



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Ημέρα Πέμπτη 14-03-2019
ώρα 14.00

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 6^η

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΑΠΟΦΑΣΗ

της πράξης με αριθμό **458** που αφορά έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Αθηναίων έτους 2019, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 175/19 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Λαμπρακάκης Επαμεινώνδας (Πρόεδρος), Αξελός Ρήγας (Αντιπρόεδρος), Βαφειάδης Νικόλαος (Γραμματέας), Αβραμίδης Νικόλαος, Αγγελόπουλος Βασίλειος, Αγγελοπούλου Αθηνά –Ελευθερία (Ελθίνα), Αλεξίου Κωνσταντίνος, Αποστολόπουλος Γεώργιος του Παναγιώτη, Αποστολόπουλος Γεώργιος του Χρήστου, Βαρελάς Ανδρέας, Βασιλείου Χριστίνα, Βελέντζα Δήμητρα, Βλαχάκης Ηλίας, Γιαννοπούλου Καλλιόπη (Πόπη), Γεννηματάς Ανδρέας, Γκούμα Πηνελόπη, Γούδης Χρήστος, Δασκαλάκη Μελπομένη (Μελίνα), Διαμαντάκου Καλλιόπη (Πόπη), Δραγούμης Φίλιππος, Δρογώσης Ευστάθιος (Στάθης), Ζαφειροπούλου Αθηνά, Ζαχαροπούλου Ελένη-Σπυριδούλα, Ζέπου Αμαλία, Ηλιοπούλου Μαρία, Κακλαμάνης Νικήτας, Καπερνάρος Βασίλειος, Κασιδιάρης Ηλίας, Κατσούλη Ελένη, Κοντοσταθάκου Ευαγγελία (Εύα), Κωνσταντάρας Δημήτριος, Κωνσταντίνου Πέτρος, Λάμπρου Στυλιανός, Μιχαλολιάκου Ουρανία, Μοντιάνο Αλέξανδρος, Μπέης Παναγιώτης – Κωνσταντίνος, Μπρούλιας Γεώργιος, Μυριβήλη Ελένη (Λενιώ), Παπαγιαννάκης Ελευθέριος (Λευτέρης), Παπαχελά Νέλλη-Κανέλλα, Πλεύρης Αθανάσιος, Προβατάς Φώτιος, Πρωτονοταρίου – Ανδριοπούλου Στυλιανή (Στέλλα), Σιδερέ Δημήτρα, Σοφιανός Νικόλαος, Σπηλιωτόπουλος Αριστόβουλος (Άρης), Σπυροπούλου Σουλτάνα (Νανά), Στρατηγάκη Μαρία, Τεντόμας Χρήστος.

Οι απόντες προσκλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **76831/08-03-2019** πρόσκληση και είναι οι κ.κ. Δ. Βελέντζα, Ε. Δρογώσης, Ν. Κακλαμάνης, Η. Κασιδιάρης, Δ. Κωνσταντάρας, Α. Μοντιάνο, Σ. Πρωτονοταρίου-Ανδριοπούλου, Α. Σπηλιωτόπουλος

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι ήταν **παρόντα 30 μέλη** και **απόντα 19** μέλη και είναι οι κ.κ. Ν. Αβραμίδης, Γ. Π. Αποστολόπουλος, Δ. Βελέντζα, Κ. Γιαννοπούλου, Χ. Γούδης, Ε. Δρογώσης, Ν. Κακλαμάνης, Η. Κασιδιάρης, Ε. Κοντοσταθάκου, Δ. Κωνσταντάρας, Ο. Μιχαλολιάκου, Α. Μοντιάνο, Π. Μπέης, Α. Πλεύρης, Φ. Προβατάς, Σ. Πρωτονοταρίου-Ανδριοπούλου, Α. Σπηλιωτόπουλος, Σ. Σπυροπούλου, Χ. Τεντόμας, **επί συνόλου 49 μελών**.

Προσήλθαν μετά την υπ' αριθμ. **453 ΑΔΣ** στη συζήτηση των Ε.Η.Δ. θεμάτων οι κ.κ. Ο. Μιχαλολιάκου, Π. Μπέης, Χ. Γούδης, Φ. Προβατάς, Γ. Π. Αποστολόπουλος, Ν. Αβραμίδης, Κ. Γιαννοπούλου, Σ. Σπυροπούλου, Χ. Τεντόμας, Α. Πλεύρης.

Προσήλθε μετά την υπ' αριθμ. **458 ΑΔΣ**, στη συζήτηση του θέματος 6 η κα Ε. Κοντοσταθάκου

Απεχώρησαν μετά την υπ' αριθμ. **458 ΑΔΣ**, στη συζήτηση του θέματος 6 οι κ.κ. Ο. Μιχαλολιάκου, Γ. Π. Αποστολόπουλος, Χ. Γούδης, Φ. Δραγούμης, Α. Πλεύρης

Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. **459 ΑΔΣ** ο κ. Π. Κωνσταντίνου

Απεχώρησαν μετά την υπ' αριθμ. **459 ΑΔΣ** στη συζήτηση του θέματος 9 οι κ.κ. Ε. Αγγελοπούλου, Κ. Γιαννοπούλου, Ε. Ζαχαροπούλου

Απεχώρησαν στην υπ' αριθμ. **461 ΑΔΣ** οι κ.κ. Μ. Δασκαλάκη, Β. Καπερνάρος, Χ. Τεντόμας, Ρ. Αξελός, Π. Μπέης

Απεχώρησαν στην υπ' αριθμ. **462 ΑΔΣ** οι κ.κ. Φ. Προβατάς, Π. Γκούμα

Απεχώρησε μετά την υπ' αριθμ. **462 ΑΔΣ** στη συζήτηση του θέματος 13 ο κ. Β. Αγγελόπουλος

Απεχώρησε μετά την υπ' αριθμ. **463 ΑΔΣ** ο κ. Ν. Σοφιανός

Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. **561 ΑΔΣ** η κα Α. Ζαφειροπούλου

Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. **565 ΑΔΣ** ο κ. Σ. Λάμπρου

Εκτός αιθούσης στην υπ' αριθμ. **454 ΑΔΣ** οι κ.κ. Ο. Μιχαλολιάκου, Χ. Γούδης

Παρέστησαν επίσης ο Προϊστάμενος της Νομικής Διεύθυνσης κ. Γεώργιος Γεωργακαράκος και η α/α Προϊσταμένη του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης κα Ελένη Κουφού.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισάγεται από την Ημερήσια Διάταξη το **5^ο** θέμα αυτής που αφορά έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Αθηναίων έτους 2019 Σχετική η υπ' αριθμ. 175/19 **κατά πλειοψηφία** πράξη της Οικονομικής Επιτροπής
Σχετικό είναι το υπ' αριθμ. 75566/2019 Δημαρχιακό έγγραφο
Εγκρίνεται;

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ ΜΕ ΑΝΑΤΑΣΗ ΧΕΙΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επομένως εγκρίνεται κατά πλειοψηφία το ανωτέρω θέμα με **ΥΠΕΡ: 22 ψήφοι, ΚΑΤΑ: 2 ψήφοι** (των κ.κ. Σ. Λάμπρου, Π. Κωνσταντίνου), **ΑΠΟΧΗ: 9 ψήφοι** (των κ.κ. Π. Γκούμα, Ρ. Αξελού, Ε. Αγγελοπούλου, Κ. Αλεξίου, Β. Καπερνάρου, Φ. Προβατά, Ν. Αβραμίδη, Α. Πλεύρη, Χ. Τεντόμα) σε σύνολο **παρευρισκομένων και ψηφισάντων 33 Δημοτικών Συμβούλων;**
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ : Εγκρίνεται.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. τις διατάξεις των άρθρων 72,75 και 266 του Ν. 3852/2010
2. το ανωτέρω Δημαρχιακό έγγραφο
3. την υπ' αριθμ. υπ' αριθμ. 175/19 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής με το αποδεικτικό τοιχοκόλλησης της
4. το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης
5. ολόκληρο το σχετικό φάκελο

και μετά τη συζήτηση που έγινε και την ψηφοφορία το αποτέλεσμα της οποίας αναφέρεται πιο πάνω σε σύνολο **παρευρισκομένων και ψηφισάντων 33 Δημοτικών Συμβούλων**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει το **προσαρτώμενο** Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Αθηναίων έτους 2019, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 175/19 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ**

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΔΗΜΑΡΧΟΣ.....	4
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της πόλης – Γραφείο Τύπου.....	5
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - Γραφείο Υγιεινών Πόλεων – Γραφείο σχέσεων με Ε.Ε.....	11
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ.....	15
B. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ.....	19
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.....	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.....	21
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.....	24
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....	33
Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	36
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	46
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	48
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	50
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ.....	58
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ.....	68
Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.....	84
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.....	85
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.....	95
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ.....	101
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ.....	105
Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.....	111
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.....	112
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	132
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ.....	145
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.....	149
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ.....	163
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ.....	167
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ.....	171
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ.....	182
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.....	193

ΣΤ. Παράρτημα.....	204
--------------------	-----

*Η δομή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019, βασίζεται στον **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** του Δήμου Αθηναίων που εγκρίθηκε με την Απόφαση αριθμ. 81381/30555/15.11 2016 (**ΦΕΚ, τΒ', 3812/2016**)*

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ – Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της
πολης – Γραφείο Τύπου

ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – Γραφείο Υγειών Πόλεων – Γραφείο σχέσεων με Ε.Ε.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της πόλης – Γραφείο Τύπου

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α1. Λειτουργίες

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΑΥΤΟΤΕΛ'ΕΣ ΤΜ'ΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ'ΗΣ ΥΠΟΣΤ'ΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1. Παραλαβή - από τις υπηρεσίες του Δήμου- των εγγράφων (φυσικών και μέσω Η.Δ.Ε.) προς υπογραφή από το Δήμαρχο.	1.000 φυσικά έγγραφα /ετησίως 2.500 έγγραφα ΗΔΕ /ετησίως
	2. Τήρηση του πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και κατ' επέκταση η χρέωση αυτών.	Σύνολο 3.000 έγγραφα/ετησίως
	3. Διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας του Δημάρχου 3.1 Διεκπεραίωση προσκλήσεων του Δημάρχου εσωτερικού και εξωτερικού. 3.2 Αιτήματα – καταγγελίες πολιτών (με φυσική παρουσία και μέσω email)	Σύνολο 1.500 ενέργειες
	4. Τήρηση κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Δημάρχου	5.000/ετησίως
	5. Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών.	500/ετησίως
	6.Συγκέντρωση του Ετήσιου Απολογισμού της Δημοτικής Αρχής.	1 απολογισμός/ετησίως
Γραφείο Τύπου	1. Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και παροχή πληροφοριών που αφορούν το Δήμο.	30 συνεντεύξεις/ετησίως
	2. Ενημέρωση από τον ημερήσιο τύπο με την ανάγνωση όλων των καθημερινών εφημερίδων, δημοσιογραφικών sites στο internet, παρακολούθηση ραδιοφωνικών εκπομπών παγκόσμιας εμβέλειας	Ημερησίως
	3. Απάντηση εγγράφως, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε σχόλια εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική αρχή και γενικά το Δήμο και επιμέλεια των θεμάτων που αφορούν το Γραφείο στην ιστοσελίδα του Δήμου.	15 έγγραφα το δίμηνο
	4. Τήρηση φωτογραφικού αρχείου.	4 φωτογραφίες/ημερησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της Πόλης	– Εισήγηση στη Δ/ση τρόπων για την εφαρμογή και υλοποίηση της Στρατηγικής Αστικής Ανθεκτικότητας της Αθήνας για το 2030, και για την εναρμόνιση του Επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης με την Στρατηγική σε συνεργασία με το τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού. Επικαιροποίηση και Αναθεώρηση της Στρατηγικής ανά τακτά χρονικά διαστήματα υποστηρίζοντας την ικανότητα της πόλης να επιβιώνει, να προσαρμόζεται και να εξελίσσεται μέσα σε αντίξοες συνθήκες.	100 εισηγήσεις/ετησίως
	– Παρακολούθηση και αξιολόγηση σε ετήσια βάση της επίτευξης των στόχων Ανθεκτικότητας μέσω των δράσεων του δήμου χρησιμοποιώντας διαθέσιμα εργαλεία όπως το City Resilience Index (CRI), το SmartScan, Smart Mature Resilience (SMR) και την εφαρμογή διαχείρισης CityMart.	1 φορά/ετησίως
	– Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των διαφορετικών φορέων της πόλης	Φορείς σε επικοινωνία 140
	– Συνεργασία και συμμετοχή στο παγκόσμιο δίκτυο των «100 ανθεκτικών πόλεων» (100 Resilient Cities), για την αναζήτηση δρόμων βιώσιμης ανάπτυξης και οικονομικής αναζωογόνησης, ανταλλάσσοντας τεχνογνωσία και λύσεις όπως επίσης και στο δίκτυο πόλεων C40 για τον πιο εξειδικευμένο τομέα της κλιματικής αλλαγής (σύμφωνο συνεργασίας 100RC – C40). Συμμετοχή σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας και εμπειριών με άλλες πόλεις για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων καθώς και ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με την αστική αναβάθμιση και τον αστικό σχεδιασμό.	2 θεματικά δίκτυα/ ετησίως
	– Συνεργασία και επίβλεψη του έργου των δια-τμηματικών ομάδων Παρακολούθησης Σχεδίου Δράσης Κλιματικής Αλλαγής	2 συναντήσεις/ ομάδα/ετησίως
	– Συλλογή, τεκμηρίωση και αξιολόγηση όλων των δεδομένων που στοιχειοθετούν την περιβαλλοντική εικόνα της Αθήνας. Συγκέντρωση των δεικτών ποιότητας ζωής ώστε να καθίσταται δυνατή η ανάλυση και σύγκριση στοιχείων.	Επικαιροποίηση Δεδομένων 1φορά/ετησίως
	– Εκπόνηση εκθέσεων περιβαλλοντικών δεδομένων καθώς και εκθέσεων απολογισμού δράσεων των πρωτοβουλιών του Δήμου Αθηναίων	1 Απολογισμό δράσης /ετησίως
	– Οργάνωση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, του δικτύου οικολογικών παρατηρητηρίων, του συστήματος δεικτών περιβαλλοντικής αειφόρου και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.	1 φορά /ετησίως
	– Προτάσεις για εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών και ιδιαίτερα των παιδιών σε θέματα που αφορούν την ποιότητα του αστικού περιβάλλοντος, την κλιματική αλλαγή, την υπεύθυνη χρήση των φυσικών πόρων, τη βιώσιμη κινητικότητα, την αποτροπή κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια των πολιτών κ.λπ.	1 φορά το δίμηνο εκδηλώσεις, workshop, κλπ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	– Συνεχής ενημέρωση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής περιβαλλοντικής νομοθεσίας των Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων και σύνταξη προτάσεων συμμετοχής του Δ. Αθηναίων σε αυτά.	1 φορά την εβδομάδα
	– Παρέχει πληροφόρηση και τεχνογνωσία στην δημοτική αρχή για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων της πόλης.	1 φορά το δίμηνο

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φορέας 0. 01. 6.	Δαπάνες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου	4.000,00
2Φορέας 10.01. 6.		2.000,00

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Τεχνικός Οδηγός /Σχέδιο Δράσης με τίτλο: «Μηχανισμός Ετοιμότητας, Συντονισμού και Διαχείρισης Κρίσεων για έκτακτες ή αυξητικά κλιμακούμενες προσφυγικές και μεταναστευτικές ροές στην πόλη της Αθήνας».	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Αντιδημαρχία Μεταναστών, Προσφύγων και Δημοτικής Αποκέντρωσης, Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας δήμου Αθηναίων, Κέντρο Συντονισμού του δήμου Αθηναίων για θέματα Μεταναστών και Προσφύγων, Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του δήμου Αθηναίων. ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: Γραφείο Ανθρωπιστικής Βοήθειας και Πολιτικής Προστασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ECHO), International Rescue Committee (IRC), Ύπατη Αρμοστεία.		2.7.1
2.	Επιστημονική Έκθεση και Σχέδιο Δράσης με τίτλο: «Ο ρόλος του πολιτισμού στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας της Αθήνας»	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας δήμου Αθηναίων. ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: Βρετανικό Συμβούλιο, 100 Ανθεκτικές Πόλεις του Ιδρύματος Rockefeller.		2.4.1 2.4.2
3.	Ολοκληρωμένο Στρατηγικό Πλαίσιο Δράσεων με τίτλο: «Πρόγραμμα Λυκαβηττός: Το παρόν και το μέλλον του αστικού δάσους της Αθήνας»	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Αντιδημαρχία Πρασίνου, Ανθεκτικότητας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, Αντιδημαρχία Αστικής Υποδομής, Κατασκευών και Κτιριακών Έργων, Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας του δήμου Αθηναίων. ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Σχολή Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, UrbanLab, 100 Ανθεκτικές Πόλεις του Ιδρύματος Rockefeller, Rebuildby Design, New Jersey Institute of Technology, Interboro Partners, Διεπιστημονικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Μνημείων: Αρχαιολογία, Πόλη και Αρχιτεκτονική», του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών.		1.4.3 1.7.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	Εφαρμογή Κινητών Τηλεφώνων για τις ακραίες θερμοκρασίες με τίτλο «EXTREMA Athens»	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Αντιδημαρχία Πρασίνου, Ανθεκτικότητας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας του δήμου Αθηναίων, Εταιρία πληροφορικής του δήμου Αθηναίων Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών. Άρατος Τεχνολογίες Α.Ε., Any Solution S.L., University of Oulu.		2.12.1
5.	Εργαλείο Υποστήριξης για την Υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Αθηναίων (CityMart)	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: Athens Partnership, CityMart, 100 Resilient Cities του Ιδρύματος Rockefeller.		4.1.1
6.	Ολοκληρωμένο Εργαλείο Αξιολόγησης της ανθεκτικότητας των πόλεων με τίτλο: «City Resilience Index(CRI)»	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας, Ομάδα Εργασίας Παρακολούθησης Σχεδίου για τη Προσαρμογή στη Κλιματική Αλλαγή, Εκπρόσωποι δ/νσεων και τμημάτων Δήμου Αθηναίων ΑΛΛΟΙΦΟΡΕΙΣ: 100 Ανθεκτικές Πόλεις του Ιδρύματος Rockefeller		4.4.1
7.	Συμμετοχή στις Ομάδες Εργασίας με στόχο την Παρακολούθηση της προόδου των δράσεων γύρω από το δάνειο της ΕΤΕ προς το δήμο Αθηναίων για Πράσινες και Μπλε Υποδομές.	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Δημάρχου, Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας, Αντιδημαρχία Πρασίνου, Ανθεκτικότητας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, Αντιδημαρχία Αστικής Υποδομής Κατασκευών και Κτιριακών Έργων. ΑΛΛΟΙΦΟΡΕΙΣ: Τεχνικός Σύμβουλος.		1.7.1
8.	Ανάπτυξη Πρότασης για τη Χαρτογράφηση Πράσινων Υποδομών με στόχο τη πλήρη καταγραφή και αποτύπωση δέντρων και μεγάλων χώρων πρασίνου στην πόλη.	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας, Δ/ση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ΑΛΛΟΙΦΟΡΕΙΣ: Οργάνωση Γη, Climate-KIC, Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά.		1.7.1 4.1.1
9.	Πιλοτική Εφαρμογή Παρεμβάσεων Δροσισμού 2 γειτονιών του δήμου Αθηναίων (δοκιμαστικός τίτλος δράσης «Δροσερές Γειτονιές»)	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας, Δ/ση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Δ/ση Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων. ΑΛΛΟΙΦΟΡΕΙΣ: Bloomberg Associates, Athens Partnership, Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.		1.4.3
10.	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Ερευνητικά Προγράμματα (NextGen, ICARUS, ABCities, Trust In Play).	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας, Δ/ση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας ΑΛΛΟΙΦΟΡΕΙΣ: Chemitec, ΕΥΔΑΠ Α.Ε., Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Ε.Κ.Ε.Φ.Ε Δημόκριτος, ΕΑΤΑ ΑΕ, Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ινστιτούτο Γκαίτε, Innovathens		2.12.1
11.	Διοργάνωση Συμμετοχικού Διεθνούς Εργαστηρίου με τίτλο Πράσινες Υποδομές (CSP) "Πρασινίζοντας τα Δημοτικά Ακίνητα".	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Αντιδημαρχία Πρασίνου, Αστικής Ανθεκτικότητας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή. ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: C40 Cities.		1.7.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

12.	Στρατηγική Συνεργασία με ΕΥΔΑΠ Α.Ε.	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ: Διεύθυνση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Αντιδημαρχία Πρασίνου, Ανθεκτικότητας και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή. ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ: ΕΥΔΑΠ Α.Ε.		1.7.1
-----	-------------------------------------	--	--	-------

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου έγινε με σκοπό να διευκολύνει τις εσωτερικές διακινήσεις των υπηρεσιών του Οργανισμού με το Γραφείο Δημάρχου και τέλεση των καθηκόντων και ανάλογων αρμοδιοτήτων με απώτερο σκοπό την παραγωγή ποιοτικού προϊόντος με αποδέκτες τους πολίτες. Ο πολίτης είναι αυτός που καταθέτει τα παράπονά του ή ακόμη και τις ευχαριστίες του στο Τμήμα με έντυπη, τηλεφωνική ή και ηλεκτρονική μορφή καθώς περιμένει μια απάντηση ή διευθέτηση της υπόθεσης του. Το Τμήμα παρέχει τη διοικητική υποστήριξη των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

Μεριμνά για την παραλαβή και πρωτοκόλληση όλων των αιτημάτων, τα οποία αφορούν αρμοδιότητες ενός τόσο μεγάλου και πολυσήμαντου Δήμου με δυνατότητες αλλά και πολλά προβλήματα καθώς μέσω της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων χρεώνονται και αποστέλλονται στις αρμόδιες δομές του Δήμου για υλοποίηση τους. Επιθυμώντας τα βέλτιστα αποτελέσματα και από πλευράς του Δημάρχου παρακολουθείται η διαδικασία διευθέτησης των αιτημάτων των πολιτών – πελατών και οποιονδήποτε άλλων φορέων.

Τα προαναφερόμενα αιτήματα είναι ποικιλόμορφα μπορεί να αφορούν καταγγελίες, παράπονα, τα οποία απευθύνονται στις Διοικητικές δομές του Οργανισμού, στις τεχνικές υπηρεσίες επίσης. Επιπλέον είμαστε δέκτες όλων των προσκλήσεων που αφορούν τον τοπικό άρχοντα της πόλης, είτε για πολιτιστικές, κοινωνικές και ανθρωπιστικές εκδηλώσεις ακόμη και πολιτικού περιεχομένου

Τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή θέματα επίσης αποτελούν μέρος της διεκπεραίωσης του τμήματος με σχετική αρμοδιότητα.

Από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Δημάρχου παραλαμβάνονται και διεκπεραιώνονται τα διοικητικά έγγραφα προς υπογραφή από το Δήμαρχο και πλέον μέσω της ΗΔΕ. Επιμελείται της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας του Δημάρχου, τηρώντας το σχετικό πρωτόκολλο και αρχείο. Τηρεί κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Δημάρχου.

Το Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας εντάχθηκε στο Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου (Εφημερίδα της Κυβέρνησης Αρ. 3812/Β'/28-11-2016) ως τμήμα του Γραφείου του Δημάρχου Αθηναίων το Δεκέμβριο του 2016. Ορόσημο της λειτουργίας του αποτελεί η δημιουργία της Στρατηγικής Ανθεκτικότητας της Αθήνας για το 2030, που συντάχθηκε στο πλαίσιο της συμμετοχής του δήμου Αθηναίων στο διεθνές δίκτυο των 100 Ανθεκτικών Πόλεων, του Ιδρύματος Rockefeller. Η Στρατηγική Ανθεκτικότητας παρουσιάστηκε στο δήμο της Αθήνας αλλά και σε ευρύ κοινό τον Ιούνιο του 2017 και είναι το αποτέλεσμα ενάμισι χρόνου συνεργασίας με ανθρώπους της πόλης- δημοτικούς υπαλλήλους, εκλεγμένους, απλούς πολίτες - τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Το έργο του γραφείου αυτό εκτός του ότι εντάσσεται σε μια διεθνή παράλληλη προσπάθεια 100 πόλεων (από την Νέα Υόρκη και το Παρίσι, μέχρι την Αντις Αμπέμπα και την Ραμάλα ή το Μεντεγίν) υποστηρίζεται όσο αφορά την τεχνογνωσία από διεθνής εταιρείες, ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα (100RC Platform Partners) και καθοδηγείται από μια 18μελή Συντονιστική Επιτροπή σημαντικών ανθρώπων της πόλης μας οι γνώσεις και οι εμπειρία των οποίων καλύπτει οριζόντια της βασικές λειτουργίες της πόλης.

Το Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Στρατηγικής Ανθεκτικότητας του δήμου Αθηναίων, την διάχυση της Στρατηγικής στις διευθύνσεις και τα τμήματα του δήμου όπως επίσης και την δημιουργία σχετικών δεικτών επίδοσης.

Το Γραφείο Τύπου αποτελεί ακόμη αναπόσπαστο κομμάτι του Γραφείου Δημάρχου καθώς οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την γενικότερη εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο και τη Δημοτική Αρχή. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο. Απαντά εγγράφως, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε σχόλια εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική αρχή και γενικά τον Δήμο και επιμελείται τα θέματα που αφορούν το Γραφείο στην ιστοσελίδα του Δήμου. Τηρεί φωτογραφικό αρχείο.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	Το Δικαστικό Τμήμα παρέχει την νομική υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικείες Υπηρεσίες (δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις)	1.800 Υποθέσεις/έτος
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	Στο Τμήμα υπάγεται η μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός και η παράδοση των εγγράφων και των δικογραφιών στους δικηγόρους, καθώς επίσης και η διακίνηση όλων των εγγράφων γενικά, συμπεριλαμβανομένων και των Συμβάσεων.	5.800 εισερχόμενα έγγραφα/έτος 2.500 εξερχόμενα έγγραφα/έτος 300 εισερχόμενες συμβάσεις-διακηρύξεις για έλεγχο/έτος

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών σε €
Φ.0 2.6	Σύνολο δαπανών Διεύθυνσης	185.000

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στη Νομική Διεύθυνση τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2019.

Η Διεύθυνση ασχολείται κυρίως με την νομική εκπροσώπηση και υποστήριξη της Διοίκησης και των Διευθύνσεων του Δήμου σε δισεπίλυτα ζητήματα, όπως και με την νομική υποστήριξη υπαλλήλων του Δήμου σε εργασιακά θέματα.

Καθοδηγεί τις Διευθύνσεις του Δήμου σε αμφισβητούμενα νομικά θέματα και συντονίζει ενέργειες και δράσεις προς επίλυση νομικών ζητημάτων, νομικό έλεγχο Συμβάσεων και εν γένει νομική καθοδήγηση, ώστε να επιτευχθεί με ελάχιστο κόστος, όσο το δυνατόν μεγαλύτερο όφελος για τον Δήμο Αθηναίων.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - Γραφείο Υγείων Πόλεων – Γραφείο σχέσεων με Ε.Ε.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α1. Λειτουργίες

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΑΥΤΟΤΕΛ'ΕΣ ΤΜ'ΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟ'ΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣ'ΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣ'ΙΩΝ ΣΧ'ΕΣΕΩΝ	Οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, τελετές, εκδηλώσεις, δεξιώσεις, συνεντεύξεις τύπου κ.ά.)	Οργάνωση και υλοποίηση 14 παγίων τελετών και εκδηλώσεων, 40 εκτάκτων τελετών και εκδηλώσεων, 10 δεξιώσεων, 20 συνεντεύξεων τύπου.
	Επιμέλεια της διοργάνωσης, υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών.	Οργάνωση και διενέργεια 30 υποδοχών, 5 φιλοξενιών και περίπου 20 ξεναγήσεων διεθνών προσωπικοτήτων και αποστολών.
	Επιμέλεια της διοργάνωσης ξεναγήσεων, για ημεδαπούς και αλλοδαπούς, στους χώρους ιστορικού και καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος του Δημαρχιακού Μεγάρου στην Πλατεία Κοτζιά.	Οργάνωση και επιμέλεια 20 ξεναγήσεων για ημεδαπούς και αλλοδαπούς.
	Επιμέλεια των διαδικασιών μετάβασης εκτός έδρας (στην ημεδαπή ή στο εξωτερικό) του Δημάρχου Αθηναίων και των Εκπροσώπων του.	Διενέργεια 90 περίπου μεταβάσεων εκτός έδρας για το Δήμαρχο Αθηναίων και/ή τους Εκπροσώπους του.
	Επιμέλεια, προετοιμασία και υποστήριξη των εκδηλώσεων και συναντήσεων του Δημάρχου.	Σύνταξη 1.500 εγγράφων και 10.000 e-mails για εσωτερική αλληλογραφία.
	Επιμέλεια διαμόρφωσης αρχείου εξόδων, προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π.) μετά το πέρας των μεταβάσεων	Επιμέλεια 180 αρχείων εξόδων προς την Ε.Α.Π.
	Επιμέλεια και διοικητική και επιστημονική υποστήριξη των σχέσεων συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού, με τις οποίες ο Δήμος Αθηναίων έχει συνάψει ή προτίθεται να συνάψει σχέσεις συνεργασίας.	Επιμέλεια επαφών με περίπου 60 Δήμους του εξωτερικού.
	Επιμέλεια και διοικητική και επιστημονική υποστήριξη των σχέσεων συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς και Διεθνή Δίκτυα στα οποία είναι μέλος ο Δήμος Αθηναίων.	Υποστήριξη σχέσεων συνεργασίας με περίπου 40 Διεθνή Δίκτυα, Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπά σχήματα διεθνούς συνεργασίας
	Επιμέλεια των διοικητικών διαδικασιών για την ένταξη του Δήμου Αθηναίων σε νέες διεθνείς συνεργασίες και πρωτοβουλίες	– Επιμέλεια των διαδικασιών έγκρισης και προσχώρησης σε περίπου 5 σχήματα διεθνούς συνεργασίας

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Επιμέλεια όλων των οικονομικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη διενέργεια μεταβάσεων εκτός έδρας, την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς του Τμήματος.	– Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 250 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Τμήματος.
	Επιμέλεια για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Δήμου συντονίζοντας τις εργασίες των πάσης φύσεως εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος(αποστολή προσκλήσεων, διοργάνωση κα).	Αποστολή περίπου 80.000 προσκλήσεων για τις εκδηλώσεις του Δήμου.
Γραφείο Υγιών Πόλεων	Επιμέλεια και συντονισμός της διατομεακής συνεργασίας των υπηρεσιών του Δήμου στους τομείς υγείας, πρόνοιας, πολιτισμού, περιβάλλοντος, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και ποιότητας ζωής μέσα στην πόλη, με κατευθυντήριο άξονα τις αρχές του Ευρωπαϊκού Δικτύου Υγιών Πόλεων της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας.	– Συμμετοχή σε 2 προγράμματα υγείας του ΕΔΔΥΠΠΥ. – Οργάνωση ημερίδων -συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα Υγείας, Περιβάλλοντος & Πολιτισμού. – Συμμετοχή σε 3 δράσεις δικτύων ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλες πόλεις, εντός και εκτός Ελλάδας.
	Συμμετοχή στο χρηματοδοτούμενο (28.335,00 €) πρόγραμμα Erasmus PreHealth σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη του Δήμου, με στόχο την αξιοποίηση πράσινων υπαίθριων χώρων και δημιουργία διαδρομής ευεξίας μέσα στην πόλη και την παραγωγή και προβολή καλών πρακτικών του Δήμου όσον αφορά την ήδη αξιοποίηση των υπαίθριων χώρων.	– Πραγματοποίηση ενός Συνεδρίου (Σεπτέμβριος 2019) – Πραγματοποίηση επιτόπιας έρευνας χρήσης των υπαίθριων χώρων του δήμου και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας - παιχνιδιού – Δημιουργία μιας καμπάνιας ενημέρωσης για τα πάρκα και τους υπαίθριους χώρους.
Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε.	Το Γραφείο Σχέσεων με την Ε.Ε. υλοποιεί το πρόγραμμα Europe Direct που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για το σκοπό αυτό, επιμελείται της λειτουργίας του Κέντρου Ευρωπαϊκής Πληροφόρησης Europe Direct – Δήμος Αθηναίων: προωθεί την ενημέρωση των δημοτών σε Ευρωπαϊκά θέματα μέσω παροχής πληροφοριών, διοργάνωσης και φιλοξενίας εκδηλώσεων, επιμέλειας ραδιοφωνικής εκπομπής Ευρωπαϊκής θεματολογίας.	– 10 Εκδηλώσεις ενημερωτικού – εκπαιδευτικού χαρακτήρα. – Αποστολή ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου(newsletter) σε μηνιαία βάση – Συμμετοχή σε 3 εκδηλώσεις. – 500 τηλεφωνήματα και 250 ηλεκτρονικά μηνύματα. – Καθημερινή πληροφόρηση στους πολίτες. – Εβδομαδιαία ραδιοφωνική εκπομπή διάρκειας 60 λεπτών, για χρονικό διάστημα 6 μηνών. – Επιμέλεια οικονομικών διαδικασιών μέχρι την εξόφληση περίπου 50 τιμολογίων που αφορούν τις δραστηριότητες του Γραφείου. – Διανομή επικοινωνιακού υλικού

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
-----	---------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	------	-----------------------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

1.	Προμήθεια σκευών μαγειρείου και εστίασης (κυλικείο Δημάρχου)	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	-	-	2019	2.000,00€	6622.005	4.1
----	--	---	---	---	------	-----------	----------	-----

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.3.6	Δαπάνες Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	292.951,30
10.3.6	Δαπάνες Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	71.000,00
35.3.6	Δαπάνες Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων	35.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	398.951,30

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
13.	Υποστήριξη δράσεων του Δήμου Ραφήνας υπέρ των πυρόπληκτων της περιοχής Μάτι (ΚΑ 6739.027)	Δήμος Ραφήνας - Δήμος Αθηναίων	16.183,01	1.4.3

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων προέκυψε κατόπιν συγχώνευσης 3 Τμημάτων της παλαιότερης Διεύθυνσης Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων. Εξακολουθεί να εκτελεί τις εργασίες της παλαιάς Διεύθυνσης αλλά με λιγότερους ανθρώπινους πόρους. Η διευρυνόμενη διεθνής δραστηριότητα αλλά και οι δημόσιες σχέσεις του Δήμου Αθηναίων απαιτούν την ενίσχυση του Τμήματος τόσο όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό (ενίσχυση με 2 ακόμη υπαλλήλους κατάλληλων υπηρεσιακών προσόντων) όσο και την οργανωτική δομή (ενδεχόμενη δημιουργία Διεύθυνσης με 3 Τμήματα).
- Το Τμήμα έχει την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίησης κάθε είδους εκδήλωσης του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, τελετές, δεξιώσεις, κ.λπ.), καθώς και προγράμματος προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος. Επιπλέον, επιμελείται τη διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση ξένων προσωπικοτήτων ή και ομάδων ημεδαπών και αλλοδαπών, όλων των διαδικασιών μετάβασης Δημοτικής Αντιπροσωπείας στο Εξωτερικό. Ακόμη, επιμελείται και διοργανώνει εκδηλώσεις βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων και διενεργεί, μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου, τις διαδικασίες προμήθειας των ειδών ή υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την ορθή διοργάνωση των εκδηλώσεων που προαναφέρθηκαν. Προωθεί τη συνεργασία και ανάπτυξη σχέσεων του Δήμου και με άλλες οργανώσεις αυτοδιοικητικού ενδιαφέροντος, με πόλεις του εξωτερικού και με κράτη που η εκάστοτε Δημοτική Αρχή επιλέγει να αναπτύξει σχέσεις και να έχει ειδική συνεργασία.
- Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του λογοτύπου και τις δράσεις επικοινωνίας όλων των εκδηλώσεων.

Σε ότι αφορά τις Διεθνείς συνεργασίες του Δήμου, το Τμήμα επιμελείται ενδεικτικά τα κάτωθι:

I. Αστική Ατζέντα της ΕΕ (EU Urban Agenda)

Η Αθήνα συμμετείχε ενεργά τα τελευταία χρόνια στην συζήτηση για την ανάγκη ενίσχυσης του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των πόλεων αναδεικνύοντας την καθοριστική συμβολή τους στην αντιμετώπιση των σημερινών προκλήσεων της ΕΕ (πχ προσφυγική κρίση) και τη δυνατότητα τους να προωθήσουν τους ευρύτερους ευρωπαϊκούς στόχους. Στο πλαίσιο αυτό, η Αθήνα διαδραμάτισε ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο στην προώθηση και υιοθέτηση της Αστικής Ατζέντας της ΕΕ που υπογράφηκε τον Μάιο του 2016 στο Άμστερνταμ ("Pact of Amsterdam").

- Συμμετοχή Αθήνας στο «Partnership on the Inclusion of Migrants & Refugees»
- Συμμετοχή Δημάρχου στο ετήσιο «Political Roundtable για την ένταξη μεταναστών»
- Συμμετοχή Αθήνας στην ετήσια συνάντηση των δημάρχων των πρωτευουσών της ΕΕ με την Επιτροπή
- Συμμετοχή Αθήνας στο δίκτυο Eurocities και ειδικότερα στην ομάδα εργασίας «Urban Agenda»

II. Διεθνή δίκτυα και πρωτοβουλίες πόλεων

Ο Δήμος Αθηναίων δραστηριοποιείται σε μία σειρά διεθνών δικτύων πόλεων και υποστηρίζει διεθνείς πρωτοβουλίες με κύριο γνώμονα την δικτύωση, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, τη συμβολή στην ανάδειξη του σημαντικού ρόλου των πόλεων αλλά και την ευρύτερη προώθηση των στόχων του. Τα διεθνή δίκτυα/πρωτοβουλίες διακρίνονται σε αυτά που έχουν θεματικό χαρακτήρα και κυρίως παρακολουθούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες/Αντιδημάρχους αλλά και σε αυτά που έχουν οριζόντιο χαρακτήρα για τα οποία τα τελευταία χρόνια είχα τη βασική ευθύνη παρακολούθησης και συντονισμού της σχετικής δραστηριότητας του Δήμου. Τα σημαντικότερα εξ αυτών είναι τα εξής:

- Eurocities
- C40
- Solidarity cities
- 100 Resilient Cities
- Inclusive Growth Cities (OECD)
- Global Parliament of Mayors

III. Δραστηριότητα Δήμου Αθηναίων στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων

Τα τελευταία χρόνια ο Δήμος Αθηναίων έχει αναπτύξει στενή συνεργασία με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα. Κεντρικοί άξονες της σχετικής δραστηριότητας αποτελούν ο ενεργός ρόλος της Αθήνας στη συζήτηση για την Ευρωπαϊκή Αστική Ατζέντα αλλά και η αξιοποίηση ευρωπαϊκών πόρων ΕΣΠΑ τόσο στην τρέχουσα (2014-20) όσο και στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο (2007-13).

Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα είχε την αρμοδιότητα της υποστήριξης του Δημάρχου σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων στο ευρύτερο ευρωπαϊκό πλαίσιο σε στενή συνεργασία και καθοδήγηση της Διευθύντριας του Δημάρχου κ. Μαρία Λογοθέτη.

IV. Διμερείς σχέσεις Δήμου Αθηναίων

Σε ότι αφορά τις διμερείς συνεργασίες ο Δήμος Αθηναίων έχει τα τελευταία χρόνια απομακρυνθεί από την διαδεδομένη πρακτική του παρελθόντος που στηρίζονταν στην σύναψη αδελοποιήσεων και την υπογραφή πρωτοκόλλων φιλίας και συνεργασίας. Αντιθέτως, δίνει έμφαση στην δικτύωση με άλλες πόλεις κυρίως μέσα από την ενεργή συμμετοχή του σε διεθνή δίκτυα πόλεων και πρωτοβουλίες ενώ έχει προχωρήσει σε λίγες στον αριθμό στρατηγικές διμερείς συμφωνίες με οφέλη για την πόλη τόσο πολιτικά όσο

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

και υιοθέτησης καλών πρακτικών.

Οι σημαντικότερες διμερείς συνεργασίες της Αθήνας αναφέρονται παρακάτω:

- Άμστερνταμ
- Βιέννη
- Σκόπια

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ****Α1. Λειτουργίες**

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	Εφαρμογή δράσεων κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας στην επικράτεια του Δήμου. Συμμετοχή σε διαδικασίες διαβούλευσης για το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας στην επικράτεια του Δήμου. Προώθηση της ένταξης του Δήμου σε εθνικά, υπερεθνικά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας και συμμετέχει σε διαδικασίες διαβούλευσης με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς (ΟΗΕ, Παγκόσμια Τράπεζα, Συμβούλιο της Ευρώπης) για πρωτοβουλίες στο πεδίο της κοινωνικής καινοτομίας. Συμμετοχή σε προγράμματα μελέτης και έρευνας στα πεδία ανάδειξης της κοινωνικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, καθώς και δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Συνεργασία με το «Ανοικτό Φόρουμ Κοινωνικής Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας», καθώς και με όσους άλλους επίσημους φορείς. Παρακολούθηση, σε συνεργασία με τα υπάρχοντα δίκτυα του Δήμου, ευρωπαϊκών πολιτικών, προγραμμάτων και χρηματοδοτικών εργαλείων για την ανάπτυξη τοπικών πολιτικών Κοινωνικής Καινοτομίας και συνεργάζεται με τους υπόλοιπους φορείς του Δήμου (ΕΑΤΑ – ΚΥΑΔΑ κ.τ.λ) για την επεξεργασία και υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την ένταξη σε προγράμματα Κοινωνικής Καινοτομίας καθώς και την υλοποίησή τους. Αξιοποίηση και αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντισμού και συντονισμός ανάλογων δράσεων που αφορούν στην τοπική κοινότητα. Οργάνωση προσέλκυσης εθελοντών σε συνεργασία με την εκάστοτε Διεύθυνση για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και δράσεις που κάθε φορά αναπτύσσονται και παρακολουθήση του εθελοντικού έργου.	Στόχος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Καινοτομίας & Εθελοντισμού είναι η οργανωμένη και μεθοδική συνεργασία του Δήμου με την Κοινωνία των Πολιτών προωθώντας, αναδεικνύοντας και συμμετέχοντας σε δράσεις καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας την επικράτεια του Δήμου. Επίσης, στοχεύει στην ενημέρωση των πολιτών ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν σε διαδικασίες επιχειρηματικού πλαισίου και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας. Συνολικά σχεδιάζεται να πραγματοποιηθούν 15 δράσεις εντός του 2019 που θα καλύπτουν τους κάτωθι άξονες: 1. Συλλογή νέων λύσεων για την πόλη από την κοινωνία των πολιτών (ανοιχτές προσκλήσεις/επικοινωνιακές δράσεις στο πεδίο) – 3 δράσεις / 20% 2. Ενδυνάμωση και δικτύωση φορέων μέσω εκπαιδευτικών εργαστηρίων (15%) – 3 δράσεις / 20% 3. Ένταξη νέων κατοίκων στην πόλη μέσω δράσεων στις γειτονιές – 4 δράσεις / 25% 4. Ενδυνάμωση του διεθνούς δικτύου πόλεων και ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών – 5 δράσεις / 35%

A2. Ενέργειες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Bloomberg Philanthropies - Replication Event / Sharing Experiences Διοργάνωση εκδήλωσης με στόχο την ανταλλαγή εμπειρών και τεχνογνωσίας μεταξύ πόλεων του ευρωπαϊκού και διεθνούς δικτύου που έχουν αναπτύξει παρεμφερή εγχειρήματα με την πλατφόρμα του συνΑθηνά εμπλέκοντας με τρόπο συστηματικό τους πολίτες στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη. Η εκδήλωση αυτή η οποία σχεδιάζουμε να διαρκέσει 1 ημέρα (με παρουσιάσεις από εκπροσώπους πόλεων του διεθνούς δικτύου, σεμινάρια, εργαστήρια, επισκέψεις σε επιλεγμένες πρωτοβουλίες της Αθήνας) γίνεται στο πλαίσιο του βραβείου Mayors Challenge Award του οποίου η 3ετής περίοδος υποστήριξης οδεύει προς τη λήξη της.	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, ΕΑΤΑ- Σεράφειο	Bloomberg Philanthropies, Innovation Unit, Isos, Eurocities	01.01.2019 – 31.05,2019	5.000,00	6442.004	2.9.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

2.	ROCK (Regeneration and Optimisation of Cultural Heritage in Knowledge and Creative Cities) Το έργο ROCK εστιάζει στα ιστορικά κέντρα των πόλεων ως «εργαστήρια» για να καταδείξει το πως η Πολιτιστική Κληρονομιά [cultural heritage] μπορεί να είναι ένας ισχυρός κινητήρας αναγέννησης, βιώσιμης και οικονομικής ανάπτυξης για όλη την πόλη. Η Αθήνα είναι πόλη-πρότυπο σε δύο τομείς: Α) Προσβασιμότητα στην Πολιτιστική Κληρονομιά & Β) Δημοκρατία και διαδικασίες Διαβούλευσης και έχει αναλάβει το ρόλο του μέντορα σε 3 πόλεις: Μπολόνια, Λισαβόνα και Σκόπια. Θα πραγματοποιηθούν 3 ταξίδια στις προαναφερθείσες πόλεις μεταξύ Φεβρουαρίου και Απριλίου 2018 με σκοπό την προώθηση της μεθοδολογίας της Αθήνας στους τομείς της προσβασιμότητας και της διαβούλευσης και θα συνδιοργανωθεί ένα εργαστήριο (living lab) με την Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών της Αθήνας μέσα στο 2018. Το ROCK είναι χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από την ΕΕ στο πλαίσιο του Horizon 2020.	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	EATA	Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, ομάδες πολιτών συνΑθηνά και 30 Ευρωπαίοι εταίροι (περισσότερες πληροφορίες www.rockproject.eu)	01.01.2019 – 31.12.2019	5.000,00	6442.004	3.1.2
----	--	-------------------------------------	------	---	-------------------------	----------	----------	-------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

3	Ανοιχτές προσκλήσεις του συνΑθηνά Δημοσίευση και διαχείριση ανοιχτών προσκλήσεων προς τους φορείς της κοινωνίας των πολιτών. Το συνΑθηνά του δήμου Αθηναίων δημοσιεύει ανοιχτές προσκλήσεις μέσα από τις οποίες προσκαλεί φορείς της κοινωνίας πολιτών και εθελοντές να συμμετάσχουν σε πρωτοβουλίες και σε έργα προτεραιότητας του δήμου Αθηναίων. Η δημοσίευση ανοιχτών προσκλήσεων συνεπάγεται την υπεύθυνη διαχείριση των εισερχόμενων προτάσεων και στοιχείων επικοινωνίας των φορέων και των εθελοντών, την ενημέρωσή τους για την εξέλιξη των διαδικασιών τους καθώς και τη στενή συνεργασία με τα εκάστοτε αρμόδια υπηρεσίες/ διευθύνσεις του δήμου Αθηναίων, για τη σύνταξη και την υλοποίησή τους. Για το 2018 σχεδιάζεται η δημοσίευση ανοιχτών προσκλήσεων που αφορούν: (1) την αξιοποίηση των υποδομών του Σεραφείου για δράσεις με κοινωφελή χαρακτήρα, (2) την υποβολή υποψηφίων προτάσεων για μικρο- χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο (3) πρόσκληση φορέων της κοινωνίας των πολιτών για συμμετοχή στο πρόγραμμα Social Dynamo, (4) οποιοδήποτε έργο του δ. Αθηναίων χρειάζεται ενίσχυση από εθελοντές ή τη συνεισφορά των φορέων της κοινωνίας πολιτών.	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	Νομική Διεύθυνση δήμου Αθηναίων ΕΑΤΑ Διεύθυνση Οικονομικών δήμου Αθηναίων Σεράφειο Ανοιχτά Σχολεία	Ίδρυμα Μποδοσάκη Ομάδες πολιτών – μέλη του δικτύου του συνΑθηνά	01.01.2019 – 31.12.2019	3.000,00	6442.004	2.9.1
---	---	---	---	---	----------------------------	----------	----------	-------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	UIA-Curing the Limbo / Αστικές Καινοτόμες Δράσεις Σειρά ανοιχτών προσκλήσεων προς ομάδες πολιτών, κοινωνικές επιχειρήσεις και άτυπες δράσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα αστικές καινοτόμες δράσεις στο πλαίσιο του βραβείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το πρόγραμμα Curing the Limbo. Παράλληλα με τις ανοιχτές προσκλήσεις προς δίκτυα ενεργών πολιτών της Αθήνας θα διοργανωθούν στοχευμένες εκδηλώσεις σε επιλεγμένες γειτονιές και θεματικές συναντήσεις με φορείς.	Κοινωνική Καινοτομία & Εθελοντισμός	ΕΑΤΑ, Αντιδημαρχία για το Μεταναστευτικό και το Προσφυγικό (δίκτυο ACCMR)	Πανεπιστήμιο Αθηνών, Catholic Relief Services (CRS), International Rescue Committee (IRC), Ομάδες πολιτών – μέλη του δικτύου του συνΑθηνά	01.01.2019 – 31.12.2019	2.000,00	6442.004	2.9.1
----	--	-------------------------------------	---	---	-------------------------	----------	----------	-------

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Κ.Α 6442.004	Διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικής καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας	15.000,00
Κ.Α. 6473.025	Υλοποίηση του προγράμματος “UIA02-081-CURING THE LIMBO”	1.119.355,68

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας & Εθελοντισμού έχει την ευθύνη για την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων και προγραμμάτων του τμήματος σε συνεργασία με δημοτικές υπηρεσίες, αντιδημαρχίες, προγράμματα του δήμου Αθηναίων και εξωτερικούς φορείς της κοινωνικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας του δήμου Αθηναίων για την κατάρτιση προτάσεων για ένταξη σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα καινοτομίας όπως το Urban Innovative Actions). Παρακολουθεί τις δυνατότητες αξιοποίησης εθνικών ή ευρωπαϊκών πόρων σε σχέση με την ανάπτυξη τοπικών πολιτικών και δράσεων του δήμου Αθηναίων. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας του δήμου Αθηναίων για τη διοργάνωση παντός τύπου συνεδρίων, εκδηλώσεων και ημερίδων που αφορούν θέματα κοινωνικής καινοτομίας. Συμμετέχει σε διεθνείς ομάδες εργασίας και ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας.

