτεύχθηκε η παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου στους συμπολίτες μας.* Παράλληλα επιδιώχθηκε η μέγιστη δυνατή απορρόφηση ευρωπαϊκών κονδυλίων για τη χρηματοδότηση τεχνικών έργων, είτε από το ΕΣΠΑ, είτε από πόρους της επόμενης διαχειριστικής περιόδου, είτε από χορηγούς, είτε από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019****Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών / έτος	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Οργάνωσης και Τεκμηρίωσης	10. Τήρηση και παρακολούθηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task)	3.700 εισερχόμενα έγγραφα 2.800 εξερχόμενα έγγραφα	4.360 εισερχόμενα έγγραφα 2.971 εξερχόμενα έγγραφα ποσοστό 118% ή 100% επί των εισερχομένων ποσοστό 106% ή 100% επί των εξερχομένων
	11. Διαχείριση του CRM	600 αιτήματα 550 απαντήσεις	588 αιτήματα 464 απαντήσεις ποσοστό 98% ή 100% επί των εισερχομένων
	12. Υποδοχή πολιτών – Πρωτοκόλληση εγγράφων	5000 έγγραφα	4.948 έγγραφα, ποσοστό 99% ή 100%
	13. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας	6.500,00 έγγραφα	8.383 έγγραφα, ποσοστό 129% ή 100% επί των εισερχομένων
	14. Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων και Αποφάσεων	200 εγκύκλιοι 60 Αποφάσεις	197 εγκύκλιοι 81 Αποφάσεις εγκύκλιοι, ποσοστό 99% ή 100% & Αποφάσεις ποσοστό 135% ή 100%
	15. Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγράφοντας τις πάσης φύσεως απουσίες	50 υπάλληλοι (μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου) 10 ωφελοούμενοι προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα	47 υπάλληλοι (μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου) 11 ωφελοούμενοι προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα Υπάλληλοι ποσοστό 94% ή 100%
	16. Διεκπεραίωση διαδικασίας υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου και αορίστου προσωπικού	50 υπάλληλοι 24 Αποφάσεις	47 υπάλληλοι 30 Αποφάσεις Ποσοστό 125% ή 100%
	17. Συντονισμός των Τμημάτων και μέριμνα ως προς τη σύνταξη, προώθηση και παρακολούθηση των ετήσιων σχεδίων δράσης, του προϋπολογισμού, του τεχνικού προγράμματος και του απολογισμού της Διεύθυνσης.	4 προγράμματα	4 προγράμματα, ποσοστό 100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Εκπόνηση μελετών σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών, αναπλάσεις γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον, για δημιουργία δικτύων πεζοδρόμων, κλπ.	7 μελέτες	6 μελέτες σε εξέλιξη, ποσοστό 86%
	Εκπόνηση μελετών εντοπισμένων πολεοδομικών ρυθμίσεων αναγνωρίσεις οδών, πεζοδρομήσεις, καθορισμός ή μετατοπίσεις ρυμοτομικών γραμμών, χαρακτηρισμοί κοινωφελών χώρων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για τη θεσμοθέτησή τους (διαδικασίες δημοσιοποίησης, εξέταση ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς, εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, κλπ), που αποβλέπουν: 18. στην αύξηση των κοινόχρηστων χώρων και του πρασίνου της πόλης. 19. στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν στην άθληση, στην κοινωνική πρόνοια, στην ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην αναψυχή.	12 μελέτες	6 μελέτες σε εξέλιξη, ποσοστό 50%
	20. Τήρηση διαδικασιών επανεπιβολής ή μη της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης κατόπιν αυτοδίκαιης άρσης, ήδη δεσμευμένων χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των ενδιαφερομένων	20 υποθέσεις	30 υποθέσεις σε εξέλιξη, ποσοστό 150%
	21. Χειρισμός υποθέσεων που αποβλέπουν στην αναθεώρηση των χρήσεων γης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών.	3 υποθέσεις	3 υποθέσεις σε εξέλιξη + παρακολούθηση 1 υπόθεσης εκπονούμενης από εξωτερικό συνεργάτη, ποσοστό 133%
	22. Διερεύνηση και παροχή προφορικών, γραπτών και μέσω CRM απαντήσεων σε αιτήματα δημοτών, επί πολεοδομικών θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος	1200 προφορικές επαφές 70 εξερχόμενα έγγραφα	950 προφορικές επαφές και e-mail, 109 εξερχόμενα έγγραφα Ποσοστό 100% επί των αιτήσεων
	23. Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, Τοπικούς Φορείς, και Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και προώθησης πολεοδομικών θεμάτων.	60 συναντήσεις	60 συναντήσεις, ποσοστό 100%
	24. Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Α. (Συμβούλιο Δ.Κ., Ε.Π.Ζ., Δ.Σ.)	35 συνεδριάσεις	25 συνεδριάσεις, ποσοστό 71%
	25. Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων του Δ.Α. κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων της Διοίκησης (ΣΥΠΟΘΑ, ΚΕΣΥΠΟΘΑ)	12 αιτήματα	9 συνεδριάσεις, ποσοστό 100% επί των αιτημάτων συμμετοχής
	26. Έμπρακτη υποστήριξη των δράσεων των λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου, με την παροχή στοιχείων και απόψεων, καθώς ο πολεοδομικός σχεδιασμός συνιστά την απαραίτητη προϋπόθεση για την εν συνεχεία παραγωγή τεχνικού έργου	200 απαντήσεις - υποστήριξη	100% επί των εισαχθέντων γραπτών και προφορικών αιτημάτων
	27. Διατύπωση ερωτημάτων και απόψεων προς τους φορείς της Διοίκησης για διευκρινίσεις επί θεμάτων εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας.	5 ερωτήματα	3 ερωτήματα, ποσοστό 60%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	28. Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων (Διοικητικό Πρωτοδικείο, ΣτΕ κλπ), με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων.	100% στις υποθέσεις που προκύπτουν	8μ, ποσοστό 100% επί των εισαχθέντων στο πρωτόκολλο
	29. Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε φορείς της Διοίκησης (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορο του Πολίτη) και Ν.Π.Δ.Δ.	100% στις υποθέσεις που προκύπτουν	24, ποσοστό 100% επί των εισαχθέντων στο πρωτόκολλο
	30. Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας αναφορικά με την ευθύνη επεξεργασίας των στοιχείων των δηλωθέντων από το Δήμο ακινήτων στο Ελληνικό Κτηματολόγιο	Δεν προβλέφθηκε στο ΕΠΔ	150 εγγραφές
	31. Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων Πόλεως/ παροχή νέων πολεοδομικών δεδομένων και επικαιροποίηση υφιστάμενων	Δεν προβλέφθηκε στο ΕΠΔ	950 καταχωρήσεις θεσμοθετημένων πεζοδρόμων, 100 περιπτώσεις σφαλμάτων
	Ενημέρωση & αρχειοθέτηση σχετικής με το Τμήμα, νομοθεσίας & νομολογίας	Δεν προβλέφθηκε στο ΕΠΔ	Συνεχής ενημέρωση
	32. Επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για την οργάνωση των αρχείων και τη μείωση του χρόνου αναζήτησης	Συνεχής ενημέρωση	Συνεχής ενημέρωση
	33. Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου των φακέλων των υποθέσεων πολεοδομικών μελετών και πολεοδομικών ρυθμίσεων	Συνεχής ενημέρωση	Συνεχής ενημέρωση
	34. Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	900 εισερχόμενα 200 εξερχόμενα	883 εισερχόμενα 151 εξερχόμενα (100% επί των προς ενέργεια υποθέσεων)
	35. Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	14 συμμετοχές	6 συμμετοχές, ποσοστό 100% επί των Αποφάσεων ορισμού υπαλλήλων
	36. Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές εκπονούμενων μελετών εντός και εκτός Δήμου	Δεν προβλέφθηκε στο ΕΠΔ	5 συμμετοχές
Τμήμα Τοπογραφίας και Περιβάλλοντος	37. Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων για τις ανάγκες έργων ή παρεμβάσεων του Δήμου	10 αποτυπώσεις	Αποτυπώθηκαν 9 εκτάσεις (έξι σε Ποσοστό 100% και τρεις σε ποσοστό 40%) Ποσοστό επίτευξης στόχων περίπου 75% σύμφωνα με τα πραγματικά αιτήματα.
	38. Σύνταξη κτηματογραφικών διαγραμμάτων για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού για την εφαρμογή του ρυμοτομικού σχεδίου	3 κτηματογραφήσεις	0 κτηματογραφήσεις, Δεν υπήρχαν αιτήματα.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	39. Σύνταξη υψομετρικών μελετών οδών	2 μελέτες	Δεν υπήρξαν αιτήματα
	40. Σύνταξη - ενημέρωση διαγραμμάτων ταφολογίων	Δεν προβλέφθηκε στο ΕΠΔ	1 Τοπογραφικό διάγραμμα (Βρεφικό Τμήμα Γ' Κοιμητηρίου). Ποσοστό 100%
	41. Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου τοπογραφικών αποτυπώσεων	1 αρχείο / 500 αποτυπώσεις	Συνεχείς ενέργειες
	42. Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου υψομετρικών μελετών	1 αρχείο	Συνεχείς ενέργειες
	43. Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών προς υπηρεσίες και πολίτες σχετικά με την ύπαρξη ή μη υψομετρικής μελέτης οδού	30 έγγραφα	120 έγγραφα. Ποσοστό 100% επί των αιτημάτων
	44. Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων	8 ΜΠΕ	1 Γνωμοδότηση, ΠΟΣΟΣΤΟ 20% επί των αιτημάτων
	45. Συνεργασία με άλλους φορείς, δημοτικές Υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς	50 συνεργασίες	Πλήρης προώθηση και συμμετοχή στην απαιτούμενη συνεργασία, ποσοστό 100%
	46. Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	400 εισερχόμενα 70 εξερχόμενα	609 εισερχόμενα, ποσοστό 100% επί του εκτιμώμενου 55 εξερχόμενα, ποσοστό 71% επί του εκτιμώμενου
	47. Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	10 Επιτροπές	0 Επιτροπές
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων	Μελέτη και σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας ιδιοκτησιών που εμπίπτουν σε προβλεπόμενο κοινόχρηστο χώρο (διανοίξεις – διαπλατύνσεις οδών) κατόπιν αιτημάτων ιδιωτών ή με επίστευση του Δήμου	3 μελέτες	3 μελέτες, 100% επί των προβλεπόμενων
	Μελέτη και σύνταξη πράξεων προσκύρωσης μη αρτίων και μη οικοδομήσιμων οικοπέδων – πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων	3 μελέτες	3 μελέτες, 100% επί των προβλεπόμενων
	Μελέτη κήρυξης απαλλοτρίωσης σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους και προώθησης των σχετικών διαδικασιών	2 μελέτες	- Δεν υπήρξαν αιτήματα
	Εισήγηση στην Περιφέρεια για έκδοση απόφασης περί αναγνώρισης ως οικοδομήσιμου τυφλού οικοπέδου	2 προωθήσεις	Δεν υπήρξαν αιτήματα

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	1 μελέτη	1 μελέτη, 100% επί των προβλεπόμενων
Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής περιοχής Ελαιώνα που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κλπ σύνταξη και έκδοση πράξεων)	3 μελέτες	- Δεν υπήρξαν αιτήματα
Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	3 μελέτες	1 μελέτη , ποσοστό 33%
Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή Ελαιώνα	30 βεβαιώσεις	20 βεβαιώσεις, ποσοστό 100% επί των υποβληθέντων
Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα	20 Πράξεις	1 πράξη, ποσοστό 100% επί των υποβληθέντων
Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας.	20 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας	1 βεβαίωση, ποσοστό 100% επί των υποβληθέντων
Μελέτη και προώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών	20 προωθήσεις	15 προωθήσεις, 100% επί των αιτήσεων
Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αθηναίων,	100% επί των θεμάτων που προκύπτουν	100% επί των θεμάτων που προέκυψαν
Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου (Δημοτικής Περιουσίας, Δημοτικών Προσόδων, Δόμησης, Νομικής) και τις συνυπηρεσίες – φορείς (ΥΠΕΝ, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση)	20 συνεργασίες – συσκέψεις	ποσοστό 100% επί των θεμάτων που προέκυψαν
Εξέταση της αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων	5 προωθήσεις	5 αιτήσεις, 100% επί των αιτήσεων
Βεβαιώσεις περί της ισχύος πράξεων αναλογισμού	10 βεβαιώσεις	Δεν υπήρξαν αιτήματα
Παροχή αντιγράφων πράξεων αναλογισμού	100 περιπτώσεις	120 περιπτώσεις, 100% επί των αιτουμένων
Βεβαιώσεις αρίθμησης ακινήτων, αλλαγή αρίθμησης, ονοματοθεσίας οδών κλπ.	600 βεβαιώσεις	1010 βεβαιώσεις, 100% επί των αιτουμένων
Χορήγηση βεβαιώσεων διοικητικών ορίων και χιλιομετρικών αποστάσεων	15 βεβαιώσεις	21 βεβαιώσεις, 100% επί των αιτήσεων

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Παροχή πληροφοριών σε προφορικά ή γραπτά ερωτήματα δημοτών σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος	100%, στα ερωτήματα που προκύπτουν	100% επί των αιτουμένων πληροφοριών.
	Τήρηση αρχείου πράξεων αναλογισμού	Συνεχής παρακολούθηση	Συνεχείς ενέργειες
	Αρχειοθέτηση φακέλων πράξεων αναλογισμού που έχουν αποσταλεί από την τ. Νομαρχία	Συνεχής παρακολούθηση	Μεταφορά και αρχειοθέτηση σε νέα θέση
	Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελετών κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα,	Συνεχής παρακολούθηση	100% επί των στοιχείων
	Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τις ονοματοθεσίες και τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμών των προσώπων και τόπων.	Συνεχής παρακολούθηση	100% επί των θεμάτων που προέκυψαν
	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	1500 εισερχόμενα 900 εξερχόμενα	3012 έγγραφα, εκ των οποίων 1848 εισερχόμενα, 1164 εξερχόμενα, ποσοστό 100% επί των εγγράφων
	Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	20 συμμετοχές	4 συμμετοχές
Τμήμα Γλυπτών & Μνημείων	Μελέτες συντήρησης, αποκατάστασης γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων	5 μελέτες	4 μελέτες, ποσοστό 80%
	Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	7 πινακίδες	7 πινακίδες, ποσοστό 100%, επί των προβλεπόμενων και 100% επί των αιτουμένων-
	Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και του κοιμητηρίου	50 μνημεία	10 φάκελοι, ποσοστό 20% επί των προβλεπόμενων
	Σύνταξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών, αναμνηστικών στηλών και πινακίδων	10 μελέτες	5 μελέτες, ποσοστό 50% επί των προβλεπόμενων
	Επίβλεψη εργασιών τοποθέτησης , αναμνηστικών στηλών και πινακίδων	5 στήλες	
	Σύνταξη μελετών μετακίνησης συντήρησης και εγκατάστασης γλυπτών	10 μελέτες	
	Οργάνωση Συνεδρίων Ημερίδων και δημόσιων εκδηλώσεων για την ανάδειξη γλυπτών και μνημείων της πόλης	2 συνέδρια	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	• Συμμετοχή Υπαλλήλων σε συνέδρια Εθνικά η Διεθνή σχετικά με θέματα διαχείρισης των Πολιτιστικών αγαθών	3 συνέδρια	2 συμμετοχές ΣΥΝΕΔΡΙΑ ASCE (BELGIUM)-POLITIKA ΜΝΗΜΕΙΑ –ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-
	• Παρακολούθηση εργασιών συντήρησης γλυπτών της πόλης που γίνονται στο πλαίσιο δωρεάς προς το Δήμο	5 γλυπτά	5 γλυπτά, ποσοστό 100% επί των προβλεπόμενων
	• Διαδικασία αποδοχής δωρεάς και τοποθέτησης γλυπτών	5 γλυπτά	4 λυπτά, ποσοστό 80% επί των δωρούμενων
	• Μελέτη επαναχύτευσης γλυπτών	4 γλυπτά	μελέτη 6 γλυπτών, ποσοστό 150% επί των προβλεπόμενων
	• Συμμετοχή στον Οργανισμό Σημαντικότερων Κοιμητηρίων στην Ευρώπη (ASCE) και στην Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Διαδρομή «Δρόμος των Κοιμητηρίων» για το Α΄ Κοιμητήριο.	1 συμμετοχή	1 συμμετοχές, ποσοστό 100% επί των προβλεπόμενων
	• Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Α΄ κοιμητηρίου	150 τάφοι	50 τάφοι, ποσοστό 30% επί των προβλεπόμενων
	• Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Β΄ και Γ΄ κοιμητηρίου	30 τάφοι	30 τάφοι, ποσοστό 100% επί των προβλεπόμενων
	• Διαδικασίες κήρυξης Μνημείων Α΄ κοιμητηρίου	10 Μνημεία	10 διαδικασίες ποσοστό 100% επί των προβλεπόμενων
	• Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	120 πληροφορίες	100, ποσοστό 100% επί των αιτούμενων
	• Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων για τα γλυπτά της πόλης και τα θέματα που αφορούν σε αυτά	210 γλυπτά	210, τήρηση αρχείων για το 100% των γλυπτών
	• Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων	250 εισερχόμενα 150 εξερχόμενα	185 εισερχόμενα, 100 εξερχόμενα, 5 CRM, 100% επί των διακινούμενων εγγράφων
	• Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	3 Συμμετοχές	2 Συμμετοχές
	• Συμμετοχή υπαλλήλων σε ενημερώσεις αντιπροσωπειών ξένων αποστολών σχετικά με θέματα Πολιτισμού	5 Ενημερώσεις –Ημερίδες-Συνέδρια	0
Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας	48. Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας). Διεκπεραίωση διαδικασίας έγκρισης και διαβίβαση αποφάσεων προς υλοποίηση.	40 μελέτες	35 μελέτες, ποσοστό 58% επί των αιτήσεων

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

49. Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 1776/2017 Α.Δ.Σ., αρθρ.32 όπως τροποποιήθηκε με την 359/2018 Κανονιστική Α.Δ.Σ.πλην ΑΜΕΑ	50 παραχωρήσεις	α)97 απαντήσεις επί αιτημάτων παραχωρήσεων (ποσοστό 83% επί των αιτήσεων) β)5 παραχωρήσεις ποσοστό 10% επί των προβλεπόμενων
50. Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 340/2004 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για ΑΜΕΑ: 1. Νέες παραχωρήσεις 2. Παρατάσεις 3. Αλλαγή αριθμού κυκλοφορίας 4. Μεταφορές 5. Καταργήσεις 6. Επανέλεγχος	60 νέες παραχωρήσεις 25 παρατάσεις 10 αλλαγές αριθμού κυκλοφορίας 3 μεταφορές 50 καταργήσεις 35 επανέλεγχοι	51 νέες παραχωρήσεις ποσοστό 85% επί της εκτιμώμενης ποσότητας εκροών 23 παρατάσεις, ποσοστό 92% επί της εκτιμώμενης ποσότητας εκροών 11 αλλαγές αριθμού κυκλοφορίας, ποσοστό 110% επί της εκτιμώμενης ποσότητας εκροών 3 μεταφορές, ποσοστό 100% επί της εκτιμώμενης ποσότητας εκροών 44 καταργήσεις, ποσοστό 88% επί της εκτιμώμενης ποσότητας εκροών 41 επανέλεγχοι, ποσοστό 117% επί της εκτιμώμενης ποσότητας εκροών
51. Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων	100% των αιτημάτων	18 εγκρίσεις, ποσοστό 100% επί των αιτήσεων
52. Καθορισμός και χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων (δέστρες)	1 μελέτη	1 μελέτη σε εξέλιξη
53. Πληροφορίες για ισχύον καθεστώς σε κάθε θέση (προφορικές & γραπτές πληροφορίες και στοιχεία σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα)	500 γραπτές 3000 προφορικές	350 γραπτές, ποσοστό 100% επί των αιτήσεων 100% προφορικές πληροφορίες
54. Διαγωνισμός – Επίβλεψη μελέτης ελεγχόμενης στάθμευσης – Έκδοση Κανονιστικής	1 Μελέτη	1 μελέτη, ποσοστό 100%
55. Έκδοση βεβαιώσεων βατότητας τουριστικών τραίνων	1 βεβαίωση	-
56. Γνωμοδότηση για τον καθορισμό αφετηρίας και στάσης τουριστικών οχημάτων	2 γνωμοδοτήσεις	-
57. Μελέτη καθορισμού και διαμόρφωσης ποδηλατοδρόμων	1 μελέτη για 4 ενότητες ποδηλατοδρόμων	Παρακολούθηση - εισήγηση σε 1 μελέτη, 100%
58. Τροποποιήσεις σε θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης	15 τροποποιήσεις	6 περιπτώσεις, 100% επί των αιτήσεων
59. Αναβάθμιση λειτουργίας οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδών Δ.Αθηναίων	250 περιπτώσεις	150 περιπτώσεις, 100% επί των αιτήσεων

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

60. Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	250 συναντήσεις - συνεργασίες	Πλήρης προώθηση και συμμετοχή στην απαιτούμενη συνεργασία, ποσοστό 100%
61. Βεβαιώσεις σημάνσεων	100 βεβαιώσεις	75, 100% επί των αιτήσεων
62. Έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες (εντός και εκτός Δήμου) για την υλοποίηση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης (Τοποθετήσεις, συντηρήσεις σημάνσεων)	300 έγγραφα	265 περιπτώσεις, 100% επί των απαιτούμενων
63. Τήρηση έντυπων αρχείων και ψηφιακών ευρετηρίων	Συνεχής ενημέρωση	250, ποσοστό 100% επί των διαθέσιμων
64. Οργάνωση – ψηφιοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων ανά δρόμο και αντικείμενο προηγούμενων ετών	Συνεχής ενημέρωση	3500 καταχωρήσεις, 100% επί των διαθέσιμων
65. Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων	2.000 εισερχόμενα: 1.500 εξερχόμενα: CRM 450	3616 εισερχόμενα, ποσοστό 100% επί των εγγράφων 3605 εξερχόμενα, ποσοστό 100% CRM 588 σύνολο εισερχόμενα, ποσοστό 100%, CRM 412 εξερχόμενα, ποσοστό 100%
66. Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	15 επιτροπές	Συμμετοχή σε 3 Επιτροπές

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•	Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια	Μέχρι τέλος 2019	1000	6442.001, Φ0	Άξονας 2, Δράση 4.2	0	0
•	Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημόσιους χώρους πόλεων	Μέχρι τέλος 2019	5000,00	6442.002, Φ0	Άξονας 2, Δράση 4.2	0	0
•	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων.	01.01.2019 – 31.12.2019	3000,00	6651.001, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0	10%
•	Πρόγραμμα υιοθεσίας γλυπτών μνημείων της πόλης	Μέχρι τέλος 2019	500,00	6474.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2	0	0
•	Έκδοση οδηγού και φυλλαδίου για το Α' Κοιμητήριο	Μέχρι τέλος 2019	1.500,00	6615.005, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2	0	85%
•	Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξής τους	Μέχρι τέλος 2019	5.000,00	6654.005, Φ30	Άξονας 1, Δράση 4	0	0
•	Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα, κλπ της πόλης	Μέχρι τέλος 2019	6.000,00	6654.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2	0%	100%
•	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης- για τα α γλυπτά μνημεία της πόλης	Μέχρι τέλος 2019	500,00	6662.012, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2	0	0
•	Προμήθεια οργάνων καταγραφής στοιχείων κυκλοφοριακών φόρτων	Μέχρι τέλος 2019	4000,00	6654.008, Φ40	Άξονας 1, Δράση 1.9	0	0
•	Δράσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο της προώθησης της Βιώσιμης Κινητικότητας στον Δήμο Αθηναίων	Μέχρι τέλος 2019	30.000,00	6431.005. Φ30	Άξονας 1, Δράση 1.3.2	0	0
•	Προγραμματική Σύμβαση για την ψηφιοποίηση των γλυπτών έργων των κοιμητηρίων και συντήρηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης και των κοιμητηρίων	Μέχρι τέλος 2019	30.000,00	6737.071 Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0	10%
•	Προγραμματική Σύμβαση για την ψηφιοποίηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης	Μέχρι τέλος 2019	30.000,00	6737.072 Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0	10%
	Σύνολο		116.500,00				

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
0.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	14.900,00	0
30.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	163.500,00	0
40.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	4.000,00	0

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολο-γισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
	Γλυπτά, προτομές, αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα	Υπηρεσία	5.000,00	7322.024, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου	Έργο	20.000,00	7322.027, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Συντήρηση ταφικών μνημείων Ι.Π.	Υπηρεσία	70.000,00	7332.011, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Έργο	500,00	7336.004, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Συντήρηση-Αποκατάσταση γλυπτών έργων τέχνης, φανοστατών, συντριβανιών με γλυπτά, ενεπίγραφων στηλών, και αναμνηστικών πινακίδων	Υπηρεσία	24.000,00	7336.072, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Μεταφορά, τοποθέτηση και επανατοποθέτηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης των Αθηνών	Υπηρεσία	30.000,00	7336.073, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Ψηφιακή τεκμηρίωση, αποκατάσταση, ανακατασκευή και επανεγκατάσταση του γλυπτού Ήπειρος	Υπηρεσία	70.000,00	7336.074, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Επαναχύτευση και επανεγκατάσταση ορειχάλκινων προτομών	Υπηρεσία	65.000,00	7336.075, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Συντήρηση υπαίθριων γλυπτών Δήμου Αθηναίων	Υπηρεσία	74500,00	7336.089, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0
	Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων Ι.Π.	Μελέτη	30.000,00	7412.020, Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2	0
	Μελέτες μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, κτηματογράφησης κλπ περιοχής Ελαιώνα Ι.Π.	Μελέτη	49.000,00	7413.001, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
	Μελέτη της πολεοδομικής ενότητας "Λόφος Κυνοσάργους" Ι.Π.	Μελέτη	26.646,98	7413.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
	Μελέτες αναθεώρησης γενικού πολεοδομικού σχεδίου Ι.Π.	Μελέτη	1.000,00	7413.006, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
	Αποτυπώσεις, τοπογραφήσεις κλπ Ι.Π.	Μελέτη	30000,00	7413.007, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
	Πολεοδομικές μελέτες	Μελέτη	49.000,00	7413.010, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0 ¹
	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π.	Μελέτη	1.000,00	7413.011, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
	Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών και ταφικών μνημείων	Μελέτη	500,00	7413.071, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0 ²
	Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Μελέτη	500,00	7413.079, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1	0 ³
	Δαπάνες εφαρμογής σχεδίου πόλεως και σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων Ι.Π.	Μελέτη	9500,00	7421.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
	Κυκλοφοριακές μελέτες στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών	Μελέτη	19.000,00	7413.102, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4	0
			197.900,00			0,00

1

2

3

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019
Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
•					
•					

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

26. Το ποσοστό επίτευξης των στόχων είναι συνάρτηση των εισερχομένων υποθέσεων/ αιτημάτων.
27. Οι πολεοδομικές ρυθμίσεις και εφαρμογές απαιτούν μακροχρόνιες διαδικασίες, οι οποίες πολλές φορές εκτείνονται σε πολλά έτη.
28. Οι προβλεπόμενες από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διαδικασίες επιφέρουν σημαντικές καθυστερήσεις, με αποτέλεσμα, παρά την ύπαρξη μελετών η διαδικασία διαγωνισμού ή συμβασιοποίησης να μην ολοκληρώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019**Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί		Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Έκδοσης Αδειών	Οικοδομικές Άδειες	0	1.500	- **
	Διάφορα αιτήματα	7.000	9.000	128,57%
	Βεβαίωση ΔΕΗ-ΕΥΔΑΠ	1.400	2.500	178,57%
	Αντίγραφα οικοδομικών αδειών	50.000	90.000	180%
	Πιστοποιητικά και έγγραφα για ανελκυστήρες	3.000	3.000	100%
	Βεβαιώσεις κύριας χρήσης	200	200	100%
	Περιγραφή λειτουργίας			
Τμήμα Όρων Δόμησης	Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών *ΜΕΣΩ e-adeies*	900	1.000	111,11%
	Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης-όρων δόμησης-διατηρητέων	3.300	2.900	87,87%
	Καθορισμός οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και θέωση όρων δόμησης	100	40	40%
	Ερωτήματα διάφορα, προκήπια στοές κ.λ.π	150	60	40%
	Απαντήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	7.000	5.600	80%
	Ενημερώσεις πινακίδων (τροποποιήσεις-ενημερώσεις)	50	60	120%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Περιγραφή λειτουργίας			
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	Φάκελοι εξαίρεσης από κατεδάφιση	30	20	66,66%
	Φάκελοι αυθαιρέτων κατασκευών	400	257	64,25%
	Ενστάσεις -Προσφυγές	200	64	32%
	Αιτήσεις για μειώσεις προστίμων	120	2	1,66%
	Εισηγήσεις στην Εισαγγελία για ποινική δίωξη αυθαιρέτων	300	150	50%
	Φάκελοι αυθαιρέτων που διαβιβάζονται στα δικαστήρια	450	450	100%
	Αιτήσεις αυθαιρέτων που εκκρεμούν	800	2.000	250%
	Αιτήσεις για θέματα υγρασιών	400	700	175%
	Αυτοψίες για θέματα υγρασιών	250	360	144%
	Αιτήσεις για θέματα επικινδύνων	800	1.500	187,5%
	α)Επικοινωνία με δημότες και β)υπηρεσιακούς παράγοντες	α)50-60/ημέρα β)20-30/ημέρα	α)50-60/ημέρα β)20-30/ημέρα	α)100% β)100%
	Αυτοψίες και σχετικές απαντήσεις για θέματα επικινδύνων	500	378	75,6%
	Ενστάσεις για θέματα Επικινδύνων	250	55	22%
	Βεβαιώσεις ποσών για την Ταμειακή Υπηρεσία για αυθαίρετα του Ν.1337/83	1.500	1.500	100%
	Διαγραφές προστίμων Ανέγερσης & Διατήρησης λόγω ένταξης στο Ν.4178/13 & στο Ν.4495/17	850	200	23,53%
	Διαχείριση υποθέσεων, παρακολούθηση της εξέλιξής τους. Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα ελέγχου κατασκευών.	3.000	2.700	90%
	Περιγραφή λειτουργίας			
Τμήμα Οργάνωσης, Τεκμηρίωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Dock-it).	88.436 εισερχόμενα 23.600 εξερχόμενα	80.767 19.698	91,32% 83,46%
	Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης ανά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.	84 υπάλληλοι	82 υπάλληλοι	-
	Διαχείριση του CRM	550	44.601	8.109,27%
	Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης Μόνιμου Προσωπικού	66 υπάλληλοι	66	-
	Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Αορίστου Χρόνου	12 υπάλληλοι	12	-
	Διανομή αλληλογραφίας	88.436	80.767	91,32%

**Στις οικοδομικές άδειες είχε ληφθεί υπόψη ότι με τον ηλεκτρονικό τρόπο έκδοσης αδειών που είχε θεσπιστεί τότε (2019) θα ήταν 0 ο εκτιμώμενος αριθμός οικοδομικών αδειών. Εντούτοις, στην εφαρμογή αυτού του νέου τρόπου έκδοσης οικοδομικών αδειών διαπιστώθηκε ότι η τηρούμενη κατά νόμο διαδικασία επέβαλε την διενέργεια ελέγχων σε διάφορα στάδια αυτής της διαδικασίας από τη Διεύθυνση Δόμησης. Ως εκ τούτου, αντί του 0 που είχε προβλεφθεί προέκυψε ο αριθμός 1.500 των αδειών που κατέστη αναγκαίο να ελεγχθούν και ελέγχθηκαν από τη Διεύθυνση προκειμένου να εκδοθούν

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•	Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια	Μέχρι τέλους 2019	0	6442.001	1.4	-	-
•	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Μέχρι τέλους 2019	14.000	6492.001	-	2,44%	-
•	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Μέχρι τέλους 2019	0	6494.001	-	-	-
•	Εκτυπώσεις,εκδόσεις,βιβλιοδετήσεις	Μέχρι τέλους 2019	0	6615.001	1.4	-	-
•	Προγραμματική Σύμβαση για την Αρχαιοθέτηση και Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου της Δ/σης Δόμησης του Δήμου Αθηναίων	Μέχρι τέλους 2019	0+68.820(αναμόρφωση)	6737.081	-	-	-

Α3. Απολογισμός Λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
0.51.6	Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια (ΚΑ 6442.001)	0	-
0.51.6	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων (ΚΑ 6492.001)	14.000	9,6%
0.51.6	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών (ΚΑ 6494.001)	0	-
0.51.6	Προγραμματική Σύμβαση για την Αρχαιοθέτηση και Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου της Δ/σης Δόμησης του Δήμου Αθηναίων	0+68.820 (αναμόρφωση)	-
Σύνολο		82.820	
40.51.6	Συντήρηση και επισκευή λοιπού Μηχανικού και Μηχανολογικού Εξοπλισμού (ΚΑ 6262.008)	0	-
40.51.6	Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά (ΚΑ 6412.001)	0	-
40.51.6	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας (ΚΑ 6422.002)	0	-
40.51.6	Προμήθεια επιστημονικών συγγραμμάτων (ΚΑ 6611.002)	0	-
40.51.6	Προμήθεια περιοδικών,εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων (ΚΑ 6611.003)	0	-
40.51.6	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ΚΑ 6612.001)	0	-
40.51.6	Εκτυπώσεις,εκδόσεις,βιβλιοδετήσεις (ΚΑ 6615.001)	0	-
40.51.6	Προμήθεια υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων (ΚΑ 6651.001)	0	-
40.51.6	Προμήθειες λοιπών υλικών (ΚΑ 6661.999)	0	-
Σύνολο		0	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Γενικό Σύνολο		82.820	

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
•	Επιστημονικές μελέτες-έρευνες Ι.Π.	Μελέτη	0	7413.011	1.4	-
•	Λοιπές μελέτες-έρευνες-έργα Ι.Π	Μελέτη	0	7413.999	1.4	-
•						

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.					
2.					

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οι ετήσιες δράσεις για το 2019 της Διεύθυνσης Δόμησης, συμβάλλουν στη βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος διαμέσου ελέγχου του δομημένου και αδόμητου περιβάλλοντος. Δεν συντρέχει λόγος να επανέλθουμε στην απαρίθμησή τους, καθώς περιγράφονται συνοπτικά στο παρόν και απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης όπως προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων.

Για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος θέτουμε υπόψη ότι η Διεύθυνση Δόμησης:

- Μετά την ισχύ του "Καλλικράτη", παρέχει διοικητική υποστήριξη στους Δήμους της πρώην Νομαρχίας Κεντρικού Τομέα (Βύρωνα, Καισαριανής, Ηλιούπολης, Δάφνης-Υμητού) για πρόσθετες αρμοδιότητες όπως είναι οι πολεοδομικές καθώς και αδειοδοτήσεις σε ανελκυστήρες για τους Δήμους Ζωγράφου- Γαλατσίου- Φιλαδελφείας και Ν.Χαλκηδόνος.
- Έχει πάνω από 1.000.000 αποδέκτες ετησίως και συνιστά έναν από τους μεγαλύτερους οργανισμούς της χώρας.
- Στεγάζεται σε τέσσερα διαφορετικά κτίρια με κατακερματισμένο τον όγκο των αρχείων της.
- Υπόκειται σε συχνές βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής της (π.χ. τηλεφωνικό δίκτυο).
- Ασκεί τις αρμοδιότητές της στο πλαίσιο της πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης.
- Καλείται να ανταποκρίνεται και σε μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο. Ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το ΥΠΕΝ, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π).
- καθώς ο χειρισμός θεμάτων που αυξάνει κατά την διάρκεια του έτους πολλές φορές αιφνίδια οι αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

Με δεδομένο ότι η φύση του πολεοδομικού αντικείμενου θέτει την Υπηρεσία σε συνεχή επαφή με τον πολίτη, η εξυπηρέτηση του οποίου συνιστά καθημερινή μέριμνά της, η πιστή, κατά το δυνατόν, εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος

Δράσης εξαρτάται κατά πολύ από τους προαναφερθέντες παράγοντες.