Στόχος του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Καινοτομίας & Εθελοντισμού είναι η οργανωμένη και μεθοδική συνεργασία του Δήμου με την Κοινωνία των Πολιτών προωθώντας, αναδεικνύοντας και συμμετέχοντας σε δράσεις καινοτομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας την επικράτεια του Δήμου. Επίσης, στοχεύει στην ενημέρωση των πολιτών ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν σε διαδικασίες επιχειρηματικού πλαισίου και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ****Α1. Λειτουργίες**

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	Έλεγχος εγγράφων προς υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα.	16.000 εκροές (ψηφιακά έγγραφα)
	Έλεγχος - Διεκπεραίωση αλληλογραφίας Τμήματος	54.000 (emails)
	Διεκπεραίωση έγχαρτων εγγράφων	5.000
	Προγραμματισμός ραντεβού Γενικού γραμματέα	
	Αρχειοθέτηση εγγράφων - Εγκυκλίων	

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Το τμήμα φροντίζει για την αποτελεσματική και άμεση υλοποίηση των εντολών και αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα προς όλες τις υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει όλα τα έγγραφα που απαιτούν υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα.
- Ελέγχει την αλληλογραφία του Γενικού Γραμματέα και συνεργάζεται με το γραφείο Δημάρχου.
- Κατόπιν συνεννόησης μαζί του προγραμματίζει τις συναντήσεις του Γενικού Γραμματέα.
- Επικοινωνία με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Τηρεί κάθε είδους αρχείο προς χρήση του Γενικού Γραμματέα.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

<i>Τμήμα</i>	<i>Περιγραφή Λειτουργίας</i>	<i>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου</i>
<i>ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</i>	Τακτικοί στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών, διοικητικών πράξεων	15 έλεγχοι
	Έκτακτοι, στοχευμένοι έλεγχοι διαδικασιών.	10 έλεγχοι
	Συμμετοχή στην υλοποίηση του πιλοτικού σταδίου των μεταρρυθμίσεων από τη Γ.Γ.Κα.Δ. αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία ΜΕΕ στις Δημοτικές, Περιφερειακές και Αποκεντρωμένες αρχές.	20 συμμετοχές
	Αξιοποίηση της υλοποίησης του πειραματικού σταδίου από τη Γ.Γ.Κα.Δ. αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία ΜΕΕ στις Δημοτικές Διοικήσεις	15-20 συμμετοχές Δήμων
	Καταγραφή των ροών διαδικασιών λειτουργίας των Διευθύνσεων και Τμημάτων.	Ψηφιακή απεικόνιση
<i>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ</i>	Διαχείριση υποθέσεων Ανεξάρτητων Αρχών, ελεγκτικών και λοιπών φορέων και παρακολούθηση της εξέλιξής τους.	100 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα
	Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.	40 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα.
	Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για το χαρακτηρισμό και αξιολόγηση της προέλευσης των υποθέσεων, της πολυπλοκότητας αντιμετώπισής τους, της ανταπόκρισης των Διευθύνσεων κ.α.	Ετήσια έκθεση πεπραγμένων .
<i>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ</i>	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	35/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.	35/έτος
	Σύνταξη αποφάσεων και διαβίβασή των στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος και στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση αυτών.	2500/έτος
	α) Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποφάσεων και όλης της σχετικής αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και του Τμήματος προς φορείς, υπηρεσίες και πολίτες β) Τήρηση ηλεκτρονικού ευρετηρίου αποφάσεων	α) 2.500/έτος β) 2.500/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	α) Επικοινωνία με δημότες και β) υπηρεσιακούς παράγοντες	α) 1-5/ημέρα β) 30-50/ημέρα
	Ανάρτηση αποφάσεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	2.500/έτος
	Ανάρτηση μόνο των κανονιστικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσίευσή τους σε τοπική ημερήσια εφημερίδα.	300/έτος
	Διεκπεραίωση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής	30/έτος
	Τήρηση πρακτικών Επιτροπής Διαβούλευσης	8/έτος
	Διεκπεραίωση τιμολογίων πρακτικογράφου	70/έτος
	Κληρώσεις Δημοτικών Συμβούλων για παραλαβή τεχνικών έργων	50/έτος
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ & ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	Κατάρτιση και αποστολή Ημερήσιας Διάταξης	75/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων	75/έτος
	Σύνταξη & διεκπεραίωση πράξεων.	1700/έτος
	Τήρηση πρωτοκόλλου & αλληλογραφίας	1000/έτος
	Επικοινωνία με δημότες και υπηρεσίες	Καθημερινώς
	Αποστολή εγγράφων και emails για θέματα του τμήματος και των Επιτροπών	400/έτος
	Ανάρτηση πράξεων στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	1500/έτος
	Σύνταξη περιληπτικών διακηρύξεων για δημοσίευση στον τύπο και ανάρτηση στο « ΔΙΑΥΓΕΙΑ »	150/έτος
	Διαβίβαση των λαμβανομένων αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας όπου προβλέπει ο Νόμος	100/έτος
	Σύνταξη προσκλήσεων για διαβούλευση για δημοσίευση στον Τύπο	80/έτος
	Αποστολή πράξεων στο Δ.Σ.	150/έτος
	Σύνταξη ανακοίνωσης-γνωστοποίησης παραχώρησης δικαιώματος χρήσης οικογενειακών τάφων στα Κοιμητήρια	5/έτος
	Διεκπεραίωση τιμολογίων εταιρείας τήρησης πρακτικών	25/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ & ΑΙΡΕΤΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικών Παρατάξεων & Αιρετών	100/έτος
---	---	----------

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
6495.001	Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (Έξοδα Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ. κλπ.)	127.000,00

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, είναι αρμόδια για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και απόδοση των Υπηρεσιών του Δήμου, στην τήρηση των διαδικασιών και ενεργειών που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους, καθώς και στην ενημέρωση του Κοινοβουλίου, των ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών και Ελεγκτικών Δομών, διερευνώντας κάθε προκύπτον θέμα σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης είναι αρμόδια για τη λειτουργία και υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Δημοτικών Παρατάξεων και των Αιρετών.

Στο πλαίσιο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και με βάση της αρμοδιότητές της, η Υπηρεσία μας θα δραστηριοποιηθεί κατά το έτος 2019 στους παρακάτω τομείς:

- της διαχείρισης υποθέσεων προερχόμενων από Ανεξάρτητες Αρχές (π.χ. Συνήγορος του Πολίτη) και άλλους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης), αλλά και λοιπούς φορείς και πολίτες,
- της επεξεργασίας και αναθεώρησης των διαδικασιών που τηρούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου,
- της διενέργειας ελέγχων διαδικασιών ή/και διοικητικών πράξεων στις περιπτώσεις που θα διαφανεί οποιασδήποτε φύσης δυσλειτουργία στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου,
- της επίλυσης υποθέσεων που χρονίζουν,
- της διεκπεραίωσης της προκύπτουσας αλληλογραφίας με τη Βουλή των Ελλήνων, για ζητήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή παροχή στοιχείων,
- της συμμετοχής σε υλοποίηση μεταρρύθμισης από τη Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς, που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία μονάδων εσωτερικού ελέγχου στις Δημοτικές αρχές, με στόχο τη δημιουργία Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου και πρόταση για προσαρμογή της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου & Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων σε αυτό.
- της υποστήριξης των συλλογικών οργάνων, ήτοι Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Οικονομική Επιτροπή και
- της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των Αιρετών προσώπων και των Παρατάξεων.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με προσωπικό, μετατάξεις, αποσπάσεις, εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου κλπ	595 έγγραφα και Πίνακες
	2.Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις προαγωγές, επιλογή προϊσταμένων, παροχή πληροφοριών και διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο.	1.440 έγγραφα
	3.Αλληλογραφία και έκδοση αποφάσεων, σχετικά με την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου	112 έγγραφα και αποφάσεις
	4.Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου και έκδοση αποφάσεων αποζημιώσεων μετά από δικαστικές αποφάσεις	33 απαντήσεις, έγγραφα και αποφάσεις
	5.Έκδοση αποφάσεων και ανακοινώσεων, μετά από γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.	810 αποφάσεις και έγγραφα
	6.Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους.	2.550 πιστοποιητικά
	7.Έκδοση αποφάσεων, ανακοινώσεων και ειδικών εντύπων για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα-ανθυγιεινά.	225 έγγραφα, αποφάσεις και πίνακες
	8. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	1.300 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις
	9.Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων	1.000 αποφάσεις
	10.Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα και αιτήσεις τους.	15.000 έγγραφα
	11.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.	9.000 έγγραφα
	12.Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου.	2.500 εγγραφές
	13.Πρωτοκόλληση εγγράφων του Τμήματος.	4.000 έγγραφα
	14.Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων.	36.000 εγγραφές
	15.Ενημέρωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος του Δήμου με μεταβολές (μετακινήσεις, Ομάδες Εργασίας κλπ.)	1.000 εγγραφές σε βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	16. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2017 και παροχή οδηγιών προς τους μονίμους υπαλλήλους και προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ	3.700 Εκθέσεις
	17. Δράσεις και ενέργειες ενημέρωσης των υπαλλήλων σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής δηλώσεων Πόθεν-Εσχες και Περιουσιακής Κατάστασης από τους υπόχρεους.	450 ενέργειες
	18. Ενημέρωση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών για τις μεταβολές (μετακινήσεις κλπ.) στο Οργανόγραμμα του Δήμου	24.500 ηλεκτρονικές καταστάσεις
	19. Εκτύπωση αρχή του έτους της επτηρίδας μονίμων υπαλλήλων (3.650).	1 φορά (άπαξ) κάθε έτους οι υπηρετούντες της 31/12
	20. Προετοιμασία και διοικητικές ενέργειες για την συμμετοχή του Δήμου μας στις διαδικασίες του νέου θεσμού της Κινητικότητας Προσωπικού (Ν.4440/2016).	500 ενέργειες-έγγραφα (αποφάσεις, εκθέσεις, έγγραφα, e-mail)
	21.Παραλαβή αναφορών για ΕΔΕ. Εντολές για ΕΔΕ. Έγγραφα πειθαρχικής διαδικασίας και Αποφάσεις μετά την παραλαβή των Πορισμάτων. Έγγραφη ενημέρωση εποπτικών Αρχών.	130 πορίσματα- 450 έγγραφα
	22. Ηλεκτρ. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών Πειθαρχικών.	150 ηλεκτρ. αναφορές
	23. Διορισμός υπαλλήλων, μονιμοποίηση.	1.200 έγγραφα
	24. Απογραφή του μόνιμου προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.	1.500 ηλεκτρ. αναφορές
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
	1.Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων.	5.300 έγγραφα
	2. Απαντήσεις σε δημότες για πρόσληψη.	740 έγγραφα ανά έτος
	3. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με πειθαρχική διαδικασία υπαλλήλων.	500 ανά έτος
	4. Αλληλογραφία με δημόσιες υπηρεσίες.	240 έγγραφα ανά έτος
	5. Προκήρυξη, παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων, πρόσληψης για εποχιακό προσωπικό Παιδικών Εξοχών.	500 αιτήσεις το έτος
	6. Παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων, σύνταξη πινάκων κλπ εγγράφων πρόσληψης για προσωπικό σε υλοποίηση προγράμματος απασχόλησης νέων ΟΑΕΔ 2017.	1.200 αιτήσεις ωφελουμένων
	7. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα για λύση εργασιακής σχέσης υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου.	100 ανά έτος
	8. Αποφάσεις αποζημίωσης υπαλλήλων αορίστου χρόνου, λόγω αποχώρησης.	100 έγγραφα ανά έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	9. Έγγραφα προς Νομική Δ/ση (αγωγές, αιτήματα γνωμοδοτήσεων κλπ).	200 ανά έτος
	10. Επαναφορά υπαλλήλων μετά από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις.	260 έγγραφα και βεβαιώσεις
	11. Διαπιστωτικές Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης, Κατάταξη και αναγνώριση προϋπηρεσίας.	310 αποφάσεις και διαπιστωτικές πράξεις
	12. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας υπαλλήλων.	1.750 έγγραφα ανά έτος
	13. Έγγραφα για κοινωφελή εργασία.	200 ανά έτος
	14. Πρόγραμμα «ΕΡΓΑΝΗ» ΟΑΕΔ.	2.250 ηλεκτρονικές Αναφορές
	15. Παραλαβή, διανομή των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2017 και παροχή οδηγιών προς τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου και προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου για την διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4369/2016. Υπολογισμός και καταγραφή αποτελεσμάτων. Ενημέρωση Μηχανογραφικής εφαρμογής. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων στο ΥΠ.Ε.Σ.	1.800 Εκθέσεις
	16. Απογραφή του προσωπικού στο Εθνικό Μητρώο Μισθοδοτούμενων Υπαλλήλων και ενημέρωση μεταβολών.	1.300 ηλεκτρ. αναφορές
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1. Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.	32.000
	2. Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας- υπερωρίες).	5.100
	3. Ηλεκτρονική αποστολή αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	700
	4. Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία.	300
	5. Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ.	56
	7. Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους.	7.000
	8. Σύνταξη προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλου του Προσωπικού, έλεγχος και αναμορφώσεις.	30
	9. Καταχώρηση και παρακολούθηση στεγαστικών και καταναλωτικών δανείων (Ταμείο Παρακαταθηκών και Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου)	2.250
	10. Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	400
	11. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους	6.000
	1. Εγκύκλιοι-Ανακοινώσεις για εκπαίδευση Προσωπικού	150
	2. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων	200

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	3. Ηλεκτρονική καταχώρηση εγγραφών σχετικά με την εκπαίδευση	200 εγγραφές
	4. Εκπαίδευση υπαλλήλων σε διάφορες θεματικές ενότητες	500 υπάλληλοι
	5. Έγγραφα για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών	100
	6. Έγγραφα για πρακτική εκπαίδευση φοιτητών και πρακτική άσκηση ασκούμενων δικηγόρων	400
	7. Έκδοση στατιστικών στοιχείων	20
	8. Έγγραφα για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	50
	9. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων	1.000
	10. Αποστολές FAX & e-mails	2.000
	11. Επεξεργασία, έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται μέσα ατομικής προστασίας.	10.000
	12. Επεξεργασία, έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται γάλα.	10.000
	13. Επεξεργασία, έλεγχος και έκδοση καταστάσεων των υπαλλήλων που δικαιούνται και υποχρεούνται σε Ιατρικές εξετάσεις.	10.000
	14. Επεξεργασία και έλεγχος Καταστάσεων Δικαιούχων, για τις διαδικασίες αποζημίωσης παροχών παρελθόντων ετών.	50
	15. Σύσταση Επιτροπών Διαγωνισμών και παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών	500
	16. Αποδεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού και εκθέσεις δαπανών	500 έγγραφα
	17. Καταγραφή ατυχημάτων και ενημέρωση βιβλίου ατυχημάτων	500 εγγραφές
	18. Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων - Προτάσεων Τεχνικού Ασφαλείας	200
	19. Αλληλογραφία	2.500 έγγραφα
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	1. Καταχώρηση μετακινήσεων, προσλήψεων, μετατάξεων, αποσπάσεων, συνταξιοδοτήσεων κλπ, για το σύνολο του προσωπικού στις μηχανογραφικές εφαρμογές.	2.100 ηλεκτρονικές αναφορές
	2. Καθημερινή παρακολούθηση των μεταβολών της δύναμης τμημάτων και Δ/νσεων του Δήμου, καθώς και των Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων.	620 ηλεκτρονικές αναφορές
	3. Έλεγχος παρουσίας υπαλλήλων. Έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών, χορήγησης αδειών, διαθεσιμότητας ένεκα νόσου, άνευ αποδοχών κ.λ.π.	3.500 αποφάσεις και έγγραφα
	4. Έλεγχος υπερωριακής απασχόλησης και έκδοση καταστάσεων προς όλες τις Δ/σεις	600

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

5. Ενημέρωση Μηχανογραφικών Εφαρμογών με τα μηνιαία απολογιστικά στοιχεία απασχόλησης πέραν του ωραρίου (βάρδιες, νυχτερινή εργασία, Κυριακών, Αργιών, υπερωριών).	2.300 ηλεκτρ. αναφορές
6. Ημερήσια και μηνιαία παραβολή των δεδομένων του Ηλεκτρονικού Παρουσιολογίου όλων των Δ/σεων με τις αναφορές των Τερματικών Καταγραφής σημάνσεων ηλεκτρονικών καρτών παρουσίας.	7.500 ηλεκτρ. αναφορές
7. Τακτική παρακολούθηση και εποπτεία για παρεμβάσεις αποκατάστασης δυσλειτουργιών των τερματικών καρτών παρουσίας προσωπικού σε όλες τις Δ/σεις του Δήμου	70 επιθεωρήσεις
8. Ένταξη, εκπαίδευση και λειτουργία, νέου ενοποιημένου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης για την άντληση στοιχείων που αφορούν το σύνολο του υπαλληλικού προσωπικού, για τον έλεγχο παρουσιών, της υπερωριακής απασχόλησης, της καταχώρησης πάσης φύσεως υπηρεσιακών αλλαγών (μετακινήσεις, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συνταξιοδοτήσεις κλπ)	15.500 ηλεκτρονικές αναφορές

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Μονιμοποίηση Προσωπικού Προκήρυξης 3Κ-2018	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργεία Εσωτερικών και Διοικ. Ανασ/σης Αποκ. Διοίκηση Αττικής, ΑΣΕΠ	Όλο το έτος 2019	3.720.540,00 €	6011.001 6011.005 6011.008 6051.001 6056.003	3.4.1
2.	Ένταξη του Δήμου μας στις διαδικασίες του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ, Ν.4440/2016) για την ενίσχυση των υπηρεσιών με επιπλέον προσωπικό μέσω μετατάξεων από άλλους φορείς.	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Οικονομικών	Υπουργεία Εσωτερικών και Διοικητ. Αν/σης	Όλο το έτος 2019	2.250.000,00 €	6011.001 6011.005 6011.008 6051.001 6056.003	3.4.1
3.	Επαναφορά στην Δημοτική Αστυνομία μέσω μετατάξεων (Ν.4555/2018, αρθ.278 & Ν.4571/2018 αρθ.16) 110 πρώην Δημοτικών Αστυνομικών που υπηρετούν στα Κέντρα Κράτησης του Υπ. Δικαιοσύνης	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας	Υπουργεία Εσωτερικών και Διοικητ. Αν/σης, Υπ. Δικαιοσύνης	1/4/19-31/12/19	1.500.000,00 €	6011.001 6011.005 6011.010 6051.001 6051.011 6056.003	3.4.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	Παραμονή Έκτακτου Προσωπικού (Εργάτες Καθαριότητας, Οδηγοί Απορριμματοφόρων, Μηχανοτεχνίτες, κλπ) ενόψει μονιμοποίησης (Προκήρυξη 3Κ-2018) ή λόγω δικαστικών αποφάσεων (Προσωρινές Διαταγές)	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νσεις Ανθρ. Δυναμικού, Καθαριότητας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομικών	Υπ. Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση Α.Σ.Ε.Π.	1/1/2019-30/6/2019	2.600.252,00 €	6041.001 6041.003 6041.005 6054.001 6052.999	3.4.1
5.	Πρόσληψη Έκτακτου Προσωπικού Ιατρικό, Παραϊατρικό και Βοηθητικό Προσωπικό	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νσεις Ανθρ. Δυναμικού, Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομικών	Υπ. Εσωτερικών Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Α.Σ.Ε.Π.	1/7/19-31/12/19	200.000,00 €	6041.001 6054.001 6054.002	2.3.3
6.	Σταδιακή -ανά έτος- προσαρμογή των ασφαλιστικών εισφορών αλλά και των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) για όλους τους εργαζόμενους	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νσεις Ανθρ. Δυναμικού, Οικονομικών	ΕΦΚΑ, ΓΛΚ	Όλο το έτος 2019	200.000,00 €	6051.011	3.4.1
7.	Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/νσεις του Δήμου	ΕΛΙΝΥΑΕ	Όλο το έτος 2019	100.000,00	6073.001	4.1.4
8.	Δαπάνες πιστοποίησης ΙΠ	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/νσεις του Δήμου		Όλο το έτος 2019	35.000,00	6495.045	4.1.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φ-0 Δ/ΝΣΗ 4	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	4.604.300,00
Φ-10 Δ/ΝΣΗ 4	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	29.525.524,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
	Εκσυγχρονισμός συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Έργο	-	Νέα	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλες οι Δ/σεις του Δήμου	Όλο το έτος 2019	75.000,00	Προϋπολογισμός Δήμου Αθηναίων	7134.039	4.1.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								75.000,00			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
14.	Εφαρμογή/υλοποίηση τροποποιημένου Οργανογράμματος Υπηρεσιών	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	-	4.1.3
15.	Διαδικασίες επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων-Αξιολόγηση υπαλλήλων/προϊσταμένων, με τις μεταβατικές διατάξεις του Ν.4369/2016	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	-	4.1.3
16.	Πρόσληψη Εποχικού Προσωπικού (Λειτουργία Παιδικών Εξοχών)	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	766.000,00 €	3.4.1
17.	Στελέχωση Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Δ.Α.	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	90.500,00 €	2.2.1
18.	Εξάμηνη εκπαίδευση φοιτητών ΑΕΙ-ΤΕΙ	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	16.300,00	2.2.1
19.	Πρακτική Άσκηση ασκούμενων δικηγόρων	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	108.000,00	2.2.1

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες (έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής-απόφαση 22/19-10-2018 και του Δημοτικού Συμβουλίου-απόφαση 1631/25-10-2018, σύμφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου-Πρακτικό 5/30-10-2018) για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, που διενεργούνται από το Τμήμα Μονίμου Προσωπικού και επίκειται η δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Θα ακολουθήσει η φάση της υλοποίησης κατά το 1^ο τετράμηνο του 2019, με σοβαρές υπηρεσιακές υποχρεώσεις για τα Τμήματα Μονίμου Προσωπικού, Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου και Μισθοδοσίας, που αφορούν στην τοποθέτηση των υπηρετούντων στις Δ/σεις, την επικαιροποίηση της απόφασης κατανομής του προσωπικού και των κενών θέσεων στις οργανικές μονάδες, την προσαρμογή του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

- Συνεχίζεται η διαδικασία σταδιακής -ανά έτος- προσαρμογής των ασφαλιστικών εισφορών αλλά και των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) που πλέον θα ισχύουν για όλους τους εργαζόμενους (ως τώρα αφορούσαν μόνο τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ), με τις σχετικές διαδικασίες να αναλαμβάνονται από το Τμήμα Μισθοδοσίας.
- Αναμένεται εντός του 1ου εξαμήνου του 2019 η οριστικοποίηση του Πίνακα επιτυχόντων της Προκήρυξης 3Κ/2018 που αφορούσε στο διορισμό 435 υπαλλήλων (κυρίως εργατών, τεχνιτών και οδηγών, πολλοί εκ των οποίων εργάζονται προσωρινά με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) και θα απαιτηθούν άμεσα ενέργειες για το διορισμό τους, διαδικασία που διεξάγεται από τα τμήματα Μονίμου Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- Αναμένεται μετά το 1ο τρίμηνο του έτους η οριστικοποίηση της μετάταξης (σύμφωνα με ρύθμιση του Ν. 4555/2018 αρθ. 278, όπως αναθεωρήθηκε με το άρθρο 16 του Ν.4571/2018) στην Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου μας των ενδιαφερομένων αιτούντων (άνω των 100 υπαλλήλων) πρώην δημοτικών αστυνομικών που υπηρετούν σήμερα στα Κέντρα Κράτησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης και θα απαιτηθούν διοικητικές ενέργειες από τα τμήματα Μονίμου Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- Εξελίσσεται ήδη από τον Νοέμβριο 2018 με προοπτική να ολοκληρωθεί το ερχόμενο φθινόπωρο 2019 το νέο Πρόγραμμα απασχόλησης ωφελούμενων του ΟΑΕΔ όπου συμμετέχει και ο Δήμος μας για περισσότερους από 1.000 εργαζόμενους όλων των κατηγοριών και κλάδων, η υλοποίηση και καθημερινή εξυπηρέτηση του οποίου θα απαιτήσει πολύ σημαντικές προσπάθειες και πληθώρα εργατοώρες απασχόλησης και παρακολούθησης από πλευράς του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου και του Τμήματος Μισθοδοσίας.
- Αναμένονται δύο ως τρεις νέοι κύκλοι Κινητικότητας Προσωπικού (Ν.4440/2016) μέσα στο έτος 2019, στους οποίους προβλέπεται να συμμετάσχει και ο Δήμος μας, τόσο ως φορέας προέλευσης ενδιαφερόμενων υπαλλήλων όσο και ως φορέας υποδοχής (καθώς προγραμματίζεται να έχει ολοκληρωθεί κατά την έναρξη του έτους η αναγκαία σύνταξη των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας για το σύνολο των υφιστάμενων θέσεων), εκδηλώνοντας ενδιαφέρον για την απορρόφηση στελεχών σε κενές οργανικές θέσεις λόγω των πολύ μεγάλων ελλείψεων που παρατηρούνται στις υπηρεσίες μας.
- Η διαδικασία επιλογής προϋσταμένων οργανικών μονάδων, που έχει παγώσει από το 2016 λόγω ενός κενού που υπήρχε στον νόμο 4369/2016 σχετικά με τους ΟΤΑ (χρηαζόταν διάταξη για την άρση των χρονικών περιορισμών που έθετε ο Κώδικας Δημοτικών Υπαλλήλων – άρθρο 8 παρ. 3β και 4β, όπως είχαν τροποποιηθεί- ως προς την έκδοση προκήρυξης, η διάταξη προστέθηκε με το άρθρο δεύτερο του νόμου 4464/2017), αλλά και εξαιτίας της αναμονής για την έκδοση Εγκυκλίου από το ΥΠ.ΕΣ. σχετικά με την έναρξη της διαδικασίας προκήρυξης των θέσεων των Γενικών Δ/ντών, αναμένεται να εκκινήσει μετά το 1ο πεντάμηνο του έτους, ύστερα και από την ολοκλήρωση της σύνταξης των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας εκ μέρους των Δήμων (και μετά τη διενέργεια των Δημοτικών Εκλογών τον προσεχή Μάιο) που αποτελεί πλέον απαραίτητη προϋπόθεση. Η υλοποίηση της διαδικασίας ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μονίμου Προσωπικού.
- Ο Δήμος μας θα επιχειρήσει για πρώτη φορά το 2019 τη διενέργεια της αξιολόγησης των εργαζομένων του (3.770 μόνιμοι υπάλληλοι και 1.900 περίπου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) μέσω της εθνικής ψηφιακής πλατφόρμας που έχει δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό (ηλεκτρονική αξιολόγηση στον δικτυακό τόπο: <http://arografi.gov.gr>). Η προετοιμασία και η παρακολούθηση της σχετικής διαδικασίας απαιτεί αυξημένων απαιτήσεων και έντασης εργασίας απασχόληση ειδικής ομάδας έργου από υπαλλήλους των Τμημάτων Μονίμου Προσωπικού και Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου με εμπειρία σε θέματα προσωπικού (πρέπει να καταχωρηθούν εξειδικευμένα στοιχεία ανά εργαζόμενο στην πλατφόρμα και λόγω του μεγάλου αριθμού υπηρετούντων είναι ιδιαίτερα χρονοβόρα διαδικασία).
- Για το 1ο τρίμηνο του έτους προγραμματίζεται επίσης η ένταξη και λειτουργία μέσω εκπαίδευσης, νέου ενοποιημένου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης για την άντληση στοιχείων που αφορούν το σύνολο του υπαλληλικού προσωπικού, για τον έλεγχο παρουσιών, της υπερωριακής απασχόλησης, και της καταχώρησης υπηρεσιακών αλλαγών.
- -Παράλληλα, επιδιώκεται η ένταξη του υπολογιστηρίου της Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης στο δυναμικό του Τμήματος Ελέγχου Απασχόλησης της

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Διεύθυνσής μας, διαδικασία η οποία λόγω λειτουργικών προβλημάτων δεν κατέστη δυνατό να ολοκληρωθεί ως τώρα. Με την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας το Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης θα πραγματοποιεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων που το αφορούν για όλους τους υπαλλήλους του Δήμου Αθηναίων.

- Για τη διαρκή επιμόρφωση των εργαζόμενων και την βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού διοργανώνει με την συνεργασία του ΙΝ.ΕΠ. σεμινάρια εκπαίδευσης και καθοδήγησης σύμφωνα με τις ανάγκες των υπαλλήλων και τα στοιχεία που προκύπτουν από την καθημερινή δραστηριότητα και λειτουργία των οργανωσιακών δομών, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις. Λαμβάνονται, παράλληλα, υπόψη και οι κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας του Φορέα μας, όπως προβλέπεται και από τον Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων. Εξάλλου, η επιμόρφωση είναι από την μια δικαίωμα των υπαλλήλων και υποχρέωση της υπηρεσίας να παρέχει τις σχετικές δυνατότητες καθ' όλη την διάρκεια της σταδιοδρομίας τους. Από την άλλη, αποτελεί πλέον αναγκαιότητα για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανταπόκριση του προσωπικού και του Φορέα στις σύγχρονες συνθήκες και απαιτήσεις της Δημόσιας Διοίκησης, ιδιαίτερα σε κρίσιμους και ευαίσθητους τομείς, όπως είναι η διαχείριση κρίσεων, η τεχνική διαπραγματεύσεων, η διοίκηση – διαχείριση έργων, η εξυπηρέτηση κοινού και η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, αλλά και η χρήση και ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με την κεφαλαιοποίηση δεξιοτήτων πληροφορικής και τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.
- Η Διεύθυνση μας προσλαμβάνει, για λογαριασμό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων Φοιτητές των Τ.Ε.Ι. για την πραγματοποίηση της υποχρεωτικής εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπλέον, σε συνεργασία με τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Αττικής δίνεται η δυνατότητα σε ασκούμενους δικηγόρους να πραγματοποιήσουν την άσκησή τους στην Νομική Δ/ση του Δήμου μας, προκειμένου αφενός να αποκτήσουν οι εν λόγω την σημαντική εμπειρία σε ποικίλες νομικές υποθέσεις που προκύπτουν στον Δήμο μας, αφετέρου ο φόρτος εργασίας της Νομικής μας Υπηρεσίας να αποσυμφορηθεί κατά το δυνατόν, ιδιαίτερα στις πιο απλές υποθέσεις και να βελτιωθεί ή και να επιταχυνθεί η αρχειοθέτηση και διεκπεραίωση δικογραφιών.
- - Είναι, τέλος, προγραμματισμένη για το 2019 η διεξαγωγή σειράς εκλογικών αναμετρήσεων την άνοιξη και το φθινόπωρο (Δημοτικές, Περιφερειακές, Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Εθνικές Βουλευτικές Εκλογές), διαδικασίες στις οποίες συμμετέχουν πέραν των 1.000 υπαλλήλων του Δήμου μας. Για την κατανομή και την αποζημίωση του εν λόγω προσωπικού, τόσο κατά την προετοιμασία, όσο και για την υλοποίηση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτών η Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού (δια των τμημάτων Μονίμου Προσωπικού, Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου και Μισθοδοσίας) έχει άμεση και ουσιαστική συμβολή και απαιτείται διαρκής και εντατική απασχόληση ευάριθμης ομάδας εργασίας.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ****Α1. Λειτουργίες**

	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ – ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΤΟΥ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΝΔΥΝΩΝ (ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ, ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ, ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ, ΣΕΙΣΜΟΥΣ) ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΙΝΔΥΝΩΝ.	77.500 Αιτήματα κατά μέσο όρο ετησίως.

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φ.10 Κ.Α 6142.022	Αμοιβές τρίτων για την Επιχειρησιακή Οργάνωση του Δήμου για την Πολιτική Προστασία και την αντιμετώπιση φυσικών και περιβαλλοντικών κινδύνων.	20.000,00

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Καθημερινότητας και Πολιτικής Προστασίας προβαίνει στο σχεδιασμό δράσεων ανά κατηγορία κινδύνων (όπως Σεισμοί, Πλημμύρες, Πυρκαγιές, Καύσωνας - Χιονοπτώσεις, Ατμοσφαιρική Ρύπανση κ.λπ.) στις οποίες περιλαμβάνονται προληπτικά μέτρα αντιμετώπισής τους. Θέτει σε ετοιμότητα τις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να προβαίνουν στις απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. διάθεση ανθρώπινου δυναμικού, υλικών μέσων, εξοπλισμού) σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την πρόληψη πιθανών φυσικών καταστροφών ανά κατηγορία κινδύνου ή για την αντιμετώπισή τους, εφόσον οι σχετικές ανάγκες υπάρχουν εντός διοικητικών ορίων του Δήμου ή του πεδίου δράσης αυτού.

Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Καθημερινότητας και Πολιτικής Προστασίας αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς των αιτούντων παραπόνων ή πληροφοριών σε ό, τι αφορά στο Δήμο Αθηναίων.

Στο Τμήμα εισέρχονται, όλες τις μέρες και ώρες, αιτήματα από τρείς πύλες εισόδου:

1. Την τηλεφωνική γραμμή 1595
2. Το e-mail t.kathim.pol.prostasias@athens.gr
3. Τη διαδικτυακή πύλη <https://www.cityofathens.gr/khe>

Όλα τα ανωτέρω καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης αιτημάτων NOVOVILLE (Powerful Cities, Empowered Citizens), μέσω του οποίου το Αυτοτελές

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Τμήμα Διαχείρισης Καθημερινότητας και Πολιτικής Προστασίας

1. εξάγει στατιστικά στοιχεία και
2. παρακολουθεί το ιστορικό των αιτημάτων ενημερώνοντας τους αιτούντες για την τελική έκβαση

Επιπλέον, δίνει πάσης φύσεως πληροφορίες που αφορούν στο Δήμο Αθηναίων, όπως αυτές εμφανίζονται στο site www.cityofathens.gr και ειδικότερα στο πεδίο του Κέντρου Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης www.cityofathens.gr/khe (οδηγίες και δικαιολογητικά).

Είναι, ακόμη, αρμόδιο για την προέγκριση των αιτημάτων πιστοποιημένων χρηστών στο Κέντρο Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης του Δήμου Αθηναίων και την παρακολούθηση της έκβασής τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Λαμβάνει πληροφόρηση για πιθανά συμβάντα ασφαλείας τα οποία τα προωθεί έγκαιρα και με ακρίβεια προς αντιμετώπιση από τις αρμόδιες υπηρεσίες (την Ελληνική Αστυνομία, Πυροσβεστική, άλλους Δημόσιους Φορείς).

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες****Περιγραφή λειτουργίας****Τμήμα της Διεύθυνσης****ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ,
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Συντονισμός ενεργειών εκλογικής διαδικασίας. (Δημοτικές-Περιφερειακές, Βουλευτικές, Ευρωεκλογές)

Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου

4/έτος

Διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν στην γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4.000 έγγραφα/έτος

Διεκπεραίωση τς αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Μέριμνα για την ορκωμοσία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των μη αιρετών μελών των ΝΠΔΔ και Ιδρυμάτων.

Ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις

2.500 έγγραφα/έτος

Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου

9.000 έγγραφα/έτος

Έκδοση αποφάσεων υπερ. απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/σης

2 αποφάσεις /μήνα

Έλεγχος και προώθηση για ενταλματοποίηση τιμολογίων δημοσιεύσεων του Δήμου.

850 τιμολόγια/έτος

Τοιχοκόλληση & κοινοποίηση διακηρύξεων

3.500 έγγραφα/έτος

Παραλαβή και τοιχοκόλληση εγγράφων που αφορούν άτομα αγνώστου διαμονής

23.000 έγγραφα/έτος

Διάθεση και κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων (4 οχήματα)

3.500 δρομολόγια/έτος

Φύλαξη κτηρίων (Προσωπικό Ασφαλείας - 13 άτομα)μεριμνά, για την ασφάλεια των Δημοτικών κτιρίων της οδού Λιοσίων 22 και Αθηνάς 63, για την ασφάλεια των ταμείων Λιοσίων 22 και την τήρηση της τάξεως κατά τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και του Δημοτικού Συμβουλίου

33 βάρδιες /μήνα

Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής

300/έτος

α) Καθαριότητα εσωτερικών χώρων ορισμένων Δημοτικών Κτηρίων

α) 270 βάρδιες/15 κτήρια

β) Φύλαξη ορισμένων κτηρίων

β) 24ώρη φύλαξη/10 κτήρια

Κατανομή των χώρων των Δημοτικών Κτηρίων στις υπηρεσίες του Δήμου και μέριμνα για τη σωστή λειτουργία τους.

15/έτος

Λειτουργία φωτοτυπείου (φωτοαντίγραφα υπηρεσιών και Δημοτών)

900.000 φύλλα/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Συλλογή και αποστολή στην Περιφέρεια, καταλόγων υπόχρεων αιρετών και εποπτευόμενων φορέων για δήλωση περιουσιακής κατάστασης.	300/έτος
	Κίνηση των διαδικασιών έγκρισης πίστωσης για τη διενέργεια είκοσι (20) διαγωνισμών, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών(π.χ. των δημοσιεύσεων του Δήμου στον ημερήσιο πολιτικό, οικονομικό και δημοπρασιακό Τύπο ,προμήθειες σε Είδη Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείων, Σφραγίδες κτλ)	15 διαγωνισμοί/έτος
	Κατάρτιση του συνολικού προϋπολογισμού της Διεύθυνσης,αναμορφώσεις κτλ	10 αναμορφώσεις/έτος
ΤΜΗΜΑ 1^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	460/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	1.500/έτος
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	4.000/έτος
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	34/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	34/έτος
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	400/έτος
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	400/έτος
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	300/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κληττήρων)	12/έτος
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	700/έτος
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	10/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	300/έτος
	Πληρωμή κλήσεων (μέσω easypay)	2000/έτος
ΤΜΗΜΑ 2^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1060/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων-αιτημάτων πολιτών	1.156/έτος
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	8.570/έτος
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	25/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου	25/έτος
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	210/έτος
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	234/έτος
	Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	480/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητρήων)	12/έτος
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	196/έτος
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	6/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	58/έτος
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easypay	1.018/έτος
ΤΜΗΜΑ 3^{ος} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	500/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	500/έτος
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	1.500/έτος
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	30/έτος
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	300/έτος
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	300/έτος
	Εγγραφή κατασκηνοτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	200/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητρήων)	0/έτος
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	150/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	4/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
	Πληρωμή Κλήσεων μέσω easyray	500/έτος
ΤΜΗΜΑ 4^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	760/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	3.000/έτος
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και αποστολή αυτής	24/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου	24/έτος
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	120/έτος
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	120/έτος
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	430/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	5/έτος
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12 /έτος
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	90 /έτος
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	2/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	30 /έτος
	Πληρωμή κλήσεων easy ray	400/έτος
ΤΜΗΜΑ 5^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας	1.100/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	2.000/έτος
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	10.000/έτος
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	30/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ 6 ^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	350/έτος
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	350/έτος
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	600/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	2/έτος
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος
	Βεβαιώσεις εγκατάστασης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	145/έτος
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	5/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος
	Πληρωμή κλήσεων μέσω easyray	600/έτος
	Έκδοση Βεβαιώσεων Μόνιμης Κατοικίας	1.500/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων-αιτημάτων πολιτών	2.000/έτος
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	10.000/έτος
	Διαδικασίες καταβολής Εξόδων Κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	30/έτος
	Τήρηση Πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου	30/έτος
	Σύνταξη Αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	150/έτος
	Ανάρτηση Αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	150/έτος
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις Παιδικές Εξοχές του Δήμου Αθηναίων	400/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού-ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	15/έτος
	Ημερολογιακές Καταστάσεις Εξόδων Κίνησης υπαλλήλων (έξοδα Κίνησης Κλητήρων)	12/έτος
	Βεβαιώσεις Εγκατάστασης Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	350/έτος
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	3/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ 7^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	2.000/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων – αιτημάτων πολιτών	1.000/έτος
	Αιτήσεις για το ΚΕΑ	5.000/έτος
	Διαδικασίες καταβολής εξόδων κίνησης Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας	12/έτος
	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή αυτής	15/έτος
	Τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού συμβουλίου.	15/έτος
	Σύνταξη αποφάσεων του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας	130/έτος
	Ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	200/έτος
	Εγγραφή κατασκηνωτών στις παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Αθηναίων	500/έτος
	Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων (ενημερωτικού, καλλιτεχνικού – ψυχαγωγικού, κοινωνικού, επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού, παραδοσιακού-εθιμοτυπικού χαρακτήρα)	0/έτος
	Ημερολογιακές καταστάσεις εξόδων κίνησης υπαλλήλων (έξοδα κίνησης κλητήρων)	12/έτος
	Βεβαιώσεις Εγκατάστασης Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	250/έτος
	Προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	5/έτος
	Έκδοση Παρατάσεων ωραρίου χρήσης μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	70/έτος
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Πληρωμή κλήσεων (μέσω easyray)	5.000/έτος
	Συγκέντρωση και διαβίβαση κατάστασης εξόδων κίνησης Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων	84/έτος
	Αποστολή κατάστασης εξόδων κίνησης κλητήρων γραφείου(κάρτα απεριορίστων διαδρομών ΜΜΜ)	12/έτος
	Παραλαβή έλεγχος αντιπαραβολή και προώθηση προς υπογραφή εξερχομένων εγγράφων των τμημάτων 1ης -7ης Δημοτικών Κοινοτήτων	2500/έτος
	Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας (από το τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργ. Δημ.Κτιρίων) χρέωση και διανομή στα τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων	1800/έτος
	Συγκέντρωση και ενοποίηση ημερήσιας στατιστικής αναφοράς ΣΕΔ	1750/έτος
	Συντονισμός δράσεων Δημοτικών Κοινοτήτων	2 υπάλληλοι/έτος
	Συγκέντρωση και διαβίβαση σχεδίων κατάρτισης προϋπολογισμού των 7 Δ.Κ.	1/έτος
	Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων εξυπηρέτησης επιδοματικής πολιτικής	1860/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ & ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	Αποδελτίωση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου παρελθόντων ετών	4 τόμοι/έτος
	Επιστημονικός έλεγχος αποδελτιώσεων παρελθόντων ετών (βιβλία ετών 1851-1860)	1 βιβλίο/έτος
	Παραλαβή, καθαρισμός & ταξινόμηση αρχειακού υλικού από δημοτικές υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς, εφόσον το επιτρέπουν οι κτιριακές συνθήκες	1/έτος
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτικών υπηρεσιών σχετικά με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Δ.Σ.	1.000 πράξεις/έτος
	Διεκπεραίωση αιτήσεων ερευνητών / πολιτών σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία στο πλαίσιο λειτουργίας αναγνωστηρίου και βιβλιοθήκης	50 άτομα/έτος
	Δανεισμός αρχειακού υλικού σε εκθέσεις	2-3 εκθέσεις/έτος
	Εκκαθαρίσεις αρχειακού υλικού δημοτικών υπηρεσιών	5/έτος
	Ενημέρωση και λειτουργία ιστότοπου Δημοτικού και Ιστορικού Αρχείου σχετικά με τις δράσεις – συνεργασίες – και συλλογές του Αρχείου	12 μήνες
	Σχεδιασμός-προετοιμασία και ενεργός συμμετοχή στη δράση “ΑΘΗΝΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗ”. Οι εκδηλώσεις της άνωθεν δράσης είναι ποικίλες και διαρκούν από 1-31 Οκτωβρίου κάθε έτους στην Αθήνα και μετά μεταφέρονται σε άλλους δήμους	12 μήνες
	Συνεργασίες με αρχειακούς φορείς, επιστημονικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα για την πραγματοποίηση ημερίδων κ.λ.π.	5/έτος
	Ετήσια εκδήλωση για την Παγκόσμια Ημέρα Αρχείων (8 Ιουνίου)	1/ετησίως
	Ειδική επιστημονική έρευνα	3/έτος
	Εποπτεία δημοτικών αρχείων, επικαιροποίηση καταλογογράφησης	12 μήνες
	Εργασίες ψηφιοποίησης αρχειακού υλικού	1 αρχειακή ενότητα/έτος
	Εργασίες συντήρησης αρχειακού υλικού	1 αρχειακή ενότητα/έτος
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ & ΑΡΧΕΙΟΥ	Πρόσκτηση νέων αρχείων (από ιδιώτες, αιρετούς κλπ)	1-2/έτος
	Πρωτοκόλληση όλων των εισερχομένων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.Αρχειοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης (3ετία - διηνεκές).	235000/έτος
	Πρωτοκόλληση όλων των εξερχομένων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.Αρχειοθέτηση των εγγράφων κατά χρόνο διατήρησης (3ετία - διηνεκές).	114000/έτος
	Πρωτοκόλληση εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εσωτερικής διακίνησης.	44.000/έτος
	Πρωτοκόλληση εγγράφων Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.	26.000/έτος
	Αποστολή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και δημότες.	400/ημέρα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση στο Διοικητικό Πρωτοδικείο,στο Διοικητικό Εφετείο κ.λ.π

200/εβδομάδα

Α2. Ενέργειες

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προγραμματική σύμβαση για την δημιουργία υποδομών των Υπηρεσιών και της αρχειοθέτησης αυτών με ψηφιακή επεξεργασία,αποθήκευση, διαχείριση και αξιοποίηση αρχείων μέσω Τ.Π.Ε. (Τεχνολογίες Πληροφορίες και Επικοινωνίας)	Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΔΑΕΜ Α.Ε.		01/01/2019 -31/12/2019	997.981,00	6737.074	4.1.1
2.	Ανάθεση Εκδόσεων α) Πρακτικών ημερίδας 2016 β) Μέρες Κατοχής 1941-1944 γ) Το Ιστορικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης δ) Το αρχείο του Εθνικού Κήπου ε) Το Δημαρχείο της Αθήνας	Δ/νση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού Ιστορικού Αρχείου)	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών	Ανάθεση σε εκδοτικό οίκο	1/1/2019 – 31/12/2019	60.000	6615.007	2.4.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φορέας 10 . 05. 6	Δ/νση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	885.600,00
Φορέας 0 . 05. 6	Δ/νση Αποκέντρωσης & Διοίκησης	1.452.545,60
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.338.145,60

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Έπιπλα σκεύη	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ			Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ	01/01/2019-31/12/2019	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7133.001	4.2.1.
2.	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων-εργαστηρίων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ			Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ	01/01/2019-31/12/2019	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.999	4.2.1.
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								95.000,00			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Σχεδιασμός και ενέργειες για την ασφαλή μεταφορά του αρχειακού υλικού ενόψει της μετεγκατάστασης του τμήματος από το κτήριο της οδού Ηπείρου 70 και Λιοσίων σε νέο κτίριο	Δ/νση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		4.1.2
2	Συνεργασία με την Δημοτική επιχείρηση “Τεχνόπολις” για την διοργάνωση έκθεσης και ημερίδας για την προβολή και αξιοποίηση σημαντικού χαρτογραφικού τεκμηρίου της μεταπολεμικής Αθήνας	Δ/νση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.1
3	Διοργάνωση ημερίδας “Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη της Αθήνας: παρελθόν, παρόν και μέλλον” σε συνεργασία τον ΟΠΑΝΔΑ, στο πλαίσιο των εκδηλώσεων “Αθήνα 2018. Παγκόσμια Πρωτεύουσα Βιβλίου”	Δ/νση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.1
4	Ταξινόμηση αρχείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης ΟΠΑΝΔΑ	Δ/νση Αποκέντρωσης και Διοίκησης (Τμήμα Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου)		2.4.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων η Δ/ση Αποκέντρωσης και Διοίκησης είναι αρμόδια για θέματα που άπτονται της διοικητικής αναβάθμισης των υπηρεσιών του δήμου (Μέτρο 4.1) αλλά και της ζητημάτων που περιλαμβάνονται επί της κτηριακής συντήρησης (Μέτρο 4.2). Επίσης, ως αρμόδια Διεύθυνση για την αρχαιολογική υπηρεσία και το ιστορικό αρχείο του Δήμου Αθηναίων, η λειτουργία μας άπτεται και της βελτίωσης & ανάπτυξης υποδομών πολιτισμού (Μέτρο 2.4).

Γενικός Στόχος 4.1.1: Η ηλεκτρονική διακίνηση διοικητικών εγγράφων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

Η υπηρεσία μας καταγράφει-αποτυπώνει τη διοικητική ροή των εγγράφων και τυποποιεί τις διαδικασίες για την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Περαιτέρω στόχος η ολοκλήρωση διαδικασιών πιστοποίησης (σε συνεργασία με τη Δ/ση ΚΕΠ) όλων των προϊσταμένων οργανικών μονάδων και υπαλλήλων-εισηγητών με ψηφιακές υπογραφές (usb tokens) για τη σταδιακή εισαγωγή στην ηλεκτρονική υπογραφή με παράλληλη διάθεση των usb tokens στους υπαλλήλους, και η παρακολούθηση λειτουργίας, βελτίωσης και αποδοτικότητας του συστήματος.

Γενικός Στόχος 4.2.1: Η βελτίωση του υλικού εξοπλισμού υπηρεσιακών μονάδων με είδη γραφείου και της λειτουργικότητάς τους.

Προβλέπεται η δυνατότητα κάλυψης των εξόδων μετακόμισης εξοπλισμού γραφείων από φορείς ή άλλους δωρεοδόχους που διαθέτουν δωρεάν είδη γραφείου στο Δήμο Αθηναίων ενώ θα γίνει προμήθεια ειδών ασφάλισης γραφείων (κλειδιά, ομφαλοί κτλ) για την αντικατάσταση παλαιών ή φθαρμένων αντίστοιχων ειδών για την καλύτερη φύλαξη του ενεργού αρχείου και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των υπηρεσιών.

Γενικός Στόχος 4.2.2: Συμπληρωματική φύλαξη δημοτικών κτηρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Αθηναίων.

Εκκίνηση των διαδικασιών μίσθωσης υπηρεσιών ασφαλείας για τη συμπληρωματική φύλαξη κτηρίων λόγω μειωμένου αριθμού μονίμου προσωπικού της ειδικότητας και αδυναμίας πρόσληψης νέου που θα καλύπτουν όχι μόνο κτήρια υπηρεσιών αλλά και εγκαταστάσεις (αποθήκες, κοιμητήρια κτλ) με ευαίσθητο/πολύτιμο/εμπιστευτικό υλικό ή με ειδικό χαρακτήρα.