Ως προς τις επιμέρους ενότητες του Πίνακα:

Η πλειονότητα των ετήσιων δράσεων συγκαταλέγεται στις Λειτουργίες της Διεύθυνσης, εκτελείται από το ανθρώπινο δυναμικό της και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.

Οι προβλεπόμενες Ενέργειες και Επενδύσεις της Διεύθυνσης προσανατολίζονται στην επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας, ενέργεια που υλοποιείται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων και στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού της.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	1.Τηρεί το πρωτόκολλο ηλεκτρονικό εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και χρέωση αυτών	6991 έγγραφα	100%
	2.Τηρεί το εσωτερικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας της Διεύθυνσης	600 έγγραφα	100%
	3.Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Διεύθυνσης. (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, fax, Alfresco)	2200 αιτήματα	100%
	4.Παραλαμβάνει -ταξινομεί -προωθεί στα αρμόδια Τμήματα και συντάσσει απαντήσεις στα αιτήματα δημοτών.	9791 απαντήσεις αιτημάτων	100%
	5.Τηρεί το Μητρώο όλων των εργαζομένων στη Διεύθυνση ανά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας.	186 μητρώα	100%
	6.Παραλαμβάνει και αποστέλλει στη Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού τα έντυπα των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων, μετά την υπογραφή τους από τον αρμόδιο προϊστάμενο και Διευθυντή.	1500 αναφορές	100%
	7.Συγκεντρώνει ηλεκτρονικά τα ημερήσια δελτία εργασίας όλων των εργαζομένων στην Διεύθυνση, συντάσσει τα παραστατικά στοιχεία γι' αυτά, και τα αποστέλλει στην Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για την σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.	1800 αναφορές	100%
	8.Συγκεντρώνει ηλεκτρονικά τα σχετικά σημειώματα κάθε μήνα των Τμημάτων για υπερωριακή εργασία, εργασία Κυριακών και Νυκτερινών ωρών, και εκδίδει αποφάσεις αποζημίωσης που αποστέλλει στην Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, για έκδοση σχετικού εντάλματος πληρωμής. Μεριμνά επίσης για την συγκέντρωση και προώθηση των παραστατικών των εξόδων κίνησης.	1800 αναφορές	100%
	9.Συντάσσει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης, αποδεσμεύει τις σχετικές πιστώσεις, μεριμνά για την έναρξη των σχετικών διαγωνισμών και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.	-	-
	10.Συγκεντρώνει τον Ετήσιο Απολογισμό της Δ/σης .	1 απολογισμός/ετησίως	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	11.Μεριμνά διά των ανταποκριτών της Διεύθυνσης για την ανταπόκριση της υπηρεσίας στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων – CRM - Nonovile).	α) Σε εξέλιξη: 1989 αιτήματα β) Ολοκληρωμένα: 2710 αιτήματα	58%
--	--	--	-----

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού	12.Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας	5 μελέτες	100%
	13.Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων	2 μελέτες	100%
	14.Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων	3 μελέτες	34%
	• Εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων	4 μελέτες	50%
	• Επίβλεψη μελέτης	2 μελέτες	0%
	• Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης τους.	30 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις	100%
	• Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών.	35 αιτήματα	100%
	• Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους	1	0%
	• Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιπτέρων.	32 αιτήματα	100%
	• Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	15 θέματα	100%
	• Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων	15 οριοθετήσεις	100%
	• Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων	5 άδειες	100%
	• Παρακολούθηση μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο δωρεών προς τον Δήμο	5 μελέτες	0%
	15. Διεξαγωγή διαγωνισμών	25 διαγωνισμοί	50%
	16. Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης και κοινόχρηστων χώρων	3. αυτοψίες	100%
	17.Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία, πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	• συσκέψεις	100%
	18.Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα	• έγγραφα	100%
	19.Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	2.000 απαντήσεις	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Επίβλεψης	20.Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης κοινοχρήστων χώρων(πεζοδρομίων, πλατειών, πεζοδρόμων, κλιμάκων)	12 Έργα	90%
	21. Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης οδοστρωμάτων	9 Έργα	60%
	22.Επίβλεψη έργων κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	2 Έργο	100%
	23..Επίβλεψη έργων κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων	9 Έργα	80%
	24.Επίβλεψη εργασίας καθαρισμού φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	2 Έργα	100%
	25.Επίβλεψη έργων επισκευής φρεατίων και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	8 Έργα	75%
	26.Εργασία συντήρησης οριζόντιας σήμανσης και στις 7 Δ.Κ.	1 Έργο	0%
	27.Αναπλάσεις πλατειών	5 Έργα	60%
	28.Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού κήπου	1 Έργο	0%
	29.Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των παιδικών εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	1 Έργο	0%
	30.Δημιουργία Αρχείου	1	100%
	31.Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες	120 συσκέψεις 3.000 έγγραφα Τηλεφωνική επικοινωνία σε καθημερινή βάση, με πολίτες	100%

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων	32.Συντήρηση οδοστρωμάτων	15.000 τ.μ.	55,96%
	33.Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων-ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών	10.000	85,27%
	34.Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπαζών από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION)	2.500 κ.μ.	60,00%
	35.Συντήρηση –αποκατάσταση δαπεδοστρώσεως πεζοδρομίων & κοινοχρήστων χώρων (πλατειών ,πεζοδρόμων, κ.λ.π.)	4.500 τ.μ.	53,84%
	36.Συντήρηση – αποκατάσταση κρασπεδορείθρων πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	1000 μ.μ	75,81%
	37.Καθαρισμός φρεατίων και εσχαρών κοινοχρήστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	3.500 μ.μ.	15,72%
	38.Κατασκευές μικρής κλίμακας	20 κ.μ.	62,50%
	39.Αναβιβασμός – καταβιβασμός φρεατίων	300 τεμ.	63,67%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

40.Αντικατάσταση και τοποθέτηση νέων εσχαρών και καλυμμάτων φρεατίων	200 τεμ.	164,00%
41.Επισκευή και επανατοποθέτηση εσχαρών	200 τεμ.	106,50%
42.Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων	350 μ.μ.	63,88%
43.Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων	700 τεμ.	150,86%
44.Συντήρηση και τοποθέτηση μεταλλικών εμποδίων τύπου (Πι)	30 τεμ.	320,00%
45.Τοποθέτηση περίφραξης με μεταλλικά πλαίσια ύψους 2,00 μέτρων	400 μ.μ.	201,35%
46.Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ.	3.000 τεμ.	72,83%
47.Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών	4.000 τ.μ.	21,19%
48.Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	12.000 εγγραφές	72,18%
49.Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ)	10.000 αιτήσεις	100,00%
50.Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/νσεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, διαβίβαση εγγράφων	2.000 απαντήσεις	60,00%
51.Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος	114 Μητρώα	93,86%
52.Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/νση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων	15 έντυπα/ ημέρα	53,33%
53.Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. μηχανήματα	1 προμήθειες	100%
54.Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	300 συντηρήσεις	50,00%
55.Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	200 επισκευές βλαβών	75%
56.Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	80 συντηρήσεις	62,50%
57.Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	25 επισκευές βλαβών	120,00%
58.Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/νση Τροχαίου Υλικού	600 επισκευές βλαβών	83,33%
59.Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.)	20 περιπτώσεις	75,00%
60.Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/νση για εργασίες όπου απαιτούνται	2 Χειριστές	100%
61.Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης	2 Άτομα/ημέρα	100%
62.Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/νση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης	1 Άτομα/ημέρα	100%
63.Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ωρο)	6 Άτομα/ημέρα	100%
64.Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/νση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπαζών	18 Οδηγοί / ημέρα	77,78%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
Τμήμα Αδειοδοτήσεων	65.Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης	126 αιτήσεις	84%
	66.Αποστολή προσκλήσεων στους ιδιοκτήτες των ακινήτων για γνωστοποίηση της οφειλόμενης δαπάνης για την κατασκευή αγωγού του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και της σύνδεσης του ακινήτου σε αυτό και συλλογής των απαραίτητων στοιχείων των ιδιοκτητών για την σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων (600 προσκλήσεις).	222 προσκλήσεις	28%
	67.Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων αναλογούσης δαπάνης των ακινήτων για την κατασκευή αγωγών του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και των συνδέσεων (εξωτερικών διακλαδώσεων) των ακινήτων σε αυτό	80 ακίνητα	32%
	68.Έκδοση βεβαιώσεων σύνδεσης των ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	60 ακίνητα	60%
	69.Έκδοση αδειών τομής κοινοχρήστου χώρου	4287 άδειες τομών	113%
	70.Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών- άδεια εκτέλεσης εργασιών	308 χορηγήσεις σε 10.000 σημεία	72%
	71.Σύνταξη πινάκων υπολογισμού ετήσιων τελών χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης για δίκτυα και ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί σε κοινόχρηστους χώρους του Δ. Αθηναίων	6 πίνακες	40%
	72.Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για : α) τοποθέτηση οικοδομικών υλικών ή μηχανημάτων β) κάδου απόρριψης οικοδομικών υλικών και ογκωδών αντικειμένων γ) προσωρινής λειτουργίας εργοταξίου	660 άδειες	110%
	73.Έκδοση αδειών υποβιβασμού κρασπέδου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε ιδιωτικούς & δημόσιους χώρους στάθμευσης ή επιχειρήσεις εξυπηρέτησης οχημάτων	13 άδειες	52%
	74.Έκδοση αδειών απότμησης πεζοδρομίου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε πρατήρια υγρών καυσίμων και σταθμούς αυτοκινήτων με εγκαταστάσεις αντλίων καυσίμων	8 άδειες	53%
	75.Έκδοση αδειών για κατασκευή – επισκευή- συντήρηση των πεζοδρομίων από τους ιδιοκτήτες των παρόδιων ακινήτων	30 άδειες	73%
	76.Έγκριση παράτασης χορηγηθέντων αδειών	505 εγκρίσεις	108%
	77.Παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των χορηγηθέντων αδειών με τακτικές αυτοψίες	17.491 αυτοψίες	117%
	78.Επιστροφή εγγυητικών επιστολών που υποβάλλονται στην υπηρεσία για την έκδοση αδειών (π.χ. τομής ή κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, κατασκευής – επισκευής- συντήρησης πεζοδρομίου, απότμησης πεζοδρομίου, υποβιβασμού κρασπέδου κ.α.) μετά από διενέργεια αυτοψίας	620 εγγυητικές	115%
	79.Διατύπωση απόψεων της υπηρεσίας σε προσφυγές & ενστάσεις που αφορούν αντικείμενο αρμοδιότητάς της	2 απαντήσεις στο Συνήγορο του Πολίτη	13%
	80.Χορήγηση προφορικών & γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα	4.550 απαντήσεις	827%
	81.Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου	2.078 συνεργασίες	6926%
	82.Εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής	2 εισηγήσεις	13%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

83.Εισηγήσεις προς Δημοτικό Συμβούλιο	1 εισηγήσεις	20%
84.Διενέργεια αυτοψιών	18.411 αυτοψίες	123%

A2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων.	2019	40.000,00	6492.001 Φ0	1,2, 1,3 , 1,4	67,06%	
	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών – ζημιών	2019	30.000,00	6162.002, Φ0	1,2, 1,3,1,4	0%	
	Δαπάνες μετατόπισης δικτύων άλλων φορέων λόγω κατασκευής δημοτικών έργων	2019	25.000,00	6495.023, Φ0	1,2, 1,3, 1,4	0%	
	Αμοιβές συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	2019	10.000,00	6112.002, Φ30	1,2, 1,3, 1,4	0%	
	Συμβουλευτικές υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνογνωσίας για τη δημοπράτηση μελετών και έργων	2019	10.000,00	6117.028, Φ30	1,2, 1,3, 1,4	0%	
	Παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την αξιολόγηση των προβλημάτων στα βατά μη ασφαλτοστρωμένα σημεία του Λόφου Λυκαβηττού – εκτίμηση του βαθμού αναγκαιότητας επισκευών – πρόταση για την αντιμετώπισή τους – ποσοτικοποίηση προτεινόμενων έργων	2019	20.000,00	6142.037 Φ30	1,2, 1,3, 1,4	100%	
	Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων για την διεξαγωγή κυκλοφοριακών μετρήσεων και σύνταξη προτάσεων αναβάθμισης οδικού δικτύου περιοχής Νεαπόλεως στην 1η Δ.Κ.	2019	20.000,00	6142.038 Φ30	1,2, 1,3, 1,4	0%	
	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών	2019	30.000,00	6162.002 Φ30	1,3, 1,4	0%	
	Προμήθεια πινακίδων ονοματοθεσίας οδών, αρίθμησης κτιρίων, οδικής σήμανσης κλπ	2019	2.000,00	6654.002 Φ30	1,3	0%	
	Προμήθεια ρυθμιστικών πινακίδων και ειδών οδικής σήμανσης	2019	114.651,16	6654.003 Φ30	1,3	38,95%	
	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	2019	365.974,84	6661.002 Φ30	1,3	59,33%	
						0%	
	ΣΥΝΟΛΟ		667.626,00				

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ. 0.43.6	Δαπάνες Διεύθυνσης	667.626,00	
Φ. 30.43.6	Δαπάνες Διεύθυνσης	12.7390.152,56	

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
•	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά Ε.Α. 162/2018 σε όλες τις Δ.Κ. του Δήμου Αθηναίων	Έργο	1.000,00	7312.078	1.2	0%
•	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων 1 ^{ης} , 2 ^{ης} , 3 ^{ης} & 4 ^{ης} Δ.Κ. ΣΑ 87/2019	Έργο	1.000,00	7312.093	1.2	0%
•	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων 5 ^{ης} , 62 ^{ης} & 7 ^{ης} Δ.Κ. ΣΑ 86/2019	Έργο	1.000,00	7312.094	1.2	0%
•	Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου (Περιφέρεια Αττικής ΚΑΕ : 9779101, 9779133, 9779134, 9779135)	Έργο	1.000.000,00	7322.047	1.4 , 1.5, 1.7	0%
•	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου στη συμβολή των οδών Αδριανού και Αγίων Ασωμάτων	Έργο	20.000,00	7322.063	1.4	0%
•	Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόνι (3η ΔΚ)	Έργο	1.000,00	7322.064	1.4	0%
•	Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύρλα (4η ΔΚ)	Έργο	20.000,00	7322.065	1.4	0%
•	Ανάπλαση Πλατείας Έλληνας Εργάτη (5η ΔΚ)	Έργο	1.000,00	7322.066	1.4	0%
•	Ανάπλαση πλατείας Αγίου Παντελεήμονος και διαπλάτυνση πεζοδρομίων οδών Πιπίνου, Αλκιβιάδου και Αγορακρίτου (6η Δ.Κ.)	Έργο	1.374,89	7322.068	1.4	100%
•	Ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα (4η Δ.Κ.)	Έργο	1.000,00	7322.069	1.4	0%
•	Ανάπλαση πλατείας Καραμανλάκη (6η Δ.Κ.)	Έργο	60.000,00	7322.070	1.4	0%
•	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου	Έργο	521.000,00	7322.071	1.3,1.4 ,1.5, 1.7	100%
•	Κατασκευή και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες 2016	Έργο	50.000,00	7322.072	1.4	32%
•	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένες περιοχές των κέντρων συνοικιών ή γειτονιών της Αθήνας	Έργο	1.000,00	7322.073	1.3, 1.4 1.5, 1.7	0%
•	Αποκαταστάσεις – Ανακατασκευές – Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων του ΔΑ	Έργο	1.000,00	7322.078	1.4	0%
•	Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	Προμήθεια	1.000,00	7322.079	2.2 2.5	0%
•	Διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή Ελαιώνα / Διαμόρφωση χώρου πρασίνου στα Ο.Τ. 17 και Ο.Τ. 29 του Δήμου Αθηναίων	Έργο	50.000,00	7322.080	1.3, 1.4, 1.5, 1.7	0%
•	Ενεργειακή αναβάθμιση μέσω της αναβάθμισης βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης – 2ης – 3ης & 4ης Δ.Κ.	Έργο	1.000,00	7323.015	1.3	0%
•	Ενεργειακή αναβάθμιση μέσω της αναβάθμισης βατότητας πεζοδρομίων και οδών 5ης - 6ης & 7ης Δ.Κ.	Έργο	1.000,00	7323.016	1.3	0%
•	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης - 2ης & 3ης Δ.Κ. 2017	Έργο	370.000,00	7324.022	1.3	86%
•	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 4ης & 5ης Δ.Κ. 2017	Έργο	456.000,00	7324.023	1.3	0%
•	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	19.200,00	7325.029	1.3 1.4	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά ΕΑ 157/2015	Έργο	245.000,00	7326.030	1.2	89%
•	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων 1ης ΔΚ 2017 Σειρά ΕΑ 158 Κ'ΕΑ 159/2017	Έργο	1.000.000,00	7326.034	1.2	0%
•	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 160/2016 2ης & 3ης Δ.Κ.	Έργο	300.000,00	7326.036	1.2	75%
•	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων Σειρά ΕΑ 161/2016 4ης, 5ης, 6ης & 7ης Δ.Κ.	Έργο	400.000,00	7326.037	1.2	0%
•	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 86/2017	Έργο	65.000,00	7326.040	1.2	100%
•	Συντήρηση - επισκευή, πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	9.629,26	7332.020	1.3 1.4	100%
•	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2015.	Έργο	90.000,00	7332.021	1.3 1.4	98%
•	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2015	Έργο	15.600,00	7332.023	1.3 1.4	100%
•	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	7.500,00	7332.025	1.3 1.4	100%
•	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	9.500,00	7332.026	1.3 1.4	0%
•	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ. έτους 2016	Έργο	37.000,00	7332.027	1.3 1.4	53%
•	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2016	Έργο	20.000,00	7332.028	1.3 1.4	100%
•	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 1ης, 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	1.100.000,00	7333.095	1.3	50%
•	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	1.100.000,00	7333.096	1.3	93%
•	Συντήρηση κ' κατασκευή οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	1.000,00	7333.099	1.3	0%
• δ	Συντήρηση και ανακατασκευή αντιολισθηρών οδοστρωμάτων και στις 7 Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2016	Έργο	156.000,00	7333.101	1.3	99%
• δ	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 6ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Έργο	2.710.000,00	7333.102	1.3	61%
•	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	90.000	7333.103	1.3	100%
•	Αποκατάσταση πεζοδρόμων και πεζοδρομίων στο Εμπορικό κέντρο	Έργο	1.000,00	7333.104	1.3 1.4	0%
•	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 6ης και 7ης Δ.Κ. 2017	Έργο	426.000,00	7334.018	1.3	48%
•	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στην 1η, 2η και 3η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Υπηρεσία	150.000,00	7336.081	1.2	100%
•	Συντήρηση, ανακατασκευή και κατασκευή κλιμάκων, σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες 2017	Έργο	1.000,00	7336.085	1.3 1.4	0%
•	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 1η, 6η και 7η Δ.Κ. 2016	Έργο	35.232,00	7336.086	1.2	0%
•	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 2η, 3η, 4η και 5η Δ.Κ. 2016	Έργο	35.232,00	7336.087	1.2	0%
•	Καθαρισμός φρεατίων υδροσυλλογής ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων	Υπηρεσία	1.000,00	7336.091	1.2	0%
•	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων Δήμου Αθηναίων	Έργο	1.000,00	7336.092	1.2	0%
•	Συντήρηση μεταλλικών και μαρμαρίνων στοιχείων Εθνικού Κήπου	Έργο	1.000,00	7336.093	1.4	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στη 4η, 5η, 6η και 7η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Υπηρεσία	50.000.00	7336.094	1.2	100%
•	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες	Έργο	1.000,00	7336.095	1.3	0%
•	Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων σε όλες τις Δ.Κ. του Δήμου Αθηναίων 2018	Έργο	1.000,00	7336.096	1.3 1.4	0%
•	Περιφράξεις και διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων Δήμου Αθηναίων	Έργο	1.000,00	7336.097	1.3 1.4	0%
•	Έργα επείγοντος χαρακτήρα και άμεσης υλοποίησης επί υφιστάμενων υποδομών του λόφου του Λυκαβηττού που θα συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη αντιπλημμυρική προστασία του	Έργο	1.000,00	7336.098	1.4, 1.5, 1.7	0%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 1η Δ.Κ. .	Έργο	24.400.00	7336.099	1.2	98%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 2η Δ.Κ.	Έργο	24.400.00	7336.100	1.2	0%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 3η Δ.Κ	Έργο	24.400.00	7336.101	1.2	90%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 4η Δ.Κ	Έργο	24.400.00	7336.102	1.2	0%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 5η Δ.Κ.	Έργο	24.400.00	7336.103	1.2	85%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 6η Δ.Κ	Έργο	24.400.00	7336.104	1.2	0%
•	Επισκευή – Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 7η Δ.Κ.	Έργο	24.400.00	7336.105	1.2	100%
•	Επισκευή και ενίσχυση σκουφοειδούς αγωγού ομβρίων στην οδό Κανδάνου από την οδό Σοφίας Σλήμαν έως την και την οδό Μεσσηνίας	Έργο	1.000,00	7336.111	1.2	0%
•	Επεμβάσεις για την αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων σε όλες τις Δ.Κ. Δ. Αθηναίων	Υπηρεσία	17.000,00	7336.112	1.3	0%
•	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακίνητων 6ης Δημοτικής Κοινότητας (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ mis 456786 Ι.Π.)	Έργο	231.599.76	7341.012 Φ63	1.2	100%
•	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακίνητων 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456783 Ι.Π.)	Έργο	934.484.75	7341.013 Φ63	1.2	44%
•	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και των συνδέσεων των ακινήτων 1ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456756 Ι.Π.)	Έργο	670.000.00	7341.014 Φ63	1.2	36%
•	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων της 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 456777 Ι.Π.)	Έργο	21.000.00	7341.015 Φ63	1.2	100%
•	Μελέτες τεχνικών έργων σε όλες τις Δ.Κ. του Δ. Αθηναίων	Μελέτη	1.000,00	7413.108Φ30	1.3 1.4	0%
•	Καταγραφή του υφιστάμενου δικτύου ομβρίων και απαιτούμενα έργα για την αντιπλημμυρική θωράκιση του αστικού ιστού της Αθήνας	Μελέτη	1.000,00	7412.028	1.2	0%
•	Μελέτη αντιμετώπισης καταπτώσεων πρανών σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	50.000,00	7412.034	1.3 1.4	0%
•	Μελέτη για την αντιμετώπιση των πλημμυρικών φαινομένων στη Λεωφ. Ηρακλείου μεταξύ των οδών Ερμωνάσσης & Αγίας Αναστασίας στην περιοχή Ριζούπολης Δ. Αθηναίων	Μελέτη	1.000,00	7413.109	1.2	0%
•	Μελέτη για την κατάργηση τμήματος του αγωγού του δικτύου ομβρίων που βρίσκεται στο χώρο της Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλ. Σούτζου και την κατασκευή της εξωτερικής διακλάδωσης για σύνδεση του ακινήτου με το οριστικό δίκτυο αποχέτευσης ομβρίων	Μελέτη	1.000,00		1.2	0%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			12.740.152,56€			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/ Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1. Οι δράσεις της Διεύθυνσης Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:

- 1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας, αποχέτευσης και αναβάθμισης – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων
- 1.2 Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας, αποχέτευσης και των πλατειών, πεζοδρόμων και εν γένει κοινόχρηστων χώρων
- 1.3 Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης
- 1.4 Προγράμματα ευαισθητοποίησης για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς

2. Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:

- 2.1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
- 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ**Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019****Α1. Απολογισμός Λειτουργιών**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί ετησίως	Πραγματοποιηθέντες Στόχοι	Ποσοστό επίτευξης στόχων %
Συντήρηση Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού & Υποδομών	Αλλαγή Λαμπτήρων	11.500	9.246	80,04
	Αλλαγή φωτιστικών – μηχανισμών στο δίκτυο τεμ.	2.000	4.931	246,55
	Κατασκευή πινάκων, επισκευή τεμ.	100	78	78,00
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών	21.000	22.028	104,89
	Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων επεμβασεις	300	49	16,33
	Παροχές Ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις	600	492	82,00
	Αποκαταστάσεις υπογείων – εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματα	900	1.577	175,22
	Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά – φώτα αναμμενα)	4.000	3.673	91,82
	Επισκευή θυρίδων ιστών τεμ.	3.500	2.974	84,97
	Διαφορές εργασίες (αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.)	3.000	3.127	89,31
	Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή	3.500	3.126	89,31
	Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί - απόγευμα)	54 ετησίως	110 ετησίως	203,70
	Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις	50	70	140,00
	Μηνιαίος έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού	120 ετησίως	120 ετησίως	100,00
	Αποξηλώσεις : α) συρματοσχοίνων (μέτρα)	4.000	3.280	82,00
	β) καλωδίων (μέτρα)	4.000	1.970	49,25
	γ)φωτιστικών σωμάτων (τεμ.)	500	137	27,40
	Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστών (τεμ.)	150	104	69,33
	Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ.)	150	97	64,66
	Εκτοποθέτησητίλαρ (τεμ.)	70	24	34,28
	Τοποθέτηση ιστών (τεμ.)	300	78	26,00
	Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	400	82	20,50

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.)	1.000	956	95,60
	Τοποθέτηση πύλαρ (τεμ.)	30	21	70,00
	Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις)	120	96	80,00
	Μετατοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών)	80	63	78,75
	Κατασκευή νέου εναέριου δικτύου πλήρης (φωτιστικά / μέτρα δικτύου)	400/8.000	96/1.944	24,00/24,30
	Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά / μέτρα δικτύου)	500/10.000	118/2.340	23,60/23,40
	Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα)	1.100	987	89,72
	Σύνδεση δικτύου – πύλαρ (συνδέσεις)	100	76	76,00
	Συντήρηση πύλαρ (τεμ.)	700	1.302	186,00
	Τοποθέτηση & εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις)	4.000/3.000	4.760	68,00
Μελετών Τεκμηρίωσης & Προγραμματισμού	Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα.	5	9	180,00
	Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού	7	1	14,28
	Εκπόνηση μελετών ηλεκτροφωτισμού σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις του Δήμου	3	1	0
Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δημοπράτηση Διαγωνισμών	8	1	12,50
	Διακίνηση εγγράφων Δ/νσης	2.000	1200	60,00
	Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού	500	300	60,00

A2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοπρο- γραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πραγματοποιηθήσα Δαπάνη	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό Υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού
1	Προμήθεια λοιπών ειδών ένδυσης και υπόδησης και ειδών ατομικής προστασίας	31/12/2019	3.000,00	0	6061.999Φ20	1.5.1	0%

A3. Απολογισμός Λειτουργικών Δαπανών

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο <u>Λειτουργικών Δαπανών</u> (€)	Πραγματική Δαπάνη	Ποσοστό % απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
6061.999	Προμήθεια λοιπών ειδών ένδυσης και υπόδησης και ειδών ατομικής προστασίας	3.000,00	0	0
6422.002	Έξοδα κίνησης υπαλλήλων εντός έδρας	1.000,00	0	0
6662.004	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών κλπ εγκαταστάσεων	3.400.000,00	184.126,11	5,41
6495.029	Δαπάνες ΔΕΗ για τοποθέτηση μεμονομένων Φ/Σ και νέες παροχές	50.000,00	50.000,00	100,00
6422.001	Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	30.000,00	0	0
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 20 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 26.6 ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ	3.484.000,00	234.126,11	6,72
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΩΝ 20 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 26.6	3.484.000,00	234.126,11	6,72
6492.008	Αποζημίωση τρίτων λόγω φθορών - ζημιών	5.000,00	694,40	13,88
6493.001	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας	300.000,00	0	0
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 0 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 39.6	305.000,00	694,40	0,22
6255.001	Λοιπά ασφάλιστρα	10.000,00	0	0
6262.008	Συντήρηση και επισκευή λοιπού μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	25.000,00	0	0
6662.004	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	80.000,00	7.812,00	9,76
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 30 ΚΩΔΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ 39.6	115.000,00	7.812,00	6,79
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	3.904.000,00	242.632,51	6,21

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Διαμορφωθέντα	Ενταλθέντα	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
1	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Έργο	800.000,00	408.903,46	7325.032 Φ20	1.5/1.5.3	51,11

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

2	Αναβάθμιση Ειδικού φωτισμού ανάδειξης σημαντικών σημείων της πόλης	Έργο	1.000,00	0	7325.038 Φ30	1.5/1.5.3	0
3	Υπηρεσίες Παροχής Ειδικού Συμβούλου για φωτισμό ανάδειξης σημαντικών σημείων της πόλης	Υπηρεσία	1.000,00	0	7325.039 Φ30	1.5/1.5.3	0
4	Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων	Υπηρεσία	74.400,00	0	7335.003 Φ30	1.5/1.5.3	0
5	Αναβάθμιση πιθάκων	Έργο	800.000,00	0	7335.005 Φ30	1.5/1.5.3	0
6	Ανακατασκευή συμβατικών παραδοσιακών φωτιστικών με μηχανισμό νέας τεχνολογίας LED	Έργο	250.000,00	0	7325.035	1.5/1.5.3	0
7	Προμήθεια και εγκατάσταση εορταστικού στολισμού της πόλης	Προμήθεια	1.550.000,00	0	7135.026		0
8	Προμήθεια τοποθετημένων φωτοβολταϊκών σταθμών σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	Προμήθεια	1.000,00	0	7135.034		0
9	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας LED και τηλεδιαχείριση σε όλα τα διαμερίσματα του Δήμου.	Έργο	1.000,00	0	7325.033	1.5/1.5.3	0
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΦΟΡΕΑ 20 ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ 30		3.478.400,00	408.903,46			11,75
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗΣ		7.382.400,00	651.535,97			8,82

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και διατήρηση του Αρχείου της Διεύθυνσης. Παρακολούθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. Τήρηση Μητρώου εργαζομένων της Δ/σης και διαχείριση των αιτημάτων του προσωπικού.	Έγγραφα / έτος: 3.000 Δυναμικό Δ/σης: 120 υπάλληλοι (Μόνιμοι: 67, ΙΔΑΧ: 27, 8μήνης διάρκειας: 20, ΟΑΕΔ: 6)	70%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Εισήγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Προγράμματος Προμηθειών και του Ετησίου Προγράμματος Δράσης της Διεύθυνσης. Υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης και σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών εξέλιξης του προς την Διοίκηση ή οποτεδήποτε αυτή ζητηθεί. Τήρηση απολογιστικών στοιχείων της δραστηριότητας της Υπηρεσίας και παραγωγή αντίστοιχων εκθέσεων.	Σύνταξη Προγραμμάτων: 3 Παρακολούθηση Προγραμμάτων: 3 Αναφορές-Εκθέσεις/ έτος: 4	100%
	Συλλογή των αιτημάτων των Δ/σεων του Δήμου και σύνταξη προδιαγραφών για όλες τις Προμήθειες Τροχαίου Υλικού, για την προμήθεια ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το Τροχαίο Υλικό του Δήμου καθώς και για την ανάθεση Υπηρεσιών.	Μελέτες/ έτος: 12	100%
	Σύνταξη Συμβάσεων προμήθειας ανταλλακτικών και εργασιών επισκευών οχημάτων σε εξωτερικά συνεργεία (άνω των 2.500€). Διεκπεραίωση των τιμολογίων τους.	Συμβάσεις/ έτος: 150	14% (το Τμήμα διεκπεραίωσε τιμολόγια 20 Συμβάσεων καθώς η Επιτροπή εξωτερικών συνεργείων δεν λειτούργησε το 2019)
	Διαχείριση και παρακολούθηση των Συμβάσεων που προκύπτουν από τις Συμφωνίες Πλαίσιο για ανταλλακτικά οχημάτων.	Συμβάσεις/ έτος: 5	60%
	Σύνταξη του προϋπολογισμού της Δ/σης, αναμόρφωση του προϋπολογισμού όταν απαιτείται και παρακολούθηση των πιστώσεων του προϋπολογισμού. Σύνταξη προτάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης προς την Οικονομική Επιτροπή.	Αποφάσεις ανάλυσης / έτος: 90 Αναμορφώσεις Προϋπολογισμού: 4	103% 175%
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Καταγραφή, αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. Υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων για την σωστή λειτουργία τους, την λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο. Τήρηση του αρχείου όλων των οχημάτων καθώς και του αρχείου διάθεσης των οχημάτων ανά υπηρεσία. Τήρηση αρχείου όλων των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και έκδοση νέων πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση των παλαιών. Αποστολή όλων των οχημάτων για τον τακτικό τεχνικό έλεγχο (ΚΤΕΟ), τις θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας των μοτοποδηλάτων, των τελών κυκλοφορίας όλων των οχημάτων του Δήμου.		
1. Συνεργείο Ιεράς Οδού	Υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων για οχήματα όλων των Διευθύνσεων. Τήρηση αρχείου καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.	Γίνονται επισκευές/έτος σε: 15.000 περίπου απορριμματοφόρα, ανοιχτά φορτηγά, βυτία 300 περίπου επιβατηγών 1.300 περίπου σάρωθρα 1.500 περίπου αντικαταστάσεις ελαστικών 400 περίπου τρίκυκλα 450 περίπου δίκυκλα 400 περίπου τετράκυκλα	90% απορριμματοφόρα 83% επιβατηγά 40% σάρωθρα 67% ελαστικά 44% τρίκυκλα 33% δίκυκλα 92% τετράκυκλα

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

2. Συνεργείο Ζοφριάς	Υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων για οχήματα όλων των Διευθύνσεων. Τήρηση αρχείου καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.	1.100 επισκευές σε οχήματα και μηχανήματα ετησίως	71%
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Συντήρηση και επισκευή των στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού όλων των οχημάτων του Δήμου. Έλεγχος και επισκευή των αναμεταδοτών και των φορητών και σταθερών συσκευών. Επισκευή των ηλεκτρονικών πλακετών οχημάτων. Τήρηση αρχείου καταγραφής στοιχείων.	600 περίπου σταθερές και φορητές συσκευές 3 αναμεταδότες	80%
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων) σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία.	1.000 περίπου ασφαλισμένα οχήματα και μηχανήματα έργου όλων των τύπων	99%

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
0.40.6 (64+68)		190.500,00	0%
0.77.6 (63)		650.000,00	324.794,08 ή 50%
20.77.6 (61+62+66)		13.439.968,36	7.871.167 ή 59%
30.40.6 (62+63+66)		2.235.827,35	477.587,40 ή 21%
	ΣΥΝΟΛΟ:	16.516.295,71	

B. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
•	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ PRESS CONTAINERS 6M3 , 10M3, 12M3	Προμήθεια	1.340.000	7131.015 Φ20/77	1.1.2	0% Έχει διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και έχουν ανακηρυχθεί Ανάδοχοι με ποσό ύψους 889.824€. Τα παραδοτέα θα τιμολογηθούν εντός του 1ου εξαμήνου 2020
•	Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων	Προμήθεια	30.000	7131.997 Φ20/77	1.1.2	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	129.440	7131.999 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2	0% Έχει διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και έχει ανακηρυχθεί Ανάδοχος με ποσό ύψους 40.870€ . Τα παραδοτέα θα τιμολογηθούν εντός του 1ου εξαμήνου 2020
•	Προμήθεια απορριμματοφόρων - σαρώθρων	Προμήθεια	4.500.000	7132.002 Φ20/77	1.1.2	0% Έχει διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και έχει ανακηρυχθεί Ανάδοχος με ποσό ύψους 2.883.000€. Τα παραδοτέα θα τιμολογηθούν εντός του 1ου εξαμήνου 2020
•	Προμήθεια βυτίων - φορτηγών - ρυμουλκών - τρακτέρ	Προμήθεια	11.217.600	7132.003 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2	0% Οι τιμολογήσεις έγιναν εντός του 2019 αλλά οι πληρωμές ύψους 184.264€ θα γίνουν το 2020. Επιπλέον παραδοτέα 6.761.000€ θα τιμολογηθούν εντός 1ου εξαμήνου 2020
•	Προμήθεια τρικύκλων - βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών	Προμήθεια	381.300	7132.004 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2	0% Στο συγκεκριμένο κωδικό έγιναν τιμολογήσεις εντός του 2019 αλλά οι πληρωμές ύψους 124.359€ θα γίνουν το 2020
•	Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων	Προμήθεια	4.630.000	7132.999 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2	0% Έχει διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και έχουν ανακηρυχθεί Ανάδοχοι με ποσό ύψους 1.664.365€ . Ο διαγωνισμός ήταν εν μέρει άγονος. Τα παραδοτέα θα τιμολογηθούν εντός του 1ου εξαμήνου 2020
•	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων	Προμήθεια	25.000	7134.001 Φ20/77	4.1.1	0%
•	Προμήθεια ραδιοδικτύου συναγερμών	Προμήθεια	150.000	7135.023 Φ20/77 Φ30/40	4.1.1	16% 0%
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ €	22.403.340			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/ Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
4.					
5.					