Το Τμήμα Οικονομοτεχνικών Διαδικασιών και υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων, έχει ως στόχο τον συντονισμό των Διοικητικών Δράσεων των Δημοτικών Κοινοτήτων και τον έλεγχο των Οικονομικών στοιχείων αυτών. (Εξοδα παραστάσεως Προέδρων, Δαπάνες για πρακτικογράφηση, κ.ά.). Τα μετρήσιμα μεγέθη του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης παρακολουθούνται σε μηνιαία βάση και για αυτά συλλέγονται από το Τμήμα καθημερινά στοιχεία από τις Δ.Κ.

Στόχοι του τμήματος Δημοτικού & Ιστορικού Αρχείου είναι: α) η διάσωση αρχαιολογικών τεκμηρίων των δημοτικών υπηρεσιών, η μέριμνα για τη διατήρησή τους, η προβολή και η ανάδειξή τους. Επίσης η διάθεσή τους πρωτίστως στις δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και στους ερευνητές. Εκπονείται ακόμα ερευνητικό επιστημονικό έργο που προάγει την ιστορία του δήμου της Αθήνας και των υπηρεσιών του, β) Η εποπτεία και η μέριμνα για τα δημοτικά αρχεία, ούτως ώστε να εξασφαλιστούν οι ροές διάσωσης και προστασίας τους, καθώς πρόκειται για εν δυνάμει ιστορικά τεκμήρια.

Το Ιστορικό Αρχείο υποδέχεται όλο και περισσότερους ερευνητές, αναπτύσσει δράσεις και εντάσσεται στο «αρχαιολογικό τοπίο» της Αθήνας. Για την επίτευξη των ανωτέρω είναι αναγκαία η μεταστέγασή του σε κατάλληλο κτίριο, ώστε να στεγάσει τον όγκο των αρχείων, να μπορεί να εκτελεί ταξινόμικές εργασίες, να δέχεται κοινό σε κατάλληλο αναγνωστήριο και να αναπτύσσει επιπλέον δραστηριότητες όπως ημερίδες, συναντήσεις.

Στόχος του τμήματος Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης είναι η βελτίωση της πρωτοκόλλησης, διεκπεραίωσης και αρχειοθέτησης εγγράφων, στην καθιέρωση της ψηφιακής υπογραφής με σκοπό τη διαφάνεια, την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και την οικονομία κατανάλωσης χαρτιού Α4 και στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (4)	ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΕΠ	450.000/έτος
	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ	450.000/έτος
	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	450.000/έτος
	ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	450.000/έτος
	ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΕΠ	450.000/έτος
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ ΔΗΜ.ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2.000.000/έτος
	ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΝΗΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	1.500.000/έτος
	ΟΝ LINE ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΑΜΚΑ, ΟΑΕΔ, ΚΕΑ, ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ) κα	600.000/έτος

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΑΕΜ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019	Κ.Ε.Π.	ΔΑΕΜ		2019	756.097,56	Φ.0 Δ/ΝΣΗ 67 ΚΩΔ.6737.034	4.1.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

1

Η Διεύθυνση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου μας βάσει του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. αποτελείται από τρία (3) Τμήματα: το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης και το Τμήμα Εξωτερικών Εφαρμογών, τα οποία έχουν υπό την άμεση εποπτεία τους τα εννέα Παραρτήματα ΚΕΠ του Δήμου μας. Οι αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ., αλλά και τη σχετική νομοθεσία, ωστόσο επί του πρακτέου το κάθε Τμήμα έχει υπό την επίβλεψή του τρία Παραρτήματα ΚΕΠ και επιλαμβάνεται της εύρυθμης λειτουργίας του συνόλου των θεμάτων του κάθε ΚΕΠ, υπερβαίνοντας το πλαίσιο των οριζόμενων αρμοδιοτήτων. Δεδομένου του ότι όλα τα ΚΕΠ εκτελούν τις ίδιες ακριβώς εργασίες, η διάκριση της Διεύθυνσης ΚΕΠ σε τρία Τμήματα επί της ουσίας εξυπηρετεί την αμεσότερη εποπτεία και ταχύτερη διευθέτηση των λειτουργικών και άλλων θεμάτων που ανακύπτουν σε κάθε Παράρτημα.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φ.70 Δ/νση 67 Κωδ.6412.001	Δ/νση ΚΕΠ	2.000,00
Φ.0 Δ/νση 67 Κωδ.6737.034 ⁽²⁾	Δ/νση ΚΕΠ	406.097,56

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΑ Κ.Ε.Π ΣΥΝΙΣΤΟΥΝ ΤΟΝ ΠΛΕΟΝ ΚΑΤΑΞΙΩΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ. ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΒΑΛΕΙ ΚΑΘΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΡΟΑΓΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ “ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ”. ΤΑ ΚΕΠ ΕΠΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΛΗΘΩΡΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΔΕ Η ΤΑΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΑ ΕΝΤΑΣΣΟΥΝ ΣΤΑ ΚΕΠ ΤΙΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΕΚ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ, ΤΑ Κ.Ε.Π ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΛΗΦΘΕΙ, ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΘ’ ΟΛΟΚΛΗΡΙΑ, ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΜΚΑ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ. ΩΣ ΔΕ, ΜΙΑ ΚΑΤΕΞΟΧΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΥΝ, ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΝ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΓΙΑ ΠΟΛΛΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ. ΤΑ ΚΕΠ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΟΝΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΝΔΡΑΜΟΥΝ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ. ΕΧΟΥΝ ΔΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΕΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΠΟΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗ ΟΜΟΛΟΓΙΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΣΤΗΣΕΙ ΕΥΚΟΛΟΤΕΡΗ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ, ΤΑ ΚΕΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΡΩΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	Καταχώριση στο Πληροφοριακό Σύστημα “Μητρώο Πολιτών” :	
	1. Της δήλωσης γέννησης φυσικού προσώπου που λαμβάνει χώρα στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων,	15.000
	2. Των μεταβολών –διορθώσεων επί των ληξιαρχικών πράξεων έτους 2019 ,	35.000
	3. Των μεταβολών- διορθώσεων επί των ληξιαρχικών πράξεων παρελθόντων ετών ,	30.000
	4. Των συμπληρωματικών στοιχείων στις μεταπτωμένες ληξιαρχικές πράξεις παρελθόντων ετών .	120.000
	5. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης κατόπιν αυτεπάγγελτης αναζήτησης κ.λ.π.	90.000
ΤΜΗΜΑ ΓΑΜΩΝ & ΘΑΝΑΤΩΝ	Καταχώριση στο Πληροφοριακό Σύστημα “Μητρώο Πολιτών” :	
	1. Των γάμων-θανάτων και συμφώνων συμβίωσης	11.500
	2. Των μεταβολών-διορθώσεων επί των ληξιαρχικών πράξεων έτους 2019 & παρελθόντων ετών	1.950
	3. Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων μετά από αυτεπάγγελτη αναζήτηση	50.000
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	1. Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων για το 2019	3.000
	2. Τέλεση πολιτικών γάμων για το 2019	600
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ	1. Έκδοση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων (εγγραφές, μειωμένης θητείας κ.α.)	3.200
	2. Εγγραφές (αρχικές, αδήλων & αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια)	5.000
	3. Μεταβολές στα Μητρώα Αρρένων (διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων κ.ά.)	2.500
	4. Διαγραφές (λόγω ανυπαρξίας, διπλοεγγεγραμμένων, θανάτου κ)	3.500
	5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	2.200
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Κ.Ε.Π. - Σ.Ε.Δ.	1. Έκδοση πιστοποιητικών (ατομικά και οικογενειακής κατάστασης)	150.000
	2. Έκδοση πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	7.500
	3. Έκδοση αντιγράφων πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών	6.000
	4. Βεβαίωση γνησίου υπογραφής	3.500

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	5. Αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης	4.500
	6. Αλληλογραφία με δημότες, Φορείς του Δημοσίου, Προξενία και άλλες Αρχές	700
	7. Διεκπεραίωση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλ/φίας της Διεύθυνσης	400
ΤΜΗΜΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ	  Εγγραφές στο Δημοτολόγιο	28.000
	  Μεταβολές στοιχείων στο Δημοτολόγιο	250.000
	  Διαγραφές από το Δημοτολόγιο (θάνατος-μεταδημότευση	70.000
	  Αλλαγή επωνύμου, εξελληνισμός επωνύμου και πρόσληψη πατρωνύμου και πατρικού επωνύμου.	150
	  Δηλώσεις πολιτογράφησης	1.000
	  Αλληλογραφία με Προξενία & Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (αιτήματα αυτεπάγγελτης αναζήτησης)	3.200

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνσή Αστικής Κατάστασης παρέχει υπηρεσίες προς τους δημότες και τους πολίτες που αφορούν στην Αστική τους Κατάσταση. Καθημερινά εξυπηρετείται μεγάλος αριθμός πολιτών, οι οποίοι διεκπεραιώνουν υποθέσεις τους στο Ληξιαρχείο, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων και το Τμήμα Πολιτικών Γάμων. Η Διεύθυνση στην προσπάθειά της να διατηρήσει ένα αποτελεσματικό επίπεδο εξυπηρέτησης και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες, συμμετέχει σε κάθε πρωτοβουλία της Δημοτικής Αρχής που έχει σκοπό την ανάπτυξη και βελτίωση των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου μας. Στόχος η αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες, η βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας καθώς και ο εξορθολογισμός του λειτουργικού κόστους του Δήμου με την ηλεκτρονική διακίνηση ψηφιακά υπογεγραμμένων πιστοποιητικών και ληξιαρχικών πράξεων προς τους φορείς του Δημοσίου και τους πολίτες.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου	2 προπαρασκευαστικές ενέργειες
	Σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (Ε.Π.Δ.) του Δήμου και υποβολή στην Εκτελεστική Επιτροπή	1 Ε.Π.Δ.
	Απολογισμός του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (Ε.Π.Δ.) του Δήμου και υποβολή του στην Εκτελεστική Επιτροπή	1 Έκθεση απολογισμού Ε.Π.Δ.
	Κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος (Τ.Π.) του Δήμου και παρακολούθηση της εξέλιξής του	1 Τ.Π
	Κατάρτιση τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος (Τ.Π.)	2 τροποποιήσεις Τ.Π.
	Συνεργασίες για υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλες πηγές χρηματοδότησης	10 προτάσεις
	Παρακολούθηση προγραμμάτων – έργων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς ή και εθνικούς πόρους,	16 προγράμματα - έργα
	Ενέργειες σύνταξης, παρακολούθησης και διαδικασίες αποπληρωμής προγραμματικών συμβάσεων και άλλων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών	5 συμβάσεις
	Τήρηση ψηφιακού αρχείου και αποθετηρίου	Καθημερινά
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΛΕΩΣ	Διαχείριση κεντρικά του Γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών ώστε να εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων.	1 σύστημα
	Ενσωμάτωση δεδομένων από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.	5 σετ δεδομένων
	Μετατροπή υφιστάμενων δεδομένων σε λογισμικό QGIS.	10 σετ δεδομένων
	Παραγωγή νέων δεδομένων και επικαιροποιήσεων κατόπιν αιτημάτων.	10 σετ δεδομένων
	Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες.	10 Διευθύνσεις και Νομικά Πρόσωπα
	Εγκατάσταση λογισμικού QGIS σε υπολογιστές του Δήμου	30 εγκαταστάσεις
	Οργάνωση σεμιναρίων για την επιμόρφωση υπαλλήλων για την εφαρμογή σε λογισμικό QGIS.	2 σεμινάρια
	Δημιουργία εφαρμογών κατόπιν αιτημάτων.	4 εφαρμογές

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Διάθεση χαρτών	400
	Διάθεση ψηφιακών δεδομένων.	350
	Σαρώσεις σχεδίων	600
	Εκτυπώσεις σχεδίων	350
	Διάθεση χαρτών σε Ιδιώτες	4
	Διάθεση ψηφιακών αρχείων σε Ιδιώτες	28 σετ δεδομένων
	Διάφορα (κυκλοφοριακά, άδειες καταστημάτων κλπ)	60
	Παρακολούθηση – διακίνηση εγγράφων emails και προφορικών απαντήσεων	200
	Υποστήριξη της εκπλήρωσης του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010.	1 υποστήριξη
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Διοικητική υποστήριξη της Δ/σης ΕΣΟΠ, εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής και υποστήριξη των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	500 ενέργειες
	Σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, αποδέσμευση των σχετικών πιστώσεων και ενταλματοποίηση.	100 ενέργειες
	Διάθεση τεχνικών υπαλλήλων για την καλλιτεχνική αρτιότητα του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο εγγράφεται, επεξεργάζεται από τα μέσα επικοινωνίας του Δήμου.	120 βάρδιες / μήνα
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού για την διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας των μέσων επικοινωνίας και ανάπτυξη αυτών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.	120 βάρδιες / μήνα
	Διάθεση ανθρωπίνου δυναμικού που αναλαμβάνει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων και παράλληλα παροχή υπηρεσιών επιθεώρησης και επίβλεψης των δομών των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	50 βάρδιες / μήνα
	Παροχή τεχνικής υποδομής και υποστήριξης τεχνολογιών επικοινωνίας του οπτικοακουστικού συστήματος για την ομαλή λειτουργία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.	50 βάρδιες / μήνα
	Υποστήριξη των δράσεων των ΝΠΔΔ του Δήμου.	2ΝΠΔΔ (Τεχνόπολις ΑΕ-Αθηναϊκό Αέριο ΑΕ)
	Διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας.	1800
	Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων (Διεύθυνσης)	2500

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Τεχνική διαχείριση της Δικτυακής Πύλης του Δήμου, του κώδικα και των πληροφοριακών συστημάτων που την υποστηρίζουν	Καθημερινά
	Διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του. Αποκλειστική ευθύνη για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την συντήρηση των δικτύων, την ορθή αδιάλειπτη λειτουργία και παρακολούθηση του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center).	
	Ευθύνη διαχείρισης, σχεδιασμού, επέκτασης και συντήρησης του δικτύου φωνής και δεδομένων που ανήκει στο Δήμο Αθηναίων και εξυπηρετεί τις υπηρεσίες και τους πολίτες, καθώς και του παθητικού και ενεργού εξοπλισμού (routers, switches) συμπεριλαμβανομένων των τηλεφωνικών κέντρων (call managers).	
	Διαχείριση των υποσυστημάτων του computer room με επίβλεψη των επιμέρους λειτουργιών τους όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, ελεγχόμενη πρόσβαση.	
	Επίβλεψη της λειτουργίας των εξυπηρετητών, τήρηση βιβλίου εργασιών και συμβάντων, αξιοποίηση των καταγραφών και μέριμνα για την έγκαιρη διάγνωση και επίλυση προβλημάτων για την αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος	
	Τήρηση αρχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού και των εργασιών που τον αφορούν	
	Ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των υποδομών και της ασφάλειας των συστημάτων για την κατάλληλη προσαρμογή των συστημάτων	
	Διατύπωση προτάσεων βελτίωσης, αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων μέσω διασύνδεσης με νέα που θα επιβεβαιώνουν την επιλογή τους σε τεχνικό και οικονομικό επίπεδο και θα επιτρέπουν την παροχή σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων.	5 Μελέτες / έτος
	Σύνταξη τεχνικών αναφορών προς την διοίκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την κατάσταση των συστημάτων.	4 Αναφορές/ έτος
	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την υλοποίηση σύγχρονων ενοποιημένων δικτυακών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων	5 τεύχη τεχνικών προδιαγραφών ανά έτος
	Επιμέλεια της τεχνικής υποστήριξης των υποδομών και του εξοπλισμού γραφείων.	Καθημερινά
	Αποκλειστική ευθύνη της καθημερινής και αδιάλειπτης λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου	
	Τήρηση αρχείου του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ενημέρωση για τη λειτουργική του κατάσταση	
	Σύνταξη, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια των μηχανημάτων.	
	Παραλαβή κλήσεων βλαβών, διαχείρισή τους, με βάση τεχνική αξιολόγηση και τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.	
	Διαχείριση, συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού.	

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων αναφορικά με τη διαχείριση του παλαιωμένου ή μη επισκευάσιμου μηχανογραφικού εξοπλισμού (πρωτόκολλα καταστροφής κλπ).	

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Προγραμματική Σύμβαση για το Άνοιγμα Κλειστών Καταστημάτων στο κέντρο της Αθήνας	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε. Δ/νση Οικονομικών	-	(έναρξη 09.11.2017) 01.01.2019 – 09.06.2019	161.200,00	6737.057	3.2
2.	Προγραμματική Σύμβαση για την δεύτερη φάση Εφαρμογής & Υλοποίησης του ΣΟΑΠ στο Δήμο Αθηναίων	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε. Δ/νση Οικονομικών	-	(έναρξη 29.09.2017) 01.01.2019 – 29.05.2019	1.403.406,90	6737.058	1.4.2
3.	Προγραμματική Σύμβαση για τη λειτουργία του Σεράφειου Συγκροτήματος ως χώρο Πολιτισμού, Αθλητισμού, Στήριξης Επιχειρηματικότητας και φιλοξενίας παραγωγικών ομάδων	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε. ΔΑΕΜ Α.Ε. Δ/νση Οικονομικών		(έναρξη 27.06.2018) 01.01.2019 – 29.05.2019 (λήξη 27.06.2020)	986.193,85	6737.059	2.4.2, 2.5.3, 3.2.1
4.	Προγραμματική Σύμβαση για το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο ανακήρυξης της Αθήνας ως παγκόσμια πρωτεύουσα βιβλίου 2018	Δ/νση ΕΣΟΠ	ΕΑΤΑ Α.Ε. Δ/νση Οικονομικών	-	(έναρξη 12.04.2018) 01.01.2019 – 12.06.2019	243.984,65	6737.067	2.4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

5.	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών συμβουλών για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Αθηναίων	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών	Πράσινο Ταμείο	01.01.2019 – 31.12.2019	102.000,00 ⁽³⁾	6142.032	1.3.2, 1.4.3
6.	Προγραμματική σύμβαση με την ΔΑΕΜ Α.Ε. «για τον επανασχεδιασμό και την αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου Αθηναίων.»	Δ/νση ΕΣΟΠ	Όλες οι Διευθύνσεις		01.01.2019 – 31.12.2019	598.500,00	6737.054	4.1.1.
7.	Προγραμματική σύμβαση «με την ΔΑΕΜ για την ψηφιοποίηση του αρχείου μικροφίλμ της Διεύθυνσης Δόμησης Δήμου Αθηναίων»	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Δόμησης Δ/νση Οικονομικών		01.01.2019 – 31.12.2019	239.000,00	6737.061	4.1.1.
8.	Προγραμματική σύμβαση για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη σύγχρονου ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων για το Δήμο Αθηναίων,	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ.Α.Ε.Μ. Δ/νση Οικονομικών		(έναρξη 14.12.2017) 01.01.2019 – 14.12.2019	910.000,00 ⁽⁴⁾	6737.053	4.1.1.
9.	Προγραμματική σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την υποστήριξη και συμμόρφωση του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων - General Data Protection Regulation (GDPR)	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ.Α.Ε.Μ. Δ/νση Οικονομικών		(έναρξη 17.10.2018) 01.01.2019 – 31.12.2019 (λήξη 16.04.2020)	568.900,00 ⁽⁵⁾	6737.062	4.1.1.
10.	Προγραμματική σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την υποστήριξη της μηχανογραφικής υποδομής και των δικτύων νέας γενιάς του Δήμου Αθηναίων	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ.Α.Ε.Μ. Δ/νση Οικονομικών		(έναρξη 07.12.2017) 01.01.2019 – 06.12.2019	408.100,00 ⁽⁶⁾	6737.063	4.1.1.
11.	Προγραμματική Σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την ανάπτυξη, συντήρηση, αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών του μηχανογραφικού συστήματος είσπραξης βεβαιωμένων παραβάσεων παράνομης και ελεγχόμενης στάθμευσης της	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ.Α.Ε.Μ. Δ/νση Οικονομικών		(έναρξη 29.12.2017) 01.01.2019 – 28.06.2019	58.000,00 ⁽⁷⁾	6737.065	4.1.1.

³ Σε αναμόρφωση του Προϋπολογισμού 2019 θα προταθεί ενίσχυση του κωδικού με το ποσό των 28.000,00 που δεν απορροφήθηκε το 2018 και πρόβλεψη του συνόλου της δαπάνης το 2019, ήτοι 229.400,00

⁴ Σε αναμόρφωση του Προϋπολογισμού 2019 θα προταθεί ενίσχυση του κωδικού με το ποσό των 500.000,00, προκειμένου να εκπληρωθούν οι όροι της Προγραμματικής Σύμβασης

⁵ Σε αναμόρφωση του Προϋπολογισμού 2019 θα προταθεί ενίσχυση του κωδικού με το ποσό των 200.000,00, προκειμένου να εκπληρωθούν οι όροι της Προγραμματικής Σύμβασης

⁶ Σε αναμόρφωση του Προϋπολογισμού 2019 θα προταθεί ενίσχυση του κωδικού με το ποσό του 1.000.000,00, προκειμένου να εκπληρωθούν οι όροι της Προγραμματικής Σύμβασης

⁷ Κωδικός της Διεύθυνσης 10

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Δημοτικής Αστυνομίας και της ΕΛ.ΑΣ. και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος του Δήμου Αθηναίων							
12.	Διαχείριση καλής λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης Δικτύου και Υποδομών πληροφοριακών Συστημάτων, αναβάθμισης και επέκτασης Δικτύου τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου (IP τηλεφωνίας) για τις Διευθύνσεις του Δήμου Αθηναίων	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ.Α.Ε.Μ. Δ/νση Οικονομικών		01.01.2019 – 31.12.2019	1.171.800,00	6737.075	4.1.1.
13.	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών		01.01.2019 – 31.12.2019	100.000,00	6142.016	4.1.1.
14.	Υπηρεσίες διασύνδεσης του Δήμου Αθηναίων ως μέλους στον εθνικό κόμβο GR-IX – ανταλλαγή δεδομένων	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών		01.01.2019 – 31.12.2019	15.000,00	6142.020	4.1.1.
15.	Συντήρηση υποστήριξης DATA CENTER (LAN-WAN)	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Οικονομικών		(έναρξη 30.03.2017) 01.01.2019 – 29.03.2019	32.000,00	6264.005	4.1.1.
16.	Συντήρηση λογισμικού ⁽⁸⁾	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών		01.01.2019 – 31.12.2019	35.000,00	6266.001	4.1.1.
17.	Αναβάθμιση λογισμικού	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση		01.01.2019 – 31.12.2019	10.000,00	6266.003	4.1.1.

⁸ Η εν λόγω πίστωση έχει εξειδικευθεί (ΑΔΣ 1248/30.08.2018) ως εξής: α) «Προμήθεια και συντήρηση τεχνικών προγραμμάτων ACE ERP eCM» και β) «Εργασία Συντήρησης Λογισμικού Διαγωνισμών και Παρακολούθησης Εκτέλεσης Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών»

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

			Οικονομικών					
18.	Συντήρηση και επέκταση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών		01.01.2019 – 31.12.2019	15.000,00	6266.006	4.1.1.

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φ 0 - Δ 18 - Κ 6737	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	6.691.085,40
Φ 10 - Δ 18 - Κ 6	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	309.000,00
Σύνολο Δ 18		7.000.085,40
Φ 0 - Δ 10 - Κ 6737.065	Προγραμματική Σύμβαση με τη ΔΑΕΜ για την ανάπτυξη, συντήρηση, αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών του μηχανογραφικού συστήματος είσπραξης βεβαιωμένων παραβάσεων παράνομης και ελεγχόμενης στάθμευσης της Δημοτικής Αστυνομίας και της ΕΛ.ΑΣ. και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος του Δήμου Αθηναίων	58.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware (Η/Υ οθονών, φωτοαντιγραφικών, πολυμηχανημάτων κλπ.)	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμενη	Δ/νση ΕΣΟΠ	Δ/νση Προμηθειών & Αποθηκών Δ/νση Οικονομικών	01.01.2019 – 31.12.2019	150.000,00	Ι.Π.	7134.022	4.1.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	150.000,00	
----------------------------	------------	--

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τμήμα Προγραμματισμού Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης. Οι λειτουργίες και ενέργειες του Τμήματος αποσκοπούν στην υποστήριξη, διεύρυνση και τεκμηρίωση αναπτυξιακών δράσεων και προγραμμάτων του Δήμου Αθηναίων.

Η προετοιμασία για τον νέο στρατηγικό σχεδιασμό, αποτελεί ειδικό στόχο, καθώς το 2019 αφενός είναι μεταβατικός χρόνος μεταξύ δύο δημοτικών περιόδων και αφετέρου αφετηρία εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 175, του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης), σχετικά με τα 4ετή πλέον Επιχειρησιακά Προγράμματα, για τα οποία (ως προς το περιεχόμενο, τη δομή, τη διαδικασία κατάρτισης, έγκρισης, αξιολόγησης και παρακολούθησης εφαρμογής) αναμένεται η έκδοση ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Σημαντικός στόχος για το 2019 είναι η αύξηση των εντάξεων έργων και προγραμμάτων στο ΕΣΠΑ 2014-2020, κατόπιν προσκλήσεων τόσο του ΕΦΔ στο πλαίσιο της ΟΧΕ της Αθήνας, όσο και προσκλήσεων άλλων Διαχειριστικών Αρχών. Ειδικότερα αυτό σημαίνει άρτια υποβολή προτάσεων καθώς και συστηματική παρακολούθηση των ενταγμένων πράξεων ως προς την ολοκληρωμένη υποβολή στοιχείων μέσω του ΟΠΣ, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, τη ροή των χρηματοδοτήσεων, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων δημοσιότητας, κλπ.

Τμήμα Εποπτείας & Ελέγχου Υποδομών Πόλεως & Τεκμηρίωσης. Με απότερο στόχο την ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες σε σχέση με τις υποδομές της πόλης, το Τμήμα μεριμνά για την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής, απεικόνισης και λήψης αποφάσεων για τη διαχείριση και ανάπτυξη των υποδομών της πόλης.

Βάσει αρμοδιοτήτων εκ του ΟΕΥ παρέχει, διαθέτοντας το ανθρώπινο δυναμικό του, κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη ώστε να εξυπηρετεί όλες τις στις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου με κοινό υπόβαθρο και διασύνδεση με την κεντρική βάση δεδομένων. Συλλέγει δεδομένα από τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και από Δημόσιους Φορείς . Παράγει ή προμηθεύεται ψηφιακά δεδομένα.

Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος.

Σκοπός του Τμήματος είναι οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος Αθηναίων, να λειτουργούν με τον βέλτιστο επιθυμητό τρόπο και να είναι ικανοποιημένοι οι εμπλεκόμενοι (stakeholders) με αυτές (υπηρεσίες, πολίτες, καταστηματάρχες, επισκέπτες της πόλης κτλ).

Για την υλοποίηση του σκοπού αυτού, απαραίτητη προϋπόθεση, είναι η αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου Φωνής-Δεδομένων του Δήμου Αθηναίων, των δικτύων νέας γενιάς, καθώς και του Πληροφοριακού Συστήματος που φιλοξενείται στο κεντρικό Data Center. Το τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος, χρησιμοποιεί τους πόρους που διαθέτει σε ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό καθώς και των συμβάσεων και SLAs που διαθέτει λόγω της πολυπλοκότητας των ΤΠΕ, για την παρακολούθηση σε καθημερινή βάση της καλής λειτουργίας του δικτυακού, μηχανογραφικού και πληροφοριακού οικοσυστήματος. Με τη σύνταξη και την αξιολόγηση μελετών που αφορούν στη σχεδίαση νέων και στην ανάπτυξη των υπάρχοντων οικοσυστημάτων αλλά και του εκσυγχρονισμού τους, επιτυγχάνεται η εκπλήρωση της ανάγκης για τον μετασχηματισμό της πόλης των Αθηνών σε μια σύγχρονη και έξυπνη πόλη.

Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μέσω των συναπτόμενων συμβάσεων και των τεχνολογικών λύσεων που υλοποιεί, στοχεύει στην επίλυση υφιστάμενων προβλημάτων, στην αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων με μειωμένο κόστος καθώς και στην αποτελεσματικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η χρήση κωδικών TAXISNET στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες διευκολύνει τους δημότες ώστε να συναλλάσσονται με τον Δήμο ηλεκτρονικά. Αντίστοιχα, περισσότερο από το 90% των εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο διακινούνται πλέον ηλεκτρονικά, με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής. Παράλληλα η χρήση τεχνολογιών ανοικτού λογισμικού οδηγεί στην ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών με μειωμένο κόστος.

Το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει διευρυμένες αρμοδιότητες και μέσω των δράσεων που αναπτύσσει συνδράμει, ώστε το πρόσωπο της πρωτεύουσας να γίνεται ολοένα πιο φιλικό και συμμετοχικό προς τους πολίτες της.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων. Το Τμήμα παρέχει διοικητική υποστήριξη στη Διεύθυνση με τη σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού, την αποδέσμευση πιστώσεων, τη μέριμνα για την έναρξη των διαγωνισμών και την παρακολούθηση της εξέλιξής τους. Επίσης παρέχει κάθε τεχνική και διοικητική υποστήριξη στις Δημοτικές Επιχειρήσεις, που έχει δημιουργήσει και κατέχει ο Δήμος Αθηναίων αναφορικά με τα μέσα Επικοινωνίας, τη διανομή Φυσικού Αερίου και τη συνδρομή του στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και πολιτιστικές δράσεις. Η αύξηση του ύψους της παρεχόμενης υποστήριξης καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάπτυξης και σε άλλους τομείς Δημοτικής Επιχειρηματικότητας είναι ο σημαντικότερος στόχος, ώστε το πρόσωπο της πρωτεύουσας να γίνεται ολοένα πιο φιλικό και συμμετοχικό προς τους πολίτες της.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων (ΚΑΠ) για 140 εθελοντές Σχολικούς Τροχονόμους	4/έτος
	Διαδικασία κατανομής επιχορηγήσεων(ΚΑΠ) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Σχολικών μονάδων(388) και σχετική εισήγηση στη ΔΕΠ	4/έτος
	Επιχειρησιακά προγράμματα που αφορούν δράσεις για την υποστήριξη, αγωγή & φροντίδα της παιδικής ηλικίας. Προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού για το παιδί. Προγράμματα ψυχαγωγίας, ενημέρωσης & παροχής υπηρεσιών σχετικά με το παιδί.	8 κατά προσέγγιση/έτος
	Εισηγήσεις για την αξιοποίηση παραδοσιακών & ιστορικών σχολικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς.	1/έτος
	Εισηγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας τους.	1/έτος
	Εισηγήσεις για τυχόν μεταβολές σε σχολεία, προσθήκες τμημάτων λειτουργίας	4/έτος
	Εισηγήσεις για ίδρυση νέων σχολείων	4/έτος
	Εισηγήσεις αλλαγής προσωνομίου & μετονομασίας σε σχολεία	6/έτος
	Εισηγήσεις για στέγαση-συστέγαση- μετεγκατάσταση σχολείων	20/έτος
	Διαβίβαση σχολικών αιτημάτων επισκευής και συντήρησης στη ΔΕΠ	50/έτος
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Καθαρισμός σχολικών κτιρίων	385 σχολικές μονάδες / έτος
	Διενέργεια ελέγχων παρουσίας των σχολικών καθαριστών-ριών και Σχολικών Φυλάκων στους χώρους εργασίας τους	773 / έτος
	Διαχείριση θεμάτων που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών καθαριστών-ριών και Σχολικών Φυλάκων των σχολικών κτιρίων	200 / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Έκδοση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας σχολικών καθαριστριών και Σχολικών Φυλάκων, προγραμματισμός πάσης φύσεως αδειών	243 / μήνα
Συγκέντρωση δελτίων εργασίας και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού καθαρισμού σχολικών κτιρίων και Σχολικών Φυλάκων 243 άτομα	243/ μήνα
Μέριμνα για την αρτιότερη κατανομή των σχολικών καθαριστών-ριών και Σχολικών Φυλάκων και τηρεί το σχετικό μητρώο	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
Συγκέντρωση στοιχείων για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
Κατανομή του προσωπικού καθαρισμού για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων	5 / έτος
Μέριμνα για την συγκρότηση των Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας	1 κάθε 2 έτη
Παροχή και εποπτεία γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και στις Σχολικές Επιτροπές	22 / μήνα
Τροποποίηση α) σύνθεσης Διοικητικών συμβουλίων σχολικών επιτροπών και β) συστατικών πράξεων	10 / έτος
Τροποποίηση σύνθεσης Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας	5 / έτος
Παραλαβή, έλεγχος οικονομικών απολογιστικών στοιχείων Σχολικών Επιτροπών, προώθηση στο Δ.Σ. προς έγκριση και αποστολή αυτών στο Ελεγκτικό Συνέδριο	2 Σχολικές Επιτροπές / έτος
Διεκπεραίωση διαδικασίας κατανομής επιχορηγήσεων στις Σχολικές Επιτροπές	4 / έτος
Διενέργεια και Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού για τις ανάγκες σίτισης των μαθητών του Μουσικού σχολείου	1/ σχολικό έτος
Διενέργεια και Διεκπεραίωση διαδικασίας για την υλοποίηση διαγωνισμού, πετρελαίου θέρμανσης, υλικών καθαριότητας, φαρμακευτικού και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Σχολικών Επιτροπών Α΄ Βάθμιας και Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης	3 / έτος
Έκδοση Αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ .(Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης)	8-10/έτος
Αναθεωρήσεις Αδειών των Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ.	18-20/έτος

ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ &
ΕΛΕΓΧΩΝ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Έλεγχοι και Εποπτεία των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας Ι.Δ. (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί) Συνεργασία με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Δ/σης Κοινων. Μέριμνας (Τμήμα Κοινων. Υπηρεσιών – Κοινωνικής Εργασίας) της Περιφέρειας Αττικής. Κοινοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης των Κοινων. Συμβούλων προς τους 82 Ιδιωτικούς Π. Σ. Σύνταξη έγγραφων σχετικών συστάσεων προς τους ιδιοκτήτες για συμμόρφωση, δύο φορές ετησίως.	164 /έτος
Αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ποινικών Μητρώων προσωπικού των Ιδιωτικών ΜΦΠΑ.Δ με σκοπό την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Πρόσληψής τους.	~ 200 /έτος
Έκδοση Αποφάσεων έγκρισης πρόσληψης προσωπικού Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ και τροποποίηση αυτών (αλλαγές ειδικοτήτων) .	~ 250 /έτος
Έλεγχοι και Εποπτεία των Παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών. Συνεργασία με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Δ/σης Κοινων. Μέριμνας (Τμήμα Κοινων. Υπηρεσιών – Κοινωνικής Εργασίας) της Περιφέρειας Αττικής. Κοινοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης των Κοινων. Συμβούλων προς τους 73 Δημοτικούς Π. Σ. Σύνταξη έγγραφων σχετικών συστάσεων προς τη Διοίκηση του ΔΒΑ για περαιτέρω ενέργειες, δύο φορές ετησίως.	150 /έτος
Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου διακοπής λειτουργίας Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ σε περιπτώσεις λειτουργίας τους χωρίς την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας. Σχετική αλληλογραφία.	8-10 / έτος
Ακρόαση ιδιοκτητών Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ προ της επιβολής προστίμου λόγω μη συμμόρφωσης τους στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με την έκθεση αξιολόγησης της Υπηρεσίας μας και σύνταξη σχετικού πρακτικού ακρόασης.	30 /έτος
Έκδοση Αποφάσεων επιβολής προστίμων σε περιπτώσεις που ΜΦΠΑΔ λειτουργούν κατά παράβαση των προϋποθέσεων με βάση τις οποίες έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια	4-6 /έτος
Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την κείμενη νομοθεσία, έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου, Ανάκλησης της Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών ΜΦΠΑΔ και Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	2-3 /έτος
Εποπτεία στους συλλόγους γονέων & κηδεμόνων σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης. Επικοινωνία και λήψη των νομιμοποιητικών εγγράφων των συλλόγων.	180 / έτος
Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου Αναστολής λειτουργίας των σχολείων λόγω εκτάκτων συνθηκών.	~20 / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

Προγραμματισμός κατασκηνωτικών περιόδων και καθορισμός τη δυναμικότητά τους (παιδιά, ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ, κ.λπ.)	Φιλοξενία 5050 ατόμων κατά τη θερινή περίοδο (01.06.2019 – 15.10.2019) και Φιλοξενία 3.500 ατόμων κατά τη χειμερινή περίοδο (01.01.2019 – 31.05.2019 & 16.10.2019 – 31.12.2019.
Διαβίβαση αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για τις λειτουργικές ανάγκες, τις επισκευές συντήρησης κτιρίων και εξοπλισμού, τη συντήρηση του πρασίνου και γενικά για όλα τα θέματα που αφορούν την ομαλή και ασφαλή λειτουργία τους.	(15) αιτήματα.
Παρακολούθηση της υλοποίησης των σχετικών έργων και προμηθειών (τρόφιμα, υλικά καθαριότητας, υπηρεσίες- εργασίες υποστήριξης κ.ά.)	(23) είκοσι τρεις προμήθειες υλικών και ειδών θα υλοποιηθούν το έτος 2019 για την εύρυθμη λειτουργία των κατασκηνώσεων κατά τη θερινή κατασκηνωτική περίοδο.
Προγραμματισμός πρόσληψης του απαραίτητου εποχικού προσωπικού (αριθμός και ειδικότητες), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού / Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	(130) εκατό τριάντα άτομα εποχικό προσωπικό (διαφόρων ειδικοτήτων) για κάλυψη των αναγκών προσωπικού την καλοκαιρινή περίοδο του έτους 2019
Μέριμνα για την πρόσκληση και επιλογή στελεχιακού δυναμικού (ομαδάρχες, κοινοτάρχες, αρχηγοί, βοηθοί αρχηγών κλπ.).	(200) διακόσια άτομα περίπου ανά κατασκηνωτική περίοδο.
Προγραμματισμός, οργάνωση και υλοποίηση ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.λπ. εκδηλώσεων, καθώς και επιμορφωτικών δράσεων για τους συμμετέχοντες	(20) είκοσι εκδηλώσεις/έτος
Συντονισμός και τήρηση της διαδικασίας παραχώρησης σχολικών χώρων, για χρήσεις κοινής ωφέλειας, σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές.	270 / έτος
Διαχείριση του αρχείου της ΝΕΛΕ και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων εργασίας σε παλαιούς εργαζομένους και σε επιμορφωτές καθώς επίσης και βεβαιώσεις παρακολούθησης.	30 / έτος
Υποστήριξη της λειτουργίας του κτηρίου επί τις οδού Θεοτοκοπούλου 34 ως κέντρου πολιτιστικών δραστηριοτήτων, ψυχαγωγίας και μάθησης για τους κατοίκους της πόλης.	180 δράσεις / έτος

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης τοπικής και εθνικής εμβέλειας σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκπόνηση προγραμμάτων επιμόρφωσης ενηλίκων: Η θεματολογία των προγραμμάτων εντάσσεται στις εξής ευρύτερες θεματικές ενότητες: – Οικονομία - Επιχειρηματικότητα – Ποιότητα ζωής & Περιβάλλον – Νέες τεχνολογίες – Γλώσσα & Επικοινωνία – Κοινωνικές δεξιότητες – Πολιτισμός & τέχνες – Προγράμματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων	60 τμήματα / έτος 900 ενήλικες / έτος
Συντονισμός και παρακολούθηση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Αθηναίων. Αφορά ενισχυτική διδασκαλία σε τάξεις του Γυμνασίου – Λυκείου. Η παρεχόμενη εκπαιδευτική αρωγή παρέχεται αποκλειστικά και αφίλοκερδώς από εθελοντές εκπαιδευτικούς σε μαθητές οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα.	210 μαθητές / έτος
Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης [πλέον Κέντρο Εκπαίδευσης για την Αειφορία (ΚΕΑ)] Υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΕΑ. Ορισμένα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο του Κέντρου είναι: – Το αστικό περιβάλλον – Η ιστορία, τα μνημεία και η βιομηχανική κληρονομιά της πόλης – Το αστικό πράσινο και ελεύθεροι χώροι – Η διαχείριση απορριμμάτων – Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας – Η αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων και γενικότερα ότι αφορά την κλιματική αλλαγή.	1 Κέντρο Εκπαίδευσης (500 εκπαιδευόμενοι / έτος)
Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού σε Αμεα Η δράση στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής, όπως ενδεικτικά: ➤ Εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση, ➤ Συμβουλευτική στήριξη για λήψη εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων, ➤ Απόκτηση δεξιοτήτων μετάβασης στην αγορά εργασίας, συγκρότηση φακέλου εργασίας (portfolio), ➤ Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εργοδοτών. ➤ Παρακολούθηση πορείας των ατόμων με ειδικές ανάγκες και συμβουλευτική με εργοδότες.	160 ωφελούμενοι / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Με την εν λόγω δράση θα απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας 5-12 ετών μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου για τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και την εξυπηρέτηση των γονέων. Θα είναι συνδεδεμένα με Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εκπαιδευτικές Μονάδες και Πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς.	240 παιδιά / έτος
Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ). Με την εν λόγω δράση θα απασχολούνται δημιουργικά παιδιά με αναπηρία και έφηβοι και νέοι με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου για τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους και την εξυπηρέτηση των γονέων. Θα είναι συνδεδεμένα με Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εκπαιδευτικές Μονάδες και Πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς.	2 δομές
<i>Πρόγραμμα «Ανοιχτά Σχολεία»</i> Το πρόγραμμα στοχεύει στο να καταστεί το σχολείο πόλος έλξης για ολόκληρη την τοπική κοινωνία, μέσω δράσεων (ενημερωτικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών, κ.α.) για όλες τις ομάδες πληθυσμού, παιδιά γονείς, εκπαιδευτικούς. Οι δράσεις θα υλοποιούνται σε επιλεγμένα σχολεία, ημέρες και ώρες που δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.	20 σχολεία
<i>Ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Διά Βίου Μάθησης Δήμου Αθηναίων (Κ.Δ.Β.Μ.)</i> <i>Μέσω του Τοπικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, προβλέπεται η υλοποίηση δράσεων εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο. Στο Κ.Δ.Β.Μ. θα υλοποιούνται προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης και ειδικότερα δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.</i>	1 δομή

A2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
-----	---------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	------	-----------------------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Υλοποίηση προγράμματος με τίτλο "Κοινωνίες και Σχολεία ανοικτά στην κλιματική προστασία και την ενεργειακή διαχείριση" σε συνεργασία με το Γερμανικό Υπουργείο Περιβάλλοντος	Δνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	1) Δνση Προμηθειών & Αποθηκών 2) Δ/νση Οικονομικών 3) Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων	1) ΑΝΕΜΟΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ 2) RFG 3) UFU 4) Giz 5) Γερμανικό Ομοσπονδιακό Υπουργείο Περιβάλλοντος, Φυσικής Προστασίας, Δοκιμής & Πυρηνικής Ασφάλειας	31/12/2019	275.071,55 €	6473.024	2.2/2.2.2
	Διοργάνωση συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων (Κοινωνικό Φροντιστήριο, Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, & άλλων Εκπαιδευτικών δομών του Δήμου)	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			2019	3.000,00 €	6443.001	2.2/2.2.1
	Εκδηλώσεις Εκπαιδευτικού χαρακτήρα	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			2019	3.000,00 €	6443.003	2.2/2.2.1
	Λειτουργία του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Δήμου Αθηναίων [πλέον Κέντρο Εκπαίδευσης για την Αειφορία (ΚΕΑ)]	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	2019	10.000,00 €	6495.036	2.2/2.2.1
	Προγραμματική Σύμβαση για την επιστημονική και οργανωτική υποστήριξη στη δημιουργία πλαισίου λειτουργίας και στην επιμόρφωση χρήσης του Maker Space του Δήμου Αθηναίων	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (ΔΑΕΜ ΑΕ)	Πολυτεχνείο Κρήτης	2019 (Λήξη 2021)	223.000,00 € (Υπόλοιπο οικ. έτη 2020-2021: 382.481,72 €)	6737.069	2.2/2.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Προγραμματική Σύμβαση για την επιμόρφωση παιδαγωγών και εκπαιδευτικών στην εφαρμογή καινοτόμων τεχνικών αναβάθμισης των σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (ΔΑΕΜ ΑΕ)	Πολυτεχνείο Κρήτης	2019 (Λήξη 2021)	286.917,40 € (Υπόλοιπο οικ. έτη 2020-2021: 419.381,64 €)	6737.070	2.2/2.2.1
	Υποστήριξη λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αθηναίων με δράσεις, προγράμματα, εκδηλώσεις εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, κοινωνικού και ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2019	65.000,00 €	6142.034	2.2/2.2.1
	Πρόγραμμα «Ανοιχτά Σχολεία»	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		Σύλλογοι, τοπικοί φορείς, κ.α.	2019	75.000,00 €	6473.027	2.2/2.2.1
	Τοπικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	ΟΠΑΝΔΑ, ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ	Σύλλογοι, τοπικοί φορείς, κ.α.	2019	119.082,60 €	6473.028	2.2/2.2.1
	Προμήθεια εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού για τις ανάγκες λειτουργίας των ΚΔΑΠ	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2019	5.000,00 €	6699.009	2.2/2.2.1
	Προμήθεια εξοπλισμού και λοιπού εποπτικού υλικού για την υποστήριξη των δράσεων στην Οικία Θεοτοκοπούλου	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2019	3.000,00 €	6699.010	2.2/2.2.1
	Παροχή υπηρεσιών επιμέλειας και εποπτείας υλοποίησης μετασχολικών δραστηριοτήτων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών		2019	900.000,00€	6142.043	2.2/2.2.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
15.23.6	Λειτουργικές δαπάνες Δ/σης Παιδικής Ηλικίας Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	3.104.154,15
0.23.6	Λειτουργικές δαπάνες Δ/σης Παιδικής Ηλικίας Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	4.727.637,40

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Άγιος Ανδρέας, Αττικής	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		01.01.2019-30.06.2019	50.000,00	Ι.Π.	7131.999	2.2.6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								50.000,00			

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Παρακολούθηση φάσεων συντήρησης των υπαρχουσών εγκαταστάσεων (χώρων υποστήριξης, σπιτιών φιλοξενίας, κλπ).	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δνση Κτιριακής Υποδομής	2.2/2.2.6
2.	Παρακολούθηση φάσεων όλων των απαραίτητων εργασιών για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Αγ. Ανδρέα.	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δνση Κτιριακής Υποδομής	2.2/2.2.6
3.	Παρακολούθηση συντήρησης μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού Η/Μ.	Τμήμα Παιδικών Εξοχών	Δνση Κτιριακής Υποδομής	2.2/2.2.6
4.	Καταστροφή παλαιού και μη χρήσιμου υλικού	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6
5.	Ολοκλήρωση ετήσιας απογραφής αποθήκης υλικού εντός του προβλεπόμενου από τον Νόμο χρόνου	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6
6.	Εκπαίδευση στελεχιακού και λοιπού ανθρωπίνου δυναμικού για τη λειτουργία του κατασκηνωτικού προγράμματος.	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6
7.	Επαναλειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής μέσω χορηγιών από ενδιαφερόμενες εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο της αυτοκίνησης και των καυσίμων.	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6
8.	Χορηγία (2) δυο Containers από Ιδιώτη	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6
9.	Χορηγία συσκευών μαγειρέματος και συσκευών θέρμανσης-air-conditions από συλλόγους (αθλητικούς, πρόσκοποι κλπ)	Τμήμα Παιδικών Εξοχών		2.2/2.2.6

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

10.	Σχεδιασμός υλοποίησης του 1ου Μεγάλου Σχολικού Διαγωνισμού Ανακύκλωσης WE GO GREEN -ΑΘΗΝΑ	1) Δνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης 2) Δνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης 3)ΑΝΑΜΕΤ	2.2/2.2.2
-----	---	---	-----------

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Δράσης συνοπτικά επικεντρώνεται στα κάτωθι:

1) Τμήμα Σχεδιασμού & Οργάνωσης

Επιχειρησιακά εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που βελτιώνουν και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των παιδιών

2) Τμήμα Παιδικών Εξοχών

Ο Δήμος Αθηναίων στο πλαίσιο του κοινωνικού έργου που προσφέρει στους δημότες εδώ και δεκαετίες φιλοξενεί μεγάλο αριθμό εξ αυτών στις εγκαταστάσεις που διατηρεί στον Άγιο Ανδρέα. Η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης αφουγκραζόμενη τις προκλήσεις των καιρών ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των Δημοτών ικανοποιώντας την άγια ανάγκη τους για δημιουργική απασχόληση των παιδιών των δημοτών στην Κατασκήνωση του Δήμου Αθηναίων. Το Τμήμα Παιδικών Εξοχών υιοθετώντας με την σειρά του απολύτως τον στόχο της παραπάνω αναφερόμενης Διεύθυνσης προσφέρει ευρεία γκάμα υπηρεσιών σε (8.500) οκτώμισι χιλιάδες άτομα περίπου καθ όλη την διάρκεια του έτους.

Πιο συγκεκριμένα, το έτος 2019 θα φιλοξενήσει στις δομές του την καλοκαιρινή περίοδο (5.000) πέντε χιλιάδες άτομα. Ήτοι, παιδιά ηλικιών από 6-12 ετών, παιδιά ηλικιών από 13-15 ετών, άτομα με ειδικές ανάγκες, δημότες-δικαιούχους τρίτης ηλικίας παρέχοντας τους υψηλού επιπέδου υπηρεσίες διαμονής, διατροφής και αναψυχής. Πρόσθετα, θα φιλοξενήσει (3.500) τρεις χιλιάδες άτομα κατά την χειμερινή περίοδο (σχεδόν όλα τα Σαββατοκύριακα του έτους 2019) σημαντικό αριθμό μελών αθλητικών σωματείων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, μεγάλο αριθμό προσκόπων συστημάτων με έδρα τους εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων καθώς και μέλη συλλόγων Αμεα προσφέροντας τους διαμονή σε άρτια υλικοτεχνική υποδομή καθώς και τις υφιστάμενες δομές του για την οργάνωση ποικίλων πολιτιστικών-αθλητικών δρώμενων. Το Τμήμα των Παιδικών Εξοχών, της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας και Δια Βίου Μάθησης φροντίζει, σε συνεργασία κυρίως με την Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής αλλά και με άλλες Διευθύνσεις του Δήμου, συστηματικά, για την συντήρηση, επισκευή, επέκταση και ανακαίνιση των δομών και εγκαταστάσεων της Κατασκήνωσης του στον Άγιο Ανδρέα ώστε να είναι λειτουργικές σε όσους τις χρησιμοποιούν με απώτερο σκοπό την απόλυτη ικανοποίηση των ποικίλων και ιδιαιτέρων αναγκών των δημοτών του και μη σε ένα ανθρώπινο και ζεστό περιβάλλον.