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΕ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2019 ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΣΥΝΤΑΞΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ) ΑΓΑΘΩΝ ΥΨΟΥΣ 3.770.144€, ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΨΟΥΣ 1.464.290€ ΚΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΥΨΟΥΣ 3.022.393€.

ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2018 ΕΞΕΛΙΧΘΗΚΑΝ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2019 ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΑΝ ΟΧΗΜΑΤΑ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ, ΒΥΤΙΑ, ΦΟΡΤΗΓΑ, ΔΙΚΥΚΛΑ ΚΑ) ΥΨΟΥΣ 12.547.682€.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΕ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΤΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΩΣΤΕ ΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2020. ΕΠΙΣΗΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΕ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΕΡΙΜΝΗΣΕ ΓΙΑ 16.800 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ, ΣΑΡΩΘΕΡΑ, ΦΟΡΤΗΓΑ, ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ, ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΕΣ, ΕΙΔΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΛ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Σχεδιασμός της ολοκληρωμένης διαχείρισης του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων, με βάση την ιεράρχηση διαχείρισης αποβλήτων που ισχύει στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων.	Μείωση 60% των σύμμεικτων αποβλήτων με παράλληλη αύξηση 40% των βιοαποβλήτων	100%
	Μελέτη και εισήγηση για τους ποσοτικούς στόχους του Δήμου για την Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών.	16 ροές	100%
	Σχεδιασμός προγραμμάτων αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.		100%
	Μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων για τη διενέργεια των εργασιών της Καθαριότητας (Αποκομιδή, Οδοκαθαρισμός κλπ.).		100%
	Συλλογή και καταγραφή αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	60 αιτήματα ετησίως	100%
	Υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικών προτάσεων διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και παρακολούθηση της υλοποίησής τους.	10 αναμορφώσεις ετησίως	100%
	Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων στη Διεύθυνση κατά τμήμα, κλάδο και ειδικότητα και εισήγηση προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού για τη στελέχωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	2500 εργαζόμενοι	100%
	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και Αρχείου της Διεύθυνσης.	10.000 πρωτόκολλα	100%
	Παραλαβή και αποστολή στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού εντύπων των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.	2.222 εργαζόμενοι	100%
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τήρηση διαδικασιών έκδοσης αποφάσεων που αφορούν Άδειες κατ'εξαίρεση οδήγησης εργαζομένων καθώς και Αδειών που αφορούν οχήματα τα οποία κινούνται εκτός ορίων Νομού Αττικής.	50 άδειες	100%
	Τήρηση πράξεων Παραβάσεων Κανονισμού Καθαριότητας. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας σχετικά με τις πράξεις με την Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας. Απαντήσεις στη Νομική Διεύθυνση και στα Διοικητικά Δικαστήρια προκειμένου να εκδικαστούν προσφυγές έναντι των πράξεων.	350 Πράξεις ετησίως	100%
	Αποστολή στους δημότες απαντήσεων σχετικά με τις πράξεις Κανονισμού Παράβασης μετά την λήξη της διαδικασίας των ενστάσεων που υποβάλλουν στο τμήμα και απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	Η έγκαιρη απάντηση του 100% των ενστάσεων	100%
	Επιμέλεια, οργάνωση και έλεγχος (για όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης) της ορθής ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των δημοτών και του τρόπου απάντησης στα αιτήματα τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (γραμμή του Δημότη-1595).	Η έγκαιρη απάντηση του 100% των αιτημάτων των δημοτών και η μείωση του αριθμού των αιτημάτων, παραπόνων ή καταγγελιών	100%
	Αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, την μεταφορά τους στους προβλεπόμενους χώρους τελικής διάθεσης.	280.000 τόνοι ανά έτος (οικιακά απορ/τα) 40.000 τόνοι ανά έτος(ανακυκλώσιμα υλικά) (20.000 τόνοι απορριπτόμενα)	100%
	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους	6.000 τόνοι ανά έτος 10.000 τόνοι Βιοαπόβλητα 8.000 τόνοι οργανικά υπολείμματα	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους.	16.000 τόνοι ανά έτος	100%
	Περισυλλογή των υλικών ανακύκλωσης και διάθεση αυτών στους καθορισμένους νομίμους αγοραστές.	476 τόνοι ανά έτος χαρτί 102 τόνοι ανά έτος ηλεκτρικά είδη 2.000 κενά μελανοδοχεία(toner) ανά έτος	100%
	Μέριμνα για το πλύσιμο των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης	30.000 πλύσεις κάδων ετησίως.	100%
	Τοποθέτηση όπου είναι αναγκαίο τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (container)	25 τοποθετήσεις * 365 μέρες	100%
	Περισυλλογή και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων με ανοικτά φορτηγά αυτοκίνητα.	25.000 τόνοι ανά έτος	100%
	Συντήρηση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης	5.000 κάδων ανά έτος	100%
	Αντικατάσταση και τοποθέτηση των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών	6.500 κάδων ανά έτος	100%
	Τήρηση αρχείου των πεπραγμένων του Τμήματος και απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	5 – 10 *365 ημέρες	100%
Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων	Στελέχωση όλων των οχημάτων (απορριμματοφόρα, ανοικτά φορτηγά Βυτιοφόρα, Μηχανήματα Έργου κτλ) της Διεύθυνσης με το κατάλληλο προσωπικό (Οδηγοί – Χειριστές Μηχανημάτων Έργου)	370 Οδηγοί σε 279 Προγράμματα x 2 Εργάτες ανά Ημέρα	100%
	Μέριμνα για τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων και την άμεση αποστολή τους στο ανάλογο Τμήμα της Διεύθυνσης Μηχανολογικού σε περίπτωση βλαβών ή συγκρούσεων και για την έγκαιρη παραλαβή τους	300 οχήματα * 365 μέρες	100%
	Φροντίδα για τον σωστό καθαρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων της Διεύθυνσης	300 οχήματα * 365 μέρες	100%
	Συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανολογικού, για την παροχή των απαραίτητων εγγράφων κίνησης των οχημάτων και τον τεχνικό έλεγχο (Κ.Τ.Ε.Ο., κάρτα ελέγχου καυσαερίων, τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.) και διερεύνηση των συνθηκών ατυχημάτων	300 οχήματα ετησίως	100%
	Καθαρισμός και πλύσιμο του οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας ,πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και συνεχής καθαρισμό των αναρτημένων σε στύλους καθώς και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων.	9.525 στρέμματα X 365 ημέρες	100%
	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το τμήμα αποκομιδής και απόρριψης απορριμμάτων για την άμεση αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων.	40 Τόνοι X 365 ημέρες	100%
	Έλεγχος, με το εποπτικό προσωπικό, του πλήρους καθαρισμού του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της Δημοτικής Κοινότητας, καθώς και των κτηρίων της Δ/σης (καθαρίστριες).	X 365 ημέρες	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Φροντίδα για τον καθαρισμό και τη μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινοχρήστων χώρων.	15 παρεμβάσεις/ημέρα X 2 δρομολόγια (καθημερινά, προγραμματίζεται η περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορτηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως που αποκομίζουν περίπου 450 σημεία.) X 365 ημέρες	100%
	Φροντίδα για τον καθαρισμό και την απομάκρυνση από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες) κάθε ξένου αντικειμένου (πχ. σκουπίδια, ξερά φύλλα κ.λπ.)	1581 στρ/ X 365 ημέρες	100%
	Καθαρισμός των αυλαίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων.	1300 στρ. / X 365 ημέρες	100%
	Φροντίδα για το καθαρισμό των Λαϊκών Αγορών	37 X 52 εβδομάδες	100%
	Φροντίδα για την επισκευή και την λειτουργία των δημοτικών αφοδευτηρίων	11 Αφοδευτήρια X 1 άτομο X 2 Βάρδιες X 365 ημέρες	100%
	Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων αφοδευτηρίων που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης	10 X 365 ημέρες	100%
	Σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών	5-10 X 365 ημέρες	100%
	Οργάνωση συνεργείων κατά τομείς της πόλης, με ημερήσια και νυκτερινή εργασία, αφενός για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό κλπ., αφετέρου για την πλήση πλατειών, πεζόδρομων, υπόγειων διαβάσεων κ.λπ.	Πέντε (5) πρωινά συνεργεία των τριών (3) εργατών, δύο (2) απογευματινά συνεργεία των δύο (2) εργατών και τέσσερα (4) βραδινά συνεργεία (από 2-5 άτομα το καθένα, σύνολο 19) μαζί με τους αντίστοιχους οδηγούς. Η παραπάνω περιγραφείσα δύναμη είναι μειωμένη κατά 35% τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες	100%
	Διενέργεια καθαρισμών εσωτερικών χώρων οικιών καθώς και κλείσιμο των εισόδων τους, οι οποίες έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους, σε εφαρμογή Εισαγγελικών Εντολών.	Πέντε (5) παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση τεσσάρων(4) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση	100%
	Μέριμνα για τον καθαρισμό οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, και εφαρμογή των νόμιμων διαδικασιών.	Δύο (2) Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση επτά (7) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Βάσιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες.	150m2X 45 ημέρες τον χρόνο. Επιπλέον τοπικές επεμβάσεις αφαίρεσης συνθημάτων και λοιπά (1 έως 5m2) σχεδόν καθημερινά	100%
	Διάθεση ανοιχτών φορτηγών για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.	Διάθεση κατά μέσο όρο 10 φορτηγών/ μήνα με δύο (2) εργάτες και έναν (1) οδηγό σε κάθε αποστολή	100%
	Απόσυρση διάφορων εμποδίων σε πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολή της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ. κάγκελα, κολωνάκια, εμποδία σε θέσεις παρκαρίσματος παράνομων τοποθετημένων).	Πέντε (5) αποσύρσεις/ημέρα με δύο (2) εργάτες	100%
	Επιμέλεια και οργάνωση της ορθής ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των δημοτών και του τρόπου απάντησης των αιτημάτων τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (μέσω του Τμήματος Εποπτείας).	9-10 αιτήματα/ημέρα	100%
	Απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	12-15 απαντήσεις/ημέρα	100%
	Φροντίδα για τη συντήρηση και επισκευή των επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων	Επισκευή 3- 5 επιδαπέδιων και επιστήλιων καλαθιών/ ημέρα (2 τεχνίτες/ ημέρα)	100%
	Ενημέρωση για τις ανάγκες προμήθειας επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων, μέριμνα για την τοποθέτησή τους, καθώς και την εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές και για το σημαιοστολισμό της πόλης σε συνεργασία με τα Τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων.	Τοποθέτηση 3- 5 επιδαπέδιων και επιστήλιων καλαθιών/ ημέρα (2 τεχνίτες και 1 οδηγός/ημέρα). Τοποθέτηση και αποξήλωση εξεδρών ή σημαιοστολισμού 2 επεμβάσεις/εβδομάδα (4 άτομα και 1 οδηγός/επέμβαση)	100%
	Φροντίδα για τη φύλαξη του εκλογικού υλικού (κάλπες - παραβάν κλπ.) καθώς και τη συντήρηση αυτού.	Καθημερινή συνεχής φύλαξη, συντήρηση υλικού μετά από κάθε εκλογική αναμέτρηση (συνεργείο τριών (3) ατόμων)	100%
	Διάθεση του απαραίτητου τεχνικού προσωπικού (ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί, βαφείς κλπ.) για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.	Καθημερινά τέσσερα (4) άτομα τρεις ηλεκτρολόγοι και ένας βαφέας	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Ροών	Μέριμνα για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού βιομηχανικού κόσμου, καθώς και τυχόν άλλων ροών (πλην οικιακών και ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας) αποβλήτων, όπως αυτές περιγράφονται κάθε φορά στον Εθνικό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων	1) Στο πρόγραμμα συλλογής βιοαποβλήτων των Λαϊκών Αγορών και της αποστολής τους στο ΕΜΑΚ για την δημιουργία κομπόστ υψηλής ποιότητας απασχολούνται 3 επιστάτες, 3 οδηγοί και 8 εργάτες ημερησίως. 2) Απασχόληση 1 οδηγού και 2 εργατών δύο φορές την εβδομάδα στην αποκομιδή Βιοαποβλήτων από την περιοχή Κυτριάδου και άλλα σημεία της πόλης	100%
	Φροντίδα για την περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, μοτοσικλετών κλπ, στον ΟΔΔΥ με ίδια μεταφορικά μέσα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.	110 αυτοκίνητα/μήνα και 80 μηχανές/μήνα	100%
	Συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων που το αφορούν, διασφαλίζοντας την ομαλή τους λειτουργία.	Απασχόληση τεσσάρων (4) άτομων Πραγματοποίηση περίπου δέκα (10) συναντήσεων/έτος	100%
	Συνεργασία με τα υπάρχοντα εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης και εισήγηση στον ΕΟΑΝ για τη δημιουργία νέων συστημάτων.	Απασχόληση δύο (2) ατόμων. Πραγματοποίηση 5-10 συναντήσεων/έτος	100%
	Υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης.	Είκοσι δύο (22) άτομα υλοποιούν τις συμβάσεις της Διεύθυνσης σχετικά με την συλλογή, και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών που αποκομίζονται από την πόλη ή που παράγει η Διεύθυνση	100%
	Υλοποίηση προγραμμάτων αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	Δέκα (10) άτομα	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Υλοποίηση της αξιοποίησης των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισής τους.	Συνεργείο τριών (3) ατόμων το οποίο επισκέπτεται τους παραγωγούς βιοαποβλήτων της πόλης εκτελώντας καθημερινές επισκέψεις σε ξενοδοχεία, Κ.Υ.Ε., Λαϊκές Αγορές, νοσοκομεία, στρατιωτικές μονάδες, πανεπιστημιακές μονάδες κ.λ.π..	100%
	Υλοποίηση προγραμμάτων ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα.	Δύο (2) άτομα με συναντήσεις	100%
	Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων.	Δύο (2) άτομα ερευνούν τις συνθήκες εμπέδωσης της κυκλικής οικονομίας από τους Δημότες, Οργανισμούς και γενικά κάθε παραγωγό αποβλήτων στην πόλη.	100%
	Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων.	Συνεργείο τριών (3) ατόμων το οποίο επισκέπτεται τους παραγωγούς βιοαποβλήτων της πόλης εκτελώντας καθημερινές επισκέψεις σε ξενοδοχεία, ΚΥΕ, Λαϊκές Αγορές, νοσοκομεία, στρατιωτικές μονάδες, πανεπιστημιακές μονάδες κ.λ.π..	100%
	Τήρηση αρχείου των πεπραγμένων και απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	Τέσσερα (4) άτομα για τα πεπραγμένα και στατιστικά στοιχεία και δύο (2) άτομα για απαντήσεις σε παράπονα και καταγγελίες δημοτών	100%
	Λειτουργία των εγκαταστάσεων του Σταθμού Μεταφόρτωσης, καθώς και οποιασδήποτε άλλης Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων κατασκευάζει η/και λειτουργεί ο Δήμος Αθηναίων σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας του και τις προδιαγραφές των μηχανημάτων.	60.000 τόνοι ανά έτος. (α) Ελαιώνα 52.000 tn (β) Εκπαιδευτικός 8.000 tn	100%
	Ευθύνη για τη λειτουργία των κινητών ΣΜΑ, με τήρηση των προβλεπόμενων περιβαλλοντικών όρων και των προδιαγραφών της άδειας λειτουργίας τους, φροντίζοντας ταυτόχρονα για τις συνθήκες υγιεινής των εγκαταστάσεων.	(2) δύο ΚΣΜΑ (α) Ελαιώνα και (β) εκπαιδευτικός	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Εισήγηση στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης για τις προμήθειες που απαιτούνται για την λειτουργία και επισκευή όλων των Τμημάτων του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των ΣΜΑ	~ 50 έγγραφα/εισηγήσεις/έτος	100%
	Διάθεση Τεχνικού προσωπικού επίβλεψης της ομαλής λειτουργίας των ΣΜΑ.	28 άτομα (Υπεύθυνος λειτουργίας 1, Υπεύθυνος Συντήρησης 1, επιστάτες 2, χειριστές 3, Φύλακες 6, εργάτες 14, οδηγός 1)	100%
	Συνεργασία με τον Ε.Σ.Δ.Ν.Α για τον έλεγχο των εισερχόμενων και εξερχόμενων ποσοτήτων Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) που επεξεργάζονται .	Τήρηση ημερήσιων δελτίων εισερχομένων και εξερχομένων ποσοτήτων Χ365 ημέρες	100%
	Φροντίδα για την φύλαξη των κτιρίων και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων της Διεύθυνσης.	α. Κτίρια και εγκαταστάσεις για φύλαξη και καθαριότητα 4 β. Η καθαριότητα κτιρίων γίνεται 16 άτομα - Επιστάτης 1 άτομο - Καθαριστές/στρίες 15 άτομα	100%
	Κατάρτιση και παρακολούθηση του ωραρίου εργασίας (βάρδιες) των φυλάκων και νυκτοφυλάκων.	α. Φύλαξη κτιρίων 51 άτομα - Υπεύθυνος φύλαξης 1 άτομο - Επιστάτης φύλαξης 2 άτομα - φύλακες-νυκτοφύλακες 48 άτομα	100%
	Τήρηση αρχείου των πεπραγμένων σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης.	Γραμματειακή υποστήριξη Τμήματος (2) ~ 2.000 Εισερχόμενα/Εξερχόμενα έγγραφα/έτος	100%

Α2.Απολογισμός Ενεργειών**Φ. 20**

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Καθ/τας Ανακύκλωσης	2019	20.000,00€	6117.031	4.1.2	0%	
•	Αμοιβές τρίτων για υποστήριξη μεταφοράς της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	2019	43.000,00€	6142.023	4.1.2	0%	
•	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού Εξοπλισμού	2019	160.000,00€	6233.001	1.1.2	89%	
•	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	2019	25.000,00€	6262.001	4.2.1	0%	

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	Συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων της Δ/σης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	2019	60.000,00€	6262.036	4.2.1	0%	
•	Έξοδα αγοράς πομποδεκτών και καρτών λογαριασμού για τις διελεύσεις υπηρεσιακών αυτοκινήτων από τα δρόμα Αττικής Οδού	2019	2.000,00€	6411.002	1.1.1	0%	
•	Πληρωμές διοδίων Εθνικής Οδού Αθηνών – Λαμίας (ΤΕΟ ΡΑΣΣ) φορτηγών του Δήμου	2019	16.000,00€	6411.003	1.1.2	0%	
•	Μεταφορά συμμείκτων απορριμμάτων με containers του αναδόχου, για έκτακτες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	2019	20.000,00€	6412.005	1.1.2	0%	
•	Βιολογικό υλικό (μικροοργανισμοί – ένζυμα)	2019	57.000,00€	6633.003		0%	
•	Προμήθεια διαφόρων ειδών και οικοδομικών υλικών για τη διαμόρφωση του εργοταξίου της Δ/σης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	2019	25.000,00€	6699.007	4.2.1	0%	
•	Προμήθεια εξειδικευμένων υλικών οριοθέτησης κάδων απορριμμάτων	2019	150.000,00€	6699.008	1.1.2	0%	

Φ. 30

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
• 1	Μίσθωση ειδικού οχήματος για μεταφορά νεκρών ζώων και πτηνών	2019	10.000,00€	6234.002	1.1	0%	
• 2	Παροχή υπηρεσιών για την αποτέφρωση ή την υγειονομική ταφή νεκρών ζώων και πτηνών	2019	5.000,00€	6279.003	1.1	0%	

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
20.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	9.364.000,00€	79,9%
30.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	15.000,00€	0%
0.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	131.000,00€	3,93%
0.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	800.000,00€	67,59%

B. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
•	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων κλπ	Επένδυση	20.000,00€	7134.001	1.1.1	0%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

•	Προμήθεια κάδων, καλάθων απορριμμάτων και χάρτινων οικολογικών κάδων	Προμήθεια	1.200.000,00€	7135.004	1.1.2	1,9%
•	Προμήθεια και εγκατάσταση σε θέση λειτουργίας μηχανισμών βύθισης – ανύψωσης με τηλεσκοπικό σύστημα	Προμήθεια	520.800,00€	7135.024	1.1.1	0%
•	Καθαρισμός και εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων Δημοτικής Αγοράς Αθηνών (Βαρβάκειος)	Εργασία	1.000,00€	7331.315	1.1.2	0%
•	Εργασίες Καθαρισμού από συνθήματα & tags των επιφανειών κτηρίων που βρίσκονται σε κεντρικές οδούς της πόλης της Αθήνας	Εργασία	70.000,00€	7336.063	1.1.2	30,8%
•	Εργασίες διαμόρφωσης χώρου και μετεγκατάστασης κινητού ΣΜΑ	Έργο	200.000,00€	7336.088	1.1.2	0%
•	Παρεμβάσεις καθαρισμού επιφανειών δημοτικών κτηρίων και λοιπών στοιχείων κοινόχρηστων χώρων από συνθήματα & tags	Εργασία	50.000,00€	7336.106	1.1.2	0%
•	Μελέτη για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου της Ιεράς Οδού 151	Μελέτη	15.000,00€	7411.051	1.1.2	0%
•	Καθαρισμός ενεργειακού αποτυπώματος εργασιών Υπηρεσίας Καθαριότητας, διερεύνηση επιλογών μείωσης του και χρηματοδοτικών πλαισίων υλοποίησης Ι.Π.	Μελέτη	15.000,00€	7413.054	1.1	0%
•	Κατάρτιση Οδηγών Εργασίας και εκπαίδευση προσωπικού στις εργασίες καθαρισμού με ελαχιστοποίηση περιβαλλοντικής επιβάρυνσης και τήρηση πρακτικών ορθής περιβαλλοντικής διαχείρισης μέσων και πόρων Ι.Π.	Μελέτη	20.000,00€	7413.063	4.1.4	0%
•	Μελέτη χωροθέτησης για την ενίσχυση του δικτύου τουαλετών κοινής χρήσης του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	20.000,00€	7413.093	1.4	0%
•	Καταγραφή αναγκών και διαστασιολόγηση – χωροθέτηση κάδων	Μελέτη	20.000,00€	7413.094	1.1	0%
•	Μελέτη για την αδειοδότηση – χωροθέτηση εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων – δημιουργία ΚΔΑΥ	Μελέτη	70.000,00€	7413.095	1.1	0%
•	Εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου της Ιεράς Οδού 151	Εργασία	20.000,00€	7413.096	4.2.1	0%
•	Μελέτη για την κατασκευή μονάδας επεξεργασίας απορριμμάτων (ΜΕΑ)	Μελέτη	25.000,00€	7413.105	1.1	0%
•	Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα Ι.Π.	Μελέτη	30.000,00€	7413.998	1.1	0%
•	Δαπάνες διαχείρισης – διάθεσης απορριμμάτων ογκωδών και αποβλήτων εκσκαφών κατασκευών και κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) Ι.Π.	Εργασία	285.000,00€	7425.001	1.1.2	27,3%
•	Δαπάνες για τον καθαρισμό και σφράγιση των ανθυγιεινών εστιών σε εγκαταλελειμμένες οικίες και οικόπεδα εντός των ορίων του Δ.Α. βάσει εισαγγελικών εντολών ή υγειονομικών διατάξεων	Εργασία	50.000,00€	7425.010	1.1.1	0%
•	Εργασίες απεντόμωσης – μυοκτονίας -	Εργασία	15.000,00€	7425.015	1.1.1	10,6%

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥα	Σύνταξη μελετών για προμήθειες (φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων, πάσης φύσης ανταλλακτικών για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/νσης, υλικών προς κατασκευή πάρκων και φυτοτεχνικών έργων, βιβλίων και γραφικής ύλης, φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων, λιπασμάτων και μεταπλαστικών υλών, διακοσμητικών γλαστρών και ζαρντινιερών	14 μελέτες	100 %
	Ασφάλιστρα	35 περιπτώσεις / έτος	100 %
	Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων	30 γεωτρήσεις / έτος	100 % ⁴
	Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών)	Τηρείται αρχείο για 5 περιπτώσεις / έτος	0 %
	Αιτήματα για επιμόρφωση προσωπικού	50 αιτήματα για επιμορφώσεις / έτος	100 %
	Προμήθεια φυτικού υλικού	300 δένδρα, 25.000 εποχιακά φυτά, 10.000 αρωματικά/πολυετή/αγροστώδη/αναρριχώμενα, 5.000 σπορόφυτα ανθοφύτων, 1 στρέμμα έτοιμου χλοοτάπητα	100 %
	Προμήθεια ζαρντινιερών	226 ζαρντινιέρες δασικού τύπου	0 %
	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	2.500 εισερχόμενα, 2.500 εξερχόμενα, 3.500 εσωτερική αλληλογραφία	100 %
	Τήρηση αρχείου για: α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων	Τήρηση αρχείου μισθοδοσίας: 1/ 30ήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νθήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 1/15νθήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ	100 %
	Άδειες προσωπικού	4.500 έτος	100 %
	Τήρηση αρχείου για μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ.έργου)	Τηρείται αρχείο για 20 περιπτώσεις / έτος	100 %
	Τήρηση αρχείου για απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού	Τηρείται αρχείο για 50 περιπτώσεις / έτος	100 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας	180 / ημέρα	100 %
ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Παραγωγή εποχιακών φυτών	100.000 εποχιακά	3,5 %
	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι	Δένδρα 90 % ⁵ Θάμνοι 80 % ⁶
	Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι	Δένδρα 1 % Θάμνοι 5,4%
	Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα	15.000 θάμνοι	80 %
	Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη	1.200 δένδρα και 2.500 θάμνοι	Δένδρα 25% Θάμνοι 25 %
	Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση	13.000 δένδρα	95 %
	Βοτάνισμα	80 στρέμματα	30 %
	Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο	8.000 κυβικά μέτρα	50 %
	Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου	80.000 φυτά	70%
	Λίπανση	15.000 δένδρα και 50.000 θάμνοι	Δένδρα 100 % Θάμνοι 100 %
	Πότισμα	15.000 δένδρα και 50.000 θάμνοι	Δένδρα 100 % Θάμνοι 100 %
	Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου	1.200 τεμ.	70 %
	Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου-Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο	8.500 δένδρα	97 %
	Κλαδεύσεις μουριάς και στοχευμένα κλαδέματα υψηλών δένδρων π.χ. απελευθέρωση φωτισμού, πινακίδων, κτλ.	10.000 δένδρα	100 %
	Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή 900 μηχανημάτων	90 %
	Τοποθέτηση αρχική καθιστικών	230 τεμ.	65 %
	Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά	1.500 τεμ.	60 %
	Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περίφραξης	100 τεμ. τοποθέτηση, 1.000 τεμ. συντήρηση	300 %τοποθέτηση, 150% συντήρηση
	Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.)	500 τεμ.	50 %
	Βαφές	2.500 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 15.400 τεμ., βαφές διάφορες 900 τεμ.	80 % βαφές, 1 % βαφές ξύλων 55 % διάφορες βαφές

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές και επισκευές	2.100 μέτρα, διάφορες κατασκευές 450 τεμ. και 10 τεμ. επισκευές	42 %, 110% διάφορες κατασκευές, 100 % επισκευές
	Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υποστήλωση νέων δένδρων	Αφαίρεση πρέμνων 1300 τεμ., επαναφυτεύσεις 1300 δένδρων στη θέση των παλιών	57 % Αφαίρεση πρέμνων 50 % επαναφυτεύσεις
	Άνοιγμα λάκκων και κατάργηση λάκκων	Άνοιγμα 500 λάκκων και κατάργηση 150 λάκκων	150 % Άνοιγμα λάκκων 66 % κατάργηση λάκκων
	Διάνοιξη αυλάκων	3.500 μέτρα	50 %
	Διανοίξεις τομών	Διανοίξεις 300 μέτρων ασφάλτου	100 %
	Γραφείο κινήσεως	Μεταφορά 5.000 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.500 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.400 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.800 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά.	10 % χωματουργικά 100 % ποτίσματα 100% μεταφορά φυτών 100 % αποκομιδή
	Οικοδομικά	Τοποθέτηση 1.500 πλακών και 600 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 260 μ., κράσπεδα 200 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 150 τ.μ., επισκευές 200 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 400 μ.	100 %
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 360 στρέμματα = 2.880 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 360 στρέμματα= 3.240 στρέμματα Σύνολο: 6.120 στρέμματα	100 %
	Άρδευση χλοοτάπητα	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 360 στρέμματα= 16.200 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 360 στρέμματα= 43.200 στρ. Σύνολο: 59.400 στρ.	100 %
	Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου	7 μήνες x 2 φορές/εβδομάδα x 500 στρέμματα= 28.000 στρ., και επιπλέον στους ταρτσόκηπους που κατασκευάστηκαν στα 13 σχολικά συγκροτήματα: 3μήνες x 2 φορές/ημέρα x 7 στρ.= 1.260 στρ. και 9 μήνες x 3 φορές/εβδομάδα x 7 στρέμ.= 756 στρ. Σύνολο: 28.756 στρ.	100 %
	Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού	Σε 1.340 χώρους πρασίνου καθημερινά	100 %
	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών	25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 100.000 θάμνοι	100 %
	Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών	2.000 δένδρα, 20.000 θάμνοι, 30.000 εποχιακά	100 %
	Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά	4 στρ νέου χλοοτάπητα και 20 στρ. επανασπορά	100 %
	Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου	40 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης	100 %
	Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης- Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπών	12.000 δένδρα	100 %
	Λίπανση	Όλων των χώρων πρασίνου	100 %
	Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών	210 δένδρα και 1.000 θάμνους	100 %
	Κλαδοκάθαρο πεύκων	2.000 δένδρα	100 %
	Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών	15 στρέμματα	100 %
	Αποχλόαση λόφων και αλσών	1.800 στρέμματα	100 %
	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών	Κλάδευση 400 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων	100 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών	3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, προμήθειας υλικών / έτος	4 μελέτες	100 %
	Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα	2.000 / έτος		70 %
	Περισυλλογή αδέσποτων ζώων	1000 σκύλοι και 250 γάτες / έτος		80 %
	Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς	300 σκύλοι, 200 γάτες		50 %
	Περίθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση	600 σκύλοι, 200 γάτες		55 %
	Υιοθεσία αδέσποτων ζώων	200 / έτος		30 %
	Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.		100 %
	Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.		100 %
	Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης.	Διάθεση 18.000 κιλών ζωοτροφών		100 %
	Παραμβολικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς	300 / έτος		100 %
	Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.	6 / έτος		20 %
	Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.	2 προγράμματα / έτος		100 %
	Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων	2 / έτος		100 %
	Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους.	10 / έτος		10 %
	Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών	1 / έτος		100 %
	Διενέργεια απεντομώσεων	220.000 τμ./ έτος		100 %
	Προμήθεια ζωοτροφών	45.000 κιλά		30 %
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	5000 θάμνοι διαφόρων ειδών		20 %
	Μεταφύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	2000 θάμνοι διαφόρων ειδών		25 %
	Παραγωγή εποχιακών φυτών	Παραγωγή 3000 εποχιακών φυτών		100 %
	Κλαδεύσεις δένδρων	240 δένδρα		120 %
	Κλαδεύσεις θάμνων υπορρόφου	1100 θάμνοι		140 %
	Κλαδεύσεις μπορντούρων	50.000 m		100 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

	Φυτεύσεις ανθοφύτων και λοιπών φυτών	Φύτευση 2400 εποχιακών φυτών, 1500 θαμνώδων - ποωδων φυτών, φύτευση δένδρων 100	180 % Για εποχιακά 130 % Για θαμνώδη 65 % Για δένδρα (65 τεμ.)
	Ξεβοτάνισμα-σκάλισμα παρτεριών ανθοφύτων	4 μήνες x 1 φορές x 1,3 στρέμματα = 5,2 στρέμματα 3 μήνες x 2 φορές x 1,3 στρέμματα= 7,8 στρέμματα Σύνολο: 13 στρέμματα	100 %
	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 6 στρέμματα = 48 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 6 στρέμματα= 54 στρέμματα Σύνολο: 102 στρέμματα	100 %
	Άρδευση φυτικών διαμερισμάτων	Η άρδευση των φυτικών διαμερισμάτων πραγματοποιείται με τη μέθοδο της κατάκλισης	100 %
	Άρδευση παρτεριών ανθοφύτων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 1,3 στρέμματα= 58,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 1,3 στρέμματα= 156 στρ. Σύνολο: 214,5 στρ.	100 %
	Άρδευση χλοοτάπητα και εδαφοκαλύψεων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 7,3 στρέμματα= 328,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 7,3 στρέμματα= 876 στρ. Σύνολο: 1204,5 στρ.	100 %
	Αποχλόαση	Σε έκταση 160 στρεμμάτων	100 %
	Λίπανση	Λίπανση παρτεριών 1,3 στρεμμάτων με ανθόφυτα	100 %
	Φυτοπροστασία	Εφαρμογή νηματοδίων σε 100 φοίνικες	33 %
	Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	600 m3	100 %
	Συντήρηση πράσινου μνημείου άγνωστου στρατιώτη	Δuo φορές μηνιαίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και μια φορά μηνιαίως τους υπόλοιπους μήνες (κλαδευση μπορντουρων, κούρεμα γκαζόν)	100 %
	Καθαρισμός λιμνών, πλακόστρωτων περγκολών και πλατειών	Καθαρισμός λιμνών μία φορά την εβδομάδα, πλακόστρωτων, περγκολων και πλατειών μία έως δύο φορές την εβδομάδα	100 %
	Ζωολογικός Κήπος	Καθημερινός έλεγχος των ζώων και πτηνων της ζωοπτηνολογικής μονάδας και διανομή των τροφών στα ζώα. Καθημερινός καθαρισμός του χώρου. Φιλοξενούνται 184 ζώα και πτηνά σε έκταση 2400 μ2.	100 %
	Παιδική Βιβλιοθήκη	Οργανωμένες επισκέψεις 100 σχολείων (3400 παιδιά)	100 %
	Φύλαξη	Φύλαξη του κήπου επί 24ώρης βάσεως - σε δυο βάρδιες	100 %
	Έγκριση αιτημάτων για πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις	Εγκρίσεις για τη διοργάνωση εκδηλώσεων εντός του κήπου και ξεναγήσεις (μ.ο. 3 εκδηλώσεις ανά μήνα)	100 %
	Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιων	2 εφαρμογές ανα μήνα (από 4ο - 10ο) και 1 εφαρμογή ανα μήνα (από μήνα 11ο - 12ο)	100 %

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο- προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
1.	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ.	1/1/2019 έως 31/12/2019	5 000	6431.002	3.2.1	0 %	-
2.	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό	1/1/2019 έως 31/12/2019	15 000	6432.001	3.2.1	0 %	-

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

3.	Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών	1/1/2019 έως 31/12/2019	60 000	6495.013	1.7.1	15%	-
4.	Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάκων	1/1/2019 έως 31/12/2019	2 000	6495.020	1.1.1	0 %	-
5.	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6737.028	1.7.1	0 %	-
6.	Προγραμματική Σύμβαση για αντιμετώπιση του Rhyngchorphorus ferrugineus στους Φοίνικες του Ιστορικού Κέντρου της Αθήνας με βιολογικά μέσα.	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6737.025	1.7.1	0 %	-
7.	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση προγράμματος διαχείρισης πρασίνου με χρήση νέων τεχνολογιών (GIS)	1/1/2019 έως 31/12/2019	20 000	6737.024	1.7.1	0 %	-
8.	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων προς παραγωγή pellet	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6117.022	1.1.4	0 %	-
9.	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για αδειοδότηση των γεωτρήσεων	1/1/2019 έως 31/12/2019	1000	6117.023	1.7.1	0 %	-
10.	Πιστοποίηση ΕΛΟΤ παιδικών χαρών Εθνικού Κήπου και Προμπονά	1/1/2019 έως 31/12/2019	5 000	6117.026	1.7.1	0 %	-
11.	Δαπάνες προστασίας αδέσποτων ζώων	1/1/2019 έως 31/12/2019	100 000	6473.009	1.8.1	0 %	-