3) Τμήμα Διά Βίου Μάθησης

- Εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που βελτιώνουν και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής των παιδιών και των ενηλίκων.
- Επιμόρφωση των ενηλίκων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας.
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, κοινωνική ένταξη ατόμων με ειδικές ανάγκες / αναπηρίες και επιτυχής μετάβαση στην αγορά εργασίας.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης σπουδών ανθρώπων που δεν έχουν ολοκληρώσει της υποχρεωτική τους εκπαίδευση και συνεπώς ευκαιρία για μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
- Ευαισθητοποίηση μαθητών / δημοτών / εκπαιδευτικών σε περιβαλλοντικά ζητήματα.

4) Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

- Την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων του Δήμου μας, διασφαλίζοντας την φύλαξη και την καθαριότητα των σχολικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων.
- Την αποτελεσματική συμβολή στην λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών και κατ' επέκταση στην λειτουργία της Σχολικής Κοινότητας.
- Την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας, φαρμακευτικού και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, πετρελαίου θέρμανσης των σχολικών μονάδων
- Την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου-Λυκείου και του Καλλιτεχνικού σχολείου.

5) Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ελέγχων

- Εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας για την Αδειοδότηση Ιδιωτικών και Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, και την Αναθεώρηση αυτών.
- Έλεγχος εφαρμογής των προϋποθέσεων αδειοδότησης από τις αδειοδοτούμενες Μονάδες και επιβολή κυρώσεων.
- Έλεγχος νομιμότητας των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων και παρακολούθηση των εκλογικών τους διαδικασιών.
- Έκδοση Αποφάσεων αναστολής της λειτουργίας σχολικών μονάδων σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Διεκπαιρώσεις, Αποδεσμεύσεις πιστώσεων της Δ/νσης	Ανάλογες των κωδικών αριθμών (70) που αντιστοιχούν στην Δ/νση ανά έτος
	Διακίνηση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Δ/νσης, Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, Σύνταξη προϋπολογισμού της Δ/νσης, Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» & «ΚΗΜΔΣ» & «PUBLICPRO», «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΙΑ Ο.Τ.Α.» Συντονισμός και διευκόλυνση των λειτουργιών όλων των τμημάτων της διεύθυνσης, Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού όλης της Δ/νσης	4752 εισερχόμενα έγγραφα & 600 εξερχόμενα έγγραφα (περίπου ανά έτος)
	Υλοποίηση Έργου: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ) Ευρωπαϊκό Ταμείο Απόρων – Υπουργείο Εργασίας - ΕΙΕΑΔ	Διανομές τροφίμων και ειδών βασικής υλικής συνδρομής σε σχεδόν 40.000 ωφελούμενους ΤΕΒΑ-ΚΕΑ.
	Διοικητική, Οικονομική υποστήριξη “ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ”	Έχουν καταχωρηθεί 103.252 μοναδικά ΑΜΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ	Λειτουργία Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων Δήμου Αθηναίων.	Μια συνεδρίαση του ΣΕΜ κάθε μήνα. Συνολικά 12 συνεδριάσεις/έτος.
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, πρωτοβάθμιας οδοντιατρικής περίθαλψης, συμβουλευτικής υποστήριξης και διενέργεια δράσεων υγείας στην κοινότητα	Στα πλαίσια παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ο συνολικός αριθμός των επισκέψεων για τις υπηρεσίες υγείας για το έτος 2019 αναμένεται να ανέλθει σε 105.000 επισκέψεις.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας περιπτώσεων που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης για οικονομική ενίσχυση από διάφορους φορείς	180 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως
	Διεξαγωγή Κοινωνικής έρευνας που αιτούνται επιδότησης από το τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ασφάλισης, έρευνα συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων για χορήγηση επιδομάτων	130 Κοινωνικές Έρευνες ετησίως
	Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής	70 ετησίως
	«Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων» Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας και διερεύνηση συνθηκών διαβίωσης περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων.	300 ετησίως
	Αποτελεί πλαίσιο εκπαίδευσης/πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.	2 άτομα ετησίως
	Δημιουργία και Λειτουργία «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας»	Αφορά : 7.000 ωφελούμενους 1. Υποδοχή –Ενημέρωση –Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίσουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων
	Οργανώνει την προσέλκυση των εθελοντών σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών. Υποδέχεται και αξιολογεί την εμπειρία και τις δεξιότητων των υποψήφιων εθελοντών και προτείνει την τοποθέτησή τους στα αντίστοιχα τμήματα.	10 ετησίως
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ	Λειτουργία Τμέα ΑμεΑ	500 Συνεδρίες Συμβουλευτικής ΑμεΑ. 10 Πιστοποιήσεις στοιχείων ΑμεΑ από Επόπτη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος «Θαλής». 1 Ημερίδες ΑμεΑ. 1 Δράσεις Εξοικείωσης Αναπηρίας. 4 Συμμετοχή σε δράσεις άλλων φορέων για ΑμεΑ. 2 Σχεδιασμός – Υλοποίηση Προγραμμάτων για την Αναπηρία μέσω ΟΧΕ του Δ.Α.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Λειτουργία Τομέα Ουσιοεξαρτήσεων	(2) Διοργάνωση ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων (2) Συμμετοχή σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν θέματα που αντιμετωπίζουν τα εξαρτημένα άτομα (υγεία , αστεγία κ.α.) (2) Διοργάνωση δράσεων για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα εξαρτήσεων (1) Υλοποίηση Προγράμματος “Δίκτυο Άμεσης Παρέμβασης για χρήστες ουσιών στο κέντρο της Αθήνας” Περιφέρεια Αττικής, Δήμος Αθηναίων ΟΚΑΝΑ ΚΕΘΕΑ
	Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη» (Χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με Κωδικό Σχεδίου Α1).	54 ωφελούμενοι (ενήλικες και παιδιά). (Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται 28/02/2019)
	Λειτουργία Τομέα Ισότητας των Φύλων	(4) Διοργάνωση ημερίδων, ενημερωτικών & πολιτιστικών εκδηλώσεων (2) Σχεδιασμός – Υλοποίηση Προγραμμάτων για την Ισότητα και της Διακρίσεις μέσω ΟΧΕ του Δ.Α. (Δημιουργία συμβουλευτικού σταθμού για γυναίκες που υφίστανται βία με έμφαση σε γυναίκες πρόσφυγες) (3) Αναπτύσσει δράσεις ευαισθητοποίησης για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο και υποστηρίζει τα άτομα που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.
	Λειτουργία Ξενώνα Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους	Φιλοξενία ως και 40 ωφελουμένων (συμπεριλαμβανομένων γυναικών προσφύγων) (το έργο πήρε παράταση για δυο χρόνια από 1/11/2018 έως 30/11/2020)
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΎΝΤΑΞΗΣ	Εποπτεία σε Φιλανθρωπικά Σωματεία, Ειδικώς Αναγνωρισμένα Φιλανθρωπικά Σωματεία, Λαχειοφόροι Αγορές	290 Εποπτευόμενα σωματεία 11.000 θεωρήσεις 300 έγγραφα αλληλογραφίας
	Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας (Δ.Κ.Κ.) Φιλοξενία οικογενειών έως και 15 μήνες σε διαμερίσματα.	Συνολικά φιλοξενούνται 26 οικογένειες και 2 μοναχικά άτομα (σύνολο φιλοξενούμενων 87άτομα) Συνολικά τα διαμερίσματα του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας είναι 32.
	Στέγαση και Εργασία για τους Αστεγους	Στόχος του προγράμματος είναι η στέγαση και η επαγγελματική επανένταξη στην αγορά εργασίας. Σύνολο ωφελουμένων 76 άτομα (54 ενήλικες και 22 παιδιά). Σύνολο «νοικοκυριών» 47 (15 οικογένειες και 32 μοναχικά άτομα).
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΙΚΗΣ	Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας (ισχύουν και αφορούν ανασφάλιστους ασθενείς που περιθάλπονται σε νοσοκομεία)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 137

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ενδιαφερόμενων πολιτών για έγκριση δωρεάν φαρμακευτικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων ενδιαφερόμενων πολιτών ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 1057
	Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών που αφορούν τα ακόλουθα επιδόματα: Ενίσχυση ατόμων με ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας Επίδομα αιματολογικών νοσημάτων, αιμολυτική αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης – Σπαστικά Επίδομα Βαριάς Νοητικής Υστέρησης Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς, ακρωτηριασμένους Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφάλιστων και Δημοσίου Επίδομα Οπτικής αναπηρίας Επίδομα Κώφωσης – Βαρυκοΐας Επίδομα Χανσενικών Επίδομα απροστάτευτων παιδιών Επίδομα ομογενών	Πρόβλεψη Αριθμού δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων 2019: 5.000 2.500 2 1.000 150 350 250 1.000 350 4 110 250
	Κατάρτιση Υπηρεσιακών φακέλων για την χορήγηση, συνέχιση ή επανεπιδότηση των ανωτέρω επιδομάτων	-10.966 πιθανοί δικαιούχοι για το έτος 2019
	Έλεγχος νομιμότητας δικαιολογητικών και εν συνεχεία εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπή επιδόματος σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία	-10.966 δικαιούχοι
	Χρηματοοικονομική διαδικασία και υποστήριξη για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την χορήγηση των εν λόγω επιδομάτων	-10.966 δικαιούχοι
	Έλεγχος και παρακολούθηση οικονομικών πόρων που πρέπει να επιστραφούν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα	-10966 δικαιούχοι
	Αρχειοθέτηση Υπηρεσιακών φακέλων	-10966δικαιούχοι
	Πρόγραμμα για τον ετήσιο έλεγχο όλων των επιδοτούμενων από 01/01/2019 έως 31/12/2019	-10.966 δικαιούχοι

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Χορήγηση βεβαιώσεων στους δικαιούχους Επιδομάτων για φορολογική ή κάθε νόμιμη χρήση	-10.966 δικαιούχοι
ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	Συντονισμός της λειτουργίας των 25 ΛΕ.ΦΙ..	Λειτουργία Τμήματος Τρίτης Ηλικίας: Περίπου 5.000 εγγεγραμμένα μέλη στις Λέσχες Φιλίας (4.747 ηλεκτρονικές εγγραφές στην εφαρμογή “Νοιάζομαι”). 1.000 μέλη δέχονται νοσηλευτική φροντίδα. 200 άτομα περίπου απόλαυσαν δωρεάν υπηρεσίες φυσιοθεραπείας σε 20 ΛΕΦΙ. 400 άτομα μηνιαίως κάνουν μαθήματα ήπιας γυμναστικής σε 19 ΛΕ.ΦΙ. 400 άτομα δέχονται μαθήματα αυτοάμυνας σε 20 ΛΕ.ΦΙ.. Θεατρικές ομάδες από μόνιμη υπάλληλο του τμήματος (200 άτομα 10 παραστάσεις). Ομάδες ψυχολογικής υποστήριξης από μόνιμη υπάλληλο του τμήματος (200 άτομα 10 Λέσχες Φιλίας). Όλα τα μέλη δηλαδή 5.000 μέλη συμμετέχουν σε ομάδες Χορωδίας, Χορού, Ενδυνάμωσης της μνήμης, Εφημερίδας, Θεάτρου, Μαγειρικής, Κηπουρικής, Μουσικής, Χειροτεχνίας, Ζωγραφικής, Μπριτζ, Συμβουλευτικής, Διατροφής κ.α.. Όλα τα μέλη, δηλαδή 5.000 μέλη συμμετέχουν σε Ομιλίες, επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικά και άλλα θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους. 5.000 μέλη συμμετοχή σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα. Συμμετοχή σε προγράμματα με στόχο την εξοικείωση των ηλικιωμένων με τις Τ.Π.Ε., μαθαίνοντας τους να χρησιμοποιούν του Google, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, να τραβούν και να μεταφορτώνουν φωτογραφίες και βίντεο, να χρησιμοποιούν hash tag και τα emoticons : 60 μέλη – 2 Λέσχες Φιλίας. Συμμετοχή στους μηνιαίους κύκλους συζητήσεων “Από καρδιάς” σε συνεργασία με το Deree: 40 μέλη – 2 Λέσχες Φιλίας. Συμμετοχή στα μαθήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και αγγλικών : 40 μέλη – 1 Λέσχη Φιλίας
	Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.	5.000 ηλεκτρονικές καταγραφές των μελών όλων των Λεσχών Φιλίας και των δραστηριοτήτων στην ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής ωφελούμενων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης “Νοιάζομαι”. Σύνδεση με την ηλεκτρονική βάση καταγραφής φορέων “Εξυπηρετώ”.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.	10 συνεργασία με φορείς, που εφαρμόζουν προγράμματα ενεργού και υγιούς γήρανσης και υλοποίηση πρωτοπόρων προγραμμάτων μέσα στις Λέσχες Φιλίας όπως: -εξοικείωση με την τεχνολογία και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, -μαθήματα αγγλικών -προγράμματα πρόληψης πτώσεων κ.α.. με στόχο από 100-1.000 μέλη.
Δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας.	Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη δημιουργία τριών (3) νέων Λεσχών Φιλίας στα Εξάρχεια, στη Ριζούπολη και στην Άνω Κυψέλη με ιδιαίτερη έμφαση για εύρεση χώρου στα Εξάρχεια, με στόχο την εγγραφή 600 νέων μελών
Λειτουργία 9 Προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι	Παροχή φροντίδας σε περίπου 241 ωφελούμενους του προγράμματος.
Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ωφελούμενων του προγράμματος.	Κάλυψη των 8 κενών θέσεων μέσω της αξιοποίησης των προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας με σκοπό την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους 241 ωφελούμενους και την ένταξη άλλων 30 καινούργιων ηλικιωμένων ατόμων.

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών	Κ.Α.	‘Αξονας Μέτρο του Ε.Π.
	Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης	Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	25.000,00€	6113.002/Φ.0	4.1.8, 2.7.1
	Εποπτεία κοινωνικών επιστημών που έχουν επαφή με κοινό	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Δ/νση Οικονομικών – Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	25.000,00€	6142.011/Φ.0	
	Μισθώματα μεταφορικών μέσων (ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΕΒΑ)	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	100.000,00€	6234.001/Φ15	2.6.1
	Υποστήριξη, συντήρηση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κοινωνικών υπηρεσιών “ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ”	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/νση Οικονομικών & Δ/νση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	25.000,00 €	6266.005/Φ.15	

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ (ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ)	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	25.000,00€	6431.002/Φ.0	2.6.1
	Δαπάνες συνεδρίων, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	35.000,00€	6443.001/Φ.0	2.6.1
	Δαπάνες νέων κοινωνικών προγραμμάτων	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	50.000,00€	6473.004/Φ.15	2.3.3
	Διάχυση κοινωνικών πρωτοβουλιών & διασύνδεση φορέων	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/ση Οικονομικών		Έως τέλος 2019	10.000,00€	6473.013/Φ.15	2.3.1
	Δαπάνες ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα μεταναστών και προσφύγων	Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ' Προσφύγων	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		Έως τέλος 2019	25.000,00€	6473.018/Φ.15	2.7.1
	Ανάπτυξη Προγράμματος Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Νομική Δ/ση, Επιτροπή Αξιολόγησης Καταλληλότητας Διαμερισμάτων (Δ/ση Κτηριακής Υποδομής), Οικονομική Επιτροπή, Δ/ση Οικονομικών	Catholic Relief Services (CRS)	Έτος 2019	60.000,00€	6473.019/Φ15	2.1.3
	Πρόγραμμα για την ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες	Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και	Δ/ση Οικονομικών,	EATA	Έως τέλος 2019	598.005,82€	6473.020/Φ.15	2.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο Αθηναίων, βάση της σύμβασης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή "Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)"	Δημόσιας Υγείας & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Προμηθειών					
	Πρόγραμμα «Αποκεντρώμενες προμήθειες τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, Διοικητικές δαπάνες και παροχή συνοδευτικών μέτρων 2018-2019» Δήμος Αθηναίων-Αθήνα Πρωτεύουσα της Αλληλεγγύης»	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών	Υπ. Εργασίας, ΕΙΕΑΔ	Έως τέλος 2019	9.138.410,40 €	6473.026/Φ.60	2.6.1
	Έξοδα για την επισκευή-Συντήρηση Οχημάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ)	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών		2019	10.000,00€	6473.997/Φ.15	2.1.3
	Λειτουργικά έξοδα Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (υγειονομικό υλικό, γραφική ύλη κτλ.)(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ)	Τμήμα Τρίτης Ηλικίας	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών		2019	10.000,00€	6473.998/Φ.15	2.1.3
	Δαπάνες λοιπών κοινωνικών προγραμμάτων	Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών		2019	100.000,00€	6473.999/Φ.15	
	Οικονομική ενίσχυση αναξιοπαθούντων ατόμων λόγω έκτακτης ανάγκης	Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Δ/νση Οικονομικών		Έως τέλος 2019	100.000,00€	6733.001/Φ.0	2.7.5
	Προγραμματική Σύμβαση για παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής, μηχανογραφικής και ψηφιακής οργάνωσης και ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης του νέου τμήματος "Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων" και του τμήματος	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας & Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ' Προσφύγων	ΔΑΕΜ		2019	169.700,00€	6737.052/Φ.0	4.1.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης της δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας							
	Πρόγραμμα Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους	Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης	Κ.Υ.Α.Δ.Α., Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας, Ξενώνας Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους,	Σύλλογος Στήριξης Αποφυλακισμένων «Επάνοδος», Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών Δ.Α. (Ε.Α.Τ.Α.) και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εργασίας, (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).	Έτος 2018	0,00 € [Διαχειριστής Φορέας είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης & Τουριστικής Προβολής Αθηνών Δ.Α. (Ε.Α.Τ.Α.)].		

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
15.21.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	1.491.505,82€
0.21.6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	3.511.200,00€
60.21.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΡΓΑ&ΔΡΑΣΕΙΣΧΡΗΜ/ΝΕΣ ΑΠΟ ΠΔΕ)	9.138.410,40 €

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1.	Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων	Προμήθεια	Δημοτικά Ιατρεία	Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2019	85.000,00€		7131.007 Φ.15	2.3.3
2.	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Δημοτικά Ιατρεία		Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2019	45.000,00€		7131.999Φ.1 5	2.3.3
3.	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	Προμήθεια			Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας	Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2019	15.000,00€		7135.001Φ.1 5	
4.	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων εργαστηρίων(έπιπλα, ψυγείο φαρμάκων)	Προμήθεια ειδών	Δημοτικά Ιατρεία	Νέα	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας	Δ/ση Οικονομικών & Δ/ση Προμηθειών	Έως τέλος 2019	15.000,00€		7135.999	2.3.3

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

5.	Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αθηναίων (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 5000782 2014-20) (9)	Πληρωμή λειτουργικών δαπανών		Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας - Τμήμα Πολιτικών Ισότητας και Αντιμετώπισης Δικαρίσεων	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Οικονομικών	Έως τέλος 2020	0,00€	ΕΣΠΑ	7341.047 Φ60	2.7.2.
6.	“Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων” 2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ & 1 Παράρτημα ΡΟΜΑ. 1.Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020, MIS 5001891) 4. Υπόεργο 2 «Λοιπές Δράσεις των 2 Παραρτημάτων ΚΕΜ» (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020 MIS 5001891)	Μισθολογικό Κόστος – Λοιπές Δαπάνες – Λοιπές Δράσεις		Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας – Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας – Τμήμα Υποστήριξης & Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών κ’ Προσφύγων & Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού & Τεκμηρίωσης	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Οικονομικών	Έως τέλος 2019	560.000,00€	ΕΣΠΑ	7341.048/Φ60	2.6

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	ΣΥΝΟΛΟ						720.000,00€			
--	---------------	--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα σχετικά με προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές και δράσεων κοινωνικής ένταξης	- Δίκτυο πόλεων EUROCITIES: Συμμετοχή στις τακτικές συναντήσεις της ομάδας εργασίας για τη μετανάστευση και την ένταξη		2.7.1, 2.7.5, 4.1.4
2.	Συνεργασία με την Υπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης και την ΜΚΟ Solidarity Now για την παροχή και υλοποίηση δράσεων σε αιτούντες άσυλο και δικαιούχους διεθνούς προστασίας.	- Υπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες - Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης - Solidarity Now - Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	- Το ύψος του προϋπολογισμού θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους εταίρους και θα καλυφθεί από προγράμματα που ήδη υλοποιούν.	2.7.1, 2.7.5, 2.9.1
3.	Δράσεις ενημέρωσης του προσωπικού σε θέματα Δίκαιου διεθνούς προστασίας	Υπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες	- Δωρεά - Παροχή χρήσης δημοτικού χώρου για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων	4.1.4, 4.1.8
4.	Συνέχιση λειτουργίας του Κέντρου Συντονισμού για θέματα Μεταναστών και Προσφύγων (Athens Coordination Centre for Migrants and refugees-ACCMR). Είναι υπεύθυνο για το συντονισμό των δράσεων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, ΜΚΟ και διεθνών οργανισμών που εμπλέκονται στην διαχείριση των προσφυγικών ροών και στην υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Αθηναίων.	- Athens Partnership - Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων	Από τον Ιούνιο του 2017 έως σήμερα το κόστος λειτουργίας του Κέντρου καλύπτεται από τη Σύμπραξη για την Αθήνα (Athens Partnership) και το Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος	2.7.1, 2.9.1
5.	Μνημόνιο συνεργασίας με DEREΕ για παροχή συμβουλευτικής ψυχικής υγείας από μεταπτυχιακούς σπουδαστές	DEREE	0	
6.	Μνημόνιο συνεργασίας με ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ για παροχή συμβουλευτικής ψυχικής υγείας από μεταπτυχιακούς σπουδαστές	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΟΛΕΓΓΙΟ	0	

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

7.	Μνημόνιο συνεργασίας με ΑΗΦ για δωρεάν παροχή γρήγορου testHIV για ένα έτος με την απαραίτητη εξειδικευμένη χειρίστρια	ΑΗΦ	0	
8.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ με εμβολιασμούς ΡΟΜΑ και προσφύγων και καρδιολογικούς, γυναικολογικούς και ενδοκρινολογικούς υπερήχους	Μ.Κ.Ο. ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ	0	
9.	Μαστογραφίες και σπιρομετρήσεις σε συνεργασία με το Δίκτυο Υγιών Πόλεων	ΔΙΚΤΥΟ ΥΓΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ	0	
10.	Μαστογραφίες σε συνεργασία με την Αντικαρκινική Εταιρία	ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	0	
11.	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑ για την μέτρηση οστικής πυκνότητας	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑ	0	

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1.ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ , ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Το Τμήμα ως συντονιστής των διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών της Διεύθυνσης:

Θα έχει καθημερινή Επικοινωνία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης ώστε να υπάρχει πλήρης παρακολούθηση στην τήρηση του καθημερινού παρουσιολογίου του συνολικού προσωπικού της Διεύθυνσης, καταχώρηση και ηλεκτρονική αποστολή του παρουσιολογίου, μεταβολών, συνταξιοδοτήσεων και αναλήψεις υπηρεσιών και έχει την ευθύνη της σύνταξης των αποφάσεων υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που θα εργαστούν πέραν του ωραρίου & τις Κυριακές και Αργίες.

Θα τηρήσει την Εισερχόμενη & Εξερχόμενη έντυπη αλληλογραφία, θα παραγάγει κάθε είδους διοικητικό έγγραφο όπως απλές διοικητικές πράξεις, εισηγητικά στο Δημοτικό Συμβούλιο, εισηγητικά στην Οικονομική Επιτροπή, αποφάσεις Δημάρχου και τήρηση εισερχόμενης & εξερχόμενης Ηλεκτρονική Αλληλογραφίας και Αρχείου.

Το Τμήμα εφόσον απασχολεί τους Ηλεκτρονικούς Ανταποκριτές της Διεύθυνσης στην Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αποστολή ηλεκτρονικών αιτημάτων που αφορούν τη Διεύθυνση. Ακόμη, θα προωθήσει τα πρωτοκολλημένα αιτήματα δημοτών και τα αιτήματα CRM (ηλεκτρονικός ανταποκριτής Διεύθυνσης). Επίσης θα μεριμνήσει για την ηλεκτρονική επικοινωνία της Διεύθυνσης με άλλες διευθύνσεις αλλά και εξωτερικούς φορείς που συνεργάζεται.

Στα πλαίσια της παρακολούθησης των Οικονομικών Διαδικασιών θα συγκεντρώνει τις προτάσεις όλων των τμημάτων σχετικά με τον Προϋπολογισμό τους, αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού με ταυτόχρονη καταχώρησή τους στην εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για ΟΤΑ» του Δήμου Αθηναίων και θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για αναμόρφωση κωδικών.

Έναρξη και ολοκλήρωση των αιτημάτων των Τμημάτων για Προμήθειες: Σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο Τμήμα, σύνταξη και αποστολή φακέλων στη Διεύθυνση Προμηθειών με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό των αναγκών σε υλικά και εργασίες και ειδικότερα ως προεξάρχουσα αρχή συνολικά του Δήμου για φάρμακα και αναλώσιμο υγειονομικό υλικό και με την παραγωγή παραμετροποιημένων αρχείων excel για την ανάρτηση στο ΕΣΗΔΗΣ των αιτημάτων της Διεύθυνσης.

Θα παρακολουθεί την υλοποίηση των τρεχόντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΕΣΤΙ@, ΕΣΠΑ Κέντρα Κοινότητας, ΕΣΠΑ Ξεώνα Γυναικών Θυμάτων Βίας) της Διεύθυνσης και σε στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών θα μεριμνήσει για τους διαγωνισμούς προμηθειών στο στάδιο της σύνταξης των Προκηρύξεων αλλά και της διεξαγωγής των Διαγωνισμών.

Το Τμήμα θα συνεχίσει να λειτουργεί Γραφείο Πρωτοκόλλου και στα δύο κτήρια της Διεύθυνσης επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου 14 και επί των οδών Μαιζώνος & Ψαρρών προς διευκόλυνση του Τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής.

Χρήση Ηλεκτρονικών Εφαρμογών εντός Δήμου: DocIt (Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο Δήμου Αθηναίων), Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο, CRM, «Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών για

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΟΤΑ», Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων με ψηφιακή υπογραφή, πλατφόρμα παρακολούθησης συμβάσεων PUBLICPRO.

Χρήση εξωτερικών εφαρμογών: «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»(ΑΔΑ), «ΚΗΜΔΣ»(ΑΔΑΜ), «ΕΣΗΔΗΣ» & Διαχειριστές για την εφαρμογή «Ηλεκτρονική Πιστοποίηση Γνησιότητας Πιστοποιητικών ΚΕΠΑ» (ΙΚΑ)

Στα πλαίσια του Γενικού Στόχου 2.6. το Τμήμα έχει την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος «Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής από το ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους πόρους» η ΠΡΑΞΗ ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ «MIS 500219» , το οποίο παρατάθηκε ξανά για το έτος 2019 για να ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της Πράξης. Για το έτος 2016 είχε κατανεμηθεί προϋπολογισμός 5.050.724,94€ 2016 στο Δήμο Αθηναίων ως επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης 39 της Περιφέρειας Κεντρικού Τομέα. Το πρόγραμμα πήρε 1η παράταση έως 31-12-2017, πήρε 2η παράταση έως 31-12-2018 και πρόσφατα 3η παράταση έως 31-12-2019 το φυσικό αντικείμενο και έως 31-3-2020 το οικονομικό αντικείμενο. Για το έτος 2019 έχει εκδοθεί Τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης με το ίδιο ποσό προϋπολογισμού. Συνεπώς, θα μεταφερθεί το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού 2018 στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 αφού αφαιρεθούν τυχόν απλήρωτα τιμολόγια (ΠΟΕ) του προγράμματος του οικονομικού έτους 2018.

Ταυτόχρονα εκδόθηκε στις 13-6-2018 η Απόφαση Ένταξης με ΑΔΑ: 6Ι8ΨΟΞ7Φ-ΚΗΚ της νέας ΠΡΑΞΗΣ ΕΠ ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ «MIS 5029653» "ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019" ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ "ΑΘΗΝΑ-ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ"» με Κωδικό ΟΠΣ 5029653 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Πόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» με το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, (εγγραφή στο ΠΔΕ) να ανέρχεται σε 9.573.572,80€. Από το ποσό αυτό δημιουργήθηκε και εγγράφηκε στον ΚΑ. 6473.026 Φ60 προϋπολογισμό του έτους 2018 το ποσό 435.162,40€ ενώ στον Προϋπολογισμό του έτους 2019 στον ίδιο ΚΑ το ποσό 9.138.410,40€.

2.ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Γενικές επιδιώξεις και στόχοι του Τμήματος Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων είναι:

Η κινητοποίηση του μεταναστευτικού και προσφυγικού πληθυσμού ώστε να συμμετάσχει επίσημα και ενεργά στις εργασίες του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων του Δήμου Αθηναίων, ώστε να εκφράζονται σε τοπικό πολιτικό επίπεδο οι απόψεις και οι ανάγκες τους.

Συνεργασία με ευρωπαϊκές πόλεις μέσω των δικτύων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος Αθηναίων π.χ. Eurocities, ECCAR, με στόχο τη συμμετοχή του Δήμου Αθηναίων σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών και προσφύγων, ευαισθητοποίησης σε θέματα ξενοφοβίας και ρατσισμού και υιοθέτησης καλών πρακτικών.

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και με την κοινωνία των πολιτών για την υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης, την καταπολέμηση της ξενοφοβίας και του ρατσισμού.

Η λειτουργία ποιοτικών υπηρεσιών μέσω του παραρτήματος Κέντρο Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ) του Κέντρου Κοινότητας, στην ομάδα στόχο.

Υλοποίηση των Λοιπών Δράσεων του ΚΕΜ όπως είναι: εκπαιδευτικά προγράμματα σε ενήλικες πολίτες τρίτων χωρών και πρόσφυγες (διδασκαλία ελληνικής, αγγλικής γλώσσας, σεμινάρια Η/Υ) και υλοποίηση διαπολιτισμικών δράσεων που θα απευθύνονται σε εφήβους και παιδιά. Οι δράσεις εντάσσονται στο Υπόεργο 2 «Λοιπές Δράσεις των 2 Παραρτημάτων ΚΕΜ» της Πράξης “Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων” 2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ & 1 Παράρτημα ΡΟΜΑ» (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020) MIS 5001891.

Η λειτουργία ενός κόμβου διαπολιτισμικών δράσεων ένταξης στο κτίριο επί της Αγ. Ισιδώρου 4, όπου θα δραστηριοποιούνται οι μεταναστευτικές ομάδες και οι οργανωμένες δράσεις της κοινωνίας των πολιτών που θα στοχεύουν στην ομαλή ένταξη του πληθυσμού στόχου στην κοινωνία υποδοχής.

Στόχος του Τμήματος είναι να αποτελέσει το ίδιο σημείο επαφής και συντονισμού των υπηρεσιών και φορέων του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης για μετανάστες και πρόσφυγες.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στο Ε.Π του Δήμου η Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την φροντίδα των πολιτών με την παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής μέριμνας.

Στα πλαίσια του Γενικού στόχου 2.3.3:

Συμβουλευτική και προληπτική ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα στα κατά τόπους Δημοτικά Ιατρεία

Πρόγραμμα προληπτικής παιδιατρικής και ελέγχου ανεμβολίαστων παιδιών

Ενημέρωση πολιτών με προγράμματα αγωγής, προαγωγής υγείας και δημόσιας υγείας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και σεμιναρίων.

Κάλυψη πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Δημοσίευση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εύρεση κατάλληλου χώρου στο Παγκράτι και στα Πετράλωνα για την δημιουργία νέων Δημοτικών ιατρείων.

4.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας σε συνεργασία με το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης διεξάγει κοινωνικές έρευνες προκειμένου να:

Χορηγηθούν Επιδόματα παιδικής προστασίας.

Χορηγηθούν Επιδόματα στεγαστικής συνδρομής.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας εξυπηρετεί τους κατοίκους του Δήμου Αθηναίων και οι στόχοι του αφορούν:

Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των Πολιτών

Συνεργασία με Υπηρεσίες & Δομές

Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στην βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Συμβουλευτική ενηλίκων.

Παραπομπές από την Περιφέρεια Αττικής, τμήμα Υγειονομικού & Περιβαλλοντικού Ελέγχου, Εισαγγελικές Εντολές ενηλίκων.

- Άσκηση Κοινωνικής Εργασίας με άτομα και με οικογένειες που αντιμετωπίζουν πολλαπλά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται κατόπιν συνεργασίας με ένα δίκτυο υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται το Πανελλήνιο Ιερό Ίδρυμα Ευαγγελιστρίας Τήνου, η Δ/ση Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, το Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, (με τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και της Αθηναϊκής Αγοράς), ο Σύλλογος Φίλων του Παιδιού, το Καραβάνι Αλληλεγγύης, την Caritas, καθώς και ένα σύνολο αντίστοιχων φορέων.

- Οργανώνει την προσέλκυση των εθελοντών σε συγκεκριμένες ειδικότητες σε συνεργασία με το ενδιαφερόμενο τμήμα της Διεύθυνσης για την κάλυψη των εκάστοτε αναγκών.

Υποδέχεται και αξιολογεί την εμπειρία και τις δεξιότητες των υποψηφίων εθελοντών και προτείνει την τοποθέτησή τους στα αντίστοιχα τμήματα.

- Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων Διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας περιπτώσεων κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής, τμήματος Ανηλίκων, για θέματα που αφορούν κακοποίηση – παραμέληση ανηλίκων. Συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες ψυχικής υγείας.

- “Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας Δήμου Αθηναίων” 2 Κεντρικές Δομές, 2 Παραρτήματα ΚΕΜ & 1 Παράρτημα ΡΟΜΑ.(ΠΕΠ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020) MIS 5001891

1.Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές 3. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εξυπηρετούμενων στις πλατφόρμες του “Νοιάζομαι” και “Εξυπηρετώ”

- Εκπαίδευση φοιτητών τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

Το Τμήμα έχει τέσσερεις(4) τομείς :

- Ισότητα
- Διακρίσεις
- ΑμεΑ
- Εξαρτήσεις

Στα πλαίσια αυτών το τμήμα σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας για την πρόληψη και αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων των ευάλωτων ομάδων και των ομάδων που υπόκεινται σε διακρίσεις.

Γίνεται ψυχοκοινωνική στήριξη σε όλες τις ομάδες

Διοργανώνονται ημερίδες – εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας για όλα τα θέματα

Σχεδιάζονται και υλοποιούνται προγράμματα για όλα τα σχετικά θέματα.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Συμμετοχή σε επιτροπές και δίκτυα συνεργασιών που αφορούν τους παραπάνω τομείς.

Συμμετοχή και συνεργασία σε δράσεις άλλων φορέων

Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας & των Παιδιών τους (δυνατότητα φιλοξενίας συνολικά 40 ατόμων)

Συνεργασία με τα Κέντρα Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Αθηνά Υγεία», τους φορείς του δημοσίου τομέα και τις μη κυβερνητικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της απεξάρτησης.

Γίνονται πιστοποιήσεις στοχείων ΑΜΕΑ από Επόπτη Κοινωνικής Εργασίας Προγράμματος “Θαλής”

Συμμετοχή στο “Δίκτυο Άμεσης Παρέμβασης για χρήστες ουσιών στο κέντρο της Αθήνας “με Περιφέρεια Αττικής ΟΚΑΝΑ ΚΕΘΕΑ

6.ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής για την αντιμετώπιση της φτώχειας και της κοινωνικής ένταξης

Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών με στόχο το συντονισμό του κοινωνικού έργου τους

Μεριμνά για την ανάπτυξη του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου

Σχεδιάζει και αναπτύσσει προγράμματα στήριξης της στέγης και της κατοικίας για αστέγους ή άτομα και οικογένειες που απειλούνται από αστεγία

Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την παραχώρηση και ανακαίνιση κατοικιών και διαμερισμάτων για την ένταξη τους στο Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας του Δήμου

Οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη βραχυχρόνια φιλοξενία των οικογενειών στην κοινωνική κατοικία

Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για την κοινωνική κατοικία, η οποία εγκρίνει τους δικαιούχους του Δικτύου Κοινωνικής Κατοικίας

Σχεδιάζει, αναπτύσσει και μεριμνά για την προώθηση της απασχόλησης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη στην αγορά εργασίας

Παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας και την προώθηση κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων και κοινωνικών συνεταιρισμών περιορισμένης ευθύνης για την κοινωνική επανένταξη των ευάλωτων ομάδων

Παρακολουθεί και συμμετέχει σε διαδικασίες διαβούλευσης με τα όργανα της κεντρικής διοίκησης για το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας

Συμμετέχει σε προγράμματα μελέτης και έρευνας στα πεδία της κοινωνικής επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα

Συλλέγει δεδομένα και πληροφορίες ώστε να λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης και παραπομπής προς άλλα αρμόδια όργανα

Το Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους», εγκρίθηκε την 3/7/2018 με την Απόφαση ΑΔΑ : 682Ξ465Θ1Ω – ΙΨΘ. Διαχειριστής Φορέας είναι η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών (Ε.Α.Τ.Α.) και Αρχή Διαχείρισης είναι το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) του Υπουργείου Εργασίας. Οι ωφελούμενοι προήλθαν από τις δομές του Κ.Υ.Α.Δ.Α., του προγράμματος «Δίκτυο Κοινωνικής Κατοικίας», από το Δημοτικό Ξενώνα για τις γυναίκες θύματα βίας και των παιδιών τους και από το Σύλλογο Στήριξης Αποφυλακισμένων «Επάνοδος». Στόχος είναι η στέγαση & η επαγγελματική ένταξη των δικαιούχων.

6.1 Γραφείο Φιλανθρωπικών Σωματείων

Ασκει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τους απολογισμούς και τους προϋπολογισμούς, ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται σε Ν.Π.Ι.Δ. με κοινοφελείς σκοπούς

Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών. Υποστηρίζει τη λειτουργία της διαπαραταξιακής επιτροπής για τα φιλανθρωπικά σωματεία

7.ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αναμένοντας την Υπουργική απόφαση που θα καθορίσει τις λεπτομέρειες μετάβασης των Προνοιακών επιδομάτων στον ΟΠΕΚΑ και σύμφωνα με τη μέχρι τώρα συνεννόηση των υπηρεσιών , στόχος μας είναι η πλήρης διεκπεραίωση των αιτημάτων αρχικών χορηγήσεων σε επιδοματούχους , η διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων σε παλαιότερες υποθέσεις , η συνέχιση κ η διαδικασία που απαιτεί για να γίνει ,σύμφωνα πάντα με τη νομοθεσία που διέπει τα επιδόματα , οι διακοπές των επιδομάτων που θα χρειαστεί να γίνουν καθώς κ η

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

σημαντική διαδικασία των αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα επιδόματα.

8. ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων εστιάζει στις πολιτικές για την τρίτη ηλικίας από το 1985 μέχρι σήμερα, από τη δημιουργία της πρώτης Λέσχης Φιλίας, έως σήμερα που υπάρχουν 25 Λέσχες Φιλίας και 9 προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι σε όλη την Αθήνα. Ο στόχος του τμήματος τρίτης ηλικίας και σύμφωνα με το επιχειρησιακό πρόγραμμα, είναι η βελτίωση των υπηρεσιών για την Τρίτη Ηλικία μέσω της αναβάθμισης των Λεσχών Φιλίας και του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι. Όλη η λειτουργία του τμήματος μας έχει αυτό το στόχο, καθώς Ο θεσμός των Λεσχών Φιλίας βρίσκεται μπροστά σε μία τριπλή - δημογραφική και κοινωνικοοικονομική – πρόκληση: αυξάνεται ο αριθμός των ηλικιωμένων, επιδεινώνεται το βιοτικό επίπεδο και η σωματική / ψυχική τους υγεία, διαφοροποιούνται οι ανάγκες των ωφελουμένων, ειδικά στις αστικές περιοχές, σε σχέση με τους αρχικούς σχεδιασμούς. Στο πλαίσιο αυτό, οι Λέσχες Φιλίας οφείλουν να μετατραπούν σε δομές κοινωνικής αλληλεγγύης προς την τρίτη ηλικία αυξάνοντας και αναβαθμίζοντας τις υπηρεσίες που παρέχουν. Το τμήμα Τρίτης Ηλικίας καταγράφει ηλεκτρονικά ωφελούμενους, χρησιμοποιεί την ηλεκτρονική εφαρμογή φορέων, αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς, εφαρμόζει δράσεις ενεργού και υγιούς γήρανσης, εργάζεται για τη δημιουργία 3 νέων Λεσχών Φιλίας, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα άτομα της Τρίτης Ηλικίας και τελικό στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων της Τρίτης ηλικίας.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	Είσπραξη από ΠΟΕ ΧΚ	10.000.000,00 €
	Είσπραξη Οίκοθεν	Εκτιμάται γύρω στα 25.000.000,00 €. Εξαρτάται από τα βεβαιωθέντα δεδομένου ότι το Τμήμα Εσόδων εισπράττει το ποσό του οίκοθεν βεβαιωθέντος.
	Αποστολή Ταμειακών Προσκλήσεων (ΠΛΗΘΟΣ)	90.000 ετησίως
	Αποστολή Αυστηρών Ειδοποιήσεων (ΠΛΗΘΟΣ)	5.000 ετησίως
	Εντολές Κατασχέσεων Κινητών, Ακινήτων & εις χείρας τρίτου (ΠΛΗΘΟΣ)	5.000 ετησίως
	Προγράμματα Πλειστηριασμών (ΠΛΗΘΟΣ)	600 ετησίως
	Εντολές Δέσμευσης ΑΦΜ (ΠΛΗΘΟΣ)	12.000 ετησίως
	Εξυπηρέτηση δημοτών τηλεφωνικώς	500 ημερησίως
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών και λοιπές υπηρεσίες / μέσω υπηρεσιακών εγγράφων, e-mail κ.λ.π.	50 ημερησίως
	Επεξεργασία προτάσεων-στοιχείων όλων των υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου με το νέο νομοθετικό πλαίσιο και καταχώρισή τους μηχανογραφικά για την αριθμητική αποτύπωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Δήμου.	Με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και τα Δημοσυντήρητα Ιδρύματα
	Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού, εισήγηση αναμορφώσεων Προϋπολογισμού, παροχή στοιχείων Προϋπολογισμού.	12 ετησίως
	Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης	100 ετησίως
	Εκτύπωση βιβλίων Προϋπολογισμού, ψηφιακή αποτύπωση (καταγραφή σε cd's) Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος & Αιτιολογικής Έκθεσης	30σετ αποτελούμενα από βιβλία προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος και αιτιολογικής Έκθεσης & 50 cd's