A3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
35.45.6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1 243 500	27,4 %
0.45.6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	234 000	6,9 %

B. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού (%)
1.	Εφαρμογή τεχνολογιών πληροφορικής για τη διαχείριση χώρων πρασίνου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	10 000	7134.027	4.1.1	0 %
2.	Διαχείριση κισσού στον Εθνικό Κήπο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	5 000	7331.298	1.7.1	0 %
3.	Κατασκευή χώρων αναψυχής για ζώα συντροφιάς	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	15 000	7322.074	1.8.1	0 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

4.	Δημιουργία Δημοτικού καταφυγίου και κλινικής για τα αδέσποτα ζώα	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	10 000	7311.084	1.8.1	0 % ⁷
5.	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	150 000	7131.003	1.6.2	0 % ⁸
6.	Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	70 000	7131.010	1.6.2	0 %
7.	Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	30 000	7131.013	1.6.2	0 %
8.	Δράσεις πυροπροστασίας Δήμου Αθηναίων (Εργασίες αποχλόασης Δήμου Αθηναίων)	ΕΡΓΑΣΙΑ	118 080	7336.059	1.6.2	100 %
9.	Προμήθεια εξοπλισμού για τη δημιουργία σχολικών κηπαρίων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	50 000	7135.021	1.6.2	0 %
10.	Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοιξη νέων γεωτρήσεων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	5 000	7336.045	1.7.1	0 %
11.	Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	ΕΡΓΑΣΙΑ	50 000	7336.047	1.1.3	0%
12.	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την ίδρυση και λειτουργία Δημοτικού καταφυγίου και κλινικής αδέσποτων ζώων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	10 000	7411.048	1.7	0 %
13.	Ερευνητικό πρόγραμμα NextGEN (ορίζοντας 2020 σύμφωνα με την αριθμ. 776541 συμφωνία επιχορήγησης)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	49 000	7412.035	1.1	5 %
14.	Ψηφιοποίηση δεδομένων χρήσης αρδευτικού νερού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	15 000	7413.073	1.7.1	0 %
15.	Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	500	7413.075	1.7.1	0 %
16.	Σύνταξη διαχειριστικών μελετών για πάρκα και άλση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	130 000	7413.074	1.7.1	0 %
17.	Τοπογραφικές αποτυπώσεις Αλσών και πάρκων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	20 000	7413.076	1.7.1	0 %
18.	Ανάδειξη μπλέ διαδρομών	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	10 000	7413.104	1.7.1	0 %
19.	Λοιπές μελέτες-έρευνες-έργα Ι.Π.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	15 000	7413.999	1.7.1	0 %
20.	Μελέτη αποτύπωσης Πεισιστράτειου υδραγωγείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	5 000	7412.031	1.7.1	0 %
21.	Μελέτη για τον εκσυγχρονισμό των θερμοκηπίων με στόχο την παραγωγή και ανάπτυξη φυτικού υλικού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	18 000	7411.050	1.7.1	0 %
22.	Μελέτη για την κατασκευή Δημοτικού Κυνοκομείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	5 000	7411.059	1.8.1	0 %
23.	Καθαρισμός ρείθρων Εθνικού Κήπου	ΕΡΓΑΣΙΑ	20 000	7331.336	1.7.1	0 %
24.	Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση Θερμοκηπίων Εθνικού Κήπου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	10 000	7331.337	1.7.1	0 %

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

25.	Φυτοτεχνικές διαμορφώσεις κοινόχρηστου πρασίνου σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	274 827.88	7326.039	1.7.1	67 %
26.	Εργασίες εμπλουτισμού πρασίνου σε πλατείες του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	2 000	7332.016	1.7.1	0 %
27.	Εργασίες συντήρησης πράσινων δωμάτων στα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	12 931.25	7332.032	1.7.1	98 %
28.	Ήπιες παρεμβάσεις στον Λόφο Λυκαβηττού-Λόφο Φιλοπάππου και λοιπούς Λόφους	ΕΡΓΑΣΙΑ	150 000	7336.082	1.7.1	0 %
29.	Εργασίες διαχείρισης δένδρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	364 817.41	7336.083	1.7.1	98%
30.	Δράσεις πυροπροστασίας	ΕΡΓΑΣΙΑ	30 000	7336.084	1.6.2	0 %

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
1.	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΕΝΔΡΟΛΟΓΙΟΥ – ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΝΔΡΩΝ (GIS)	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ /	-		100%
2.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΡΑΣΙΑΣ (ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΕΔΑΦΟΥΣ)	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ /ATHENS DIGITAL LAB	-		0%
3.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ «ΤΑ ΜΥΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΗΠΟΥ» ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ 6 ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ /ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ΔΝΣΗ Α' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)	-		100%
4.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ «ΕΘΝΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ – ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΕΠΟΧΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ »	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ /ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ	-		25%
5.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΙΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΥΠΟ ΤΟΝ «ΓΝΩΡΙΣΤΕ ΤΟΝ ΚΗΠΟ ΑΛΛΙΩΣ»	ΟΠΑΝΔΑ	-		100%
6.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΙΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΠΑΓΚΟΣΜΙΑΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ	-		100%
7.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΩΝ ΖΩΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ / ΕΔΚΕ	-		100%
8.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΕΓΕΠ “ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ – WORKSHOP – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ	ΠΕΕΓΕΠ / ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ	-		100%
9.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ “HEALTHAID”	ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ	-		100%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τους στόχους που τέθηκαν για το έτος 2019 όσον αφορά πολλές λειτουργίες, ενέργειες και επενδύσεις της Διεύθυνσης Πρασίνου & Αστικής Πανίδας, υλοποιήθηκε σε ποσοστό 100% ένα μεγάλο μέρος του προϋπολογισμού, ενώ κάποιες δράσεις που δεν υλοποιήθηκαν οφείλονται σε αλλαγή στόχων αλλά και σε γραφειοκρατικές και χρονοβόρες διαδικασίες, αλλά κυρίως στο γεγονός ότι για την υλοποίηση των προμηθειών και υπηρεσιών είναι απαραίτητη η συνεργασία με πολλές Υπηρεσίες του Δήμου, που πολλές φορές αποδεικνύεται χρονοβόρα και δύσκολη.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Α1. Απολογισμός Λειτουργιών

Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1	Εισερχόμενη αλληλογραφία	180 / Μήνα	148,8%
2	Εξερχόμενη αλληλογραφία	300 / Μήνα	101,3%
3	Κέντρο Επιχειρήσεων – Τηλεφωνικές Καταγγελίες – 815 ΕΛ.ΑΣ. - CRM	20.000 / Μήνα	101,2%
4	Κέντρο Επιχειρήσεων Ελέγχου και Αστυνόμευσης σε Σ/Κ, Αργίες, Εκδηλώσεις	250 / Έτος	100%
5	Δράσεις Πολιτικής Προστασίας (επιφυλακή / κλιμάκια)	200 / Έτος	178%
6	Δράσεις Κυκλοφοριακής Αγωγής (παρουσιάσεις)	Κυμαινόμενο 10 / Έτος	100%
7	Διεκπεραίωση ενστάσεων Κ.Ο.Κ. (ΔΑΤ)	Κυμαινόμενο	100%
8	Έκδοση Αδειών Εξόδου – Εισόδου Από Το Δακτύλιο (κάρτες)	52 / Μήνα	188,4%
9	Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας	40 / Μήνα	135%
10	Επιδόσεις Εγγράφων	2.900 / Μήνα	144%
11	Αποφάσεις Προσκόμισης Στοιχείων Κυκλοφορίας Κ.Ο.Κ. ⁽¹⁾	Κυμαινόμενο	100%
12	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (Γενικά)	Κυμαινόμενο 600 / Μήνα	139,1%
13	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής (Από Τμηματάρχη)	10/ Μήνα	300%
14	Έλεγχοι Σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (ΕΕΚΚΧ)	1400 / Έτος	188,9%
15	Έλεγχοι σε ΚΥΕ (Ηχόμετρα)	1000 / Έτος	105,8%
16	Έλεγχοι θεάτρων	Κυμαινόμενο 50 / Έτος	180%
17	Έλεγχοι παιδότοπων	15 / Έτος	0%
18	Επιχειρήσεις άρσης αυθαιρέτων αντικειμένων	100 / Έτος	20%
19	Έλεγχοι Καπνίσματος (έλεγχοι/πρόστιμα)	Κυμαινόμενο 500 / Έτος	75,2%
20	Έλεγχοι Κανονισμού Καθαριότητας (πρόστιμα)	Κυμαινόμενο 20 / Έτος	20%
21	Έλεγχοι Παράνομου Υπαίθριου Εμπορίου / Λαϊκές Αγορές	40 / Μήνα	125%
22	Κοινές Επιχειρήσεις Με ΣΥΚΕΑΑΠ / ΕΛ.ΑΣ.	48 / Έτος	68,75%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

23	Παραλαβή Κατασχεθέντων Εμπορευμάτων Από Τα Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα (κατασχέσεις)	20 / Μήνα	150%
24	Εκκένωση Αποθηκών Από Κατασχεθέντα Εμπορεύματα / Αντικείμενα	8 / Έτος	25%
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1	Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (Χρέωση/Ψηφιοποίηση/Ηλεκτρονική Διακίνησης Αλληλογραφίας Εσωτερικών Εγγράφων, Υπηρεσιακών Σημειωμάτων, Στατιστικών Απόδοσης)	19.000 / Έτος	100%
2	Πρωτοκόλληση Και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αλληλογραφίας	34.000 / Έτος	101%
3	Σύνταξη Αλληλογραφίας	1.900 / Έτος	89%
4	Τήρηση Και Αρχαιοθέτηση Ηλεκτρονικού Και Φυσικού Αρχείου Διεύθυνσης	28.000 / Έτος	118%
5	Έλεγχος Καταχώρηση Και Τελική Υποβολή Ημερήσιου Παρουσιολογίου Προσωπικού Διεύθυνσης	250 / Έτος	100%
6	Διαχείριση Αλληλογραφίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	2.100 / Έτος	100%
7	Ενημερώσεις Φακέλων Υπαλλήλων	1.100/Έτος	100%
8	Εκθέσεις Αξιολόγησης	36 / Έτος	100%
9	Επιμορφωτικά Σεμινάρια	4/ Έτος	100%
10	Διενέργεια Απογραφής Προσωπικού	12 / Έτος	100%
11	Κανονικές Άδειες (έντυπα)	Εκατοντάδες / Έτος	100%
12	Ρεπό (έντυπα)	Εκατοντάδες / Έτος	100%
13	Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, Εκλογικές, Άνευ Αποδοχών, Εκπαιδευτικές, Φοιτητικές, Τοκετού, Λοχείας, Ανατροφής Παιδιού, Γάμου, Θανάτου, Δικαστηρίου, Γονικές, Συνδικαλιστικές Κλπ.) (έντυπα)	Εκατοντάδες / Έτος	100%
14	Διεκπεραίωση Εγγράφων Αλληλογραφίας (εσωτερικής Και Εξωτερικής)	2.500 / Έτος	68%
15	Ενημέρωση καρτέλας ημερήσιας ανάπαυσης υπαλλήλων	8.000 / Έτος	100%
16	Ηλεκτρονική Καταχώριση Και Υποβολή Ημερησίου Παρουσιολογίου & 2ωρων Αδειών Υπαλλήλων Του Τμήματος	300 / Έτος	100%
17	Τήρηση Αρχείου Υπερωριακής Απασχόλησης (Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης)	1900/ Έτος	106%
18	Ηλεκτρονική Καταχώριση – Έλεγχος Και Διαχείριση Υπερωριακής Απασχόλησης(Δ/Νσης Δημοτικής Αστυνομίας)	80.000 / Έτος	48%
19	Δελτία Διαδηλώσεων Για Πορείες	365 / Έτος	100%
20	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής (εντός Υπηρεσίας)	Δεκάδες / Μήνα	100%
21	Σύνταξη Αλληλογραφίας (εξερχόμενα Έγγραφα) Τμήματος	Εκατοντάδες / Έτος	100%
22	Σύνταξη Μελετών & Τεχνικών Προδιαγραφών Για Προμήθεια Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού	Δεκάδες / Έτος	100%
23	Φροντίδα για την καλή λειτουργία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Εκατοντάδες / Έτος	100%
24	Χρέωση Του Εξοπλισμού Στα Τμήματα Και Στους Υπαλλήλους	Εκατοντάδες / Έτος	100%
25	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής Για Διαφημίσεις	Δεκάδες / Έτος	100%
26	Σύνταξη Ειδοποιήσεων Για Διαφημιστικές Επιγραφές	Δεκάδες / Έτος	100%
27	Απάντηση επί ενστάσεων πολιτών που αφορούν διαφημιστικές επιγραφές	Δεκάδες / Έτος	100%
28	Αρχαιοθέτηση-Διαχείριση-Διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου Παράνομων Διαφημιστικών Επιγραφών	Εκατοντάδες / Έτος	100%
29	Ενέργειες για τη συντήρηση των κτιριακών υποδομών της υπηρεσίας	Εκατοντάδες / Έτος	100%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

30	Ηλεκτρονική Καταχώρηση-Αρχειοθέτηση-Διαχείριση -διαβίβαση Εκθέσεων Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα)	Χιλιάδες / Έτος	100%
31	Ηλεκτρονική Καταχώρηση – Αρχειοθέτηση – διαχείριση Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (Σ.Η.Κ.Α.Σ.Π.**))	Χιλιάδες / μήνα	42,00%**
32	Αρχειοθέτηση ενστάσεων Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	Εκατοντάδες / Μήνα	100%
33	Αλληλογραφία Επί Νομικών Θεμάτων Και Ενημέρωση Των Υπαλλήλων Σε Θέματα Αρμοδιότητάς Τους	35 / Μήνα	100%
34	Καταχώριση – Διαχείριση – Ενημέρωση Ηλεκτρονικά Καταγγελιών Πολιτών Μέσω Cgm	4.000 / Μήνα	130%
35	Αποστολή Α.Φ.Ε.Κ. Προς Δ.Ο.Υ. / (πρόστιμα Καπνίσματος)	Δεκάδες / Έτος	100%
Τμήμα Ελέγχου Στάθμευσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1	Σύστημα ελέγχου ζωνών	11 / ημέρα	100 %
2	Συγκέντρωση & επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	3 / ημέρα	100 %
3	Κατανομή τομέων ελέγχου και αστυνόμευσης προσωπικού/ημέρα	52 άτομα / ημέρα σε 26 τομείς ελέγχου	100 %
4	Έκδοση – Ανανέωση καρτών μονίμων κατοίκων	9000 / έτος	100 %
5	Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου παραβάσεων στάθμευσης	31.500 εκθέσεις παράβασης / μήνα	81%
6	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	2.200 / μήνα	68%
7	Θεώρηση γνησίου υπογραφής	25 / μήνα	88%
8	Ηλεκτρονική καταχώρηση – Αρχειοθέτηση - Επεξεργασία εισερχόμενης εξερχόμενης αλληλογραφίας	350 / μήνα	100%
9	Έγγραφοι απαντήσεις σε αιτήματα – Ερωτήματα – Καταγγελίες αναφορές πολιτών	150 / μήνα	100%
10	Καταγραφή και διεκπεραίωση τηλεφωνικών καταγγελιών πολιτών	150 / μήνα	100%
	Διεκπεραίωση καταγγελιών μέσω CRM	110/ Μήνα	100%
11	Έκδοση – ανανέωση ειδικών καρτών στάθμευσης	165 / έτος	100%
13	Πιστοποίηση ξυστών και ηλεκτρονικών καρτών ελεγχόμενης στάθμευσης	220.000 τμχ / μήνα	100%
Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα 1ης & 3ης Δημοτικής Κοινότητας	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

1	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης στάθμευσης και διελεύσεις τροχοφόρων σε πεζοδρόμους - πλατείες)	2.400/Μήνα	99,03%
2	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας	520/ Μήνα	129%
3	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	2400/έτος	104,04%
4	Κατασχέσεις	100/έτος	169%
5	Βεβαίωση πράξεων επιβολής προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	150/έτος	22,67%
6	Καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων -κιρίων	25/έτος	0%
7	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για την τήρηση των όρων λειτουργίας	2850/έτος	73,09%
8	Έλεγχοι παραβάσεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	240/έτος	1497,92%
9	Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κ.Υ.Ε.	1800/έτος	59%
10	Έλεγχοι για κατάληψεις κοινόχρηστων χώρων (Περίπτερα, Επιχειρήσεις, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	1000/έτος	73,40%
11	Επιχειρήσεις για την απομάκρυνση των πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	200/έτος	60,5%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

12	Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	500/έτος	65,2%
13	Έλεγχοι σε σφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	90/έτος	127,78%
14	Έλεγχοι για παραβάσεις του νέου Οικοδομικού Κανονισμού	24/έτος	116,67%
15	Έλεγχοι για Διακοπή Κυκλοφορίας - Τομές	150/έτος	132%
16	Ασυνόμειυση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	20/έτος	30%
17	Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας υπαίθριας διαφήμισης	240/έτος	52,92%
18	Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	240/έτος	52,92%
19	Επιδόσεις – θυροκολλήσεις εγγράφων	20000/έτος	116,01%
20	Θεώρηση γνησίου υπογραφής κατ' οίκον	2400/έτος	137,46%
21	Φυλάξεις	120/έτος	1370%
22	Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κ.τ.λ.)	12/έτος	400%
23	Συμμετοχή σε προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	48/έτος	245,83%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