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Σύνταξη των Πράξεων – Βεβαίωσης της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/5-8-2016 για όλες τις πιστώσεις, έλεγχος νομιμότητας των τεκμηριωμένων αιτημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης	2.500 ετησίως
	Έλεγχος νομιμότητας των τεκμηριωμένων αιτημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, έκδοση και παρακολούθηση Πολυετών Αποφάσεων Δέσμευσης Υποχρέωσης για όλες τις πιστώσεις	200 ετησίως
	Ανατροπές Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης της παρ.2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος	2.500 ετησίως
	Υποχρεωτική εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων Προϋπολογισμού (Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων & βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων)	2.000 σελίδες
	Στοχοθεσία Οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σε συνεργασία με το Λογιστήριο	3 φορές ανά έτος
	Αποστολή ολοκληρωμένου πλαισίου Δράσης στην Οικονομική Επιτροπή	3 φορές ανά έτος
	Σύνταξη και αποστολή στην Οικονομική Επιτροπή των τριμηνιαίων εκθέσεων εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε συνεργασία με το Λογιστήριο	4 φορές ανά έτος
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Συμφωνία με Ταμίες (11 Ταμίες)	1φορά / ημερησίως
	Μισθοδοτικές καταστάσεις	1200 / ετησίως
	Διαβιβάσεις Μισθοδοτικών Καταστάσεων	1200 / ετησίως
	Καταχώρηση & έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων	1200 / ετησίως
	Καταχώρηση κρατήσεων Ασφαλιστικών Ταμείων	8 κρατήσεις / ανά μισθοδοτική κατάσταση
	Απόδοση & συμφωνία Κρατήσεων & Ασφαλιστικών Ταμείων από το σύστημα	92 κρατήσεις ανά μήνα
	Εντολές απόδοσης Κρατήσεων προς Διαχειριστικό Τμήμα	2εντολές / μήνα
	Δημιουργία Αναλυτικών Στατιστικών Εισπράξεων ανά Κωδικό Προϋπολογισμού σε Excel & Εκτύπωση	2 καταστάσεις / μήνα
	Καταχώρηση Τιμολογίων Εξόδων Προμηθευτών	200-250 παραστατικά / μήνα
	Καταχώρηση Παγίων στο Μητρώο Παγίων – Έργων	100 καταχωρήσεις / έτος
	Καταχώρηση & Συντήρηση Ειδικού Μητρώου Έργων σε Excel	Ενημέρωση Εξωλογιστικά με κάθε έργο
	Συμφωνία Αποθηκών με Δελτία Εισαγωγής & Τιμολόγια Λογιστηρίου	10 ώρες / μήνα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Εκκαθάριση δαπανών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/16570/0026/17-5-2016 Υπουργική Απόφαση	4800 /έτος
Λογιστική Καταχώρηση Εγγραφών του Ημερήσιου Ταμειακού Δελτίου	60 / ημέρα
Στατιστικοί Πίνακες προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών	12 πίνακες / έτος
Συνεχής Πληροφόρηση των διαφόρων υπηρεσιών σε θέματα Απολογιστικά	20 καταστάσεις / μήνα
Μεταφορά σε νέα έκθεση επόμενου έτους των ΠΟΕ της προηγούμενης Χρήσης με Νέα Έκθεση Δαπάνης	2600 τιμολόγια / έτος
Συγκεντρωτική Τιμολογίων για διασταύρωση με ΚΕΠΥΟ	1 κατάσταση / έτος (100 ώρες για συμφωνία και συνεχή παρακολούθηση)
Αρχείο Βεβαιώσεων μισθοδοσίας	1 φορά / έτος (80 ώρες για συμφωνία, συνεχή παρακολούθηση και διόρθωση έως 31/12)
Αρχείο Βεβαιώσεων επιχειρηματικών αμοιβών	1 φορά / έτος (20 ώρες για συμφωνία)
Αρχείο Βεβαιώσεων τόκων	1 φορά / έτος (10 ώρες για συμφωνία)
Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 έτος (Προετοιμασία όλο το έτος και 2-3 μήνες για σύνταξη)
Έλεγχος Οικονομικών Καταστάσεων από Ορκωτούς	1 έτος (Συγκέντρωση στοιχείων επί δίμηνο)
Διεκπεραίωση εγγράφων	300 έγγραφα / έτος
Συμφωνία Διπλογραφικού Συστήματος	50.000 εγγραφές / ετησίως
Συμφωνία Απολογιστικών Μηγ/κών με Απλογραφικό Σύστημα	20 ώρες / μηνιαίως
Συμφωνία Απλογραφικού – Διπλογραφικού Συστήματος	15ώρες / μηνιαίως
Παροχή οικονομικών στοιχείων για την έκδοση πιστοποιητικού από τον οίκο αξιολόγησης MOODY'S	Επί ένα μήνα ετησίως
Στατιστικά - Πληροφοριακά & Οικονομικά Στοιχεία σε Γενικό Γραμματέα, Αντιδήμαρχο - Συμβούλους	Σε καθημερινή βάση ανάλογα με τις αιτήσεις
Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία & διατυπώσεις	1 / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Οικονομική Επιτροπή	1 / έτος
Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Δημοτικό Συμβούλιο	1 / έτος
Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Υπουργείο Οικονομικών	1 / έτος
Διαβίβαση Οικον. Καταστάσεων με τη σχετική αλληλογραφία Προς Υπουργείο Εσωτερικών	1 / έτος
Έκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διεκπεραίωση αυτών	50 εντάλματα / έτος
Καταχώρηση & συμφωνία όλων εν γένει των λοιπών Λογιστικών εγγράφων και συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών της Λογιστικής (Ταμεία-Όψεως-Δάνεια-Έξοδα κ.λ.π.)	Σε καθημερινή βάση 3 άτομα σε 7ωρη βάση
Καταχώρηση όλων των λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΕΥΔΑΠ-ΦΩΤΑΕΡΙΟ) και παρακολούθηση ανά μήνα, ανά λογαριασμό & Διεύθυνση Συγκριτικά και Διεκπεραίωση	ΟΤΕ 50ώρες / μηνιαίως, ΕΥΔΑΠ 50 ώρες / μηνιαίως, ΔΕΗ 30ώρες / μηνιαίως, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ 5ώρες /μηνιαίως
Μηνιαία καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ ΑΕ, οικονομικών στοιχείων.	κάθε μήνα
Λοιπές εργασίες λογιστηρίου. Συμφωνίες με Προμηθευτές Τράπεζες-Αποδόσεις κλπ. Ισοζύγια τέλους χρήσης, εργασίες σχετικά με φυσική απογραφή αποθηκών, Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης για κλείσιμο Ισολογισμού, Αποτιμήσεις, Συμμετοχές κλπ.	Προετοιμασία όλο το έτος
Έκδοση γραμματίων παραλαβής	300 ετησίως
Έλεγχος παράδοσης διπλοτύπων ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως
Έλεγχος γραμματίων παραλαβής	750 ετησίως
Καταχώρηση σε βιβλίο των εισπραξιών	310 ετησίως
Ταξινόμηση διπλοτύπων Είσπραξης ανά εισπράκτορα	340.000 ετησίως
Καθημερινή συμφωνία για το ταμείο των Γραμματίων Παραλαβής και Διπλοτύπων Είσπραξης	350 φορές ετησίως
Έκδοση γραμματίων είσπραξης και συμφωνία με διπλογραφικό	800 ετησίως
Έκδοση απόδειξης παραλαβής εισπρ. Εσόδων	800-1.000 ετησίως
Καταχώρηση όλων των παραστατικών (τιμολόγια, μισθοδοσίες, κλπ.) στο Οικονομικό πρόγραμμα που εισέρχονται στο τμήμα μας από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου	9.500-10.000 παραστατικά ετησίως περίπου
Παραμετροποίηση & στήσιμο μισθοδοσιών με γεφύρωση και συνεχή συντήρηση	1ημέρα/μήνα
Δημιουργία καταστάσεων Διαλειτουργικότητας	κάθε μήνα
Έγγραφα για διαθέσεις πιστώσεων	30-40 έγγραφα / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Διαμόρφωση και αποστολή στη Διαύγεια των Απολογιστικών Καταστάσεων Εσόδων - Εξόδων	1 / μήνα ή 12 / έτος
	Σύνταξη και αποστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών Πινάκων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων προς Γενική Κυβέρνηση και τρίτους	1/μήνα ή 12/ έτος
	Αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	4.800 ετησίως
	Αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων στο ΚΗΜΔΗΣ	600 ετησίως
	Καταχώρηση, ενημέρωση και δημιουργία εγγραφών Αναλυτικής Λογιστικής	Όλα τα παραστατικά εσόδων και εξόδων
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	Καταγραφή όλων των Συμβάσεων Δήμου Αθηναίων (Προμήθειες, Υπηρεσίες, Έργα, Μελέτες, Συμφωνίες Πλαίσιο, Προγραμματικές)	220 ετησίως
	Αξιοποίηση του Μηχανογραφικού Προγράμματος εταιρείας PUBLICSOFT με συμμετοχή όλων των υπηρεσιών του Δήμου για την οικονομική παρακολούθηση των συμβάσεων με δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων και εξαγωγής συμπερασμάτων (Αποκλίσεις, Απορροφήσεις Πιστώσεων κ.λ.π.).	70 συμβάσεις/ετησίως
	Συλλογή και κοινοποίηση στις υπηρεσίες του Δήμου της νομοθεσίας και νομολογίας δικαστηρίων σχετικής με τις συμβάσεις.	20 ετησίως
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ	Είσπραξη των ΚΑΠ & λοιπών επιχορηγήσεων	5/ Μηνιαίως
	Είσπραξη της ΣΑΤΑ	16/ Ετησίως
	Είσπραξη Υπολοίπων μη βεβαιωμένων Εσόδων	15/ μηνιαίως
	Πληρωμή Μισθοδοσίας Μονίμων	2/ μηνιαίως
	Πληρωμή Υπερωριών Μονίμων	2/μηνιαίως
	Πληρωμή Μισθοδοσίας Ημερομισθίων	2/μηνιαίως
	Πληρωμή Υπερωριών Ημερομισθίων	2/μηνιαίως
	Πληρωμή Εργαζομένων με συμβάσεις έργου	2/μηνιαίως
	Πληρωμή Αιρετών Δήμου	2/μηνιαίως
	Πληρωμή Προμηθευτών	6/μηνιαίως
	Πληρωμή Κρατήσεων Προμηθευτών	1/μηνιαίως
	Πληρωμή Κρατήσεων Εργαζομένων	1/μηνιαίως
	Πληρωμή Ενταλμάτων Μισθοδοσίας	900/ Ετησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Πληρωμή Ενταλμάτων Προμηθευτών	3500/ Ετησίως
Εισήγηση για έκδοση Χ.Ε.	80/ Ετησίως
Χρηματαποστολή προς Τράπεζα	1/ ημερησίως
Χρηματαποστολή από Περιφερειακά Ταμεία	1/ ημερησίως
Ενημέρωση Βιβλίων Γενικής λογιστικής	1/ ημερησίως
Λογιστική αποτύπωση Ταμείου	1/ ημερησίως
Παρακολούθηση Τραπεζικών λογαριασμών Δήμου	10/ ημερησίως
Καταγραφή των Ταμειακών αναγκών και πληρωμή Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων	4/ μηνιαίως
Πληρωμή Επιχειρήσεων Δήμου	5/ μηνιαίως
Έκδοση Επιταγών Πληρωμής	5/ μηνιαίως
Συγκέντρωση, παρακολούθηση και αποστολή επιταγών στη τράπεζα	600/ μηνιαίως
Έκδοση Εντολών Δημάρχου	1/ μηνιαίως
Παρακολούθηση δανείων του Δήμου	3/ μηνιαίως
Πληρωμή δανείων	22/ Ετησίως
Παρακολούθηση Επενδυτικών προγραμμάτων	10/ Μηνιαίως
Πληρωμή Σχολικών Επιτροπών	10/ Ετησίως
Παρακολούθηση κατασχέσεων εις χείρας του Δήμου	10/ μηνιαίως
Παρακολούθηση Λογαριασμών Κληροδοτημάτων	2/ μηνιαίως
Νομιμοποίηση Δήμου έναντι τραπεζών	10/ Ετησίως
Παρακολούθηση Δωρεών	2/ Ετησίως
Παρακολούθηση και Επίλυση παλαιών Οικονομικών Εκκρεμοτήτων	5/ Ετησίως
Έλεγχος Εισπράξεων	15/Ημερησίως
Τελικός Έλεγχος Πληρωμένων Χρηματικών Ενταλμάτων (Παραστατικά πληρωμής, Ασφαλιστική-Φορολογική Ενημερότητα)	4400/Ετησίως
Διευκολύνσεις Προσωπικού (Πληρωμή-Παρακολούθηση)	100/Ετησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Παραλαβή χρημάτων από εισπράκτορες	20/Ημερησίως
Πληρωμές με αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών	50/μηνιαίως
Σύνταξη Ταμειακών Προγραμμάτων Ροής σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση	12/ετησίως
Συνεργασία και παροχή στοιχείων σε Ορκωτούς Λογιστές - Ελεγκτές	60/ημέρες ετησίως
Συγκέντρωση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων - δεδομένων, προκειμένου να αξιολογηθεί η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου Αθηναίων από τη MOODY'S	1 μήνα/ετησίως
Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης (Διευθυντού)	800/ετησίως
Σύνταξη εγγράφων για ποικίλα οικονομικά θέματα	300/ετησίως
Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς την Οικονομική Επιτροπή	5/ετησίως
Σύνταξη εισηγητικών εγγράφων προς το Δημοτικό Συμβούλιο	20/ετησίως
Εκπόνηση Ετήσιου Επιχειρησιακού Προγράμματος Δράσης Διεύθυνσης Οικονομικών	10 ημέρες/ετησίως
Παρακολούθηση όλων των έργων που χρηματοδοτούνται από Αναπτυξιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΠΕΠ, Πράσινο Ταμείο κ.λ.π.)	30 έργα/ετησίως
Επιστροφή Χρηματικών Ενταλμάτων προς ακύρωση και αίτηση επανέκδοσης των μη πληρωθέντων στο τέλος του έτους	300 ετησίως
Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που εξοφλούνται	Χιλιάδες τηλεφωνικές επαφές ετησίως
Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων προμηθευτών	500 μηνιαίως
Τηρείται χειρόγραφο αλφαβητικό αρχείο των Νομιμοποιητικών Εγγράφων, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας	1.000 ετησίως
Έκδοση Αποδείξεων Πληρωμής των πληρωθέντων Χ.Ε.	3.500 μηνιαίως
Ενημέρωση του Οικονομικού Προγράμματος για την πληρωμή των Χ.Ε., τακτοποίηση των κρατήσεων ανά ένταλμα και παράδοση των Βεβαιώσεων παρακράτησης Κρατήσεων (φόρος, ΤΑΔΚΥ) στους προμηθευτές.	3.500 ετησίως
Παρακολούθηση εκχωρήσεων - ενεχυριάσεων ανά τράπεζα	150 ετησίως
Ενταλματοποίηση & ταμειακή τακτοποίηση της προμήθειας 2% που παρακρατεί η ΔΕΗ και άλλοι πάροχοι	50 ετησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Συγκέντρωση και αξιολόγηση των απαραίτητων παραστατικών για την πληρωμή Χ.Ε. προς τρίτους	250 μηνιαίως
Ενημέρωση της Διοίκησης του δήμου, μέσω E-Mail, σχετικά με την κίνηση των Χ.Ε. συγκεκριμένων προμηθευτών	10 μηνιαίως
Παραλαβή και εισαγωγή στο Οικονομικό Πρόγραμμα όλων των χρηματικών ενταλμάτων Μισθοδοσίας και ενημέρωση του για την εξόφλησή τους.	85 μηνιαίως
Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλης της αλληλογραφίας της διεύθυνσης.	30 ημερησίως
Παραλαβή, ταξινόμηση & χρέωση ανά τμήμα όλων των κοινοποιήσεων της διεύθυνσης.	20 ημερησίως
Τήρηση του αρχείου πληρωθέντων Χρηματικών Ενταλμάτων	4.400 ετησίως
Διαμόρφωση ειδικών συμβάσεων με τράπεζες και φορείς, που αφορούν σε πληρωμές οφειλών δημοτών, δάνεια κ.λ.π. σε συνεργασία και συναρμοδιότητα με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	1 ετησίως
Προσδιορισμός και απόδοση των πάσης φύσεως Κρατήσεων και Φόρων υπέρ Τρίτων	12 ετησίως
Έκδοση Εγγυητικών Επιστολών	5 ετησίως
Παρακολούθηση ειδικών θεμάτων (Κατασχέσεις σε τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου, κλπ)	3 μηνιαίως

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	83.067.214,04
Φορέας 10/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.073.843,52
Φορέας 20/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	15.662.585,00
Φορέας 35/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	385.475,00
ΣΥΝΟΛΟ		101.189.117,56

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
-----	------------------	--------------	------------	--------------------	---------------------	------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------	------	-----------------------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

3.	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, μηχανών γραφείου κλπ	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩ Ν			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		2019	12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.00 2	4.1.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								12.000,00			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
20.	Σχεδιασμός επέκτασης της υπάρχουσας εφαρμογής του οικονομικού προγράμματος ώστε να αξιοποιηθούν όλες οι δυνατότητες που μπορεί να παρέχει στην καλύτερη παρακολούθηση των συμβάσεων (προσθήκη περισσότερων πεδίων, δημιουργία νέων για τιμολόγια κ.ά.)	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		4.1.1
21.	Σχεδιασμός επέκτασης του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εφαρμογής του στο Τμήμα Εσόδων & δημιουργία ομάδας διαχείρισης και εκκαθάρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ		4.1.1
22.	Ενέργειες προς περαιτέρω μείωση της χρήσης των ταχυδρομικών επιταγών από τους δημότες. Λόγω της εφαρμογής των ηλεκτρονικών πληρωμών έχει μειωθεί σημαντικά η χρήση των ταχυδρομικών επιταγών ΕΛΤΑ ως μέσο πληρωμής κλήσεων παράνομης στάθμευσης από τους δημότες οι οποίοι επιβαρύνονταν με υψηλή προμήθεια με την παράλληλη βελτίωση του εισπρακτικού μηχανισμού λόγω εκκαθάρισης σε συντομότερους χρόνους.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ		4.1.1
23.	Διαρκής και συνεχή επικοινωνία μέσω αιτημάτων και συναντήσεων με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων για χορήγηση πρόσβασης στις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Οικονομικών στις εφαρμογές των διαδικτυακών υπηρεσιών webservice	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ		4.1.1
24.	Προώθηση και συμμετοχή στην προσπάθεια ένταξης του Δήμου στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ		4.1.1
25.	Προεργασία για την εφαρμογή Αναλυτικής Λογιστικής	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ		4.1.1
26.	Προεργασία για την ανάπτυξη νέας εφαρμογής Οικονομικού Προγράμματος	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ		4.1.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Όλες οι ανωτέρω ενέργειες και λειτουργίες της Δ/νσης γίνονται με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία της Δ/νσης Οικονομικών η οποία από τη μία στοχεύει στην βελτίωση του εισπρακτικού μηχανισμού εσόδων καθώς και στον έλεγχο των εξόδων ενώ προσδοκεί να δημιουργήσει ένα φιλικό προς το Δημότη προφίλ μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εκσυγχρονισμού των προσφερόμενων υπηρεσιών. Αναλυτικότερα:

- Καλύτερη παρακολούθηση των σταδίων υλοποίησης των συμβάσεων.
- Εξασφάλιση της υποχρεωτικής τήρησης ενός ολοκληρωμένου ψηφιακού φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.
- Παροχή πληροφοριών για τις πιστώσεις προϋπολογισμού αφορώσες συμβάσεις.
- Απλοποίηση της σύνταξης του προϋπολογισμού, με τη συνεχή αποτύπωση των συμβάσεων.
- Αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση των προμηθειών του Δήμου.
- Διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών με χρήση εξελεγμένων τεχνολογικών μεθόδων και υποδομών. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής εξασφαλίζει μείωση του χρόνου επεξεργασίας των πληρωμών, ελαχιστοποίηση το κόστους διεκπεραίωσης, υψηλό βαθμό ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων, άμεση και διαρκή ενημέρωση για κάθε πληρωμή, με αποτέλεσμα να καθίσταται η λειτουργία του Δήμου Αθηναίων ακόμα πιο ευέλικτη κα αποτελεσματική
- Εκσυγχρονισμός των οικονομικών συναλλαγών με τους δημότες, εξασφάλιση της ορθής λειτουργία των Σημείων εξυπηρέτησης του Δημότη (Σ.Ε.Δ.) και βελτίωση της λειτουργίας των Κοιμητηρίων μέσω της τοποθέτησης και λειτουργίας μηχανημάτων «POS-APS». Οι οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται πλέον σε αυτά, αποκλειστικά με μηχανήματα αυτόματων συναλλαγών.
- Στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του Δήμου Αθηναίων για τον εκσυγχρονισμό του μηχανισμού εισπράξεων οφειλών, μέσω της αξιοποίησης της δυνατότητας χρήσης νέων υπηρεσιών που παρέχονται για ηλεκτρονικές συναλλαγές, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και λοιπών οφειλετών του, αυξάνοντας παράλληλα και την εισπραξιμότητα των οφειλών του, ο Δήμος Αθηναίων εφαρμόζει από τον Ιούλιο έτους 2017 υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Αξιολόγηση του Δήμου Αθηναίων με βάση χρηματοοικονομικά στοιχεία και έκδοση πιστοποιητικού φερεγγυότητας και πιστοληπτικής διαβάθμισης από τον Διεθνή Οίκο Αξιολόγησης Moody's Investors Service, με σκοπό την εξασφάλιση όσο το δυνατόν ευνοϊκότερων όρων κατά τη λήψη δανείων.
- Ο Δήμος Αθηναίων, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων GRANT THORNTON Α.Ε., χρησιμοποιεί από το 2012 ως διεθνή τρόπο καταγραφής και παρουςίασης των οικονομικών του στοιχείων τη μέθοδο GFS (Government Finance Statistics – Οικονομικά Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Υπηρεσιών). Η μέθοδος αυτή έχει εκπονηθεί από το Στατιστικό Τμήμα του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου (ΔΝΤ), έχει προσαρμοστεί στα δεδομένα του Δήμου Αθηναίων και έχει ως στόχο την καταγραφή και παροχή στοιχείων προς τους ενδιαφερόμενους, έτσι ώστε τα στοιχεία που παρατίθενται να είναι ακριβή και να απεικονίζουν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την πραγματική κατάσταση του Δήμου Αθηναίων.
- Ανάπτυξη, με τη συμβολή της εταιρίας Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων GRANT THORNTON Α.Ε., του σχεδίου λογαριασμών της αναλυτικής λογιστικής, το οποίο θα αποτελέσει εργαλείο για τη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και θα συμβάλλει στην προώθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η πλήρης εφαρμογή του προγράμματος εξασφαλίζει:
- Τον προσδιορισμό μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων για κάθε εκμετάλλευση ή φορέα ευθύνης.
- Την αναλυτική και σε τακτική βάση παρακολούθηση των αποθεμάτων υλικών, ανταλλακτικών, καυσίμων κλπ.
- Την αποδοτικότητα των φορέων διοίκησης με βάση, πέραν των άλλων, και του κόστους του παραγόμενου έργου.
- Ο κατάλογος των λογ/σμών της Αναλυτικής Λογιστικής έχει καταρτισθεί με βάση τις ειδικές ανάγκες των Δήμων, η δε κωδικοποίηση των λογαριασμών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής επιτρέπει τη συσχέτιση μεταξύ των συλλειτουργούντων και αντικριζόμενων λογ/σμών και εν τέλει την, μέσω κατάλληλου μηχανογραφικού προγράμματος, αυτόματη ενημέρωση των λογ/σμών με τις αγορές αποθεμάτων, τα έσοδα, τα έξοδα και τα έκτακτα αποτελέσματα.
- Εγκατάσταση, με τη συμβολή της εταιρίας Συμβούλων και Υπηρεσιών Πληροφορικής PublicSoft I.K.E., Μηχανογραφικού Προγράμματος, με συμμετοχή όλων των υπηρεσιών του δήμου, για την οικονομική παρακολούθηση των συμβάσεων με δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων και εξαγωγής συμπερασμάτων (αποκλίσεις-απορροφήσεις πιστώσεων κ.λ.π)

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήματα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	Άδειες ταφής	1300, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών (εκταφές)	1250, ανά έτος
	Παρατάσεις	100, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	250, ανά έτος
	Μνημόσυνα	500, ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	100, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	35, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. Τάφων	10, ανά έτος
	Καθαριότητα και αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Καθαριότητα 170 στρεμμάτων καθημερινά
		Αποδομήσεις μνημάτων 1250 ανά έτος
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	Άδειες ταφής,	700 ανά έτος
	Ανακομιδές οστών,	850 ανά έτος
	Παρατάσεις	3, ανά έτος
	Μεταφορές οστών	150, ανά έτος
	Μνημόσυνα,	300 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	200, ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	3, ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	5, ανά έτος
	Καθαριότητα και αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Καθαριότητα 35 στρεμμάτων καθημερινά
		Αποδομήσεις μνημάτων 850 ανά έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	Άδειες ταφής	5000, ανά έτος
	Ανακομιδές οστών	6200, ανά έτος
	Παρατάσεις	250 ανά έτος
	Μεταφορές οστών	700, ανά έτος
	Μνημόσυνα	800 ανά έτος
	Χρήση οστεοφυλακίων	450 ανά έτος (πλέον ήδη υπαρχόντων)
	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων δημοτών	100 ανά μήνα
	Παραχωρήσεις οικ. τάφων	10 ανά έτος
	Καθαριότητα και αποδόμηση μνημάτων των προς εκταφή θανόντων	Καθαριότητα 300 στρεμμάτων καθημερινά
		Αποδομήσεις μνημάτων 6200 ανά έτος
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	Διενέργεια δημοπρασιών για εκμίσθωση ακινήτων	350 ανά έτος
	βεβαιώσεις μισθωμάτων δημοτικών ακινήτων και καταστημάτων και περιπτέρων	580 ανά έτος
ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ & ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ	Συντέλεση Απαλλοτρίωσης Ακινήτων	5 ανά έτος
	Προσκυρώσεις μικρών εδαφικών ιδιοκτησιών Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες	5 ανά έτος
	Αγορά ακινήτων από το Δήμο	15 ανά έτος
	Μίσθωση ακινήτων για κάλυψη αναγκών του Δήμου με δημοπρασία	55 ανά έτος
	Μετεγγραφές ακινήτων στο υποθηκοφυλακείο	15 ανά έτος
	Διαγωνισμοί για νέες μισθώσεις	7 ανά έτος
	Διατήρηση και ενημέρωση αρχείου ακινήτων	230 ανά έτος
	Παρακολούθηση κληροδοτημάτων του Δήμου	7 ανά έτος

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
Φ0/Κ.Δ 11 ΚΑ6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ)	430.000,00

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Φ0/Κ.Δ 78 ΚΑ6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	336.000,00
Φ45/Κ.Δ 78 ΚΑ6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	2.435.805,12
Φ.10/Δ11 ΚΑ6	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΤ 61) & ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΤ 62)	3.803.911,28
Φ15 Δ11 ΚΑ6	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	694.557,96
ΣΥΝΟΛΟ		7.700.274,36

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Απαλλοτριώσεις χρηματοδοτούμενες από το Πράσινο Ταμείο	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, ΥΠΕΚΑ	1/01/2019 έως 31/12/2019	3.191.722,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7111.004	1.4.1
2.	Απαλλοτρίωση σε τμήμα του Ο.Τ 117, του ρυμοτομικού σχεδίου της Αθήνας περ.75 στην Ακαδημία Πλάτωνος	Δράσεις απόκτησης γης	4η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.504.000,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7111.005	1.4.1
3.	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου τμήματος στο Ο.Τ. 13/69 επί των οδών Αγίων Πάντων, Π.	Δράσεις απόκτησης γης	7η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.000,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7111.006	1.4.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Κυριακού και Λ. Αλεξάνδρας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος					Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος					
4.	Αγορά ακινήτων για την υλοποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων για λογαριασμό της Δ/νσης Καθαριότητας -Ανακύκλωσης	Δράσεις απόκτησης γης	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, Δ/νση Καθαριότητας	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.00 4	1.4.1
5.	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ασκληπιού και Βαλσάμωνος ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.00 6	1.4.1
6.	Αγορά ακινήτου επί των οδών Μιχαλακοπούλου-Πόντου Λαοδικείας ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	7η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.00 7	1.4.1
7.	Αγορά ακινήτου επί των οδών Ξανθίπης-Δράμας-Διστόμου(πλατεία Ορθοδοξίας) ιδιοκτησίας του	Δράσεις απόκτησης γης	4η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως &	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.00 8	1.4.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Ν.Π.Δ.Δ Εκκλησίας της Ελλάδος					Αστικού Περιβάλλοντος					
8.	Αγορά ακινήτου επί των οδών Χελντράιχ-Σφιγγός ιδιοκτησίας του Ν.Π.Δ.Δ. Εκκλησίας της Ελλάδος	Δράσεις απόκτησης γης	2η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.009	1.4.1
9.	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ.41 στην περιοχή Βούθουλα στον Ελαιώνα ιδιοκτησία της ΕΤΕ ΑΕ	Δράσεις απόκτησης γης	Ελαιώνας	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.200.000,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.010	1.4.1
10.	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 122 περ.92 επί των οδών Παρασκευοπούλου και Γιάνναρη	Δράσεις απόκτησης γης	6η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	500.000,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.012	1.4.1
11.	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 10 περ. 77 επί των οδών Αλκιβιάδου 21 και Ηπείρου ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	100.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.013	1.4.1
12.	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 60 περ. 95 επί της	Δράσεις απόκτησης	5η Δημοτική	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Δημοτικής	Δ/νση Οικονομικών,	1/01/2019 έως	565.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7112.01	1.4.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	οδού Αχαρνών 373 ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	ης γης	Κοινότητα	νη	Περιουσίας	Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	31/12/2019		I	4	
13.	Αγορά ακινήτου στο Ο.Τ. 15 περ. 60 επί της πλατείας Μητροπόλεως, Πανδρόσου και Μνησικλέους ιδιοκτησίας Εθνικής Τράπεζας	Δράσεις απόκτησ ης γης	1η Δημοτική Κοινότητα	Συνεχιζόμε νη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.714.000,00 €	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ I	7112.01 5	1.4.1
14.	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Κράτητος - Σουλιέ - Μάχης Αναλάτου	Δράσεις απόκτησ ης γης		Συνεχιζόμε νη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	261.988,93€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ I	7121.00 6	1.4.1
15.	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Δαιμονογιάννη - Τσουδερού	Δράσεις απόκτησ ης γης		Συνεχιζόμε νη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.053.721,19€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ I	7121.00 7	1.4.1
16.	Απαλλοτρίωση ρυμοτομούμενου ακινήτου στη συμβολή των οδών Κρώμνης - Ίστρου - Ζήλων - Πηλουσίου	Δράσεις απόκτησ ης γης		Συνεχιζόμε νη	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως &	1/01/2019 έως 31/12/2019	906.512,97€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟ I	7121.00 8	1.4.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

						Αστικού Περιβάλλοντος					
17.	Απαλλοτρίωση ακινήτου επί των οδών Αλάστορος - Κουτσικάρη - Σολιώτη στο ΟΤ 98 περ. 79	Δράσεις απόκτησης γης		Νέα	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	239.915,54€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.010	1.4.1
18.	Απαλλοτρίωση ακινήτου επί της οδού Πρωτοπαπαδάκη μεταξύ των οδών Τσουδερού και Παρασκευοπούλου περ. 89	Δράσεις απόκτησης γης		Νέα	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	352.100,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.011	1.4.1
19.	Απαλλοτρίωση ακινήτου επί της οδού Κτησίου μεταξύ των οδών Αμύντα και Πτολεμαίων	Δράσεις απόκτησης γης		Νέα	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	191.007,72€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7121.012	1.4.1
20.	Αγορά ακινήτου επί των οδών Νικοσθένους - Πολέμωνος - Ελλανίκου στο Παγκράτι	Δράσεις απόκτησης γης		Νέα	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας	Δ/νση Οικονομικών, Νομική Διεύθυνση, Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	1/01/2019 έως 31/12/2019	1.050.000,00€	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7122.002	1.4.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								12.835.968,35€			

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Σχεδιασμός Παρεμβάσεων για την αποκατάσταση της λειτουργικότητας αναξιοποίητων κυλικίων – αναψυκτηρίων	Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας		1.6.2

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στα πλαίσια του μέτρου 4.1 «Βελτίωση της θεσμικής ικανότητας και της αποδοτικότητας του Δήμου Αθηναίων» του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου-Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» και μέσω του στόχου 4.1.8 «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος συνεχίζει την ηλεκτρονική αποτύπωση τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων των ταφολογίων των Κοιμητηρίων ενόψει της εγκατάστασης της Νέας Εφαρμογής Κοιμητηρίων ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει έως και 3ου επιπέδου υπηρεσίες στον πολίτη μέσω ενός εξελιγμένου και καινοτόμου front end. Μέσω του συγκεκριμένου συστήματος και με χρήση εξελιγμένων τεχνολογιών και συστήματος GIS ελαχιστοποιείται η συνδιαλλαγή των δραστηριοποιούμενων επαγγελματιών με τους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθώς δίνεται η δυνατότητα διενέργειας μιας πληθώρας εργασιών αυτόματα χωρίς την εμπλοκή υπαλλήλου. Στον ίδιο άξονα και στα πλαίσια του μέτρου 4.2 "Κτιριακή Συντήρηση" και μέσω του στόχου 4.2.1 "Συντήρηση και ανακαίνιση κτιριακών υποδομών" η υπηρεσία προβαίνει στην καταβολή πληρωμών μισθωμάτων ακινήτων, σχολείων, Κ.Ε.Π, Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Κοινοχρήστων σε όλη την διοικητική έκταση του Δήμου.

Παράλληλα στα πλαίσια του μέτρου 1.4 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε πολεοδομικές ενότητες και ευρύτερους κοινοχρήστους χώρους» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.4.1 «Βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος μέσω αστικού / πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού» η υπηρεσία μας προβαίνει σε δράσεις απόκτησης γής και ακινήτων μέσω αγορών και απαλλοτριώσεων, ενώ μέσω του στόχου 1.4.4 «Διαμορφώσεις Κοιμητηρίων και ενέργειες για την δημιουργία Αποτεφρωτηρίου» η Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και η Δ/ση Οδοποιίας Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων διενεργούν έργα και μελέτες συναφή με παρεμβάσεις σε υποδομές των Κοιμητηρίων στα πλαίσια της υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος. Επίσης μέσω του στόχου 1.4.5 «Τοποθέτηση-συντήρηση γλυπτών για αναβάθμιση πολιτιστικού περιβάλλοντος» η Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος διεξάγει μελέτες για την αποκατάσταση γλυπτών και ταφικών μνημείων των Κοιμητηρίων.

Τέλος στα πλαίσια του μέτρου 1.6 «Βελτίωση αστικού περιβάλλοντος σε θέματα κτηριακού αποθέματος» του άξονα 1 «Προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωση της ποιότητας ζωής» και μέσω του στόχου 1.6.2 «Κατασκευή-συντήρηση κτιριακών και άλλων υποδομών» η υπηρεσία μας σε συνεργασία με την Δ/ση Κτηριακής Υποδομής και με την αρωγή της Νομικής Διεύθυνσης όπου αυτό απαιτείται, προβαίνει σε παρεμβάσεις για την αποκατάσταση της λειτουργικότητάς αναξιοποίητων κυλικίων – αναψυκτηρίων τα οποία φέρουν νομικά ή πραγματικά ελαττώματα ανά περίπτωση, σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες (όπου απαιτείται) και εξέτασης της δυνατότητας εκμετάλλευσής τους δια της εκμίσθωσης των.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	Παραλαβή αιτημάτων για προμήθειες υλικών και γενικών υπηρεσιών των Διευθύνσεων του Δήμου, από τα Τμήματα Προμηθειών και Μελετών & Τεκμηρίωσης της Δ/νσης, τα οποία μετά το σχετικό έλεγχο ως προς την ωριμότητά τους, επεξεργάζονται και αξιολογούνται από τους χειριστές του τμήματος Δημοπρασιών με βάση το ύψος του ενδεικτικού προϋπολογισμού τους και κατατάσσονται στις κατηγορίες: 1. Απευθείας αναθέσεις μέχρι 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ 2. Συνοπτικούς από 20.001,00 € μέχρι 60.000,00 €, πλέον ΦΠΑ 3. Τακτικούς από 60.001,00 € μέχρι 209.000,00 €, πλέον ΦΠΑ 4. Διεθνείς από 209.001,00 € και άνω πλέον ΦΠΑ	Διαγωνισμοί : 145/έτος 1. Απευθείας αναθέσεις: 70/έτος 2. Συνοπτικοί: 25/έτος 3. Τακτικοί: 23/έτος 4. Διεθνείς: 27/έτος
	Σύνταξη τευχών με γενικούς όρους διακηρύξεων	Διακηρύξεις 95/έτος
	Σύνταξη τευχών προκηρύξεων	Προκηρύξεις 165/έτος
	Αποφάσεις Δημάρχου	Α' & Β' Αποφάσεις 100/έτος
	Δημοσιεύσεις περιλήψεων και προκηρύξεων	Δημοσιεύσεις 145/έτος
	Αναρτήσεις αποφάσεων στο διαδίκτυο με το πρόγραμμα «Διαύγεια»	Ανάρτηση στη «Διαύγεια» 200/έτος
	Ανάρτηση τευχών προκηρύξεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, για διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών	Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί 70/έτος
	Καταχώρηση εγγράφων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ	Αναρτήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ 500/έτος
	Εισηγήσεις επί υποβληθέντων ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών	Εισηγήσεις 50/έτος
	Διαδικασίες έρευνας και διαβούλευσης στις απευθείας αναθέσεις με οικονομικούς φορείς	Διαδικασίες έρευνας και διαβούλευσης 70/έτος
	Προσκλήσεις υποβολής προσφορών προς υποψηφίους οικονομικούς φορείς	Προσκλήσεις . 150/έτος
	Σύνταξη και διαβίβαση πρακτικών γνωμοδοτήσεων των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών ανά διακριτό στάδιο (Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών Προσφορών – Οικονομικών Προσφορών – Κατακύρωση σε ανάδοχο)	Γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Ενστάσεων 500/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Σύνταξη και διαβίβαση πρακτικών γνωμοδοτήσεων των Επιτροπών Ενστάσεων (Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών Προσφορών – Οικονομικών Προσφορών – Κατακύρωση σε ανάδοχο)	Γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης 50/έτος
	Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας νομοθεσίας	Συμβάσεις 150/έτος
	Διαβίβαση φακέλων διαγωνισμών: • στο Ελεγκτικό Συνέδριο (από 500.001,00 € και άνω) • στην Υπηρεσία του Επιτρόπου (από 200.000,00 € έως 500.000,00 €) για τον υποχρεωτικό βάσει νομοθεσίας Προσυμβατικό Έλεγχο των συμβάσεων	1.Ελεγκτικό Συνέδριο 30/έτος 2. Υπηρεσία Επιτρόπου 10/έτος
	Εισηγήσεις σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και επιχειρηματολογία επί των αιτήσεων ανάκλησης αποφάσεων είτε του Επιτρόπου είτε του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Εισηγήσεις προς Νομική 10/έτος
	Επικοινωνία με τις ανεξάρτητες αρχές, όπως την ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ, για παροχή πληροφοριών ή επίλυση θεμάτων που αναφέρονται κατά τη διάρκεια των διαγωνιστικών διαδικασιών	10/έτος
	Επανάληψη διαγωνιστικών διαδικασιών σε περίπτωση που κηρύσσονται άγονοι λόγω μη προσέλευσης προσφερόντων ή ματαιώνονται κατόπιν εισηγήσεως του αρμοδίου οργάνου	Επανάληψη διαγωνισμών 30/έτος
	Υποβολή στατιστικών στοιχείων στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για κάθε διεθνή διαγωνισμό και στο Υπ. Ανάπτυξης για περιπτώσεις τακτικών διαγωνισμών	Υποβολή στατιστικών 60/έτος
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	- Χειρισμός φακέλων ολοκληρωμένων διαγωνισμών. - Παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων, σε συνεργασία με την καθ' ύλη αρμόδια Διεύθυνση, - Διαχείριση Αποθήκης, σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων και τις προβλέψεις του νόμου (μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης, παράταση του χρόνου παραδόσεως, επιβολή κυρώσεων κ.λ.π.).	150/έτος
	-Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για την αποστολή τιμολογίων στο Λογιστήριο για εκκαθάριση της Δαπάνης.	150/έτος
	- Παραλαβή από τις υπηρεσίες του Δήμου των αιτημάτων για τη διενέργεια Προμηθειών, τα οποία είτε προωθήθηκαν για υλοποίηση δηλ. διαγωνισμό ο οποίος ολοκληρώθηκε ή συνεχίζεται ή ματαιώθηκε, είτε επαναδιαβιβάστηκαν στον αποστολέα τους εξαιτίας ελλείψεων, διορθώσεων, λαθών, συμπληρώσεων, επανεκτίμησης κ.λ.π.-	150/έτος
	Συντονισμός των Υπηρεσιών του Δήμου και όλων των εμπλεκόμενων Δημοσυντήρητων Φορέων, Νομικών Προσώπων του Δήμου (ΔΒΑ, ΟΠΑΝΔΑ, ΚΥΑΔΑ) για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των φακέλων των Ενιαίων Διαγωνισμών ανάδειξης χορηγητών προμηθευτών του Π.Ν.Π. 12/12/12 (καύσιμα, Υλικά Καθαριότητας, τρόφιμα, φάρμακα- υγειονομικό υλικό).	5/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	Παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των καυσίμων (ενημέρωση αποθήκης, έκδοση δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής), για τον καθημερινό εφοδιασμό με καύσιμα όλων των οχημάτων του Δήμου (950) αλλά και τον εφοδιασμό με πετρέλαιο θέρμανσης των κτηρίων και όλων των σχολικών μονάδων Α΄ βαθμιας και Β΄ βαθμιας εκπαίδευσης και των επτά Κοινοτήτων του Δ.Α.. Ομοίως μεριμνά για την παραλαβή και την διάθεση των ελαιολιπαντικών.	Ανεφοδιασμός 200 οχήματα την ημέρα
	Συντήρηση-επισκευή, καθαρισμό αντλιών και δεξαμενών και λοιπών εργασιών αποθηκευτικών χώρων-καυσίμων	1/έτος
	Αγορά ανταλλακτικών, εξοπλισμού αποθηκευτικών χώρων- καυσίμων	1/έτος
	Αποστολή δείγματος καυσίμων για χημική ανάλυση ποιότητας και καθαρότητας του καυσίμου στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή άλλου αρμόδιου οργανισμού	1/έτος
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες υλικών και παροχής υπηρεσιών πάντα σε διαβούλευση-συνεργασία με τις αιτούσες Υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους τις διαβιβάζει στο τμήμα Δημοπρασιών για τη συνέχιση των διαγωνιστικών διαδικασιών	130/έτος
	Ανάθεση σε ειδικούς εμπειρογνώμονες εκτός της Διεύθυνσης, εξειδικευμένες τεχνικές προδιαγραφές που αιτιολογημένα αδυνατούν να συντάξουν οι υπάλληλοι του Δήμου Αθηναίων.	1/έτος
	Επίβλεψη όλων των μελετών για τις προμήθειες υλικών-υπηρεσιών που εκπονούν για λογαριασμό του Δήμου Ιδιώτες Εμπειρογνώμονες - Μελετητές.	1/έτος
	Ενοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών των επί μέρους Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων όσον αφορά τις προμήθειες ανάδειξης Χορηγητών- Προμηθευτών για τρόφιμα, υγρά καύσιμα, φαρμακευτικό - υγειονομικό υλικό και ειδών παντοπωλείου(υλικά καθαριότητας).	10/έτος
	Δημιουργία και διατήρηση ταξινομημένων προτύπων τεχνικών προδιαγραφών για κάθε είδος προμήθειας που διενεργεί ο Δήμος, εμπλουτίζοντάς τα σε κάθε αλλαγή του Ισχύοντα Νομοθετικού Πλαισίου.	1/έτος
	Επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι αιτούσες Υπηρεσίες στην παραμετροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών και των ενδεικτικών προϋπολογισμών των διαφόρων προμηθειών που αιτούνται.	130/έτος
	Παρακολούθηση όλων των χρηματοδοτικών προγραμμάτων που αφορούν τις μελέτες προμηθειών υλικών-Υπηρεσιών, για να τύχουν σχετικής χρηματοδότησης	1/έτος
	Σύνταξη των μελετών των προμηθειών που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου πάντοτε σε διαβούλευση με τις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες αυτών.	10/έτος
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Παραλαβή και διακίνηση των υλικών των παρακάτω Διευθύνσεων: Ηλεκτρολογικού, Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης , Μηχανολογικού, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Οργάνωσης Πληροφορικής, Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Κτιριακής Υποδομής, Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων κλπ).	12.528 κωδικοί διαφόρων υλικών παραλαβής

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Διαχείριση όλων των υλικών των Υπηρεσιών του Δήμου όπως γραφικής ύλης, εντύπων, ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων, μελανιών Η/Υ, σημαιών , ειδών ατομικής προστασίας των εργαζομένων , υλικών των Τεχνικών Υπηρεσιών. Οι Διαχειριστές των έντεκα Αποθηκών καταχωρούν τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής των υλικών στο Οικονομικό πρόγραμμα του Δήμου Αθηναίων.	3600-3800 δελτία εισαγωγής & εξαγωγής συνολικά/έτος
Παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκευμένων υλικών και έκδοση βεβαιώσεων αποθεμάτων για τις Διευθύνσεις	1-5 βεβαιώσεις/έτος
Διεξαγωγή της ετήσιας απογραφής όλων των αποθηκευμένων υλικών και στις έντεκα αποθήκες, το 1 ^ο δίμηνο του έτους..	1 φορά ετησίως
Επιμέλεια της εκποίησης και καταστροφής των αδρανών υλικών των αποθηκών.	1-2/έτος
Διεξαγωγή δειγματοληπτικού ελέγχου σε τυχαίους κωδικούς των (11) έντεκα αποθηκών υλικών	1 φορά μηνιαίως

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φορέας 0/ Διεύθυνση 10/ ΚΑ 6	Άμεσες λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών	25.000,00 €

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του προγράμματος είναι οι διαδικασίες να πραγματοποιούνται έγκαιρα (μέσα στις συμφωνημένες προθεσμίες), οικονομικά (μέσα στους συμφωνημένους προϋπολογισμούς), ποιοτικά (σε εναρμόνιση με τις συμφωνημένες προδιαγραφές) και νομότυπα (σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες).

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Νομική επιμέλεια - επεξεργασία των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με αντικείμενα αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	2 Ετησίως
	Σύνταξη και κατάρτιση κανονιστικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	4 Ετησίως
	Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των συντελεστών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.	5 Ετησίως
	Παραλαβή αντιγράφων των προσφυγών που κατετέθησαν στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, οι οποίες ασκούνται κατά των φορολογικών εγγραφών.	1200 Ετησίως
	Παρουσία, ως εκπρόσωπος του Δημάρχου, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων για την υπεράσπιση των οικονομικών συμφερόντων του Δήμου.	50 Ετησίως
	Επιμέλεια και παρακολούθηση της έκβασης όλων των προσφυγών οι οποίες έχουν εκδικαστεί ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων (Πρωτοδικείο, Εφετείο κλπ) σε συνεργασία τόσο με την Νομική Διεύθυνση όσο και με την Οικονομική Επιτροπή.	250 Ετησίως
	Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων χρημάτων.	50 Ετησίως
	Παρακολούθηση και έλεγχος των Γραμματέων των Φορολογικών Επιτροπών σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από το νόμο.	10 Ετησίως
	Τήρηση του Γενικό Πρωτόκολλο κατάθεσης των ενδίκων μέσων.	1000 Ετησίως
	Ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την άσκηση των ενδίκων μέσων.	500 Ετησίως
	Παρακολούθηση την πορεία των προσφυγών και την διαβίβασή τους στις αρμόδιες φορολογικές επιτροπές συμβιβασμού.	1000 Ετησίως
	Εξέταση έγγραφων καταγγελιών πολιτών και φορέων που αφορούν τα καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος και τη λειτουργία τους και διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.	350 Ετησίως
	Επιμέλεια και παρακολούθηση την άσκηση ή μη εφέσεων, σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση και τη Οικονομική Επιτροπή.	350 Ετησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΑΔΕΙΩΝ ΊΔΡΥΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Έκδοση αδειών κέντρων διασκέδασης,ιντερνετ καφέ, τυχερά παίγνια, παιδότοποι, Ωδεία, αθλητικές εγκαταστάσεις	60 Ετησίως
	Ηλεκτρονική κοινοποίηση γνωστοποιήσεων που μας διαβιβάζονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ-ΑΔΕ)	3.000 - 5.000 Ετησίως
	Εξυπηρέτηση πολιτών	1.000 - 2.000 Ετησίως
	Αλληλογραφία με πολίτες και Υπηρεσίες εντός και εκτός του Δήμου	250-500 Ετησίως
	Έκδοση Παραβόλων	1.000-1.500
3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για τραπεζοκαθίσματα, βιτρίνες, εμπορεύματα.	1700 άδειες Ετησίως (1300 για τραπ/τα, 250 εμπορεύματα 80 βιτρίνες 70 κινητές βιτρίνες)
	Έκδοση αδειών καταλήψεως κοινόχρηστου χώρου για μικροπωλητές, καντίνες, κυριακάτικο παζάρι Μοναστηρακίου.	195 άδειες υπαιθρίου στάσιμου εμπορίου / Ετησίως
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για πρατήρια υγρών καυσίμων	60 άδειες Ετησίως
	Άδειες συμμετοχής σε όλα τα θρησκευτικά πανηγύρια (37 ανά έτος) εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηναίων	2.300 άδειες ετησίως
	Αδειοδότηση Οίκων Ανοχής .	1 άδεια το έτος
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα (για ρολά και ψυγεία) καθώς και της κατασκευής του περιπτέρου (κουβούκλιο)	600 άδειες περιπτέρων Ετησίως (για ρολά και ψυγεία) 400 Ετησίως (για την κατασκευή του περιπτέρου - κουβούκλιο)
	Αιτήματα Εκμισθώσεων ακινήτων του Δ.Α. Μεταβιβάσεων ακινήτων του Δ.Α. Μετατοπίσεων περιπτέρωνΑιτήματα βεβαιώσεων άσκησης επαγγέλματος κομωτικής τέχνης και τεχνικού αισθητικού ποδολογίας – καλλωπισμού νυχιών και ονυχοπλαστικής - Ανανεώσεις Αναγγελία Λειτουργίας Εκθέσεων Βιβλίου	250 εκμισθώσεις Ετησίως 30 μεταβιβάσεις Ετησίως 20 μετατοπίσεις Ετησίως 150 αιτήματα Ετησίως 6 Εκθέσεις Ετησίως
	Έκδοση Αδειών Λειτουργικών Στοιχείων	100 Ετησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Έκδοση Προσωρινών Αδειών Κατάληψης Κοινόχρηστου Χώρου	900 Ετησίως
	Παρακολούθηση της πενταετούς σύμβασης με αριθ. πρωτ.. 328172/8-112017 διαφήμισης σε στέγαστρα	Ετησίως
	Παραλαβή δηλώσεων & βεβαίωση παλαιότερων οφειλών για τέλη 0,5% & 5% και παρακολούθηση οφειλών υπόχρεων.	5.000.000 €
	Αιτήματα Οριοθέτησης & εκθέσεων Κοινόχρηστων Χώρων	900 Ετησίως
	Βεβαίωση προστίμων για τις δαπάνες που βαρύνουν τους αιτούντες για σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης καθώς και τους μη λαμβάνοντες άδεια τομής.	1.000.000,00€
	Βεβαίωση τελών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες και Σύνταξη πινάκων βεβαιώσεων δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδόρειθρων.	15.000,00€
4. ΤΜΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	Βεβαίωση του τέλους χρήσεως κοινοχρήστων χώρων για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, μικτά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.	3.500.000,00€
	Βεβαίωση του τέλους χρήσης κοινοχρήστων χώρων, παραχωρούμενων σε περίπτερα, μικροπωλητές και πρατήρια υγρών καυσίμων.	500.000,00€
	Παραλαβή και αξιολόγηση των εκθέσεων ελέγχου των αρμοδίων υπαλλήλων της Δημοτικής Αστυνομίας προκειμένου να χρεώσει αυτούς που προέβησαν σε αυθαίρετη χρήση κοινοχρήστων χώρων ή έκαναν υπέρβαση της αδειάς.	4.200 Ετησίως
	Εισήγηση έκδοσης απόφασης επιβολής προστίμου από το Δημοτικό Συμβούλιο για την παράνομη διενέργεια διαφήμισης	20 Ετησίως
	Παραλαβή των εκθέσεων ελέγχου ρύπανσης και συντάσσει τον βεβαιωτικό κατάλογο όσων δεν έχουν πληρώσει οίκοθεν.	400 Ετησίως
	Σύνταξη χρηματικών καταλόγων και βεβαίωση εσόδων πάσης φύσεως τελών και προστίμων λοιπών Διευθύνσεων.	3.500.000,00€
	Επιμέλεια της βεβαίωσης των οφειλών από το Δημοτικό Τέλος Επιτηδευματιών.	2.500.000,00€
	Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων από τα κοιμητήρια.	3 Ετησίως
	Ηλεκτρονική καταχώρηση των χειρόγραφων και ηλεκτρονικών κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας και ΕΛ.ΑΣ.	500.000 Ετησίως
	Βεβαίωση τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, ετήσιου τέλους στάθμευσης μονίμων κατοίκων και ετήσιου τέλους στάθμευσης επαγγελματικών οχημάτων.	15.000.000,00€

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου ανά αριθμό κυκλοφορίας και έτος μετά την αφαίρεση των ήδη πληρωμένων.	120.000 ειδοποιητήρια
	Εκτύπωση και αποστολή ειδοποιητηρίων στους οφειλέτες.	120.000 Ετησίως
	Εξυπηρέτηση δημοτών και διαχείριση αιτημάτων.	15.000 Ετησίως
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με δημότες και Υπηρεσίες.	15.000 Ετησίως
	Τήρηση αρχείου βεβαιωμένων κλήσεων ανά έτος.	480.000 παραβάσεις Ετησίως
	Μέριμνα για την Ηλεκτρονική καταχώριση τυχόν λαθών που προκύπτουν κατά τη βεβαίωση.	5% του συνόλου των παραβάσεων κατ' έτος
	Σύνταξη καταστάσεων διαγραφών και εισήγηση στο Δ.Σ. την έγκρισή τους.	1.500 Ετησίως
	Εισπράξεις μέσω λογαριασμών της Δ.Ε.Η. και παρόχων από Τ.Α.Π.	14.000.000€
	Εισπράξεις οίκοθεν από Τ.Α.Π και βεβαιώσεις Τ.Α.Π.	1.176.000€
5. ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ & Τ.Α.Π	Παρακολούθηση διαδικασιών για την είσπραξη μέσω της ΔΕΗ και παρόχων των ανταποδοτικών τελών και Δημοτικού Φόρου για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. (Με εφαρμογή δύο νέων συντελεστών επαγγελματικών χώρων)	135.000.000€
	Αντίστοιχα για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα τις διαδικασίες είσπραξης και βεβαίωσης των τελών αυτών.	1.600.000€
	Έξοδα Λαϊκών Αγορών αποδιδόμενα από Περιφέρεια Αττικής έτους 2019 βάση Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου	508.000€
	Δηλώσεις Μη Ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων	2.400 Ετησίως
	Νέες παροχές ηλεκτροδότησης	1.500 Ετησίως
	Επανασυνδέσεις μέσω Δήμου	1.000 Ετησίως
	Τροποποιήσεις τετραγωνικών μέτρων σε ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα	1.000.000 τμ
	Εμβαδομετρήσεις ακινήτων	2.000 Ετησίως
	Γνωμοδοτήσεις Υπηρεσίας σε προσφυγές δημοτών και εφέσεων.	300 Ετησίως
	Βεβαιώσεις από διαφορές τετραγωνικών μέτρων μέσω Δ.Ε.Η. & λοιπών παρόχων.	2.000.000€
	Βεβαιώσεις μέσω Δήμου από ανείσπρακτους λογαριασμούς (εφόσον τοποθετηθούν στο τμήμα για σύσταση συνεργείου βεβαίωσης ανεισπράκτων 5 άτομα.)	10.000.000€

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Βεβαιώσεις μέσω Δήμου λόγω διαδοχής υπόχρεων λογαριασμών ρεύματος	300.000€
Εισηγήσεις για επιστροφές Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	100 Ετησίως
Αλληλογραφία - Γενικά εισερχόμενα έγγραφα (αιτήσεις, εμβαδομετρήσεις, ενστάσεις κ. λ. π.)	3.500 Ετησίως
Παρακολούθηση Κοινωνικών Τιμολογίων	1.400 Ετησίως
Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π.	14.000 Ετησίως
Έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π. Συνεργασία με Κ.Ε.Π	500 Ετησίως

Α2. Ενέργειες

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Παρακολούθηση της προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε (2017-2021) με ΑΠ 98261/03-04-2017 που αφορά την αναβάθμιση, ψηφιακή σύγκληση και συντήρηση του ολοκληρωμένου λειτουργικού και διαχειριστικού συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Αθηναίων & την παραχώρηση των υπηρεσιών διαχείρισης της εκμετάλλευσης της λειτουργίας του '.	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων	Τμήμα Βεβαίωσης Εσόδων Δ/ση Οικονομικών ΔΑΕΜ Α.Ε	-	Από 01/01/2019 έως 31/12/2019	792.00,00€	6737.029	4.1.1
2.	Παρακολούθηση της προγραμματικής σύμβασης για την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αναβάθμιση εφαρμογών διαχείριση πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης ΚΟΚ της Δ/σης Δημοτικών Προσόδων του Δήμου Αθηναίων.	Δ/ση Δημοτικών Προσόδων	Τμήμα Βεβαίωσης Εσόδων Δ/ση Οικονομικών ΔΑΕΜ Α.Ε	1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής 2. Ελεγκτικό Συνέδριο (Προς έγκριση)	Από 01/01/2019 έως 31/12/2019	400,000,00€	. 6737.073	4.1.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φορέας 0, Δ/ση 9, Κ.Α. 6	Άμεσες λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης	1.242.000,00

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Σχεδιασμός επέκτασης της υπάρχουσας μηχανογραφικής εφαρμογής με σκοπό την βελτίωση της διαδικασίας της χορήγησης βεβαίωσης ΤΑΠ, όσον αφορά την υποβολή, έκδοση και αποστολή της βεβαίωσης με την χρήση της ηλεκτρονικής διαδικασίας.	Δ/νση Δημοτικών Προσόδων	-	4.1.1
2.	Ολοκλήρωση σχεδιασμού του μηχανογραφικού προγράμματος Τ.Α.Π. με σκοπό την ενσωμάτωση των επιστρεφόμενων και ανείσπρακτων λογαριασμών της Δ.Ε.Η. και των άλλων παρόχων ηλεκτρικής ενέργειας και βεβαίωση αυτών στις καταχωρημένες παροχές.	Δ/νση Δημοτικών Προσόδων	-	4.1.1

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων ενισχύει την λειτουργικότητα της διοικητικής διαδικασία μέσα από συμβάσεις που βελτιώνουν τον χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών, διερευνά λύσεις και πρακτικές για την μείωση του χρόνου βεβαίωσης των εσόδων σε συνδυασμό με την ψηφιοποίηση των απτών στοιχείων με μακροπρόθεσμη τήρηση των απαιτητών αποδεικτικών στοιχείων της βεβαιωτικής διαδικασίας που καθιστούν την συντελούμενη διαδικασία νόμιμη και αδιάσειστη. Βασικοί στρατηγικοί στόχοι είναι :

-  η μείωση της γραφειοκρατίας που προκαλείται από τα ένδικα μέσα
-  η προτυποποίηση των απαντητικών εγγράφων
-  η εξοικονόμηση πόρων από την ηλεκτρονική δημιουργία εγγράφων και βάσεων δεδομένων,
-  η περεταίρω ψηφιοποίηση των διαδικασιών υποβολής αιτημάτων στη Διεύθυνση μας για τους πολίτες ,
-  η ενίσχυση του ρόλου των επιτρόπων συμβιβασμού με στόχο την αποσυμφόρηση του διοικητικού έργου που αφορά εκδίκαση των υποθέσεων φορολογικών ζητημάτων
-  η βελτίωση των δεικτών της εισπραξιμότητας του Δήμου Αθηναίων και την ταυτόχρονη μείωση των δεικτών του διοικητικού κόστους από τη μακροπρόθεσμη διαδικασία άσκησης διοικητικών μέτρων
-  η δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας με την δημιουργία ειδικών κανονιστικών πλαισίων που προάγουν την ισόρροπη δραστηριοποίηση επιχειρήσεων με γνώμονα τη διακριτή προάσπιση της καθημερινής λειτουργικότητας της πόλης και της επαρκούς προσβασιμότητας για τους πολίτες .

Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ– ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜ ΟΥ	Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του. Καταγράφει και προωθεί τα αιτήματα στα αντίστοιχα τμήματα.	Εισερχόμενα: 1000 έγγραφα/έτος Εξερχόμενα: 500 έγγραφα/έτος
	Σύνταξη μελετών συντήρησης Κτιρίων Σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων και ολοκλήρωση διαδικασίας δημοπρασιών	Εκπόνηση 7 μελετών
	Εκπόνηση παροχής υπηρεσιών, προμήθειας και μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	15 μελέτες
	Παρακολούθηση, παραλαβή μελετών και δημοπράτηση αυτών μέσω ευρωπαϊκού πλαισίου χρηματοδότησης που εκπονούνται από άλλους φορείς, χορηγούς, κλπ	10 κτίρια
	Μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγωνισμών και Διαβίβαση στο Τμήμα Κατασκευών δημοπρατημένων μελετών	15 υποθέσεις
	Σύνταξη προτάσεων και εκπόνηση μελετών διαρρυθμίσεων, επεμβάσεων, ανακαινίσεων και στοιχείων εξοπλισμού σε υπάρχοντα κτιριακά συγκροτήματα	20 μελέτες
	Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη και προώθηση θεμάτων για τα κτήρια.	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις
	Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων για κτίρια, σε Υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε πολίτες, σχετικά με θέματα κτιρίων	προφορικές επαφές, 150 έγγραφα
	Συμμετοχή σε επιτροπές καταλληλότητας για ενοικίαση κτιρίων ή αγορά οικοπέδων προς στέγαση σχολικών μονάδων	2 Επιτροπές
	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων	25 κτίρια
	Αυτοψίες σε κτίρια, έλεγχος ιδιοκτησιακού καθεστώτος, της νομιμότητας του κτηρίου, έλεγχος εργασιών κατά ΓΟΚ –ΝΟΚ , εφαρμογή κτηριολογικού προγράμματος, προτάσεις επεμβάσεων	180 αυτοψίες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Αποτυπώσεις, κτιρίων, ή άλλων που παραχωρούνται για την εκπόνηση μελετών αποκατάστασης και επισκευής τους	20 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
	Έκδοση οικοδομικών αδειών καθώς και αδειών νομιμοποίησης και εγκρίσεων από διάφορους φορείς, όπως ΥΠΠΟΤ, ΚΕΣΑ, Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Επιτροπής	20 θέματα
	Τακτοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών ή αυθαίρετης χρήσης σε διάφορα κτίρια .	15 θέματα
	Άδειες καταλληλότητας στεγασμένων εκθεσιακών χώρων, μόνιμων ή προσωρινών	5 άδειες
	Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων, του Ελεγκτικού Συνεδρίου της Επιτροπής και Φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς.	10 υποθέσεις
	Τήρηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού κτηρίων ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων δόμησης κτηρίων, σε συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ	10 θέματα
	Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΕΣΗΔΗΣ» & «ΚΗΜΔΗΣ» & «ΟΝ TASK» & ALFRESCO	400 αναρτήσεις
	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου	200 αρχεία
	Σύνταξη προϋπολογισμού και τεχνικού προγράμματος της Δ/σης	50 αρχεία
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ	Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.	Εισερχόμενα: 1800 έγγραφα/έτος
		Εξερχόμενα: 850 έγγραφα/έτος
	Επίβλεψη των έργων συντήρησης σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων. Στο παραπάνω πλαίσιο προχωρά σε:	
	Μέριμνα για τη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων	
	Εισήγηση στη Διεύθυνση για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί	
	Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία	
	Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων	16 εκτελούμενα έργα,
	Έλεγχο και θεώρηση των υποβαλλόμενων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών εργασιών (ανακεφαλαιωτικών πινάκων κλπ.)	1 έργο σε διακοπή
	Προώθηση των δικαιολογητικών έκδοσης εντάλματος πληρωμής, για θεώρηση, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στα αρμόδια δημοτικά όργανα	

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων	
	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και των προϊόντων τσιμέντου ή άλλων υλικών των έργων.	
	Τήρηση αρχείου επεμβάσεων και φωτογραφιών.	
	Επίβλεψη κτιριακών έργων, με πραγματοποίηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των αντίστοιχων εργασιών και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά.	16 έργα
	Αξιολόγηση, κατόπιν αυτοψίας, των προβλημάτων των σχολικών κτιριακών συγκροτημάτων και προγραμματισμός των αναγκαίων εργασιών είτε με ένταξή τους σε υπάρχουσες ή μελλοντικές εργολαβίες είτε με προώθησή τους στο Τεχνικών συνεργείων.	1000 αυτοψίες
	Συντάσσει έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ και λοιπούς Φορείς.	100 έγγραφα
	Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών για τα σχολικά συγκροτήματα.	προφορικές επαφές 60 εξερχόμενα έγγραφα
	Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Σχολικές Επιτροπές και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων για την κατάσταση των Σχολικών Κτιρίων	Αλληλογραφία, προφορικές επαφές, συσκέψεις
	Εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	500 επισκέψεις (περίπου 2/ ημέρα)
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	360 επισκέψεις / έτος
	Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης των υποσταθμών των κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	300 επισκέψεις / έτος
	Διακίνηση τιμολογίων	30 τιμολόγια / έτος
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	Εργασίες συντήρησης κι επισκευής των Σχολικών Κτηρίων του Δήμου (ελαιοχρωματισμοί, οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, υδραυλικές εργασίες, ηλεκτρολογικές εργασίες καθώς και εργασίες εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης	3000 επεμβάσεις/έτος :
		Βαφή περίπου 15000 τ.μ. /έτος
		Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων σχολείων για υδραυλικά / σχολικό μήνα (μεταξύ αυτών, 10 επεμβάσεις κατασκευής νέου αγωγού αποχέτευσης-ακαθάρτων/έτος
		Αντιμετώπιση 100 αιτημάτων / σχολικό μήνα για συντήρηση υφιστάμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

		Αντιμετώπιση 30 αιτημάτων/έτος για νέο ηλεκτρικό δίκτυο λόγω κλοπής ή φθοράς
		Αντιμετώπιση 1000 αιτημάτων/ σχολικό έτος για συντηρήσεις σωληνώσεων κεντρικής θέρμανσης και σωμάτων καλοριφέρ
		Αντιμετώπιση 200 αιτημάτων / σχολικό έτος για οικοδομικές εργασίες
		Αντιμετώπιση 150 αιτημάτων / σχολικό έτος για ξυλουργικές εργασίες
	Παραλαβή αιτημάτων, έντυπα ή τηλεφωνικά, για άμεση παρέμβαση στα σχολικά κτίρια, προγραμματισμός τις εργασίες και κατανέμει το απαραίτητο για τη διεκπεραίωσή τους προσωπικό, τηρώντας σχετικό αρχείο.	300 αιτήματα σχολείων /μήνα
	Μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εργαλείων, μέσω σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση.	10 έγγραφα/έτος
	Διαβίβαση αιτημάτων που αφορούν επισκευή και συντήρηση φωτισμού (εξωτερικών χώρων) στην Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού	30 αιτήματα / έτος
	Μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού (λάμπες φθορίου κτλ)	40 αιτήματα σχολείων/μήνα
	Μέριμνα για την προμήθεια εργαλείων για τα συνεργεία από την Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος (δράπανα, σβουράκια κτλ)	4 έγγραφα / έτος
	Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολούθηση και διεκπεραίωση κάθε είδους γραμματειακής υποχρέωσης που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.	3200 εισερχόμενα έγγραφα / έτος 100 εξερχόμενα έγγραφα / έτος
	Οικοδομικές εργασίες (συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση κτιριακών εγκαταστάσεων) σε Λέσχες Φιλίας, Δημοτικές κοινότητες, Κ.Ε.Π, Δημοτικά Ιατρεία, Δημοσυντήρητα Κτίρια Δ.Α και στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών Αγίου Ανδρέα	2000 επεμβάσεις / έτος
	Εργασίες σκυροδετήσεις, κεραμοσκεπές, μονώσεις, σοβατίσματα κτισίματα, υδροχρωματισμοί, ελαιοχρωματισμοί, κατεδαφίσεις, καθαιρέσεις παλαιών σοβάδων, τοποθετήσεις κεραμικών πλακιδίων - μαρμάρων, ξυλουργικές, σιδηρουργικές, υδραυλικές κ.λ.π .	2000 επεμβάσεις / έτος
	Κατασκευή - εκτέλεση μικρών νέων έργων	50 επεμβάσεις / έτος
	Ξυλουργικές – Σιδηρουργικές κατασκευές ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν	400 επεμβάσεις / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Συναρμολόγηση – Αποσυναρμολόγηση εξεδρών εκδηλώσεων	10 επεμβάσεις / έτος
	Συντηρήσεις, επισκευές σε 256 Σχολικά κτίρια	1000 επεμβάσεις / έτος
	Διακίνηση εγγράφων - Τήρηση αρχείων Τμήματος – Γραμματειακή υποστήριξη – παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων (CRM- Τηλεφ.)	300 έγγραφα/ έτος
	Σύνταξη μελετών προμηθειών οικοδομικών υλικών κλπ που αφορούν το Τμήμα και διαβίβασή τους προς δημοπράτηση στην Δ/ση Προμηθειών	10 μελέτες/ έτος
	Διενέργεια αυτοψιών στα κτίρια του Δήμου για υπολογισμό υλικών – εργασιών και επιμετρήσεων	500 αυτοψίες / έτος
	Αυτοψίες και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων με αυτεπιστασία	100 αυτοψίες / έτος
Γραμματεία και Αρχείο	<i>Τήρηση πρωτοκόλλου και έντυπου– ηλεκτρονικού αρχείου διεύθυνσης</i> <i>Παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων</i> <i>Γραμματειακή υποστήριξη γενικών λειτουργιών Διεύθυνσης (παρακολούθηση ετήσιου προγράμματος, προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος, στοιχεία για το προσωπικό, εξοπλισμός, κλπ) και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης</i> <i>Παρακολουθεί την ροή των αιτημάτων του nononville από τους θεματικούς ανταποκριτές</i> <i>Διακίνηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στους ανταποκριτές των τμημάτων</i>	<i>4.500 εισερχόμενα έγγραφα/έτος</i> <i>εξερχόμενα έγγραφα 1500/ έτος</i>
	<i>Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.</i>	<i>500 καταγραφές / έτος</i>
	<i>Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα συντήρησης εξοπλισμού γραφείου (φωτοαντιγραφικό, fax, Η/Υ), εξασφάλισης αναλώσιμων υλικών και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, προμήθειας και συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για νομοθεσία δημοσίων έργων, προμήθειας υλικών σχεδιάσεων κλπ</i>	<i>– ενέργειες για αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες</i> <i>– ενέργειες για εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & λογισμικού και ενέργειες για συντήρηση / αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού & προγραμμάτων</i>
	<i>Παρακολούθηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης, με σεμινάρια πιστοποιημένων φορέων (Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, ΚΕΚ Δήμου Αθηναίων κ.ά.) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του κάθε υπαλλήλου (εφαρμογές πληροφορικής, νομοθεσία Δημοσίων Έργων και εφαρμογές, κ.ά.).</i>	<i>επιμόρφωση 10 υπαλλήλων</i> <i>350 ώρες επιμόρφωσης</i>

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	<i>Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου με στοιχεία όλων των σχολικών κτηρίων της περιοχής του Δήμου Αθηναίων, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</i>	<i>410 φάκελοι Εφαρμογή Σχολικών Συγκροτημάτων- (200 σχολικά συγκροτήματα και 390 κτήρια)</i>
	<i>Ηλεκτρονική καταγραφή των προβλημάτων και αιτημάτων των σχολείων, που διατυπώνονται από τα σχολεία, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Δημοτικές Κοινότητες, τους συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και μεμονωμένους ενδιαφερόμενους.</i>	<i>1000 καταγραφές / έτος</i>
	<i>Αναρτήσεις εγγράφων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</i>	<i>150 αναρτήσεις / έτος</i>
	<i>Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού 80 υπάλληλοι Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου 10 υπάλληλοι Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων</i>	<i>Διανομή αλληλογραφίας 35.000 έγγραφα</i>

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης δοκιμών και εκτέλεσης ποιοτικών ελέγχων των υλικών	<i>Δ/νση Κτιριακής Υποδομής</i>	<i>Δ/νση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</i>		<i>Μέχρι τέλος 2019</i>	3.000,00	6142028	<i>1.6</i>
2.	Δαπάνες για εργαστηριακές δοκιμές λήψης εδαφικών δοκιμών	<i>Δ/νση Κτιριακής Υποδομής</i>	<i>Δ/νση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες</i>		<i>Μέχρι τέλος 2019</i>	5.000,00	6142029	<i>1.6</i>
3.	<i>Επιμόρφωση υπαλλήλων</i>	<i>Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού</i>	<i>Δ/νση Κτιριακής Υποδομής</i>	<i>ΙΝΕΠ, ΚΕΚ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ</i>	<i>Μέχρι τέλος 2019</i>			<i>4.1 .4</i>

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για τη σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης εκτίμησης του ενεργειακού κόστους 30 Δημοτικών Κτιρίων και επιλογής των κατάλληλων μεθόδων ελαχιστοποίησής του	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες		Μέχρι τέλος 2019	24.800,00	6142026	1.6.1
5.	Προγραμματική Σύμβαση ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ Δ. Α.- ΕΜΠ για "Ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαγνωστικής έρευνας και στρατηγικός σχεδιασμός υλικών και επεμβάσεων συντήρησης στη βίλλα Κλωναρίδου και στην οικία Δουρούτη του Δ.Α."	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής		ΕΜΠ	Μέχρι τέλος 2019	79.950,00	6737.032	1.6 .2
6.	Επίβλεψη λειτουργίας κτιρίων Δ.Α.	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Κτιριακής Υποδομής Προμήθειες		Μέχρι τέλος 2019	24.800,00	6261.029	1.6
7.	Προγραμματική Σύμβαση με την ΔΑΕΜ για την λειτουργική αναβάθμιση και αξιοποίηση τεχνολογιών Έξυπνων Κτηρίων στα Κ.Ε.Π. του Δήμου Αθηναίων			ΔΑΕΜ	Μέχρι τέλος 2020	1.000.000,00	6737.076	1.6

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
30 .34. 6.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.063.600,00
0.34. 6.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.107.950,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμεν η ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
-----	------------------	--------------	------------	---------------------	---------------------	------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------	------	-----------------------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

1.	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Όλος ο Δήμος		Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ	2019	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.999	1.6
2.	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	Προμήθεια	Όλος ο Δήμος		Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ	2019	74.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.001	1.6
3.	Προμήθεια οργάνων σχεδίασης και αποτύπωσης	Προμήθεια			Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ	2019	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.011	1.6
4.	Προμήθεια λογισμικού προγράμματος για την εκπόνηση στατικών μελετών (software)	Προμήθεια			Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Προμηθειών, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ	2019	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.022	1.6
5.	Ενεργειακή αναβάθμιση παλαιών κεντρικών μονάδων κτηρίων Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Σε διακοπή	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών, Δ/νση Πολεοδομίας, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	23.760.63	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% ΣΑΤΑ 70%	7325.027	4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

6.	<i>Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Αθηναίων για τα επτά Διαμερίσματα, έτους 2007 (ΣΑΤΑ)</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	18.000,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.05₂	4.2
7.	<i>Ανακατασκευή εσωτερικών χώρων διαφόρων Δημοτικών Κτηρίων</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	3000,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.22₈	4.2.1
8.	<i>Αποκατάσταση κτιρίων στις κατασκηνώσεις στον Άγιο Ανδρέα Αττικής</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	83,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.26₇	4.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

9.	<i>Συντήρηση και επισκευή Δημοτικών και Δημοσυντηρήσιμων κτηρίων</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	45.573,53	ΣΑΤΑ 100%	7331.26 9	4.2.1
10.	<i>Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων ετών 2015 -2016 (Ι.Π.- ΣΑΤΑ)</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	2.090,10	ΣΑΤΑ 100%	7331.27 9	4.2.1
11.	<i>Εργασίες συντήρησης – επισκευής ανελκυστήρων κτηρίων του Δ. Α. ετών 2015-2017</i>	εργασίες	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	1.962,47	ΣΑΤΑ 100%	7331.28 1	4.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

12.	<i>Εργασίες συντήρησης καυστήρων Δημοτικών κτηρίων και Δημοσυντήρητων Κτηρίων</i>	εργασίες	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>1.708.89</i>	<i>ΣΑΤΑ 100%</i>	<i>7331.299</i>	4.2.1
13.	<i>Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Δήμου Αθηναίων έτους 2017</i>	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	<i>Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση</i>	<i>2019-2020</i>	<i>490.000,00</i>	<i>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%</i>	<i>7331.310</i>	4.2
14.	<i>Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 1η, 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016</i>	τεχνικό έργο	1η, 2η, 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>180.352,45</i>	<i>ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ - ΣΑΤΑ 100%</i>	<i>7331.319</i>	4.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

15.	<i>Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016</i>	τεχνικό έργο	4η, 5η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>112.311,83</i>	<i>ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ - ΣΑΤΑ 100%</i>	<i>7331.3 20</i>	4.2.1
16.	<i>Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2016</i>	τεχνικό έργο	6η, 7η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>91.929,72</i>	<i>ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ - ΣΑΤΑ 100%</i>	<i>7331.3 21</i>	4.2.1
17.	<i>Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>150.840,00</i>	<i>ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ - ΣΑΤΑ 100%</i>	<i>7331.3 22</i>	4.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

18.	<i>Επισκευή και συντήρηση κεντρικών θερμάνσεων σχολικών κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2016</i>	τεχνικό έργο	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>98.000,00</i>	<i>ΣΑΤΑ 100%</i>	<i>7331.3 23</i>	4.2.1
19.	<i>Ανακαίνιση κατασκήνωσης Αγίου Ανδρέα</i>	τεχνικό έργο	Άγιος Ανδρέας	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	<i>40770,45</i>	<i>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%</i>	<i>7331.3 25</i>	4.2.1
20.	<i>Κατασκευή στεγάστρου αρχαιολογικού χώρου Σεράφειου Κολυμβητηρίου -Αθλητικού και Πολιτιστικού Κέντρου</i>	Έργο	3η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	<i>Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση</i>	<i>2019-2020</i>	<i>90.000,00</i>	<i>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</i>	<i>7331.3 35</i>	<i>4.2</i>

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

21.	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 1η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	Έργο	1η Δημοτική ή Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ-ΣΑΤΑ 70%	7331.3 38	4.2
22.	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	Έργο	2η και 3η Δημοτική ή Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ-ΣΑΤΑ 70%	7331.3 39	4.2
23.	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	Έργο	4η και 5η Δημοτική ή Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ-ΣΑΤΑ 70%	7331.3 40	4.2
24.	Οικοδομικές επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2018	Έργο	6η και 7η Δημοτική ή Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ-ΣΑΤΑ 70%	7331.3 41	4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

25.	Συντήρηση και αναμόρφωση αύλειων χώρων και όψεων σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	1.865.000,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II - ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.343	4.2
26.	Επισκευή, συντήρηση και παρακολούθηση κτιριακών εγκαταστάσεων του Σεραφείου κολυμβητηρίου, αθλητικού και πολιτιστικού κέντρου.	Γενική Υπηρεσία	3η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ/ση Προμηθειών	2019-2021	210.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.344	1.6
27.	Εξωραϊσμός και Παρεμβάσεις στις υποδομές των Κοιμητηρίων Δήμου Αθηναίων	τεχνικό έργο	1ο, 2ο, 3ο Κοιμητήρια	Συνεχιζόμενο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	810.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ - 70%	7336.033	1.4

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

28.	Μελέτη αποκατάστασης κτηρίων Εθνικού Κήπου Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	140.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.056	1.6
29.	Μελέτη σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων σχολικών κτηρίων Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	Όλος ο Δήμος	Συνεχιζόμενη	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019	47.825,62	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.080	1.4.1
30.	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για κτίρια του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	280.000.00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.099	1.6
31.	Καθαιρέσεις - κατεδαφίσεις επικινδύνων -ρυμοτομούμενων κτιρίων και αποκαταστάσεις επικινδυνότητας κτιρίων στο Δήμο Αθηναίων	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7422.006	1.4

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

32.	<i>Ενεργειακή αναβάθμιση των συγκροτημάτων 51ου Δημ. Σχολείου και 34ου Νηπιαγωγείου της 1ης Δημ. Κοινότητας, 93ου-95ου Δημ. Σχολείων και 45ου- 73ου Νηπιαγωγείων της 2ης Δημ. Κοινότητας και 76ου-138ου Δημ. Σχολείων της 3ης Δημ. Κοινότητας του Δ. Αθηναίων</i>	τεχνικό έργο	1η, 2η, 3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2019-2020	300.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.351	4.2
33.	<i>Σεράφειο Κολυμβητήριο -Αθλητικό και Πολιτιστικό Κέντρο (ΠΕΠ-ΕΣΠΑ MIS 5004003)</i>	τεχνικό έργο	3η Δ.Κ.	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Πολεοδομία, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ΕΦΔ, ΠΕΠ	2019-2020	140.000,00	ΕΣΠΑ MIS 5004003 / ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7341.006	1.6

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Υπόεργο 2 : Σύμβουλος υποστήριξης του δικαιούχου για τον προσδιορισμό της στρατηγικής και της διαχείρισης σε σχέση με τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του Σεράφειου Συγκροτήματος	Γενική Υπηρεσία	3η Δ.Κ.	Νέα		Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ/ση Προμηθειών ΕΦΔ ΠΕΠ	2018	0,00	ΕΣΠΑ MIS 5004003		1.6
	Υπόεργο 3 : Προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του κτιριακού συγκροτήματος.	Προμήθει α	3η Δ.Κ.	Νέα		Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Δ/ση Προμηθειών ΕΦΔ ΠΕΠ	2018	0,00	ΕΣΠΑ MIS 5004003		1.6
36.	Δημιουργία απαραίτητων χώρων υγιεινής και προσβασιμότητας (ΑΜΕΑ) σε Κτήρια του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020	50.000,00	ΣΑΤΑ 100%	7311.1 00	1.6

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

37.	Συντήρηση τοιαυτετών	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020	49.000,00	ΣΑΤΑ 100%	7331.0 07	4.2.1
38.	Ανακαίνιση κτηρίου Δήμου Αθηναίων επί της Ιεράς οδού	Έργο	3η Δημοτι κή Κοινότη τα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ 70%	7331.3 31	4.2
39.	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογι κών εγκαταστάσεων κτηρίων του Δήμου Αθηναίων για τις επτά Δημοτικές Κοινότητες, έτους 2018	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	300.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 30% - ΣΑΤΑ ΣΧΟΛ- ΣΑΤΑ 70%	7331.3 42	4.2
40.	Δημιουργία - διαμόρφωση αποθηκευτικών χώρων Δήμου Αθηναίων	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.34 5	4.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

41.	Χρωματισμοί κτηρίων και στις Επτά Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	10.000,00	ΣΑΤΑ	7331.34 6	4.2
42.	Οικοδομικές συντηρήσεις - βελτιώσεις κτηρίων στην 1η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2019-2020	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΣΑΤΑ	7331.34 7	4.2
43.	Οικοδομικές συντηρήσεις - βελτιώσεις κτηρίων στην 2η και 3η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2019-2020	Έργο	2η και 3η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΣΑΤΑ	7331.34 8	4.2
44.	Οικοδομικές συντηρήσεις - βελτιώσεις κτηρίων στην 4η και 5η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2019-2020	Έργο	4η και 5η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΣΑΤΑ	7331.34 9	4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

45.	Οικοδομικές συντηρήσεις - βελτιώσεις κτηρίων στην 6η και 7η Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων, έτους 2019-2020	Έργο	6η και 7η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΣΑΤΑ	7331.350	4.2
46.	Ανακαίνιση 1ου δημοτικού ιατρείου στην οδό Σόλωνος	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.352	4.2.1
47.	Ανακαίνιση 2ου δημοτικού ιατρείου στο Νέο Κόσμο	Έργο	2η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.353	4.2.1
48.	Μελέτη στατικής επάρκειας κτηρίων του Δήμου Αθηναίων	Έργο	Όλος ο Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/νση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	80.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.097	1.6

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

49.	Ανακαίνιση Διατηρητέου Κτηρίου επί της οδού Σίνα 70 (14ο Δημοτικό Αθηνών)	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	100.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7331.27 6	4.2.1
50.	Ανακαίνιση Διατηρητέου κτιρίου επί της οδού Αδριανού 106-108 (74ο Δημοτικό Αθηνών)	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	100.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7331.27 8	4.2.1
51.	Αποκατάσταση βίλας Κλωναρίδη και περιβάλλοντος χώρου	Έργο	5η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	300.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7331.28 4	4.2.1
52.	Αποκατάσταση οικίας Δουρούτη και περιβάλλοντος χώρου	Έργο	3η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομία Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	200.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7331.28 5	4.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

53.	Αποκατάσταση διατηρητέου κτηρίου οδού Κυρρήστου 14 στην Πλάκα	Έργο	1η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7331.28 6	4.2.1
54.	Αποκατάσταση κινηματογράφου Α-Β στα Πατήσια και περιβάλλοντος χώρου	Έργο	5η Δημοτική Κοινότητα	Νέα	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής	Δ/ση Οικονομικών Πολεοδομίας Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, ΥΔΕ, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση	2020-2022	1.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7331.28 7	4.2.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								8.296.808,69			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Παροχή συμβουλευτικών για τη σύνταξη προδιαγραφών για διακήρυξη οριστικών παρεμβάσεων για την ενεργειακή αναβάθμιση 7 σχολικών και 2 δημοτικών κτιρίων του Δήμου Αθηναίων - Κτίρια περιοχής ΟΧΕ	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής – ΕΑΤΑ Α.Ε.		4.2
2.	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για κτίρια του Δήμου Αθηναίων	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής		1,6
3.	Παράδοση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου από την ARUP (χρηματοδότηση μέσω C40 CITIES) για την επιτάχυνση της ενεργειακής αναβάθμισης Σχολικών Κτιρίων	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής - ARUP		4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	Πιλοτικό πρόγραμμα διασύνδεσης του εκπαιδευτικού προγράμματος του Δ.Α «Σχολεία ανοιχτά στην προστασία του κλίματος & στην εξοικονόμηση ενέργειας, 2017-2019» με το τεχνικό σκέλος της ενεργειακής αναβάθμισης σε σχολεία	Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής – RESPECT FOR GREECE		4.2
----	--	---	--	-----

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έχουν περιληφθεί έργα και δράσεις που έχουν ενταχθεί στο οικονομικό προϋπολογισμό 2019 του Δήμου Αθηναίων, σύμφωνα και με τις οδηγίες σύνταξης που εμπεριέχονται στην ΚΥΑ του Υπουργείου Εσωτερικών. Νέα έργα και δράσεις θα ενταχθούν με τροποποίηση, εφόσον εκπληρώνονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται (π.χ. αποφάσεις ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή σε εθνικά προγράμματα, κλπ)

Ο Δήμος Αθηναίων για να προγραμματίσει, να σχεδιάσει, να υλοποιήσει, να παρακολουθήσει και να αξιολογήσει τις δράσεις του στο εύρος όλων των υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων του, οφείλει να εξειδικεύσει και να προσαρμόσει τις στρατηγικές και αναπτυξιακές προτεραιότητές του, σε ετήσια βάση συνδέοντάς τις, με τις τρέχουσες εξελίξεις και με τις δαπάνες οι οποίες καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό του.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι ένας ζωντανός οργανισμός της κοινωνίας και του κράτους μέσα στο οποίο λειτουργεί. Ως οργανισμός θέτει στόχους και προγραμματίζει δράσεις για την αποτελεσματική επίτευξή τους, μέσα από διαδικασίες και λειτουργίες σχεδιασμού –προγραμματισμού, οργάνωσης, διεύθυνσης και ελέγχου. Επίσης, ως οργανισμός βρίσκεται σε συνεχή αλληλεπίδραση με το εξωτερικό (νομικό-θεσμικό, κοινωνικό, πολιτικό, πολιτισμικό, οικονομικό, τεχνολογικό, οικολογικό) και εσωτερικό περιβάλλον του.

Η Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής και είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών των δημοτών, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και τον έλεγχο των κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Μέσα από τη λειτουργία της Δ/σης, που είναι η κύρια «μηχανή» παραγωγής έργων προς όφελος του πολίτη και μιας συνολικής ανάπτυξης της περιοχής.

Είναι η αρμόδια υπηρεσία κυρίως για τα Μέτρα σε ότι αφορά:

Το Οικιστικό περιβάλλον το Περιβάλλον και την Ποιότητα Ζωής, την Προστασία και ανάδειξη κτιρίων-μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων της πόλης, την Παιδεία, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό, την Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων, τη Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού την συντήρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων, Την επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων αλλά και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού καθώς και βελτίωση των οικονομικών μεγεθών και των μηχανισμών άντλησης πόρων (Δημόσιων και Ιδιωτικών Υπουργείο Εσωτερικών - Ιδρυμα Σταύρος Νιάρχος κλπ) συναρμόδια με τη Δ/ση Οικονομικών

Η Δ/ση Κτιριακής Υποδομής αναπτύσσει δράσεις, που στοχεύουν στη βελτίωση και αναβάθμιση Κτιρίων ιδιοκτησίας και δικαιοδοσίας Δήμου Αθηναίων (Σχολικά Κτίρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κτίρια Κοιμητηρίων, στεγασμένα Κτίρια άλλης λειτουργίας) και στην κάλυψη έκτακτων και επείγουσών αναγκών αποκατάστασης, ανακατασκευής και συντήρησης. Οι δράσεις αυτές εκπορεύονται τόσο από την ανάγκη αναβάθμισης του δομημένου αστικού περιβάλλοντος της Αθήνας όσο και από την ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών ζωής των πολιτών που την κατοικούν. Συμβάλλουν επίσης στη βελτίωση και στη λειτουργική αναβάθμιση των σχολικών συγκροτημάτων, με στόχο ένα σχολείο φιλικό, ασφαλές, λειτουργικό, ευέλικτο, που θα ανταποκρίνεται σε νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις, αλλά και στην αναβάθμιση του ευρύτερου περιβάλλοντος. Οι προβλεπόμενες για το 2019 δράσεις της Δ/σης, όπως αποτυπώνονται στους Πίνακες Ενεργειών και Επενδύσεων του ΕΠΔ, ανταποκρίνονται στις αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δ.Α. 2015-2019, το μεγαλύτερο δε μέρος του προγράμματος που αφορά σε μελέτες εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της Δ/σης και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Στην πλειονότητά τους, αποβλέπουν στην αξιοποίηση υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος για τη στέγαση δημόσιων χρήσεων, με προτεραιότητα στις χρήσεις κοινωνικής πρόνοιας και υγείας, πολιτισμού/ αναψυχής και κοιτίδων επιχειρηματικότητας, μέσω της ανάδειξης χαρακτηριστικών κτιρίων πολιτιστικής κληρονομιάς ή κτιρίων κείμενων στο προς ανάκτηση ιστορικό κέντρο της πόλης.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Στα προς δημόσια χρήση ακίνητα αλλά και στα ακίνητα στέγασης των υπηρεσιών του Δ.Α., λαμβάνονται μέτρα για τη βελτίωση των υφιστάμενων η/μ εγκαταστάσεων και την εξασφάλιση της κατά το δυνατόν μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας. Καθίσταται σαφές ότι επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή απορρόφηση ευρωπαϊκών κονδυλίων για τη χρηματοδότηση τεχνικών έργων, είτε από το ΕΣΠΑ, είτε από πόρους της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Δ/σης Κτιριακής Υποδομής, προβλέπεται η ψηφιοποίηση των αρχείων της και ο εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού της με στόχο τον εξορθολογισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων της προς όφελος της παροχής υπηρεσιών του Δ.Α. προς το κοινωνικό σύνολο.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	➔ Τήρηση και παρακολούθηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, έντυπης και ψηφιακώς υπογεγραμμένης.	3.700 εισερχόμενα έγγραφα 2.800 εξερχόμενα έγγραφα
	➔ Διαχείριση του CRM	600 αιτήματα 550 απαντήσεις
	➔ Υποδοχή πολιτών – Πρωτοκόλληση εγγράφων	5.000 έγγραφα
	➔ Διεκπεραίωση αλληλογραφίας	6.500 έγγραφα
	➔ Τήρηση εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου εγκυκλίων και Αποφάσεων	200 εγκύκλιοι 60 Αποφάσεις
	➔ Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης κατά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγράφοντας τις πάσης φύσεως απουσίες	50 υπάλληλοι (μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου) 10 ωφελούμενοι προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα
	➔ Αποφάσεις, υπερωριακής απασχόλησης μονίμου και ιδιωτικού δικαίου προσωπικού και διεκπεραίωση αυτών.	50 υπάλληλοι 24 Αποφάσεις
	➔ Συντονισμός των Τμημάτων και μέριμνα ως προς τη σύνταξη, προώθηση και παρακολούθηση των ετήσιων Σχεδίων Δράσης, του Προϋπολογισμού, του Τεχνικού Προγράμματος και του Απολογισμού της Διεύθυνσης.	4 προγράμματα
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	➔ Εκπόνηση μελετών σύνθετων / ευρύτερων πολεοδομικών παρεμβάσεων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών, αναπλάσεις γειτονιών ή περιοχών με ειδικά προβλήματα ως προς το αστικό περιβάλλον, για δημιουργία δικτύων πεζοδρόμων, κ.λπ.	7 μελέτες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

➔ Εκπόνηση μελετών εντοπισμένων πολεοδομικών ρυθμίσεων αναγνωρίσεις οδών, πεζοδρομήσεις, καθορισμός ή μετατοπίσεις ρυμοτομικών γραμμών, χαρακτηρισμοί κοινωφελών χώρων και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών, για τη θεσμοθέτησή τους (διαδικασίες δημοσιοποίησης, εξέταση ενστάσεων, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς, εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων κ.λπ), που αποβλέπουν: • στην αύξηση των κοινόχρηστων χώρων και του πρασίνου της πόλης. • στην εξασφάλιση χώρων για δημοτικές εγκαταστάσεις που αφορούν στην άθληση, στην κοινωνική πρόνοια, στην ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην αναψυχή.	12 μελέτες
➔ Τήρηση διαδικασιών επανεπιβολής ή μη της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης κατόπιν αυτοδίκαιης άρσης, ήδη δεσμευμένων χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των ενδιαφερομένων	20 υποθέσεις
➔ Χειρισμός υποθέσεων που αποβλέπουν στην αναθεώρηση των χρήσεων γης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, ώστε αυτό να συμβαδίζει με την εξέλιξη της πόλης και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολεοδομικής οργάνωσης του κέντρου και των γειτονιών.	3 υποθέσεις
➔ Διερεύνηση και παροχή προφορικών, γραπτών και μέσω CRM απαντήσεων, καθώς και παροχή στοιχείων σε αιτήματα δημοτών, επί πολεοδομικών θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος	1.200 προφορικές επαφές 70 εξερχόμενα έγγραφα
➔ Συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, τις Δημοτικές Υπηρεσίες, Τοπικούς Φορείς, και Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών και προώθησης πολεοδομικών θεμάτων.	60 συναντήσεις
➔ Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Α. (Συμβούλιο Δ.Κ., Ε.Π.Ζ., Δ.Σ.)	35 συνεδριάσεις
➔ Συμμετοχή και υποστήριξη των απόψεων του Δ.Α. κατά τις συνεδριάσεις των οργάνων της Διοίκησης (ΣΥΠΟΘΑ, ΚΕΣΥΠΟΘΑ)	12 αιτήματα
➔ Έμπρακτη υποστήριξη των δράσεων των λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου, με την παροχή στοιχείων και απόψεων, καθόσον ο πολεοδομικός σχεδιασμός συνιστά την απαραίτητη προϋπόθεση για την εν συνεχεία παραγωγή τεχνικού έργου	200 απαντήσεις - υποστήριξη
➔ Διατύπωση ερωτημάτων και απόψεων προς τους φορείς της Διοίκησης για διευκρινίσεις επί θεμάτων εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας.	5 ερωτήματα
➔ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων (Διοικητικό Πρωτοδικείο, ΣτΕ κ.λπ.), με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων.	100%, στις υποθέσεις που προκύπτουν

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	➔ Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση πολεοδομικών υποθέσεων με χορήγηση στοιχείων και αποστολή απόψεων, για την υποστήριξη των θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων σε φορείς της Διοίκησης (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Συνήγορο του Πολίτη) και Ν.Π.Δ.Δ.	100%, στις υποθέσεις που ανακύπτουν
	➔ Επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για την οργάνωση των αρχείων και τη μείωση του χρόνου αναζήτησης	Συνεχής ενημέρωση
	➔ Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου των φακέλων των υποθέσεων πολεοδομικών μελετών και πολεοδομικών ρυθμίσεων	Συνεχής ενημέρωση
	➔ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	900 εισερχόμενα 200 εξερχόμενα
	➔ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	14 συμμετοχές
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	➔ Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων για τις ανάγκες έργων ή παρεμβάσεων του δήμου	10 αποτυπώσεις
	➔ Σύνταξη κτηματογραφικών διαγραμμάτων για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού για την εφαρμογή του ρυμοτομικού σχεδίου	3 κτηματογραφήσεις
	➔ Σύνταξη υψομετρικών μελετών οδών	2 μελέτες
	➔ Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου τοπογραφικών αποτυπώσεων	1 αρχείο / 500 αποτυπώσεις
	➔ Οργάνωση και ψηφιοποίηση αρχείου υψομετρικών μελετών	1 αρχείο
	➔ Παροχή προφορικών και γραπτών πληροφοριών προς υπηρεσίες και πολίτες σχετικά με την ύπαρξη ή μη υψομετρικής μελέτης οδού	30 έγγραφα
	➔ Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων	8 ΜΠΕ
	➔ Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τις ετήσιες καταναλώσεις ενέργειας από εγκαταστάσεις και δραστηριότητες του δήμου	5.000 δεδομένα X 12 μήνες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

➔ Σύνταξη έκθεσης για τις ετήσιες ενεργειακές καταναλώσεις του δήμου	1 ετήσια έκθεση
➔ Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τις ετήσιες καταναλώσεις ενέργειας στο σύνολο της πόλης	δεδομένα από 10 πηγές
➔ Υπολογισμός ετήσιων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου από εγκαταστάσεις και δραστηριότητες του δήμου και από το σύνολο της πόλης – Σύνταξη απογραφής εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, σύμφωνα με πρότυπο του δικτύου πόλεων C40 [Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Emission Inventories (GPC)]	1 ετήσια απογραφή
➔ Συμπλήρωση/υποβολή ετήσιου ερωτηματολογίου σε διεθνή πλατφόρμα για τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η πόλη από την κλιματική αλλαγή και τις δράσεις προσαρμογής, τη στρατηγική και τις δράσεις μείωσης εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, τα ετήσια δεδομένα ενεργειακών καταναλώσεων και εκπομπών, τον τρόπο διοίκησης-διαχείρισης των δεδομένων και δράσεων, κ.λπ. [Driving Sustainable Economy (CDP) Cities Questionnaire]	1 ετήσιο ερωτηματολόγιο
➔ Ανταλλαγή πολιτικών, δράσεων και αποτελεσμάτων, για την Κλιματική Αλλαγή, μεταξύ πόλεων που μετέχουν στο Global Covenant of Mayors for Climate and Energy και στο δίκτυο C40 – συμμετοχή σε C40 networks και webinars των C40 και CDP.	3 δραστηριότητες networks 8 webinars
➔ Υποστήριξη και επέκταση του πιλοτικού προγράμματος “Το ενεργειακό και οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου”	1 ετήσια δραστηριότητα
➔ Συνεργασία με άλλους φορείς, δημοτικές Υπηρεσίες και δημοτικούς φορείς	50 συνεργασίες
➔ Συνεργασία με την εταιρεία INTRACOM S.A. TELECOMS SOLUTIONS για την αποδοχή δωρεάς προς τον Δήμο για την πιλοτική εγκατάσταση συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης μετρητών ενέργειας σε τρία σχολεία	Διετής δραστηριότητα
➔ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	400 εισερχόμενα 70 εξερχόμενα
➔ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	10 Επιτροπές

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ	➔ Μελέτη και σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας ιδιοκτησιών που εμπίπτουν σε προβλεπόμενο κοινόχρηστο χώρο (διανοίξεις – διαπλατύνσεις οδών) κατόπιν αιτημάτων ιδιωτών ή με επίστευση του Δήμου	3 μελέτες
	➔ Μελέτη και σύνταξη πράξεων προσκύρωσης μη αρτίων και μη οικοδομήσιμων οικοπέδων – πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων	3 μελέτες
	➔ Μελέτη κήρυξης απαλλοτρίωσης σε θεσμοθετημένους κοινωφελείς χώρους και προώθησης των σχετικών διαδικασιών	2 μελέτη
	➔ Εισήγηση στην Περιφέρεια για έκδοση απόφασης περί αναγνώρισης ως οικοδομήσιμου τυφλού οικοπέδου	2 προωθήσεις
	➔ Εκπόνηση μελετών Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδει ο Δήμος Αθηναίων για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κλπ)	1 μελέτη
	➔ Εκπόνηση διορθωτικών και ανασυντασσόμενων πράξεων εφαρμογής περιοχής Ελαιώνα που έχουν κυρωθεί και τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, νέοι υπολογισμοί των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών κ.λπ. σύνταξη και έκδοση πράξεων)	3 μελέτες
	➔ Παρακολούθηση Πράξεων Εφαρμογής που επισπεύδουν ιδιώτες, για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδίου της περιοχής Ελαιώνα και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (ανάρτηση, επεξεργασία ενστάσεων, διατύπωση παρατηρήσεων κ.λπ.)	3 μελέτες
	➔ Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας / έκδοση αντίστοιχων Πιστοποιητικών / παρακολούθηση ιδιοκτησιακών μεταβολών στην περιοχή Ελαιώνα	30 βεβαιώσεις
	➔ Σύνταξη Πράξεων Επιβολής Εισφοράς σε Χρήμα περιοχής Ελαιώνα	20 Πράξεις
	➔ Εκπόνηση μελέτης Πράξης Εφαρμογής της περιοχής Λόφου Κυνοσάργους / Συγκέντρωση δηλώσεων ιδιοκτησίας και παροχή αντίστοιχων Πιστοποιητικών/ Τεχνική υποστήριξη στη συγκέντρωση των δηλώσεων ιδιοκτησίας.	20 βεβαιώσεις υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας
	➔ Μελέτη και προώθηση διαδικασιών για την ονομασία ή μετονομασία περιοχών, κοινόχρηστων χώρων, οδών	20 προωθήσεις
	➔ Τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση εμπράγματων δικαιωμάτων του Δήμου και των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αθηναίων.	100%, στις υποθέσεις που προκύπτουν
	➔ Εξέταση της αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων	5 προωθήσεις

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	➔ Βεβαιώσεις περί της ισχύος πράξεων αναλογισμού	10 βεβαιώσεις
	➔ Παροχή αντιγράφων πράξεων αναλογισμού	100 περιπτώσεις
	➔ Βεβαιώσεις αρίθμησης ακινήτων, αλλαγή αρίθμησης, ονοματοθεσίας οδών κ.λπ.	600 βεβαιώσεις
	➔ Χορήγηση βεβαιώσεων διοικητικών ορίων και χιλιομετρικών αποστάσεων	15 βεβαιώσεις
	➔ Παροχή πληροφοριών σε προφορικά ερωτήματα δημοτών σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος	100%, στα ερωτήματα που προκύπτουν
	➔ Τήρηση αρχείου πράξεων αναλογισμού	Συνεχής παρακολούθηση
	➔ Αρχειοθέτηση φακέλων πράξεων αναλογισμού που αποστέλλονται	Συνεχής παρακολούθηση
	➔ Τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων νομοθεσίας, χαρτών, ερευνών, μελετών κλπ για την περιοχή Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και το σύνολο του Ελαιώνα,	Συνεχής παρακολούθηση
	➔ Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Γνωμοδοτήσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τις ονοματοθεσίες, τήρηση ιστορικού αρχείου και αρχείου τιμών μενων προσώπων και τόπων.	Συνεχής παρακολούθηση
	➔ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων εξερχόμενων εγγράφων	1500 εισερχόμενα 900 εξερχόμενα
ΤΜΗΜΑ ΓΛΥΠΤΩΝ & ΜΝΗΜΕΙΩΝ	➔ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	20 συμμετοχές
	➔ Μελέτες συντήρησης, αποκατάστασης γλυπτών και μνημείων της πόλης και των κοιμητηρίων	5 μελέτες
	➔ Σχεδιασμός και τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων για σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, κ.λπ. της πόλης	7 πινακίδες
	➔ Ψηφιοποίηση αρχείου γλυπτών μνημείων της πόλης και του κοιμητηρίου	50 μνημεία

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

→ Σύνταξη μελετών για τοποθέτηση γλυπτών, αναμνηστικών στηλών και πινακίδων	10 μελέτες
→ Επίβλεψη εργασιών τοποθέτησης αναμνηστικών στηλών και πινακίδων	5 στήλες
→ Σύνταξη μελετών μετακίνησης, συντήρησης και εγκατάστασης γλυπτών	10 μελέτες
→ Οργάνωση Συνεδρίων Ημερίδων και δημόσιων εκδηλώσεων για την ανάδειξη γλυπτών και μνημείων της πόλης	2 συνέδρια
→ Συμμετοχή Υπαλλήλων σε συνέδρια Εθνικά η Διεθνή σχετικά με θέματα διαχείρισης των Πολιτιστικών αγαθών	3 συνέδρια
→ Παρακολούθηση εργασιών συντήρησης γλυπτών της πόλης που γίνονται στο πλαίσιο δωρεάς προς το Δήμο	5 γλυπτά
→ Διαδικασία αποδοχής δωρεάς και τοποθέτησης γλυπτών	5 γλυπτά
→ Μελέτη επαναχύτευσης γλυπτών	5 γλυπτά
→ Συμμετοχή στον Οργανισμό Σημαντικότερων Κοιμητηρίων στην Ευρώπη (ASCE) και στην Ευρωπαϊκή Πολιτιστική Διαδρομή «Δρόμος των Κοιμητηρίων» για το Α΄ Κοιμητήριο.	1 συμμετοχή
→ Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Α΄ κοιμητηρίου	150 τάφοι
→ Αυτοψίες και σύνταξη όρων Δόμησης και προστασίας σε ταφικά μνημεία του Β΄ και Γ΄ κοιμητηρίου	30 τάφοι
→ Διαδικασίες κήρυξης Μνημείων Α΄ κοιμητηρίου, σύνταξη μελετών, συνεργασία με ΥΠΠΟΑ	10 Μνημεία
→ Χορήγηση προφορικών και γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	120 πληροφορίες
→ Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων για τα γλυπτά της πόλης και τα θέματα που αφορούν σε αυτά	210 γλυπτά

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	→ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων	250 εισερχόμενα 150 εξερχόμενα
	→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	3 Επιτροπές
	→ Συμμετοχή υπαλλήλων σε ενημερώσεις αντιπροσωπειών ξένων αποστολών σχετικά με θέματα Πολιτισμού	5 Ενημερώσεις–Ημερίδες-Συνέδρια
ΤΜΗΜΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	➔ Εκπόνηση μελετών γενικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο (μονοδρομήσεων, στάθμευσης, αλλαγής διατομής οδοστρωμάτων, ποδηλατοδρόμων, ήπιας κυκλοφορίας). Διεκπεραίωση διαδικασίας έγκρισης και διαβίβαση αποφάσεων προς υλοποίηση.	40 μελέτες
	➔ Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 1776/2017 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 359/2018 Α.Δ.Σ. κατά το άρθρο 32, πλην ΑΜΕΑ.	50 παραχωρήσεις
	➔ Παραχώρηση χώρων στάθμευσης, βάσει της 1776/2017 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 359/2018 Α.Δ.Σ., κατά το άρθρο 32, για ΑΜΕΑ: • Νέες παραχωρήσεις • Παρατάσεις • Αλλαγή αριθμού κυκλοφορίας • Μεταφορές • Καταργήσεις • Επανελέγχος	60 νέες παραχωρήσεις 25 παρατάσεις 10 αλλαγές αριθμού κυκλοφορίας 3 μεταφορές 50 καταργήσεις 35 επανελέγχοι
	➔ Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων	100% των αιτημάτων
	➔ Καθορισμός και χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων (δέστρες)	1 μελέτη

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

➔ Πληροφορίες για το ισχύον καθεστώς σε κάθε θέση (προφορικές & γραπτές πληροφορίες και στοιχεία σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου τομέα)	500 απαντήσεις 3000 προφορικές
➔ Διαγωνισμός – Επίβλεψη μελέτης ελεγχόμενης στάθμευσης – Έκδοση Κανονιστικής	1 μελέτη
➔ Έκδοση βεβαιώσεων βατότητας τουριστικών τραίνων	1
➔ Γνωμοδότηση για τον καθορισμό αφετηρίας και στάσης τουριστικών οχημάτων	2
➔ Μελέτη καθορισμού και διαμόρφωσης ποδηλατοδρόμων	1 μελέτη για 4 ενότητες ποδηλατοδρόμων
➔ Τροποποιήσεις σε θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης	15
➔ Αναβάθμιση λειτουργίας οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης οδών Δ. Αθηναίων	250
➔ Συνεργασία – γραπτή επικοινωνία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τη μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	250 έγγραφα - συνεργασία
➔ Βεβαιώσεις σημάνσεων	100 βεβαιώσεις
➔ Έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες (εντός και εκτός Δήμου) για την υλοποίηση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης (Τοποθετήσεις, συντηρήσεις σημάνσεων)	300 έγγραφα
➔ Τήρηση έντυπων αρχείων και ψηφιακών ευρετηρίων	Συνεχής ενημέρωση
➔ Οργάνωση – ψηφιοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων ανά δρόμο και αντικείμενο προηγούμενων ετών	Συνεχής ενημέρωση

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	➔ Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων	2.000 εισερχόμενα: 1.500 εξερχόμενα: CRM 450
	➔ Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διαγωνισμών και Επιτροπές Παραλαβής έργων και προμηθειών	15 Επιτροπές

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Δαπάνες συμμετοχής σε διεθνή συμβούλια	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών, Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων		Μέχρι τέλος 2019	1.000,00	6442.001, Φ0	Άξονας 2, Δράση 4.2
2.	Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο για τη διαχείριση Γλυπτών Μνημείων σε δημόσιους χώρους πόλεων	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών, Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας & Δημοσίων Σχέσεων		Μέχρι τέλος 2019	5.000,00	6442.002, Φ0	Άξονας 2, Δράση 4.2
3.	Δαπάνες υποστήριξης του πιλοτικού προγράμματος με τίτλο "Το ενεργειακό-οικολογικό αποτύπωμα του σχολείου μου"	Δ/νση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών Δ/νση Προμηθειών, Σχολικές Επιτροπές	Διευθύνσεις Σχολικών Μονάδων, ΚΑΠΕ, ΕΥΔΑΠ	01.01.2019 31.12.2019	3.000,00	6474.003, Φ30	Άξονας 2 / Δράση 2.2.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	Δαπάνες για την εκστρατεία ευαισθητοποίησης για το σχέδιο δράσης για την κλιματική αλλαγή	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση Προμηθειών		01.06.2019 31.12.2019	2.000,00	6474.004, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7 Άξονας 2 / Δράση 2.9.1
5.	Δαπάνη απόκτησης στοιχείων για υπολογισμό περιβαλλοντικών-ενεργειακών δεικτών	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών	ΔΕΔΔΗΕ	01.01.2019 31.12.2019	500,00	6495.039, Φ0	Άξονας 1 / Μέτρα 1.1 -1.7
6.	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων.	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών		01.01.2019 31.12.2019	3.000,00	6651.001, Φ30	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
7.	Πρόγραμμα υιοθεσίας γλυπτών μνημείων της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Παιδείας	Υπουργείο Παιδείας	Μέχρι τέλος 2019	500,00	6474.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
8.	Έκδοση οδηγού και φυλλαδίου για το Α' Κοιμητήριο	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2019	1.500,00	6615.005, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

9.	Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων και στοιχείων στήριξής τους	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2019	5.000,00	6654.005, Φ30	Άξονας 1, Δράση 4
10.	Προμήθεια αναμνηστικών πινακίδων για σημαίνοντα πρόσωπα, γεγονότα, κ.λπ. της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2019	6.000,00	6654.006, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2
11.	Προμήθεια οργάνων καταγραφής στοιχείων ενεργειακών αποδόσεων & ατμοσφαιρικών ρύπων	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		1-1-19 έως 31-12-19	50.000,00	6654.007, Φ30	Άξονας 1, Δράση 1.9
12.	Προμήθεια οργάνων καταγραφής στοιχείων κυκλοφοριακών φόρτων	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2019	4.000,00	6654.008, Φ40	Άξονας 1, Δράση 1.9
13.	Προμήθεια υλικών υποστήριξης δράσεων ευαισθητοποίησης - προστασίας - ανάδειξης- για τα γλυπτά μνημεία της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Προμηθειών		Μέχρι τέλος 2019	500,00	6662.012, Φ30	Άξονας 2, Δράση 4.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

14.	Δράσεις ενημέρωσης / ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο της προώθησης της Βιώσιμης Κινητικότητας στον Δήμο Αθηναίων	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών		Μέχρι τέλος 2019	15.000,00	6431.005 Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2
15.	Προγραμματική Σύμβαση για την ψηφιοποίηση των γλυπτών έργων των κοιμητηρίων και συντήρηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης και των κοιμητηρίων	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών	ΥΠΠΟ	Μέχρι τέλος 2019	30.000,00	6737.071 Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
16.	Προγραμματική Σύμβαση για την ψηφιοποίηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης	Δ/ση Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Δ/ση Οικονομικών	ΥΠΠΟ	Μέχρι τέλος 2019	30.000,00	6737.072 Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	14.900,00
30.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	163.500,00
40.41.6	Δαπάνες Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	4.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζό- μενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες/Φορείς	Χρονο – προγραμμα- τισμός	Προϋπολο- γισμός δαπανών (€)	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
------------	-------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	--	--	---	-----------------------	------------	--------------------------------------

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

1	Γλυπτά, προτομές, αναμνηστικές πλάκες και ομοιώματα	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/νση Προμηθειών Δ/νση Οικονομικών	31/12/2019	5.000,00	Ίδιοι πόροι	7322.024, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
2	Εγκατάσταση αγάλματος Μεγάλου Αλεξάνδρου	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Πρασίνου, Δ/νση Ηλεκτρολογικού, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2019	20.000,00	Ίδιοι πόροι	7322.027, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
3	Συντήρηση ταφικών μνημείων Ι.Π.	Υπηρεσία	1η,2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2019	70.000,00	Ίδιοι πόροι	7332.011, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
4	Αποκατάσταση και ανάδειξη ταφικού μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Έργο	Α΄ Κοιμητήριο	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2019	500,00	Ίδιοι πόροι	7336.004, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
5	Συντήρηση-Αποκατάσταση γλυπτών έργων τέχνης, φανοστατών, συντριβανιών με γλυπτά, ενεπίγραφων στηλών, και αναμνηστικών πινακίδων	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμεν ο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2019	24.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.072, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
6	Μεταφορά, τοποθέτηση και επανατοποθέτηση γλυπτών έργων τέχνης της πόλης των Αθηνών	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31/06/2019	30.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.073, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
7	Ψηφιακή τεκμηρίωση, αποκατάσταση, ανακατασκευή και επανεγκατάσταση του γλυπτού Ήπειρος	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Προμηθειών, Δ/νση Οικονομικών	31/12/2019	70.000,00	Ίδιοι πόροι	7336.074, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
8	Επαναχύτευση και επανεγκατάσταση ορειχάλκινων	Υπηρεσία	Δήμος	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου	Δ/νση Προμηθειών,	31.12.2019	65.000,00	Ίδιοι	7336.075,	Άξονας 2, Μέτρο

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	προτομών		Αθηναίων		Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών			πόροι	Φ30	2.4.1
9	Συντήρηση υπαίθριων γλυπτών Δήμου Αθηναίων	Υπηρεσία	Δήμος Αθηναίων	Νέο	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Προμηθειών, Δ/ση Οικονομικών	31/12/2019	74.500,00	Ίδιοι πόροι	7336.089, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
10	Μελέτες και έρευνες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Οικονομικών	31/12/2019	30.000,00	Ίδιοι πόροι	7412.020, Φ30	Άξονας 1, Μέτρο 1.3.2
11	Μελέτες μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, κτηματογράφησης κ.λπ. περιοχής Ελαιώνα	Μελέτη	3 ^η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Περιφέρεια, Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας, Αποκ/νη Διοίκηση Αττικής, Υπ. Περιβάλλοντος & Ενέργειας	31/12/2019	49.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.001, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
12	Μελέτη της πολεοδομικής ενότητας "Λόφος Κυνοσάργους" Ι.Π.	Μελέτη	2η Δ.Κ	Συνεχιζόμεν η	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Περιφέρεια, Δ/ση Οικονομικών Δ/ση Δημοτικής Περιουσίας, Αποκ/νη Διοίκηση Αττικής, Υπ. Περιβάλλοντος & Ενέργειας	31/12/2019	26.646,98	Ίδιοι πόροι	7413.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
13	Μελέτες αναθεώρησης γενικού πολεοδομικού σχεδίου Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/ση Δόμησης, ΥΠΙΕΝ, Αποκ/νη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΠΟΑ	31.12.2019	1.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.006, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
14	Αποτυπώσεις, τοπογραφήσεις κ.λπ. Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού	Δ/ση Οικονομικών	31.12.2019	30.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.007, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

					Περιβάλλοντος						
15	Πολεοδομικές μελέτες	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως 18και Αστικού Περιβάλλοντος	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΠΟΑ	31.12.2019	49.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.010, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
16	Επιστημονικές μελέτες - έρευνες Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής, ΥΠΕΝ	31.12.2018	1.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.011, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
17	Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης γλυπτών και ταφικών μνημείων	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2019	500,00	Ίδιοι πόροι	7413.071, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
18	Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης μνημείου Ζωγράφου στο Α΄ Κοιμητήριο	Μελέτη	2η Δ.Κ.	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Οικονομικών	31.06.2019	500,00	Ίδιοι πόροι	7413.079, Φ30	Άξονας 2, Μέτρο 2.4.1
19	Δαπάνες εφαρμογής σχεδίου πόλεως και σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	Δ/νση Οικονομικών	01.06.2017 – 31.12.2017	9.500,00	Ίδιοι πόροι	7421.002, Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
20	Κυκλοφοριακές μελέτες στο πλαίσιο εκπόνησης πολεοδομικών μελετών	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος	ΥΠΟΜΕ, Δ/νση Οικονομικών	31.12.2019	19.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.102 Φ40	Άξονας 1 / Μέτρο 1.4
ΣΥΝΟΛΟ								575.146,98			

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Α. Οι δραστηριότητες, έργα, υπηρεσίες και μελέτες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος, όπως περιγράφονται στο παραπάνω πρόγραμμα, συμβάλλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος κυρίως στους ακόλουθους τομείς:
- 1.1 Πολεοδομικός σχεδιασμός, με σύνταξη μελετών ευρύτερων και τοπικών πολεοδομικών ρυθμίσεων.
 - 1.2 Εφαρμογή του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, μέσω σύνταξης πράξεων αναλογισμού και πράξεων εφαρμογής
 - 1.3 Σήμανση και αρίθμηση οδών
 - 1.4 Καθορισμός και τροποποίηση των διοικητικών ορίων του Δήμου
 - 1.5 Σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων και υψομετρικών μελετών
 - 1.6 Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που στοιχειοθετούν την περιβαλλοντική εικόνα της πόλης.
 - 1.7 Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων και ανταλλαγή τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών στον τομέα του περιβάλλοντος
 - 1.8 Σχεδιασμός-παρακολούθηση προγραμμάτων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος
 - 1.9 Έργα και εργασίες συντήρησης γλυπτών έργων που υπάρχουν στους κοινόχρηστους χώρους
 - 1.10 Προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα έργα τέχνης στην πόλη καθώς και για την προστασία - ανάδειξη των υφιστάμενων και εμπλουτισμό των κοινόχρηστων χώρων με νέα
 - 1.11 Έργα αποκατάστασης και εργασίες συντήρησης Ταφικών μνημείων και έργα ανάδειξης του Μνημειακού χαρακτήρα του Α΄ Κοιμητηρίου
 - 1.12 Συνεχής ενημέρωση αρχείου Α΄ Κοιμητηρίου, σύνταξη Όρων Δόμησης και προστασίας Μνημείων, διαδικασίες κήρυξης επιλεγμένων Μνημείων.
 - 1.13 Προτάσεις και μελέτες ρύθμισης της κυκλοφορίας και στάθμευσης στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Δήμου.
 - 1.14 Προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας στην πόλη
- Β. Η πλειονότητα των ετήσιων ενεργειών και δράσεων της Διεύθυνσης συγκαταλέγεται στην ενότητα Λειτουργίες, εκτελείται από το υφιστάμενο στελεχιακό δυναμικό, αναλόγως της δυναμικότητάς του, και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη.
- Γ. Οι δράσεις που αφορούν πολεοδομικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις κ.λπ., παρά το γεγονός ότι δεν συγκαταλέγονται στην ενότητα των Επενδύσεων, επί της ουσίας, συνιστούν τη βασική προϋπόθεση για την εν συνεχεία αξιοποίηση του αστικού περιβάλλοντος, με την εκτέλεση επενδυτικών έργων κοινής ωφέλειας εκ μέρους των λοιπών αρμόδιων Διευθύνσεων του Δ.Α.
- Δ. Όσον αφορά τον πολεοδομικό σχεδιασμό, επισημαίνουμε τα παρακάτω:
- Ασκείται στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης.
 - Καλείται να αντιμετωπίσει συνεχώς μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο.
 - Καλείται να διερευνά τον τρόπο αντιμετώπισης της σταδιακής απώλειας κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων, λόγω μη αποζημίωσης των φερόμενων ιδιοκτητών, τα ακίνητα των οποίων έχουν προ πολλού δεσμευτεί για το σκοπό αυτό. Πρόκειται για σοβαρό πλήγμα σε βάρος της πόλης και των κατοίκων της.
- Ε. Μεγάλος μέρος των λειτουργικών δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης προσανατολίζεται στην οργάνωση των αρχείων και του τρόπου λειτουργίας με τη χρήση ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς και στην επιμόρφωση του στελεχιακού δυναμικού.
- ΣΤ. Το δυναμικό της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος αριθμεί μόλις 50 άτομα, αριθμό πολύ περιορισμένο για το εύρος και τον όγκο των θεμάτων αρμοδιότητάς του, που καλείται να διαχειριστεί.
- Ζ. Τέλος επισημαίνεται ότι ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακροχρονίων θεμάτων, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το ΥΠΕΝ την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, από τις Δικαστικές Αρχές, το Συνήγορο του Πολίτη κ.λπ.), καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα έρχονται στην επιφάνεια από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κ.λπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήματα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών*ΜΕΣΩ e-adeies	900/ανά έτος
	Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης – όρων δόμησης – διατηρητέων	3.300/ανά έτος
	Καθορισμός οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και θεώρηση όρων δόμησης	100/ανά έτος
	Ερωτήματα διάφορα, προκήπια, στοές κλπ	150/ανά έτος
	Επιστροφές φακέλων λόγω παρέλευσης 9μήνου	50/ανά έτος
	Απαντήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	7.000/ανά έτος
	Ενημερώσεις πινακίδων (τροποποιήσεις - ενημερώσεις)	50/ανά έτος
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	Οικοδομικές άδειες	-
	Διάφορα αιτήματα	7.000/ανά έτος
	Βεβαίωση ΔΕΗ- ΕΥΔΑΠ	1.400/ανά έτος
	Βεβαιώσεις κύριας χρήσης	200/ανά έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας	-
	Αντίγραφα οικοδομικών αδειών	50.000/ανά έτος
	Πιστοποιητικά και έγγραφα για ανελκυστήρες	3.000/ανά έτος
	Μετά την εφαρμογή της ηλεκτρονικής Πολεοδομίας σύμφωνα με το Ν.4495/17 δεν είναι δυνατή η προσκόμιση στοιχείων οικοδομικών αδειών καθ' όσον δεν είναι δυνατή η πρόβλεψή τους.	
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Φάκελοι εξαίρεσης από κατεδάφιση	30/ανά έτος
	Φάκελοι αυθαιρέτων κατασκευών	400/ανά έτος
	Ενστάσεις-Προσφυγές	200/ανά έτος
	Αιτήσεις για μειώσεις προστίμων	120/ανά έτος
	Εισηγήσεις στην Εισαγγελία για ποινική δίωξη αυθαιρέτων	300/ανά έτος
	Φάκελοι αυθαιρέτων που διαβιβάζονται στα δικαστήρια	450/ανά έτος
	Αιτήσεις αυθαιρέτων που εκκρεμούν	800/ανά έτος
	Αιτήσεις για θέματα υγρασιών	400/ανά έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Αυτοψίες για θέματα υγρασιών	250/ανά έτος
	Αιτήσεις για θέματα επικινδύνων	800/ανά έτος
	α) Επικοινωνία με δημότες και β) Με υπηρεσιακούς παράγοντες	α)50-60/ημέρα β)20-30/ημέρα
	Αυτοψίες και σχετικές απαντήσεις για θέματα επικινδύνων	500/ανά έτος
	Ενστάσεις για θέματα Επικινδύνων	250/ανά έτος
	Βεβαιώσεις ποσών για την Ταμειακή Υπηρεσία για αυθαίρετα του Ν. 1337/83.	1.500/ανά έτος
	Διαγραφές Προστίμων Ανέγερσης & Διατήρησης λόγω ένταξης στον Ν.4178/2013 & στον Ν.4495/2017.	850/ανά έτος
	Διαχείριση υποθέσεων, παρακολούθηση της εξέλιξής τους. Σύνταξη απαντήσεων και παροχή στοιχείων σε θέματα ελέγχου κατασκευών.	3.000 και πλέον απαντήσεις σε ισάριθμα αιτήματα/ανά έτος.
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (on task) και χειρισμός του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Doc-it)	88.436,00 εισερχόμενα έγγραφα/ανά έτος. 23.600,00 εξερχόμενα έγγραφα/ανά έτος.
	Μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης ανά Τμήμα, κλάδο και αντικείμενο εργασίας, σημειώνοντας την οποιαδήποτε μεταβολή και καταγραφή των πάσης φύσεως απουσιών.	84 υπάλληλοι
	Διαχείριση του CRM	550 αιτήματα – απαντήσεις/ανά έτος.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου προσωπικού	66 υπάλληλοι
Πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού αορίστου χρόνου	12 υπάλληλοι

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (€)
0.51.6*	Σύνολο Δαπανών Διεύθυνσης	20.100,00
40.51.6*	Σύνολο Δαπανών Διεύθυνσης	80.500,00
	Γενικό Σύνολο	100.600,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενοι φορείς, όργανα, υπηρεσίες	Χρονο προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Επιστημονικές μελέτες – έρευνες Ι.Π	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Δόμησης	ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια Αττικής,	31.12.2020	10.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.011	1.4
2.	Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα Ι.Π	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Δόμησης		31.12.2020	15.000,00	Ίδιοι πόροι	7413.999	1.4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								25.000,00			

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ετήσιες δράσεις για το 2019 της Διεύθυνσης Δόμησης, συμβάλλουν στην βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος και απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης όπως προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ.Α.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος θα πρέπει να σημειωθούν για τη Διεύθυνση Δόμησης τα ακόλουθα:

19. Μετά την ισχύ του “Καλλικράτη”, παρέχει διοικητική υποστήριξη στους Δήμους της πρώην Νομαρχίας κεντρικού Τομέα (Βύρωνα, Καισαριανής, Ηλιούπολης, Δάφνης- Υμηττού) για πρόσθετες αρμοδιότητες όπως είναι οι πολεοδομικές.
20. Έχει πάνω από 1.000.000 αποδέκτες ετησίως και συνιστά έναν από τους μεγαλύτερους οργανισμούς της χώρας.
21. Στεγάζεται σε τέσσερα διαφορετικά κτίρια με κατακερματισμένο τον όγκο των αρχείων της.
22. Υπόκειται σε συχνές βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής της (π.χ. τηλεφωνικό δίκτυο) .
23. Ασκεί τις αρμοδιότητές της στο πλαίσιο πολεοδομικής νομοθεσίας διαρκώς μεταβαλλόμενης, αλλά και αναπτυξιακής και εν γένει νομοθεσίας πολύπλοκης και κατά περιπτώσεις ανεφάρμοστης.
24. Καλείται να ανταποκρίνεται και σε μη προγραμματισμένες δράσεις, οι οποίες τελούν σε εκκρεμότητα επί μακρόν, για περαιτέρω ενέργειες είτε των ενδιαφερομένων είτε των αρμόδιων Φορέων και οι οποίες επανέρχονται προς χειρισμό σε ανύποπτο χρόνο. Ο όγκος της εργασίας και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μακρόχρονων θεμάτων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά ανακύπτουν ζητήματα, με αυστηρά τασσόμενες προθεσμίες διεκπεραίωσης (από τη Διοίκηση του Δήμου, από Υπηρεσίες της Κρατικής Διοίκησης, το Υ.Π.Ε.Κ.Α., την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, την Περιφέρεια, κ.α., από τις Δικαστικές Αρχές, από το Συνήγορο του Πολίτη κ.λ.π.) καθώς και ο χειρισμός θεμάτων που εμβόλιμα αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τους τοπικούς φορείς, ομάδες πολιτών κλπ., αυξάνουν κατά τη διάρκεια του έτους τις αναγραφόμενες δράσεις και επομένως, ο προγραμματισμός της Υπηρεσίας υπόκειται σε ανατροπές.

Με δεδομένο ότι η φύση του πολεοδομικού αντικειμένου θέτει την Υπηρεσία σε συνεχή επαφή με τον πολίτη, η εξυπηρέτηση του οποίου συνιστά καθημερινή μέριμνά της, η πιστή, κατά το δυνατόν, εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης εξαρτάται κατά πολύ από τους προαναφερθέντες παράγοντες.

Διευκρινίζεται ότι πλειονότητα των ετήσιων δράσεων συγκαταλέγεται στις λειτουργίες της Διεύθυνσης, εκτελείται από το επιστημονικό δυναμικό της και κατά συνέπεια δεν απαιτεί ειδική δαπάνη. Οι προβλεπόμενες ενέργειες και Επενδύσεις της Διεύθυνσης προσανατολίζονται στην επέκταση της χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για τη μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και αντίστοιχα παροχής τους προς τους πολίτες ή άλλες υπηρεσίες & φορείς, στην επιμόρφωση του στελεχικού δυναμικού, στην αντιμετώπιση δαπανών μεμονωμένων διαδικασιών, σε εκπόνηση μελετών υποστηρικτικού χαρακτήρα, για τη διερεύνηση σε βάθος πολεοδομικών θεμάτων, για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης, κλπ.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου ανα έτος
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Αναφέρονται οι κυριότερες λειτουργίες της Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος δηλ. οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση)	
	Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας	5 μελέτες
	Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ακαθάρτων	2 μελέτες
	Εκπόνηση μελετών κατασκευής και συντήρησης έργων αποχέτευσης ομβρίων	3 μελέτες
	Εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων	4 μελέτες
	Επίβλεψη μελέτης	2 μελέτες
	Αποτυπώσεις, επιμετρήσεις κοινοχρήστων χώρων, για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης, ανάπλασης, συντήρησης τους	30 αποτυπώσεις - επιμετρήσεις
	Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης πάγκων μικροπωλητών.	35 αιτήματα
	Εκπόνηση σχεδίων Κανονιστικών Πράξεων για κοινόχρηστους χώρους	1
	Οριοθέτηση χώρων για την διαδικασία έκδοσης αδειών τοποθέτησης περιπτέρων.	32 αιτήματα
	Τεχνική υποστήριξη των κατά περίπτωση δικαστικών υποθέσεων και χορήγηση στοιχείων για υποστήριξη θέσεων και ενεργειών του Δήμου Αθηναίων, ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων και φορέων, καθώς και απευθείας αποστολή στοιχείων και απόψεων σε δικαστήρια και σχετικούς δημόσιους φορείς	15 θέματα
	Οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων	15 οριοθετήσεις
	Άδειες καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων	5 άδειες
	Παρακολούθηση μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο δωρεών προς τον Δήμο	5 μελέτες
	Διεξαγωγή διαγωνισμών	25 διαγωνισμοί

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Αυτοψίες μετά από αιτήματα πολιτών που αφορούν θέματα οδοποιίας και αποχέτευσης και κοινόχρηστων χώρων	1000 αυτοψίες
	Συνεργασία με τη δημοτική αρχή, τις Δημοτικές Κοινότητες, δημοτικές υπηρεσίες, τους τοπικούς φορείς, και τις υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την μελέτη διαμορφώσεων που αφορούν οδοποιία, πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	160 συσκέψεις
	Μεριμνά για την παραλαβή στοιχείων που αφορούν το δίκτυο αποχέτευσης και οδοποιίας και βρίσκονται στην διάθεση άλλων φορέων λόγω αρμοδιότητας και εκφράζει τις απόψεις της για επεμβάσεις που προγραμματίζονται ή υλοποιούνται από άλλους φορείς στα ανωτέρω στα δίκτυα	50 έγγραφα
	Χορήγηση προφορικών, γραπτών πληροφοριών και στοιχείων σε πολίτες, υπηρεσίες του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	2000 απαντήσεις
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ	Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης κοινοχρήστων χώρων(πεζοδρομίων, πλατειών, πεζοδρόμων, κλιμάκων)	12 Έργα
	Επίβλεψη έργων Ανακατασκευής και συντήρησης οδοστρωμάτων	9 Έργα
	Επίβλεψη έργων κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	2 Έργα
	Επίβλεψη έργων κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων	9 Έργα
	Επίβλεψη εργασίας καθαρισμού φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	2 Έργα
	Επίβλεψη έργων επισκευής φρεατίων και των συνδέσεων αυτών με τους κεντρικούς αγωγούς των οδών του δικτύου αρμοδιότητας Δήμου Αθηναίων	8 Έργα
	Εργασία συντήρησης οριζόντιας σήμανσης και στις 7 Δ.Κ.	1 Έργο
	Αναπλάσεις πλατειών	5 Έργα
	Πilotική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου	1 Έργο
	Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού κήπου	1 Έργο
	Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των παιδικών εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής	1 Έργο
	Δημιουργία Αρχείου	1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Συνεργασία με υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, με τοπικούς φορείς και πολίτες	120 συσκέψεις 3.000 έγγραφα Τηλεφωνική επικοινωνία σε καθημερινή βάση, με πολίτες 120 συσκέψεις 3.000 έγγραφα Τηλεφωνική επικοινωνία σε καθημερινή βάση, με πολίτες
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	Συντήρηση οδοστρωμάτων	15.000 τ.μ.
	Παραλαβή – ταξινόμηση – προώθηση στα αρμόδια συνεργεία και σύνταξη απαντήσεων- ανταποκρίσεων στα αιτήματα δημοτών	10.000
	Φορτοεκφόρτωση και μεταφορά μπαζών από διάφορα μέρη επεμβάσεων προς το εργοτάξιο (DEXION)	2500 κ.μ.
	Συντήρηση –αποκατάσταση δαπεδόστρωσης πεζοδρομίων & κοινοχρήστων χώρων (πλατειών ,πεζοδρόμων, κ.λ.π.)	4.500 τ.μ.
	Συντήρηση – αποκατάσταση κρασπεδόρειθρων πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	1.000 μ.μ
	Καθαρισμός φρεατίων και εσχάρων κοινοχρήστων χώρων (πλατειών , πεζοδρόμων κ.λ.π.)	3.500 μ.μ.
	Κατασκευές μικρής κλίμακας	20 κ.μ.
	Αναβιβασμός – καταβιβασμός φρεατίων	300 τεμ.
	Αντικατάσταση και τοποθέτηση νέων εσχάρων και καλυμμάτων φρεατίων	200 τεμ.
	Επισκευή και επανατοποθέτηση εσχάρων	200 τεμ.
	Συντήρηση και τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων	350 μ.μ.
	Συντήρηση και τοποθέτηση κολωνακίων	700 τεμ.
	Συντήρηση και τοποθέτηση εμποδίων (Πι)	30 τεμ.
	Τοποθέτηση περίφραξης με μεταλλικά πλαίσια ύψους 2,00 μέτρων	400 μ.μ.
	Συντήρηση και τοποθέτηση πινακίδων Κ.Ο.Κ.	3.000 τεμ.
	Διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών	4.000 τ.μ.
	Τήρηση εσωτερικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	12000 έγγραφες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Παρακολούθηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (χρεώσεις ,κοινοποιήσεις, φαξ)	10000 αιτήσεις
	Σύνταξη απαντήσεων προς όλες τις Δ/νσεις του Δήμου, Δημ. Υπηρεσίες Φορείς και Οργανισμούς, διαβίβαση εγγράφων	2000 απαντήσεις
	Τήρηση Μητρώου όλων των εργαζομένων του τμήματος	114 Μητρώα
	Παραλαμβάνει και αποστέλλει στην Δ/νση Προσωπικού τα έντυπα πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων	15 έντυπα/ ημέρα
	Διαδικασίες προμήθειας για υλικά , εργαλεία. Μηχανήματα	1 προμήθειες
	Συντήρηση του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	300 συντηρήσεις
	Επισκευή βλαβών του συνόλου των μικρών μηχανημάτων & εργαλείων όλων των τμημάτων της Δ/νσης	200 επισκευές βλαβών
	Συντήρηση όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	80 συντηρήσεις
	Επισκευή βλαβών όλων των βαρέων μηχανημάτων έργου της Δ/νσης	25 επισκευές βλαβών
	Αντιμετώπιση απλών βλαβών σε αυτοκίνητα, , καθώς και συντονισμός επισκευής και συντήρησης αυτών από την Δ/νση Τροχαίου Υλικού	600 επισκευές βλαβών
	Προετοιμασία οχημάτων για περιπτώσεις εκτάκτων ειδικών αναγκών (εκχιονισμοί, πυροπροστασία κ.α.)	20 περιπτώσεις
	Στελέχωση των μηχανημάτων έργου δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/νση για εργασίες όπου απαιτούνται	2 Χειριστές
	Εφοδιασμός όλων των οχημάτων με τα κατάλληλα έγγραφα κίνησης	2 Άτομα/ημέρα
	Προγραμματισμός για την συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων και άμεση αποστολή τους στην Δ/νση τροχαίου υλικού σε περίπτωση βλάβης	1 Άτομα/ημέρα
	Εποπτεία του χώρου του εργοταξίου – έλεγχος είσοδος/έξοδος οχημάτων και προσωπικού (όλο το 24ωρο)	6 Άτομα/ημέρα
	Στελέχωση όλων των οχημάτων δια του κατάλληλου προσωπικού που διατίθεται από την Δ/νση για την μεταφορά υλικών και εργαλείων στα εξωτερικά συνεργεία καθώς και για την μεταφορά των μπαζών	18 Οδηγοί / ημέρα
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ	Παραλαβή αιτήσεων δημοτών που επιθυμούν την σύνδεσή τους με το δίκτυο αποχέτευσης	150
	•Αποστολή προσκλήσεων στους ιδιοκτήτες των ακινήτων για γνωστοποίηση της οφειλόμενης δαπάνης για την κατασκευή αγωγού του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και της σύνδεσης του ακινήτου σε αυτό και συλλογής των απαραίτητων στοιχείων των ιδιοκτητών για την σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων (600 προσκλήσεις	800
	• Σύνταξη βεβαιωτικών πινάκων αναλογούσης δαπάνης των ακινήτων για την κατασκευή αγωγών του οριστικού δικτύου αποχέτευσης και των συνδέσεων (εξωτερικών διακλαδώσεων) των ακινήτων σε αυτό	250

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

• Έκδοση βεβαιώσεων σύνδεσης των ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο	100
• Έκδοση αδειών τομής κοινοχρήστου χώρου	3.800
• Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών- άδεια εκτέλεσης εργασιών	3500
Σύνταξη πινάκων υπολογισμού ετήσιων τελών χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης για δίκτυα και ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί σε κοινόχρηστους χώρους του Δ. Αθηναίων	15
· Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για :	600
α) τοποθέτηση οικοδομικών υλικών ή μηχανημάτων	
β) κάδου απόρριψης οικοδομικών υλικών και ογκωδών αντικειμένων	
γ) προσωρινής λειτουργίας εργοταξίου	
· Έκδοση αδειών υποβιβασμού κρασπέδου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε ιδιωτικούς & δημόσιους χώρους στάθμευσης ή επιχειρήσεις εξυπηρέτησης οχημάτων	25
· Έκδοση αδειών απότμησης πεζοδρομίου για είσοδο – έξοδο οχημάτων σε πρατήρια υγρών καυσίμων και σταθμούς αυτοκινήτων με εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων	15
Έκδοση αδειών για κατασκευή – επισκευή- συντήρηση των πεζοδρομίων από τους ιδιοκτήτες των παρόδιων ακινήτων	30

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δαπάνες διενέργειας Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών	Δ/νη Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/νη Αποκέντρωσης & Διοίκησης - Δ/νη Οικονομικών	ΥΠΠΕΕΝ	31.12.2019	25.000,00	6495.021	1.4
2	Αμοιβές Συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Δ/νη Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/νη Οικονομικών		31.12.2019	30.000,00	6112.002	1.2 , 1.3, 1.4
3	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνογνωσίας για τη δημοπράτηση μελετών	Δ/νη Οδοποιίας, Αποχ/σης &	Δ/νη		31.12.2019	30.000,00	6117.028	1.2 , 1.3, 1.4

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	και έργων	Κοινοχρήστων Χώρων	Οικονομικών					
	ΣΥΝΟΛΟ					85.000,00		

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.43.6	Υπηρεσίες Δ/σης Οδοποιίας Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων	300.000,00
30.43.6	Υπηρεσίες Δ/σης Οδοποιίας Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων	685.975,00
	ΣΥΝΟΛΟ	985.975,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτησ η	Συνεχιζόμεν η ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.
1	Κατασκευή και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων και πεζοδρόμων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες 2016	Εργο	Δήμος Αθηναίων	Συνεχιζόμεν η	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	50.000,00	Ι.Π.	7322.072 Φ30
2	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης -2ης και 3ης Δ.Κ. 2017	Εργο	1η, 2η, 3η	Συνεχιζόμεν η	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	370.000,00	Σ.Α.Τ.Α	7324.022 Φ30
3	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 4 ^{ης} & 5 ^{ης} Δ.Κ. 2017	Εργο	4η, 5η	Συνεχιζόμεν η	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	456.000,00	Σ.Α.Τ.Α	7324.023 Φ30
4	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και	Εργο	4η, 5η, 6η	Συνεχιζόμεν	Δ/ση Οδοποιίας, Αποχ/σης &	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. -	31.12.2019	19.200,00	Σ.Α.Τ.Α	7325.029

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η, 5η και 6η Δ.Κ., έτους 2015			η	Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.				Φ30
5	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά εα 157/2015	Εργο	Δ. Αθηναίων	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	245.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7326.030 Φ30
6	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων 1ης ΔΚ 2017 σειρά εα158 κ'εα159/2017	Εργο	1η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	1.000.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7326.034 Φ30
7	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά εα160/2016 2ης & 3ης ΔΚ	Εργο	2η, 3η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	300.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7326.036 Φ30
8	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων σειρά εα 161/2016 4ης, 5ης, 6ης & 7ης ΔΚ	Εργο	4η, 5η, 6η, 7η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	400.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7326.037 Φ30
9	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων εα 86/2017	Εργο	Δ. Αθηναίων	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	65.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7326.040 Φ30
10	Συντήρηση - επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων στην 7η Δ.Κ., έτους 2015	Εργο	7η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	15.600,00	Ι.Π.	7332.023 Φ30
11	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 4η.5η και 6η Δ.Κ., έτους 2016	Εργο	4η, 5η, 6η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	7.500,00	Σ.Α.Τ.Α	7332.025 Φ30
12	Συντήρηση-επισκευή	Εργο	2η, 3η	Συνεχιζόμεν	Δ/νση Οδοποιίας,	Δ.Κ. -	31.12.2019	9.500,00	Ι.Π.	7332.026

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 2η και 3η Δ.Κ., έτους 2016			η	Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.				Φ30
13	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 7η Δ.Κ..έτους 2016	Εργο	7η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	37.000,00	ΣΑΤΑ	7332.027 Φ30
14	Συντήρηση-επισκευή πλατειών, πεζοδρόμων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στην 1η Δ.Κ., έτους 2016	Εργο	1η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	20.000,00	ΣΑΤΑ	7332.028 Φ30
15	Συντήρηση και ανακατασκευή αντιστοίχων οδοστρωμάτων και στις 7 ΔΚ Δήμου Αθηναίων έτους 2016	Εργο	Δ. Αθηναίων	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	156.000,00	Σ.Α.Τ.Α	7333.101 Φ30
16	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων και πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Εργο	Δ. Αθηναίων	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	90.000,00	Σ.Α.Τ.Α	7333.103 Φ30
17	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 6ης & 7ης Δ.Κ. 2017	Εργο	6η, 7η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	426.000,00	Σ.Α.Τ.Α	7334.018 Φ30
18	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στη 1η,2η και 3η Δ.Κ. Δήμου Αθηναίων έτους 2017	Εργο	1η, 2η, 3η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	150.000,00	Ι.Π.	7336.081 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

19	Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στη 4η,5η, 6η και 7η Δ.Κ. Δηου Αθηναίων έτους 2017	Εργο	4η, 5η, 6η, 7η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	50.000,00	Ι.Π.	7336.094 Φ30
20	Ανάπλαση πλατείας Αγίου Παντελεήμονος και διαπλάτυνση πεζοδρομίων οδών Πιπίνου, Αλκιβιάδου και Αγορακρίτου (6η Δ.Κ.)MIS 5030431	Εργο	6η, 7η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	20.000,00	ΕΣΠΑ	7322.068 Φ64
21	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένη περιοχή του Εμπορικού Τριγώνου MIS 5030477	Εργο	1η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	521.000,00	ΕΣΠΑ	7322.071 Φ64
22	Αναβάθμιση υποδομών Εθνικού Κήπου MIS 5030533	Εργο	2η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	1.000.000,00	ΕΣΠΑ	7322.047 Φ64
23	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακίνητων της 6ης Δημοτικής Κοινότητας	Εργο	6η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	47.873,74	Ι. Π.	7341.012
								183.726,02	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
24	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακίνητων της 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας	Εργο	4η, 5η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	171.632,87	Ι. Π.	7341.013
								762.851,88	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
25		Εργο	1η, 7η				31.12.2019	130.000,00	Ι. Π.	7341.014

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακίνητων της 1ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας			Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων			540.000,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
26	Κατασκευή αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακίνητων της 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας	Εργο	2η, 3η	Συνεχιζόμεν η	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	13.000,00	Ι. Π.	7341.015
								9.000,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
27	Κατασκευή έργων αποχέτευσης λυμάτων ΣΕΙΡΑ ΕΑ 162/2018 σε όλες τις ΔΚ του Δήμου Αθηναίων	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	300.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7312.078 Φ30
28	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων ΣΑ 87/2018	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π.	7312.093 Φ30
29	Ανάπλαση - διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων γειτονιάς Μαρκόνη (3η Δ.Κ.)	Εργο	3η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	72.000,00	Ι.Π.	7322.064 Φ30
30	Αποκαταστάσεις-ανακατασκευές-αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων του Δ.Α.	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	500.000,00	Ι.Π.	7322.078 Φ30
31	Διαμόρφωση παιδικής χαράς στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο	Προμήθε ια	Εκτός ορίων Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων		31.12.2019	50.000,00	Ι.Π	7322.079 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Ανδρέα Αττικής				Χώρων					
32	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 1ης-2ης-3ης & 4ης Δ.Κ. 2018	Εργο	1η, 2η, 3η, 4η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7323.015 Φ30
33	Αποκατάσταση βατότητας πεζοδρομίων και οδών 5ης-6ης & 7ης Δ.Κ. 2018	Εργο	5η, 6η, 7η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7323.016 Φ30
34	Συντήρηση και κατασκευή οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2017	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	200.000,00	Ι.Π.	7333.099 Φ30
35	Αποκατάσταση πεζοδρόμων και πεζοδρομίων στο Εμπορικό Κέντρο	Εργο	1η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	300.000,00	Ι.Π. - ΑΝΤΑΠ/ΤΙΚΟ	7333.104 Φ30
36	Συντήρηση ανακατασκευή και κατασκευή κλιμάκων σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες 2017	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	50.000,00	Ι.Π.	7336.085 Φ30
37	Καθαρισμός φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων Δήμου Αθηναίων ετους 2018	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	150.000,00	Ι.Π.	7336.091 Φ30
38	Επισκευή και συντήρηση φρεατίων και αγωγών αποχέτευσης όμβριων υδάτων Δήμου Αθηναίων 2018	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π.	7336.092 Φ30
39	Συντήρηση μεταλλικών και μαρμάρινων στοιχείων Εθνικού κήπου	Εργο	2η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων		31.12.2019	50.000,00	Ι.Π.	7336.093 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

					Χώρων					
40	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ' πεζοδρόμων και στις 7 Δημοτικές Κοινότητες 2018	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π.	7336.095 Φ30
41	Αντιμετώπιση καταπτώσεων πρανών και αντιστηρίξεων σε όλες τις Δ.Κ. του Δήμου Αθηναίων 2018	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	1.000,00	Ι.Π.	7336.096 Φ30
42	Περιφράξεις & Διαμορφώσεις Κοινοχρήστων χώρων Δήμου Αθηναίων	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π.	7336.097 Φ30
43	Αναβάθμιση προσβάσεων - δικτύων - υποδομών -αστικού εξοπλισμού λόφου Λυκαβηττού	Εργο	2η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	250.000,00	Ι.Π.	7336.098 Φ30
44	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 1η Δ.Κ.	Εργο	1η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π.	7336.099 Φ30
45	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 2η Δ.Κ.	Εργο	2η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π.	7336.100 Φ30
46	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 3η Δ.Κ.	Εργο	3η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π.	7336.101 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

					Χώρων					
47	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 4η Δ.Κ.	Εργο	4η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π	7336.102 Φ30
48	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 5η Δ.Κ.	Εργο	5η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π	7336.103 Φ30
49	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 6η Δ.Κ.	Εργο	6η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π	7336.104 Φ30
50	Επισκευή - Συντήρηση δικτύου αποχέτευσης ομβρίων στη 7η Δ.Κ.	Εργο	7η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	24.400,00	Ι.Π	7336.105 Φ30
51	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 1ης & 2ης Δημοτικής Κοινότητας 2019	Εργο	1η, 2η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π	7333.114 Φ30
52	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 3ης, 4ης & 5 ης Δημοτικής Κοινότητας 2019	Εργο	3η, 4η, 5η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π	7333.115 Φ30
53	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 6ης & 7ης Δημοτικής Κοινότητας 2019	Εργο	6η, 7η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	100.000,00	Ι.Π	7333.116 Φ30
54	Εκπόνηση μελετών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στις 7 Δημοτικές Κοινότητες	Μελέτη	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	50.000,00	Ι.Π.	7412.028 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

55	Μελέτη αντιμετώπισης καταπτώσεων πρανών σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	50.000,00	Ι.Π.	7412.034 Φ30
56	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 1ης 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Εργο	1η, 2η, 3η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	1.100.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7333.095 Φ30
57	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Εργο	4η, 5η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	1.100.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7333.096 Φ30
58	Αναβάθμιση οδικού δικτύου 6ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας 2017	Εργο	6η, 7η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	2.710.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7333.102 Φ30
59	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου στη συμβολή των οδών Αδριανού και Αγίων Ασωμάτων	Εργο	1η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	50.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.063 Φ30
60	Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Πύργα (4η Δ.Κ.)	Εργο	4η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. -	31.12.2019	150.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.065 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

						Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.				
61	Ανάπλαση πλατείας " Έλληνας Εργάτης" (5η Δ.Κ.)	Εργο	5η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	50.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.066 Φ30
62	Ανάπλαση πλατείας Σωτήρη Πέτρουλα (4η Δ.Κ.)	Εργο	4η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	300.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.069 Φ30
63	Ανάπλαση πλατείας Καραμανλάκη (6η Δ.Κ.)	Εργο	6η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	60.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.070 Φ30
64	Πιλοτική παρέμβαση σε επιλεγμένες περιοχές των κέντρων συνοικιών ή γειτονιών της Αθήνας	Εργο	Δ. Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ	31.12.2019	50.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.073 Φ30

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

						ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.				
65	Διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή Ελαιώνα / Διαμόρφωση χώρου πρασίνου στα Ο.Τ. 17 και Ο.Τ. 29 του Δήμου Αθηναίων.	Εργο	3η	Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤ ΠΑΝΙΔΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΩΝ, Δ.Κ. - Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. - Δ.Σ. - ΟΙΚ. ΕΠ.	31.12.2019	500.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7322.080 Φ30
66	Δίκτυο ποδηλατοδρόμων στο Δήμο Αθηναίων	Εργο		Νέα	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων		31.12.2019	200.000,00	ΔΑΝΕΙΟ	7323018 Φ30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								16.629.684,51		

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας Υλοποίησης	Προϋπολογισμός
1	Σύνταξη Κανονιστικής για την λειτουργία των πεζοδρομων στο Εμπορικό Τρίγωνο	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	0,00
2	Σύνταξη οδηγιών για τον σχεδιασμό του οδηγού όδευσης τυφλών στα πεζοδρόμια του Δ.Α.	Δ/νση Οδοποιίας, Αποχ/σης & Κοινοχρήστων Χώρων	0,00

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι δράσεις της Δ/νσης Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών με τις ακόλουθες δράσεις:

1.1 Μελέτη και κατασκευή έργων οδοποιίας, αποχέτευσης και αναβάθμισης – ανάπλασης υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων και πεζοδρόμων

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

- 1.2 Εργασίες συντήρησης των υποδομών οδοποιίας, αποχέτευσης και των πλατειών, πεζοδρόμων και εν γένει κοινόχρηστων χώρων
- 1.3. Χορήγηση άδειων επισκευής πεζοδρομίων και υποβάθμισης κρασπέδων για την είσοδο-έξοδο σε νόμιμες στάσεις στάθμευσης
- 1.4 Προγράμματα ευαισθητοποίησης για συλλογικές δράσεις που βελτιώνουν το περιβάλλον στη γειτονιά, τη σχέση με τη φύση, την ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς

Ως προς την εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης, προβλέπονται επενδύσεις και ενέργειες που αφορούν:

- 2.1 Τη συμπλήρωση και εκσυγχρονισμό των μέσων που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων
- 2.2 Την ενίσχυση ποσοτική και ποιοτική του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως του επιστημονικού δυναμικού της Διεύθυνσης, ώστε αυτό να αντιστοιχεί στο πλήθος και τον σύνθετο χαρακτήρα των δράσεων του παρόντος και των επόμενων ετήσιων προγραμμάτων.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων επηρεάζεται και από άλλες αιτίες, όπως έκτακτα γεγονότα στην πόλη ή θέματα που αναδεικνύονται από τις Δημοτικές Κοινότητες, τοπικούς φορείς και ομάδες πολιτών. Κατά συνέπεια οι αναγραφόμενες δράσεις ενδέχεται να αυξηθούν στη διάρκεια του έτους.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες**

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Αλλαγή λαμπτήρων (τεμ.)	11.500 ετησίως
	Αλλαγή φωτιστικών-μηχανισμών στο δίκτυο (τεμ.)	2.000 ετησίως
	Κατασκευή πινάκων, επισκευή (τεμ.)	100 ετησίως
	Διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών	21.000 ετησίως
	Τοποθέτηση μικροφωνικών εγκαταστάσεων (επεμβάσεις)	300 ετησίως
	Παροχές ρεύματος για μικροφωνικές εγκαταστάσεις	600 ετησίως
	Αποκαταστάσεις υπογείων-εναερίων βλαβών ή βραχυκυκλώματος	900 ετησίως
	Αποκαταστάσεις βλαβών διακοπών (φώτα σβηστά) - (φώτα αναμμένα)	4.000 ετησίως
	Επισκευή θυρίδων ιστών (τεμ.)	3.500 ετησίως
	Διάφορες εργασίες (αυτοψίες, επισκευές δικτύου, ανάρτηση πανό, σημαιοστολισμοί κλπ.)	3.000 ετησίως
	Επισκευές φωτιστικών σωμάτων - ανακατασκευή	3.500 ετησίως
	Καθημερινός έλεγχος πιδάκων (πρωί-απογευμα)	54 ετησίως
	Επεμβάσεις σε γεωτρήσεις	50 ετησίως
	Μηνιαίως έλεγχος & αποκαταστάσεις βλαβών σειρήνων συναγερμού	120 ετησίως
	Αποξηλώσεις α) συρματόσχοινων (μέτρα),	4.000 ετησίως
	β) καλωδίων (μέτρα),	4.000 ετησίως
	γ) φωτιστικών σωμάτων (τεμάχια),	500 ετησίως
	Εκτοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	150 ετησίως
	Εκτοποθέτηση ιστών (τεμ.)	150 ετησίως
	Εκτοποθέτηση πύλλαρ (τεμ.)	70 ετησίως
	Τοποθέτηση ιστών (τεμ.)	300 ετησίως
	Τοποθέτηση βραχιόνων και φωτιστικών (τεμ.)	400 ετησίως
	Τοποθέτηση φωτιστικών (τεμ.)	1.000 ετησίως

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Τοποθέτηση πύλαρ (τεμ.)	30 ετησίως
	Επαναφορά δικτύου (περιπτώσεις)	120 ετησίως
	Μετατοπίσεις δικτύου (αιτήματα δημοτών)	80 ετησίως
	Κατασκευή νέου εναερίου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου)	400 / 8.000 ετησίως
	Κατασκευή νέου υπογείου δικτύου πλήρης (φωτιστικά/μέτρα δικτύου)	500 / 10.000 ετησίως
	Δέσιμο καλωδίου στο δίκτυο (μέτρα)	1.100 ετησίως
	Σύνδεση δικτύου – πύλαρ (συνδέσεις)	100 ετησίως
	Συντήρηση πύλαρ (τεμ.)	700 ετησίως
	Τοποθέτηση και εκτοποθέτηση εορταστικού στολισμού (επεμβάσεις)	4.000 / 3.000 ετησίως
ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΎ	Εκπόνηση μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (φωτιστικών σωμάτων, ιστών, καλωδίων, λαμπτήρων και χριστουγεννιάτικου στολισμού) για τη συντήρηση, επισκευή και την υλοποίηση νέων έργων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με ίδια μέσα.	5 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών για εργολαβίες ηλεκτροφωτισμού	7 ετησίως
	Εκπόνηση μελετών ηλεκτροφωτισμού σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις του Δήμου	3 ετησίως
	Δημοπράτηση διαγωνισμών	8 ετησίως
	Διακίνηση εγγράφων Δ/σης	2.000 ετησίως
	Διεκπεραίωση εγγράφων Προσωπικού	500 ετησίως

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
8.	Προμήθεια λοιπών ειδών ένδυσης και υπόδησης και ειδών ατομικής προστασίας	Δ/ση Προμηθειών	Δ/ση Ηλεκτρολογικού		31/12/2019	3.000,00	6061.999 Φ20	1.5

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
20.26.6	Σύνολο λειτουργικών δαπανών φορέα 20, Δ/σης 26	3.484.000,00
0.39.6	Σύνολο λειτουργικών δαπανών φορέα 0, Δ/σης 39	305.000,00

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

30.39.6	Σύνολο λειτουργικών δαπανών φορέα 30, Δ/σης 39	115.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	3.904.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμεν η ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμε νες υπηρεσίες	Χρονο- προγραμματισ μός	Προϋπολογισμό ς δαπανών	Πηγή χρηματοδότησ ης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Έργο	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Συνεχιζόμε νο	Δ/ση Ηλεκτρολογι κού		31/12/2019	800.000,00	Ιδίοι πόροι	7325.03 2 Φ 20	1.5
2.	Αναβάθμιση πιδάκων	Έργο	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/ση Ηλεκτρολογι κού		31/12/2019	800.000,00	Ιδίοι πόροι - ΣΑΤΑ	7335.00 5 Φ30	1.5
3.	Προμήθεια και εγκατάσταση εορταστικού στολισμού της πόλης	Προμήθει α	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/ση Ηλεκτρολογι κού		31/12/2019	1.550.000,00	Ιδίοι πόροι	7135.02 6 Φ30	1.5
4.	Αναβάθμιση Ειδικού φωτισμού ανάδειξης σημαντικών σημείων της πόλης	Έργο	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/ση Ηλ/κο ύ		31/12/2019	1.000,00	Ιδίοις πόροις	7325.03 8 Φ30	1.5
5.	Υπηρεσίες Παροχής Ειδικού Συμβούλου για φωτισμό Ανάδειξης σημαντικών σημείων της Πόλης	Υπηρεσία	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/ση Ηλ/κο ύ		31/12/2019	1.000,00	Ιδίοις πόροις	7325.03 9 Φ30	1.5

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

6.	Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων	Υπηρεσία	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/νσηΗλ/κο ύ		31/12/2019	74.400,00	Ιδίοις πόροις	7335.00 3 Φ30	1.5
7.	Ανακατασκευή Συμβατικών Παραδοσιακών φωτισμών με μηχανισμό νέας Τεχνολογίας LED	Υπηρεσία	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/νσηΗλ/κο ύ		31/12/2019	250.000,00	Ιδίοις πόροις	7325.03 5 Φ 20	1.5
8.	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με φωτιστικά νέας τεχνολογίας LED και τηλεδιαχείριση σε όλα τα Διαμερίσματα του Δήμου	Έργο	Όλες οι Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου	Νέο	Δ/νσηΗλ/κο ύ		31/12/2019	1.000,00	Άλλη πηγή χρηματοδότησης	7325.03 3 Φ30	1.5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								3.477.400,00			

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/νση Ηλεκτρολογικού είναι η αρμόδια υπηρεσία για την αναβάθμιση του φωτισμού της Αθήνας και των γειτονιών της.