24	Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες έγγραφες - τηλεφωνικές και υποβληθείσες μέσω της εφαρμογής CRM	6600/έτος	87,32%
25	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	8700/έτος	72,13%
26	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα - αιτήσεις - Καταγγελίες - Αναφορές πολιτών	1800/έτος	70,39%
27	Έκδοση ημερήσιας υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας	450/έτος	78,89%
28	Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου παρουσιολογίου	252/έτος	140,87%
29	Ηλεκτρονική καταχώριση υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση αρχείου	264/έτος	134,47%
30	Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων Κ.Υ.Ε. και εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (καταχώρηση στοιχείων, ψηφιοποίηση εκθέσεων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	4800/έτος	100%
31	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., διελεύσεις)	1200/έτος	38,83%
32	Επεξεργασία εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης.(καταχώρηση στοιχείων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	240/έτος	52,92%
33	Διαβίβαση και τήρηση υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων – Ενημέρωση και διαβίβαση εντύπων κανονικής άδειας - ρεπό – ασθενειών κ.λ.π.	3600/έτος	40,89%
34	Διεκπεραίωση ενστάσεων κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα κ.λ.π.)	240/έτος	30,83%
35	Χρεώσεις κίνησης οχημάτων	4300/έτος	132,51%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

36	Εποχούμενες και πεζές περιπολίες αστυνόμευσης τομέων	8800/έτος	141,19%
Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα 2ης & 7ης Δημοτικής Κοινότητας	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων (%/ΕΤΟΣ)
1	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης στάθμευσης και διελεύσεις τροχοφόρων σε πεζοδρόμους - πλατείες)	2250/ Μήνα	90,91%
2	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας	250 / Μήνα	73,23%
3	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με επιβολή του μέτρου της ακινητοποίησης ή και άρση με γερανό*	5 / Έτος	0%*
4	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	185 / Μήνα	87,02%
5	Βεβαίωση πράξεων επιβολής προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	25/Μήνα	65,33%
6	Καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων -κτιρίων	18/Μήνα	26,38%
7	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για την τήρηση των όρων λειτουργίας	50 / Μήνα	78,50%
8	Βεβαίωση παραβάσεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	30 / Μήνα	80,55%
9	Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κ.Υ.Ε.	75 / Μήνα	43,44%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

10	Έλεγχοι για καταλήψεις κοινόχρηστων χώρων (Περίπτερα, Επιχειρήσεις, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	15 / Μήνα	140%
11	Επιχειρήσεις για την απομάκρυνση των πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	10/ Μήνα	59,16%
12	Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	80 / Μήνα	49,68%
13	Έλεγχοι σε σφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	60 / Έτος	66,6%
14	Έλεγχοι σε Θέατρα – Παιδότοπους	25 / Έτος	112%
15	Έλεγχοι για Διακοπή Κυκλοφορίας - Τομές	55/ Μήνα	163,18%
16	Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	40/ Μήνα	90%
17	Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας υπαίθριας διαφήμισης	200 / Έτος	59%
18	Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	12/ Μήνα	81,94%
19	Επιδόσεις – θυροκολλήσεις εγγράφων	600/ Μήνα	138,41%
20	Θεώρηση γνησίου υπογραφής κατ' οίκον	165/ Μήνα	133,48%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

21	Φυλάξεις	40/ Μήνα	41,80%
22	Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κ.τ.λ.)	40 / Έτος	15%
23	Συμμετοχή σε προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	60 / Έτος	80%
24	Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες έγγραφες - τηλεφωνικές και υποβληθείσες μέσω της εφαρμογής CRM	420/ Μήνα	102,83%
25	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	370/ Μήνα	122,61%
26	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα - αιτήσεις - Καταγγελίες - Αναφορές πολιτών	40 / Μήνα	210%
27	Έκδοση ημερήσιας υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας	22 / Μήνα	100%
28	Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου παρουσιολογίου	22 / Μήνα	100%
29	Ηλεκτρονική καταχώριση υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση αρχείου	22 / Μήνα	100%
30	Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων Κ.Υ.Ε. και εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (καταχώρηση στοιχείων, ψηφιοποίηση εκθέσεων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	115 / Μήνα	80,72%
31	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., διελεύσεις)	15/ Μήνα	77,77%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

32	Επεξεργασία εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης,(καταχώρηση στοιχείων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	30 / Μήνα	32,77%
33	Διαβίβαση και τήρηση υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων – Ενημέρωση και διαβίβαση εντύπων κανονικής άδειας - ρεπό – ασθενειών κ.λ.π.	1200 / Έτος	99,5%
34	Διεκπεραίωση ενστάσεων κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα κ.λ.π.)	150 / Έτος	35%
35	Χρεώσεις κίνησης οχημάτων	99/ Μήνα	79,12%
36	Εποχούμενες και πεζές περιπολίες αστυνόμευσης τομέων	2000 / Έτος	72%
Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα 4ης, 5ης & 6ης Δημοτικής Κοινότητας	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης στάθμευσης και διελεύσεις τροχοφόρων σε πεζοδρόμους - πλατείες)	1.280 / μήνα	105%
2	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας	185 / μήνα	96%
3	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με επιβολή του μέτρου της ακινητοποίησης ή και άρση με γερανό*	5 / μήνα	0%*
4	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	1.200 / έτος	82%
5	Κατασχέσεις	600 / έτος	30%
6	Βεβαίωση πράξεων επιβολής προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	60 / έτος	112%
7	Καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων -κτιρίων	240 / έτος	96%
8	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για την τήρηση των όρων λειτουργίας	50 / έτος	916%
9	Βεβαίωση παραβάσεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	80 / έτος	82,5%
10	Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κ.Υ.Ε.	480 / έτος	70%
11	Έλεγχοι για καταλήψεις κοινόχρηστων χώρων (Περίπτερα, Επιχειρήσεις, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίωματα, Σκάφες)	240 / έτος	112,5%
12	Επιχειρήσεις για την απομάκρυνση των πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	250 / έτος	56%
13	Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	420 / έτος	109%
14	Έλεγχοι σε σφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	50 / έτος	70%
15	Έλεγχοι σε Θέατρα – Παιδότοπους	35 / έτος	146%
16	Έλεγχοι για παραβάσεις του νέου Οικοδομικού Κανονισμού	20 / έτος	30%
17	Έλεγχοι για Διακοπή Κυκλοφορίας - Τομές	60 / έτος	120%
18	Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	150 / έτος	268%
19	Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας υπαίθριας διαφήμισης	240 / έτος	14,5%
20	Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	240 / έτος	50%
21	Επιδόσεις – θυροκολλήσεις εγγράφων	8.000 / έτος	220%
22	Θεώρηση γνησίου υπογραφής κατ’ οίκον	4.000 / έτος	128%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

23	Φυλάξεις	550 / έτος	106%
24	Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κ.τ.λ.)	50 / έτος	150%
25	Συμμετοχή σε προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	80 / έτος	87,5%
26	Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες έγγραφες - τηλεφωνικές και υποβληθείσες μέσω της εφαρμογής CRM	25 / ημέρα	92%
27	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	3.800 / έτος	95%
28	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα - αιτήσεις - Καταγγελίες - Αναφορές πολιτών	800 / έτος	113%
29	Έκδοση ημερήσιας υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας	264 / έτος	99%
30	Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου παρουσιολογίου	12.960 / έτος	95%
31	Ηλεκτρονική καταχώριση υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση αρχείου	10.560 / έτος	94%
32	Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων Κ.Υ.Ε. και εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (καταχώρηση στοιχείων, ψηφιοποίηση εκθέσεων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	3.000 / έτος	95%
33	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., διελεύσεις)	420 / έτος	40%
34	Επεξεργασία εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης,(καταχώρηση στοιχείων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	240 / έτος	67%
35	Διαβίβαση και τήρηση υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων – Ενημέρωση και διαβίβαση εντύπων κανονικής άδειας - ρεπό – ασθενειών κ.λ.π.	650 / έτος	92%
36	Διεκπεραίωση ενστάσεων κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα κ.λ.π.)	40 / έτος	87,5%
37	Χρεώσεις κίνησης οχημάτων	1.500 / έτος	132%
38	Εποχούμενες και πεζές περιπολίες αστυνόμευσης τομέων	1.800 / έτος	101%
Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεις	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι που είχαν τεθεί	Ποσοστό επίτευξης στόχων
1	Εισερχόμενη αλληλογραφία	380/ Μήνα	60,2%
2	Αλληλογραφία προς πολίτες - υπηρεσίες	200/ Μήνα	73,6%
3	Διαβίβαση στοιχείων και απόψεων υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια	8/ Μήνα	78%
4	Καταχώρηση μηνύσεων Κ.Υ.Ε.	200/ Μήνα	40%
5	Καταχώρηση γνωστοποιήσεων	150/ Μήνα	177,5%
6	Αποφάσεις επιβολής διοικητικής κύρωσης - προστίμου	200/έτος	52,5%
7	Αποφάσεις διακοπής λειτουργίας επιχειρήσεων	14/ Μήνα	40,4%
8	Εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για Ανάκληση ή Οριστική Αφαίρεση Αδείας	5/ Μήνα	26,6%
9	Ειδοποιήσεις σφράγισης Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων άνευ άδειας ίδρυσης & λειτουργίας	10 / έτος	0%
10	Ειδοποιήσεις σφράγισης Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων με γνωστοποίηση (λόγω ύπαρξης οφειλών – άνευ βεβαίωσης εγκατάστασης – άνευ παραβόλου - ΚΥΑ 16228/2017 αρ.14 §7., 8.)	10 / έτος	190%

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

11	Αποφάσεις προσωρινής αφαίρεσης αδειας ίδρυσης & λειτουργίας / Διακοπής λειτουργίας επιχείρησης	140/έτος	66,4%
12	Σφράγιση – Αποσφράγιση Κ.Υ.Ε & Επιχειρήσεων	130 /έτος	93%
13	Επανασφράγιση Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων	5 /έτος	0%
14	Αποφάσεις σφράγισης οίκων ανοχής	9/έτος	22,2%
15	Σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις – Αποσφραγίσεις οίκων ανοχής	10/ Μήνα	51%

Α2. Απολογισμός Ενεργειών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης επί του Προϋπολογισμού	Ποσοστό υλοποίησης για ενέργειες χωρίς προϋπολογισμό
•	Προμήθεια στολών και υποδημάτων Δημοτικής Αστυνομίας	31/12/2019	650.000,00	6061.001	1.9.1	0,00	-
•	Παροχή ασφάλειας εγκαταστάσεων Δήμου Αθηναίων	31/12/2019	459.000,00	6278.002	1.9.1	5,40	
•	Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων	31/12/2019	60.000,00	6611.999	1.9.1	0,00	-
•	Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού κλπ.	31/12/2019	30.000,00	6614.001	1.9.1	0,00	-
•	Προμήθεια διαφόρων ειδών	31/12/2019	10.000,00	6699.002	1.9.1	0,00	
•	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	31/12/2019	5.000,00	6434.999	1.9.1	0,00	-

Α3. Απολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
Φ.50	Λειτουργικά έξοδα	1.209.000,00	2,05%
Φ. 0	Λειτουργικά έξοδα	5.000,00	0,00%

Β. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό απορρόφησης επί του Προϋπολογισμού
•	Προμήθεια ποδηλάτων	Προμήθεια	15.000,00	7132.013	1.9.1	0,00
•	Προμήθεια τροχοσφιγκτήρων ακινητοποίησης οχημάτων & προμήθεια ραδιοασυρμάτων τεχνολογίας TETRA (Εξοπλισμός Δημοτικής Αστυνομίας)	Προμήθεια	70.000,00	7135.005	1.9.1	0,00

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019				
	Προμήθεια	1.000.000,00	7135.028	4.2.2
• Προμήθεια εξοπλισμού και συστημάτων επιτήρησης και ασφάλειας για τις εγκαταστάσεις του Δήμου Αθηναίων				0,00

Γ. ΑΛΕΞ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Αξίονας Μέτρο του Ε.Π.	Ποσοστό υλοποίησης / στάδιο
6.	Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με σκοπό την απομάκρυνση πάσης φύσεως αντικείμενων από τον κοινόχρηστο χώρο	Δημοτική Αστυνομία	0	1.4	100%

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ο υφιστάμενος σχεδιασμός επιχειρησιακής δράσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι διαμορφωμένος έτσι ώστε να δύναται να ανταποκριθεί κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο στις εξαιρετικά αυξημένες ανάγκες δημοτικής αστυνόμευσης, όπως αυτές απορρέουν από το πλήθος των αρμοδιοτήτων της (είκοσι εννέα) σε συνδυασμό με τις τρέχουσες και ανελαστικές υποχρεώσεις της. Συνεπώς, κάποιοι πιθανοί ποσοτικοί στόχοι είναι δυνατόν να προποιοούνται ή να μεταβάλλονται στη διάρκεια του έτους προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες επιχειρησιακές ανάγκες, όπως ήταν π.χ. για το έτος 2019 η συνδρομή της υπηρεσίας μας στην ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, Η ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ, Η ΕΝΤΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΠΝΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ Κ.Α. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ, ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΟΤΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 ΤΑ ΤΡΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΑΣ ΔΕΧΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΑΠΟ 21.000 ΚΑΤΑΓΕΛΙΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΊΣΘΗΚΑΝ ΣΕ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥΣ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΠΙΛΥΘΟΥΝ ΑΜΕΣΑ ΤΑ ΑΝΑΚΥΝΑΝΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΝΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019, ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ:

- Η ΚΑΘΟΛΙΚΗ ΕΝΤΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΠΝΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΜΕ ΓΝΩΜΟΝΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΗΚΑΝ ΣΥΝΟΛΙΚΑ 4.832 ΕΛΕΓΧΟΙ).
- Η ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ Η ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΩΣΗ ΕΝΤΟΛΩΝ ΑΡΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΡΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΗΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ.
- Η ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΕΖΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΧΟΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ, ΜΕ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΗΣ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ ΗΤΑΝ: Α) Η ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΡΑΜΠΩΝ ΔΙΑΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΝ Η ΓΕΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ Β) Η ΑΝΕΜΠΟΔΙΣΤΗ ΔΙΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΕΖΩΝ ΣΕ ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ.
- Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ, ΜΕ ΠΡΩΤΑΡΧΙΚΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΩΣ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΔΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ.

ΠΕΡΑΙΤΕΡΑ, ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΠΔ 2019, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠ΄ ΟΨΗ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

- ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ 01^η .08.2019 ΕΝΙΣΧΥΘΗΚΕ ΜΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΓΔΩΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ (84) ΑΤΟΜΑ ΚΛΑΔΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΥ ΜΕΤΑΤΑΧΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ) ΑΠΕΡΙΘΜΩΝΤΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ 451 ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥΣ. ΤΟ ΜΕΤΑΤΑΧΘΕΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΛΑΒΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟΜΗΣΗ ΜΗΝΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΑΣ.
- ΤΟ ΝΕΟΣΥΣΤΑΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3^{ΗΣ} & 4^{ΗΣ} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΙΔΡΥΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠ΄ ΑΡΙΘΜ. 99128/32001 + 95172/30913 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΦΕΚ 5713Β΄ - 19/12/2018) ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΕ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΟΚΤΩΒΡΙΟ ΤΟΥ 2019. ΕΠΟΜΕΝΩΣ, ΔΕΝ ΕΙΧΕ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΔ 2019, ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ, ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΗΤΟΙ ΤΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ 4ΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΤΟΥ 2019) ΕΙΝΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΕ ΕΚΕΙΝΑ ΤΩΝ ΠΡΟΫΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1^{ΗΣ}-3^{ΗΣ} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ 4^{ΗΣ}, 5^{ΗΣ} & 6^{ΗΣ} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ.

- ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΕ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΙΣΗΓΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΗΡΓΗΣΕ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΙΑ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, ΟΙ ΔΗΜΟΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΟΤΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΥΝ, ΚΑΤΑ ΚΑΝΟΝΑ, ΚΑΤΑ ΔΕΣΜΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΚΑΤΑΛΕΙΠΕΤΑΙ Σ' ΑΥΤΟΥΣ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΤΗΣ ΚΥΡΩΣΗΣ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ Ν. 4442/2016 ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΥΑ 16228/2017 ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙ ΑΥΤΟΥ, ΕΠΗΛΘΑΝ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΑΥΤΩΝ, ΜΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.
- ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ ΧΩΡΟ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν. 1080/80, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ (ΑΠΟΣΥΡΣΕΙΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ, ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ) ΑΥΤΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΑΠΟ ΤΗΝ 1^Η 06.2019 ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΡΣΗΣ ΔΙΕΚΟΠΗΣΑΝ ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΧΕΒΕΤΩΝ.
- ΟΙ ΤΙΘΕΜΕΝΟΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΠΙΘΑΝΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΕΙΣΡΟΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΑΛΛΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (Π.Χ. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΑΡΑΝΟΜΩΝ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ Κ.Λ.Π.), ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΑΔ ΗΟΣ ΔΗΜΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΕΚΦΡΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΞΙΑ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ, ΑΛΛΕΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Η ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.
- ΟΜΩΙΩΣ, ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΟ ΠΛΗΘΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΑΣ ΠΟΥ ΕΠΙΜΕΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ (ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ Π.Χ. Η ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΝΗΣΙΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, Η ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΔΑΚΤΥΛΙΟ, Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ, ΟΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ Κ.Λ.Π) ΟΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΤΕΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 ΑΦΟΡΟΥΣΑΝ ΣΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΕΙΣΡΟΕΣ. ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ. ΔΙΕΚΥΡΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΑΠΟ ΠΟΛΙΤΕΣ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Λ.Π. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥΣ.
- *ΣΕ Ο,ΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ Κ.Ο.Κ. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΚΑΙ ΑΡΣΗΣ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ ΤΩΝ ΠΑΡΑΝΟΜΑ ΣΤΑΘΜΕΥΜΕΝΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΟΙ ΤΙΘΕΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΔΕΝ ΕΤΥΧΑΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2019, ΚΑΘΩΣ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΝΑΓΚΑΙΑ Η ΠΑΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΕΩΣ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 4412/2016, ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ, ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ.
- ** ΜΕΙΩΘΗΚΕ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ Η ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Κ.Ο.Κ. ΣΤΟ Σ.Η.Κ.Α.Σ.Π. ΚΑΘΩΣ ΑΠΟ ΤΗΝ 01.04.2019 ΜΕΓΑΛΟΣ ΜΕΡΟΣ ΤΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΥΔΙΠΑ, ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΤΥΠΟΥ TABLET.