Α) Άμεση αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

Για τη σωστή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης η Δ/νση Ηλεκτρολογικού έχει θέσει σαν στόχο την κατά το δυνατόν άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του δικτύου, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού των συνεργείων συντήρησης και νέων έργων με την προμήθεια σύγχρονου τροχαίου υλικού και την άμεση πρόσληψη μόνιμου ειδικευμένου προσωπικού (εναερίτες ηλεκτρολόγους, οδηγούς χειριστές μηχανημάτων έργου).

Β) Εκσυγχρονισμός επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

Η Δ/νσή μας εντείνει τις προσπάθειές της για εκσυγχρονισμό του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, προχωρά σε μελέτες προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας. Προς τούτο προγραμματίζεται η πιλοτική εφαρμογή τοποθέτησης των παραπάνω σε συγκεκριμένους δρόμους με στόχο την επέκταση του προγράμματος το επόμενο έτος και τη σταδιακή αντικατάσταση των φωτιστικών της πόλης.

Γ) Υλοποίηση και εφαρμογή οργανωτικών και λειτουργικών στόχων.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ενίσχυση προσωπικού σε τεχνικές ειδικότητες καθώς και εξειδικευμένου στη χρήση πληροφορικών συστημάτων. Επίσης

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

απαιτείται ανανέωση μέρος του στόλου των οχημάτων της Δ/σης τα οποία έχουν συμπληρώσει το χρόνο ζωής τους και παρουσιάζουν συχνά βλάβες. Με την υλοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών στόχων πιστεύουμε ότι θα επιφέρει οφέλη αφενός στους δημότες λόγω της αρτιότερης εξυπηρέτησης των αναγκών τους και αφετέρου στο δήμο λόγω μείωσης του κόστους λειτουργίας της Δ/σης.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και διατήρηση του Αρχείου της Διεύθυνσης. Παρακολούθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. Τήρηση Μητρώου εργαζομένων της Δ/σης και διαχείριση των αιτημάτων του προσωπικού.	Έγγραφα / έτος: 3.000 Δυναμικό Δ/σης: 120 υπάλληλοι (Μόνιμοι: 67, ΙΔΑΧ: 27, 8μήνης διάρκειας: 20, ΟΑΕΔ: 6)
	Εισήγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Προγράμματος Προμηθειών και του Ετησίου Προγράμματος Δράσης της Διεύθυνσης. Υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης και σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών εξέλιξής του προς την Διοίκηση ή οποτεδήποτε αυτή ζητηθεί. Τήρηση απολογιστικών στοιχείων της δραστηριότητας της Υπηρεσίας και παραγωγή αντίστοιχων εκθέσεων.	Σύνταξη Προγραμμάτων: 3 Παρακολούθηση Προγραμμάτων: 3 Αναφορές-Εκθέσεις/ έτος: 4
	Συλλογή των αιτημάτων των Δ/σεων του Δήμου και σύνταξη προδιαγραφών για όλες τις Προμήθειες Τροχαίου Υλικού, για την προμήθεια ανταλλακτικών και λοιπών εξαρτημάτων που αφορούν το Τροχαίο Υλικό του Δήμου καθώς και για την ανάθεση Υπηρεσιών.	Μελέτες/ έτος: 12
	Σύνταξη Συμβάσεων προμήθειας ανταλλακτικών και εργασιών επισκευών οχημάτων σε εξωτερικά συνεργεία (άνω των 2.500€). Διεκπεραίωση των τιμολογίων τους.	Συμβάσεις/ έτος: 150
	Διαχείριση και παρακολούθηση των Συμβάσεων που προκύπτουν από τις Συμφωνίες Πλαίσιο για ανταλλακτικά οχημάτων.	Συμβάσεις/ έτος: 5
	Σύνταξη του προϋπολογισμού της Δ/σης, αναμόρφωση του προϋπολογισμού όταν απαιτείται και παρακολούθηση των πιστώσεων του προϋπολογισμού. Σύνταξη προτάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης προς την Οικονομική Επιτροπή.	Αποφάσεις ανάληψης / έτος: 90 Αναμορφώσεις Προϋπολογισμού: 4

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων	Καταγραφή, αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή κάθε οχήματος και την ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών αρχείων. Υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των πάσης φύσεως τροχοφόρων οχημάτων για την σωστή λειτουργία τους, την λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο. Τήρηση του αρχείου όλων των οχημάτων καθώς και του αρχείου διάθεσης των οχημάτων ανά υπηρεσία. Τήρηση αρχείου όλων των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου και έκδοση νέων πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων – σε περίπτωση απώλειας – ή την αντικατάσταση των παλαιών. Αποστολή όλων των οχημάτων για τον τακτικό τεχνικό έλεγχο (ΚΤΕΟ), τις θεωρήσεις των αδειών κυκλοφορίας των μοτοποδηλάτων, των τελών κυκλοφορίας όλων των οχημάτων του Δήμου.	
	Συνεργείο Ιεράς Οδού Υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων για οχήματα όλων των Διευθύνσεων. Τήρηση αρχείου καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.	Επισκευές/έτος σε: 15.000 περίπου απορριμματοφόρα, ανοιχτά φορτηγά, βυτία 300 περίπου επιβατηγών 1.300 περίπου σάρωθρα 1.500 περίπου αντικαταστάσεις ελαστικών 400 περίπου τρίκυκλα 450 περίπου δίκυκλα 400 περίπου τετράκυκλα
	Συνεργείο Ζοφριάς Υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των τροχοφόρων οχημάτων για οχήματα όλων των Διευθύνσεων. Τήρηση αρχείου καταγραφής κάθε οχήματος με τις επισκευές του.	1.100 επισκευές ετησίως σε οχήματα και μηχανήματα
	Συντήρηση και επισκευή των στοιχείων ραδιοεπικοινωνίας (CB) και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού όλων των οχημάτων του Δήμου. Έλεγχος και επισκευή των αναμεταδοτών και των φορητών και σταθερών συσκευών. Επισκευή των ηλεκτρονικών πλακετών οχημάτων. Τήρηση αρχείου καταγραφής στοιχείων.	600 περίπου σταθερές και φορητές συσκευές 3 αναμεταδότες

**3. Γραφείο Συντήρησης και
Επισκευής Ηλεκτρονικού
Εξοπλισμού Οχημάτων**

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4. Γραφείο Διαχείρισης, Συντήρησης και Διάθεσης Τροχαίου Υλικού και Λοιπού Εξοπλισμού	Ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (ανανεώσεις ασφαλιστηρίων, νέες ασφαλίσεις, διακοπή ασφαλίσεων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων) σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία.	1.000 περίπου ασφαλισμένα οχήματα και μηχανήματα έργου όλων των τύπων
--	---	---

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
0.40.6		190.500,00
0.77.6		650.000,00
20.77.6 (61+62+63+66)		13.439.968,36
30.40.6 (62+63+66)		2.235.827,35
	ΣΥΝΟΛΟ:	16.516.295,71

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια PRESS CONTAINERS 6M3 , 10M3,12M3	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	1.340.000,00	Ίδιοι πόροι (Δάνειο)	7131.015 Φ20/77	1.1.2
2	Προμήθεια λοιπών αυτοκινούμενων μηχανημάτων	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/ση Μηχανολογικού	Δ/ση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	30.000,00	Ίδιοι πόροι	7131.997 Φ20/77	1.1.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

3	Λοιπές προμήθειες κάθε είδους μηχανημάτων και εξοπλισμού	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	129.440,00	Ίδιοι πόροι	7131.999 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
4	Προμήθεια απορριμματοφόρων - σαρώθρων	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	4.500.000,00	Ίδιοι πόροι (Δάνειο)	7132.002 Φ20/77	1.1.2
5	Προμήθεια βυτίων - φορτηγών - ρυμουλκών - τρακτέρ	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	11.217.600,00	Ίδιοι πόροι	7132.003 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
6	Προμήθεια τρικύκλων - βεσπών και λοιπών μοτοσυκλετών	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	381.300,00	Ίδιοι πόροι	7132.004 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
7	Προμήθεια λοιπών μεταφορικών μέσων	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	4.630.000,00	Ίδιοι πόροι	7132.999 Φ20/77 Φ30/40	1.1.2
8	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων	Προμήθεια		Νέα	Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		31-12-2019	25.000,00	Ίδιοι πόροι	7134.001 Φ20/77	4.1.1
9	Προμήθεια ραδιοδικτύου συναγερμών	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Δ/νση Μηχανολογικού	Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών	31-12-2019	150.000,00	Ίδιοι πόροι	7135.023 Φ20/77 Φ30/40	4.1.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ €								22.403.340,00			

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Μηχανολογικού στελεχώνεται από Μηχανικούς, Τεχνίτες διάφορων ειδικοτήτων, Οικονομικούς και Διοικητικούς Υπάλληλους ενώ το βασικό αντικείμενο της αποτελούν:

- α) η κατά το δυνατόν ταχύτερη, αποτελεσματική και οικονομική αποκατάσταση των βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Αθηναίων
- β) η εκπόνηση Τεχνικοοικονομικών Μελετών προκειμένου για την προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού σε οχήματα και μηχανήματα έργου
- γ) ο προγραμματισμός και η εκπόνηση Μελέτης για την προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του Δήμου Αθηναίων
- δ) η διαχείριση και η παρακολούθηση Συμβάσεων (υπηρεσιών και προμηθειών)
- ε) η διαχείριση των τιμολογίων υπηρεσιών και προμηθειών προς πληρωμή

Για το 2019 η Δ/ση Μηχανολογικού έχει προγραμματίσει τα εξής:

- προμήθεια εκατό ενενήντα επτά (197) νέων οχημάτων και μηχανημάτων έργου
- χρηματοδοτική μίσθωση τριάντα οκτώ (38) νέων οχημάτων και μηχανημάτων έργου

αφού αναμένεται η διεξαγωγή Δημοσίων Διαγωνισμών από Μελέτες που εκπονήθηκαν εντός του 2018.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Σχεδιασμός της ολοκληρωμένης διαχείρισης του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων, με βάση την ιεράρχηση διαχείρισης αποβλήτων που ισχύει στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και σε συμφωνία με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων. Μελέτη και εισήγηση για τους ποσοτικούς στόχους του Δήμου για την Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών.	Μείωση 60% των σύμμεικτων αποβλήτων με παράλληλη αύξηση 40% των βιοαποβλήτων
	Σχεδιασμός προγραμμάτων αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	16 ροές
	Μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων για τη διενέργεια των εργασιών της Καθαριότητας (Αποκομιδή, Οδοκαθαρισμός κλπ.).	
	Συλλογή και καταγραφή αιτήματα με τις ανάγκες προμήθειας ειδών και ανάθεσης υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	60 αιτήματα ετησίως
	Υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικών προτάσεων διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και παρακολούθησή της υλοποίησής τους.	10 αναμορφώσεις ετησίως
	Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων στη Διεύθυνση κατά τμήμα, κλάδο και ειδικότητα και εισήγησι προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού για τη στελέχωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	2500 εργαζόμενοι
	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και Αρχείου της Διεύθυνσης.	10.000 πρωτόκολλα
	Παραλαβή και αποστολή στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού εντύπων των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.	2.222 εργαζόμενοι
	Τήρηση διαδικασιών έκδοσης αποφάσεων που αφορούν Άδειες κατ'εξαίρεσην οδήγησης εργαζομένων καθώς και Αδειών που αφορούν οχήματα τα οποία κινούνται εκτός ορίων Νομού Αττικής.	50 άδειες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	<i>Τήρηση αρχείου πράξεων Παραβάσεων Κανονισμού Καθαριότητας. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας σχετικά με τις Πράξεις με την Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων, Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας. Απαντήσεις στη Νομική Διεύθυνση και στα Διοικητικά Δικαστήρια προκειμένου να εκδικαστούν προσφυγές έναντι των πράξεων.</i>	350 Πράξεις ετησίως
	<i>Αποστολή στους δημότες απαντήσεων σχετικά με τις πράξεις Κανονισμού Παράβασης μετά την λήξη της διαδικασίας των ενστάσεων που υποβάλλουν στο τμήμα και απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.</i>	Η έγκαιρη απάντηση του 100% των ενστάσεων
	Επιμέλεια, οργάνωση και έλεγχος (για όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης) της ορθής ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των δημοτών και του τρόπου απάντησης στα αιτήματα τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (γραμμή του Δημότη-1595).	Η έγκαιρη απάντηση του 100% των αιτημάτων των δημοτών και η μείωση του αριθμού των αιτημάτων, παραπόνων ή καταγγελιών
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	Αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, την μεταφορά τους στους προβλεπόμενους χώρους τελικής διάθεσης.	280.000 τόνοι ανά έτος (οικιακά απορ/τα) 40.000 τόνοι ανά έτος(ανακυκλώσιμα υλικά) (20.000 τόνοι απορριπτόμενα)
	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους	6.000 τόνοι ανά έτος 10.000 τόνοι Βιοαπόβλητα 8.000 τόνοι οργανικά υπολείμματα
	Αποκομιδή των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπού Εμπορικού και Βιομηχανικού κόσμου καθώς και συγκεκριμένων σημείων που επιβάλλεται ο καθαρισμός τους.	16.000 τόνοι ανά έτος
	Περισυλλογή των υλικών ανακύκλωσης και διάθεση αυτών στους καθορισμένους νομίμους αγοραστές.	476 τόνοι ανά έτος χαρτί 102 τόνοι ανά έτος ηλεκτρικά είδη 2.000 κενά μελανοδοχεία(toner) ανά έτος
	Μέριμνα για το πλύσιμο των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης	30.000 πλύσεις κάδων ετησίως.
	Τοποθέτηση όπου είναι αναγκαίο τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (container)	25 τοποθετήσεις * 365 μέρες
	Περισυλλογή και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων με ανοικτά φορτηγά αυτοκίνητα.	25.000 τόνοι ανά έτος
	Συντήρηση και επισκευή των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης	5.000 κάδων ανά έτος
	Αντικατάσταση και τοποθέτηση των μηχανικών κάδων αποκομιδής & ανακύκλωσης σε σημεία της πόλης ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα των δημοτών	6.500 κάδων ανά έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Τήρηση αρχείου των πεπραγμένων του Τμήματος και απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	5 – 10 *365 ημέρες
Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων	Στελέχωση όλων των οχημάτων (απορριματοφόρα, ανοικτά φορτηγά Βυτιοφόρα, Μηχανήματα Έργου κτλ) της Διεύθυνσης με το κατάλληλο προσωπικό (Οδηγοί – Χειριστές Μηχανημάτων Έργου)	370 Οδηγοί σε 279 Προγράμματα x 2 Εργάτες ανά Ημέρα
	Μέριμνα για τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων και την άμεση αποστολή τους στο ανάλογο Τμήμα της Διεύθυνσης Μηχανολογικού σε περίπτωση βλαβών ή συγκρούσεων και για την έγκαιρη παραλαβή τους	300 οχήματα * 365 μέρες
	Φροντίδα για τον σωστό καθαρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων της Διεύθυνσης	300 οχήματα * 365 μέρες
	Συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανολογικού, για την παροχή των απαραίτητων εγγράφων κίνησης των οχημάτων και τον τεχνικό έλεγχο (Κ.Τ.Ε.Ο., κάρτα ελέγχου καυσαερίων, τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.) και διερεύνηση των συνθηκών ατυχημάτων	300 οχήματα ετησίως
ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Καθαρισμός και πλύσιμο του οδικού δικτύου της κάθε Δημοτικής Κοινότητας ,πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων και συνεχής καθαρισμό των αναρτημένων σε στύλους καθώς και επιδαπέδιων απορριματοδοχείων.	9.525 στρέμματα X 365 ημέρες
	Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε προγραμματισμένους χώρους φόρτωσης και σε συνεργασία με το τμήμα αποκομιδής και απόρριψης απορριμμάτων για την άμεση αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων.	40 Τόνοι X 365 ημέρες
	Έλγχος, με το εποπτικό προσωπικό, του πλήρους καθαρισμού του οδικού δικτύου, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των αλσών της Δημοτικής Κοινότητας, καθώς και των κτηρίων της Δ/σης (καθαρίστριες).	X 365 ημέρες
	Φροντίδα για τον καθαρισμό και τη μεταφορά απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων κοινόχρηστων χώρων.	15 παρεμβάσεις/ημέρα X 2 δρομολόγια (καθημερινά, προγραμματίζεται περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων από 18 ανοικτά φορτηγά με μέσο όρο καθημερινά 30 δρομολόγια ημερησίως που αποκομίζουν περίπου 450 σημεία.) X 365 ημέρες
	Φροντίδα για τον καθαρισμό και την απομάκρυνση από τους χώρους πρασίνου (άλση, Εθνικός Κήπος, πλατείες, νησίδες) κάθε ξένου αντικειμένου (πχ. σκουπίδια, ξερά φύλλα κ.λπ.)	1581 στρ/ X 365 ημέρες
	Καθαρισμός των αυλαίων χώρων εκκλησιών, πλακόστρωτων.	1300 στρ. / X 365 ημέρες
	Φροντίδα για το καθαρισμό των Λαϊκών Αγορών	37 X 52 εβδομάδες

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Φροντίδα για την επισκευή και την λειτουργία των δημοτικών αφοδευτηρίων	11 Αφοδευτήρια X 1 άτομο X 2 Βάρδιες X 365 ημέρες
	Έλεγχος καλής λειτουργίας των αυτοκαθαριζόμενων αφοδευτηρίων που λειτουργούν σε διάφορα σημεία της πόλης	10 X 365 ημέρες
	Σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών	5-10 X 365 ημέρες
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Οργάνωση συνεργείων κατά τομείς της πόλης, με ημερήσια και νυκτερινή εργασία, αφενός για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό κλπ., αφετέρου για την πλύση πλατειών, πεζόδρομων, υπόγειων διαβάσεων κ.λπ.	Πέντε (5) πρωινά συνεργεία των τριών (3) εργατών, δύο (2) απογευματινά συνεργεία των δύο (2) εργατών και τέσσερα (4) βραδινά συνεργεία (από 2-5 άτομα το καθένα, σύνολο 19) μαζί με τους αντίστοιχους οδηγούς. Η παραπάνω περιγραφείσα δύναμη είναι μειωμένη κατά 35% τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες
	Διενέργεια καθαρισμών εσωτερικών χώρων οικιών καθώς και κλείσιμο των εισόδων τους, οι οποίες έχουν εγκαταλειφθεί από τους ιδιοκτήτες τους, σε εφαρμογή Εισαγγελικών Εντολών.	Πέντε (5) παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση τεσσάρων(4) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση
	Μέριμνα για τον καθαρισμό οικοπέδων και λοιπών ακαλύπτων χώρων σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, και εφαρμογή τωनोंμίμων διαδικασιών.	Δύο (2) Παρεμβάσεις/ εβδομάδα με την απασχόληση επτά (7) εργατών κατά μέσο όρο ανά παρέμβαση
	Βάψιμο τοίχων, κολώνων και πύλας αφού αφαιρεθούν συνθήματα ή αφίσες.	150m ² X 45 ημέρες τον χρόνο. Επιπλέον τοπικές επεμβάσεις αφαίρεσης συνθημάτων και λοιπά (1 έως 5m ²) σχεδόν καθημερινά
	Διάθεση ανοιχτών φορτηγών για απόσυρση τραπεζοκαθισμάτων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατ' εντολή και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.	Διάθεση κατά μέσο όρο 10 φορτηγών/ μήνα με δύο (2) εργάτες και έναν (1) οδηγό σε κάθε αποστολή
	Απόσυρση διάφορων εμποδίων σε πεζοδρόμια ή δρόμους κατ' εντολή της Δημοτικής Αστυνομίας (πχ. κάγκελα, κολωνάκια, εμπόδια σε θέσεις παρκαρίσματος παράνομων τοποθετημένων).	Πέντε (5) αποσύρσεις/ημέρα με δύο (2) εργάτες
	Επιμέλεια και οργάνωση της ορθής ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των δημοτών και του τρόπου απάντησης των αιτημάτων τους μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής καταγγελιών (μέσω του Τμήματος Εποπτείας).	9-10 αιτήματα/ημέρα
	Απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	12-15 απαντήσεις/ημέρα
	Φροντίδα για τη συντήρηση και επισκευή των επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριμματοδοχείων	Επισκευή 3- 5 επιδαπέδιων και επιστύλιων καλαθιών/ ημέρα (2 τεχνίτες/ ημέρα)

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Ενέρωση για τις ανάγκες προμήθειας επιδαπέδιων και επιστύλιων απορριματοδοχείων, μέρμινα για την τοποθέτησή τους, καθώς και την εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές και για το σημαιοστολισμό της πόλης σε συνεργασία με τα Τμήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων.	Τοποθέτηση 3- 5 επιδαπέδιων και επιστύλιων καλαθιών/ ημέρα (2 τεχνίτες και 1 οδηγός/ημέρα). Τοποθέτηση και αποξήλωση εξεδρών ή σημαιοστολισμού 2 επεμβάσεις/εβδομάδα (4 άτομα και 1 οδηγός/επέμβαση)
	Φροντίδα για τη φύλαξη του εκλογικού υλικού (κάλπες - παραβάν κλπ.) καθώς και τη συντήρηση αυτού.	Καθημερινή συνεχής φύλαξη, συντήρηση υλικού μετά από κάθε εκλογική αναμέτρηση (συνεργείο τριών (3) ατόμων)
	Διάθεση του απαραίτητου τεχνικού προσωπικού (ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί, βαφείς κλπ.) για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.	Καθημερινά τέσσερα (4) άτομα τρεις ηλεκτρολόγοι και ένας βαφέας
Γραφείο Διαχείρισης Ειδικών Ροών	Μέρμινα για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού βιομηχανικού κόσμου, καθώς και τυχόν άλλων ροών (πλην οικιακών και ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας) αποβλήτων, όπως αυτές περιγράφονται κάθε φορά στον Εθνικό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων	1) Στο πρόγραμμα συλλογής βιοαποβλήτων των Λαϊκών Αγορών και της αποστολής τους στο ΕΜΑΚ για την δημιουργία κομπόστ υψηλής ποιότητας απασχολούνται 3 επιστάτες, 3 οδηγοί και 8 εργάτες ημερησίως. 2) Απασχόληση 1 οδηγού και 2 εργατών δύο φορές την εβδομάδα στην αποκομιδή Βιοαποβλήτων από την περιοχή Κυπριάδου και άλλα σημεία της πόλης
	Φροντίδα για την περισυλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, μοτοσικλετών κλπ, στον ΟΔΔΥ με ίδια μεταφορικά μέσα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.	110 αυτοκίνητα/μήνα και 80 μηχανές/μήνα
	Συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς λειτουργίας και διαχείρισης των χώρων τελικής διάθεσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων που το αφορούν, διασφαλίζοντας την ομαλή τους λειτουργία.	Απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων Πραγματοποίηση περίπου δέκα (10) συναντήσεων/έτος
	Συνεργασία με τα υπάρχοντα εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης και εισήγηση στον ΕΟΑΝ για τη δημιουργία νέων συστημάτων.	Απασχόληση δύο (2) ατόμων. Πραγματοποίηση 5-10 συναντήσεων/έτος
	Υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης.	Είκοσι δύο (22) άτομα υλοποιούν τις συμβάσεις της Διεύθυνσης σχετικά με την συλλογή, και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών που αποκομίζονται από την πόλη ή που παράγει η Διεύθυνση
	Υλοποίηση προγραμμάτων αξιοποίησης ροών αποβλήτων παράλληλα με τα εγκεκριμένα συστήματα.	Δέκα (10) άτομα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Υλοποίηση της αξιοποίησης των βιοαποβλήτων επιλέγοντας την πιο βιώσιμη μέθοδο διαχείρισής τους.	Συνεργείο τριών (3) ατόμων το οποίο επισκέπτεται τους παραγωγούς βιοαποβλήτων της πόλης εκτελώντας καθημερινές επισκέψεις σε ξενοδοχεία, Κ.Υ.Ε., Λαϊκές Αγορές, νοσοκομεία, στρατιωτικές μονάδες, πανεπιστημιακές μονάδες κ.λ.π..
	Υλοποίηση προγραμμάτων ανάκτησης ενέργειας από δημοτικά απόβλητα.	Δύο (2) άτομα με συναντήσεις
	Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων.	Δύο (2) άτομα ερευνούν τις συνθήκες εμπέδωσης της κυκλικής οικονομίας από τους Δημότες, Οργανισμούς και γενικά κάθε παραγωγό αποβλήτων στην πόλη.
	Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων.	Συνεργείο τριών (3) ατόμων το οποίο επισκέπτεται τους παραγωγούς βιοαποβλήτων της πόλης εκτελώντας καθημερινές επισκέψεις σε ξενοδοχεία, ΚΥΕ, Λαϊκές Αγορές, νοσοκομεία, στρατιωτικές μονάδες, πανεπιστημιακές μονάδες κ.λ.π..
	Τήρηση αρχείου των πεπραγμένων και απάντηση σε αιτήματα, παράπονα ή καταγγελίες δημοτών.	Τέσσερα (4) άτομα για τα πεπραγμένα και στατιστικά στοιχεία και δύο (2) άτομα για απαντήσεις σε παράπονα και καταγγελίες δημοτών
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	<i>Λειτουργία των εγκαταστάσεων του Σταθμού Μεταφόρτωσης, καθώς και οποιασδήποτε άλλης Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων κατασκευάζει η/και λειτουργεί ο Δήμος Αθηναίων σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας του και τις προδιαγραφές των μηχανημάτων.</i>	60.000 τόνοι ανά έτος. (α) Ελαιώνα 52.000 tn (β) Εκπαιδευτικός 8.000 tn
	<i>Ευθύνη για τη λειτουργία των κινητών ΣΜΑ, με τήρηση των προβλεπόμενων περιβαλλοντικών όρων και των προδιαγραφών της άδειας λειτουργίας τους, φροντίζοντας ταυτόχρονα για τις συνθήκες υγιεινής των εγκαταστάσεων.</i>	(2) δύο ΚΣΜΑ (α) Ελαιώνα και (β) εκπαιδευτικός
	<i>Εισήγηση στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης για τις προμήθειες που απαιτούνται για την λειτουργία και επισκευή όλων των Τμημάτων του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των ΣΜΑ</i>	~ 50 έγγραφα/εισηγήσεις/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Διάθεση Τεχνικού προσωπικού επίβλεψης της ομαλής λειτουργίας των ΣΜΑ.	28 άτομα (Υπεύθυνος λειτουργίας 1, Υπεύθυνος Συντήρησης 1, επιστάτες 2, χειριστές 3, Φύλακες 6, εργάτες 14, οδηγός 1)
	Συνεργασία με τον Ε.Σ.Δ.Ν.Α για τον έλεγχο των εισερχόμενων και εξερχόμενων ποσοτήτων Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) που επεξεργάζονται .	Τήρηση ημερήσιων δελτίων εισερχομένων και εξερχομένων ποσοτήτων Χ365 ημέρες
	Φροντίδα για την φύλαξη των κτιρίων και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων της Διεύθυνσης.	α. Κτίρια και εγκαταστάσεις για φύλαξη και καθαριότητα 4 β. Η καθαριότητα κτιρίων γίνεται 16 άτομα - Επιστάτης 1 άτομο - Καθαριστές/στρίες 15 άτομα
	Κατάρτιση και παρακολούθηση του ωραρίου εργασίας (βάρδιες) των φυλάκων και νυκτοφυλάκων.	α. Φύλαξη κτιρίων 51 άτομα - Υπεύθυνος φύλαξης 1 άτομο - Επιστάτης φύλαξης 2 άτομα - φύλακες-νυκτοφύλακες 48 άτομα
	Τήρηση αρχείου των πεπραγμένων σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης.	Γραμματειακή υποστήριξη Τμήματος (2) ~ 2.000 Εισερχόμενα/Εξερχόμενα έγγραφα/έτος

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

							Φ.20	
Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Καθ/τας Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2019	20.000,00€	6117.031	4.1.2
2	Αμοιβές τρίτων για υποστήριξη μεταφοράς της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2019	50.000,00€	6142.023	4.1.2
4	Μισθώματα μηχανικού και λοιπού Εξοπλισμού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	160.000,00€	6233.001	1.1.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

7	Συντήρηση χώρων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	20.000,00€	6262.001	4.2.1
10	Συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων της Δ/σης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2019	60.000,00€	6262.036	4.2.1
14	Έξοδα αγοράς πομποδεκτών και καρτών λογαριασμού για τις διελεύσεις υπηρεσιακών αυτοκινήτων από τα διόδια Αττικής Οδού	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2019	2.000,00€	6411.002	1.1.1
15	Πληρωμές διοδίων Εθνικής Οδού Αθηνών – Λαμίας (ΤΕΟ PASS) φορτηγών του Δήμου	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2019	16.000,00€	6411.003	1.1.2
16	Μεταφορά συμμείκτων απορριμμάτων με containers του αναδόχου, για έκτακτες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης			2019	50.000,00€	6412.005	1.1.2
22	Βιολογικό υλικό (μικροοργανισμοί – ένζυμα)	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	57.000,00€	6633.003	
28	Προμήθεια διαφόρων ειδών και οικοδομικών υλικών για τη διαμόρφωση του εργοταξίου της Δ/σης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	25.000,00€	6699.007	4.2.1
29	Προμήθεια εξειδικευμένων υλικών οριοθέτησης κάδων απορριμμάτων	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	300.000,00€	6699.008	1.1.2
							Φ.30	
A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Μίσθωση ειδικού οχήματος για μεταφορά νεκρών ζώων και πτηνών	Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	10.000,00€	6234.002	1.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

2	Παροχή υπηρεσιών για την αποτέφρωση ή την υγειονομική ταφή νεκρών ζώων και πτηνών	Διεύθυνση Καθαριότητας- Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών		2019	5.000,00€	6279.003	1.1
---	---	-------------------------------------	---------------------------------	--	------	-----------	----------	-----

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
20.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	7.296.000,00
30.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	15.000,00
0.79.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	131.000,00
0.25.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Διεύθυνσης Καθαριότητας – Ανακύκλωσης	500.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο – προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια Η/Υ και Προγραμμάτων κλπ	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας- Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7134.001	1.1.1
2	Προμήθεια κάδων, καλάθων απορριμμάτων και χάρτινων οικολογικών κάδων	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας- Ανακύκλωσης	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	2.200.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7135.004	1.1.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

3	Προμήθεια και εγκατάσταση σε θέση λειτουργίας μηχανισμών βύθισης – ανύψωσης με τηλεσκοπικό σύστημα	Προμήθεια	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	1.000.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7135.024	1.1.1
4	Καθαρισμός και εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων Δημοτικής Αγοράς Αθηνών (Βαρβάκειος)	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	1.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7331.315	1.1.2
5	Εργασίες Καθαρισμού από συνθήματα & tags των επιφανειών κτηρίων που βρίσκονται σε κεντρικές οδούς της πόλης της Αθήνας	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	70.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.063	1.1.2
6	Εργασίες διαμόρφωσης χώρου και μετεγκατάστασης κινητού ΣΜΑ	Έργο	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	200.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.088	1.1.2
7	Παρεμβάσεις καθαρισμού επιφανειών δημοτικών κτηρίων και λοιπών στοιχείων κοινόχρηστων χώρων από συνθήματα & tags	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	200.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7336.106	1.1.2
8	Μελέτη για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου της Ιεράς Οδού 151	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7411.051	1.1.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

9	Καθαρισμός ενεργειακού αποτυπώματος εργασιών Υπηρεσίας Καθαριότητας, διερεύνηση επιλογών μείωσης του και χρηματοδοτικών πλαισίων υλοποίησης Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.054	1.1
10	Κατάρτιση Οδηγών Εργασίας και εκπαίδευση προσωπικού στις εργασίες καθαρισμού με ελαχιστοποίηση περιβαλλοντικής επιβάρυνσης και τήρηση πρακτικών ορθής περιβαλλοντικής διαχείρισης μέσων και πόρων Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.063	4.1.4
11	Μελέτη χωροθέτησης για την ενίσχυση του δικτύου τουαλετών κοινής χρήσης του Δήμου Αθηναίων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.093	1.4
12	Καταγραφή αναγκών και διαστασιολόγηση – χωροθέτηση κάδων	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.094	1.1
13	Μελέτη για την αδειοδότηση – χωροθέτηση εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων – δημιουργία ΚΔΑΥ	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	70.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.095	1.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

14	Εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης του κτιρίου της Ιεράς Οδού 151	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	20.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.096	4.2.1
15	Μελέτη για την κατασκευή μονάδας επεξεργασίας απορριμμάτων(ΜΕΑ)	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	25.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.105	1.1
16	Λοιπές μελέτες – έρευνες – έργα Ι.Π.	Μελέτη	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας		2019	30.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7413.998	1.1
17	Δαπάνες διαχείρισης – διάθεσης απορριμμάτων ογκωδών και αποβλήτων εκσκαφών κατασκευών και κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) Ι.Π.	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	435.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.001	1.1.2
18	Δαπάνες για τον καθαρισμό και σφράγιση των ανθυγιεινών εστιών σε εγκαταλελειμμένες οικίες και οικόπεδα εντός των ορίων του Δ.Α. βάσει εισαγγελικών εντολών ή υγειονομικών διατάξεων	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	50.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.010	1.1.1
19	Εργασίες απεντόμωσης – μυοκτονίας -	Εργασία	Δήμος Αθηναίων	Νέα	Διεύθυνση Καθαριότητας	Διεύθυνση Προμηθειών & Αποθηκών	2019	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	7425.015	1.1.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								4.426.000,00€			

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Καθαριότητας – Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων είναι η αρμόδια υπηρεσία για τα παρακάτω :

Εκστρατεία ενημέρωσης και προσπάθεια διαμόρφωσης περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών για τον τρόπο διαχείρισης των απορριμμάτων. Περιλαμβάνει τρεις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις

- Εγκατάσταση μονάδος μηχανικής διαλογής και επεξεργασίας των απορριμμάτων
- Πρόγραμμα διαχωρισμού των απορριμμάτων για ανακύκλωση στην πηγή
- Ενθάρρυνση των πολιτών για μείωση του όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων και συμμετοχή στην ανακύκλωση

Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας στην Αθήνα και τις γειτονιές της περιλαμβάνει τέσσερις γενικούς στόχους, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις για τα έτος 2019

- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επαναχωροθέτησης των κάδων απορριμμάτων
- Εκπόνηση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος επανασχεδιασμού των διαδρομών των απορριμματοφόρων και αναδιοργάνωσης των σταθμών μεταφόρτωσης

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Σύνταξη μελετών για προμήθειες (φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων, πάσης φύσης ανταλλακτικών για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού της Δ/νσης, υλικών προς κατασκευή πάρκων και φυτοτεχνικών έργων, βιβλίων και γραφικής ύλης, φυτοπαθολογικού υλικού και βιολογικών σκευασμάτων, λιπασμάτων και μεταπλαστικών υλών, διακοσμητικών γλαστρών και ζαρντινιερών	14 μελέτες
	Ασφάλιστρα	35 περιπτώσεις / έτος
	Συντήρηση & επισκευή αντλητικών συγκροτημάτων, γεωργικών και λοιπών μηχανημάτων	30 γεωτρήσεις / έτος
	Δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα (αγορά υδρομετρητών)	Τηρείται αρχείο για 5 περιπτώσεις / έτος
	Αιτήματα για επιμόρφωση προσωπικού	50 αιτήματα για επιμορφώσεις / έτος
	Προμήθεια φυτικού υλικού	300 δένδρα, 25.000 εποχιακά φυτά, 10.000 αρωματικά/πολυετή/αγροστόδη/αναρριχώμενα, 5.000 σπορόφυτα ανθοφύτων, 1 στρέμμα έτοιμου χλοοτάπητα
	Προμήθεια ζαρντινιερών	226 ζαρντινιέρες δασικού τύπου
	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	2.500 εισερχόμενα, 2.500 εξερχόμενα, 3.500 εσωτερική αλληλογραφία
	Τήρηση αρχείου για: α) Μισθοδοσία μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων β) Μισθοδοσία συμβασιούχων υπαλλήλων	Τήρηση αρχείου μισθοδοσίας: 1/ 30ήμερο ΜΟΝΙΜΩΝ, 1/15νθήμερο ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, 1/15νθήμερο ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ
	Άδειες προσωπικού	4.500 έτος
	Τήρηση αρχείου για μεταβολές (προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, άδειες ιδιωτ.έργου)	Τηρείται αρχείο για 20 περιπτώσεις / έτος
	Τήρηση αρχείου για απολύσεις, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις προσωπικού	Τηρείται αρχείο για 50 περιπτώσεις / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Παρακολούθηση ημερησίων δελτίων εργασίας	180 / ημέρα
ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Παραγωγή εποχιακών φυτών	100.000 εποχιακά
	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι
	Φύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	3.000 δένδρα και 35.000 θάμνοι
	Μεταφύτευση θάμνων σε μεγαλύτερη γλάστρα	15.000 θάμνοι
	Φυτεύσεις στο χωράφι προς ανάπτυξη	1.200 δένδρα και 2.500 θάμνοι
	Κλαδεύσεις δένδρων φυτωρίου προς διαμόρφωση	13.000 δένδρα
	Βοτάνισμα	80 στρέμματα
	Θρυμματισμός κλαδιών με κλαδοφάγο	8.000 κυβικά μέτρα
	Φυτοπροστασία φυτικού υλικού φυτωρίου	80.000 φυτά
	Λίπανση	15.000 δένδρα και 50.000 θάμνοι
	Πότισμα	15.000 δένδρα και 50.000 θάμνοι
	Εξαγωγή δένδρων από το χωράφι για φύτευση σε χώρους πρασίνου	1.200 τεμ.
	Κλαδεύσεις και υλοτομία υψηλών και επικίνδυνων δένδρων σε δενδροστοιχίες και χώρους πρασίνου-Διαχείριση φοινίκων σε σχέση με το ρυγχοφόρο	8.500 δένδρα
	Κλαδεύσεις μουριάς και στοχευμένα κλαδέματα υψηλών δένδρων π.χ. απελευθέρωση φωτισμού, πινακίδων, κτλ.	10.000 δένδρα
	Συντήρηση και επισκευή γεωργικών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή 900 μηχανημάτων
	Τοποθέτηση αρχική καθιστικών	230 τεμ.
	Διαμόρφωση ξύλων για καθιστικά	1.500 τεμ.
	Τοποθέτηση και συντήρηση μεταλλικών τελάρων περίφραξης	100 τεμ. τοποθέτηση, 1.000 τεμ. συντήρηση
	Κατασκευές μεταλλικές (πόρτες, κουφώματα, πινακίδες, εμπόδια, κ.ά.)	500 τεμ.
	Βαφές	2.500 τ.μ., βαφές ξύλων για καθιστικά 15.400 τεμ., βαφές διάφορες 900 τεμ.
	Κατασκευές ξυλοπερίφραξης και διάφορες κατασκευές και επισκευές	2.100 μέτρα, διάφορες κατασκευές 450 τεμ. και 10 τεμ. επισκευές

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Αφαίρεση πρέμνων, φύτευση και υποστήλωση νέων δένδρων	Αφαίρεση πρέμνων 1300 τεμ., επαναφυτεύσεις 1300 δένδρων στη θέση των παλιών
	Άνοιγμα λάκκων και κατάργηση λάκκων	Άνοιγμα 500 λάκκων και κατάργηση 150 λάκκων
	Διάνοιξη αυλάκων	3.500 μέτρα
	Διανοίξεις τομών	Διανοίξεις 300 μέτρων ασφάλτου
	Γραφείο κινήσεως	Μεταφορά 5.000 κυβ.μέτρα χωματουργικά, 3.500 δρομολόγια για ποτίσματα, 2.400 δρομολόγια για μεταφορά φυτών, 6.800 δρομολόγια για αποκομιδή, κ.ά.
	Οικοδομικά	Τοποθέτηση 1.500 πλακών και 600 τ.μ. κυβολίθων, συρματοπερίφραξη 260 μ., κράσπεδα 200 μ., κατασκευές στέγης οικίσκων 150 τ.μ., επισκευές 200 τεμ., αποκατάσταση τομών διέλευσης αγωγών 400 μ.
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 360 στρέμματα = 2.880 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 360 στρέμματα= 3.240 στρέμματα Σύνολο: 6.120 στρέμματα
	Άρδευση χλοοτάπητα	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 360 στρέμματα= 16.200 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 360 στρέμματα= 43.200 στρ. Σύνολο: 59.400 στρ.
	Άρδευση των υπόλοιπων χώρων πρασίνου	7 μήνες x 2 φορές/εβδομάδα x 500 στρέμματα= 28.000 στρ., και επιπλέον στους ταρτασόκηπους που κατασκευάστηκαν στα 13 σχολικά συγκροτήματα: 3μήνες x 2 φορές/ημέρα x 7 στρ.= 1.260 στρ. και 9 μήνες x 3 φορές/εβδομάδα x 7 στρέμ.= 756 στρ. Σύνολο: 28.756 στρ.
	Συντήρηση δικτύων άρδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού	Σε 1.340 χώρους πρασίνου καθημερινά
	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων - Αποκομιδή κλαδιών	25.000 μουριές, 16.000 άλλα δένδρα, 100.000 θάμνοι
	Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων, ποοδών και εποχιακών	2.000 δένδρα, 20.000 θάμνοι, 30.000 εποχιακά
	Εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα και επανασπορά	4 στρ νέου χλοοτάπητα και 20 στρ. επανασπορά
	Αποζημιώσεις για φθορές πρασίνου	40 περιπτώσεις ετησίως και 20 ετησίως για άδειες οικοδόμησης

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Βιολογική καταπολέμηση Πιτυοκάμβης- Βαμβακάδας πεύκων και Καραφατμέ χλοοταπήτων	12.000 δένδρα
	Λίπανση	Όλων των χώρων πρασίνου
	Φυτεύσεις φυτικού υλικού αλσών	210 δένδρα και 1.000 θάμνους
	Κλαδοκάθαρο πεύκων	2.000 δένδρα
	Συντήρηση χλοοτάπητα (κούρεμα και άρδευση) αλσών	15 στρέμματα
	Αποχλόαση λόφων και αλσών	1.800 στρέμματα
	Κλαδεύσεις δένδρων και θάμνων αλσών	Κλάδευση 400 δένδρων και 2.000 θάμνων και υλοτομία 150 δένδρων
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών	3 μελέτες παροχής υπηρεσιών / έτος, 4 μελέτες προμήθειας υλικών / έτος
	Καταγραφή αιτημάτων πολιτών που αφορούν σε αδέσποτα ζώα	2.000 / έτος
	Περισυλλογή αδέσποτων ζώων	1000 σκύλοι και 250 γάτες / έτος
	Στείρωση αδέσποτων ζώων συντροφιάς	300 σκύλοι, 200 γάτες
	Περίθαλψη ασθενών αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά περίπτωση	600 σκύλοι, 200 γάτες
	Υιοθεσία αδέσποτων ζώων	200 / έτος
	Τήρηση ειδικά σχεδιασμένης ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τους ατομικούς φακέλους διαχείρισης των εντασσόμενων στο πρόγραμμα αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
	Τήρηση ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αθηναίων για την προώθηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων	1 εφαρμογή. Καθημερινή ενημέρωση.
	Συνεργασία μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των φιλοζωικών σωματείων και ενώσεων με έδρα και δράση εντός των διοικητικών του ορίων για την καθημερινή διανομή των προμηθευόμενων από το Δήμο Αθηναίων ζωοτροφών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς της πόλης.	Διάθεση 18.000 κιλών ζωοτροφών
	Παρεμβατικές δράσεις για την προστασία κακοποιημένων ζώων συντροφιάς	300 / έτος
	Δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα που αφορούν την υπεύθυνη διαχείριση δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.	6 / έτος
	Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.	2 προγράμματα / έτος
	Εποπτεία λειτουργίας ζωολογικών κήπων	2 / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Κτηνιατρική γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων σε περίπτωση πλανόδιας έκθεσής τους.	10 / έτος
	Υλοποίηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών	1 / έτος
	Διενέργεια απεντομώσεων	220.000 τμ./ έτος
	Προμήθεια ζωοτροφών	45.000 κιλά
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ	Κοπή μοσχευμάτων και στρωμάτωσή τους	5000 θάμνοι διαφόρων ειδών
	Μεταφύτευση μοσχευμάτων σε γλάστρες	2000 θάμνοι διαφόρων ειδών
	Παραγωγή εποχιακών φυτών	Παραγωγή 3000 εποχιακών φυτών
	Κλαδεύσεις δένδρων	240 δένδρα
	Κλαδεύσεις θάμνων υπορρόφου	1100 θάμνοι
	Κλαδεύσεις μπορντούρων	50.000 m
	Φυτεύσεις ανθοφύτων και λοιπών φυτών	Φύτευση 2400 εποχιακών φυτών, 1500 θαμνώδων - ποωδων φυτών, φύτευση δένδρων 100
	Ξεβοτάνισμα-σκάλισμα παρτεριών ανθοφύτων	4 μήνες x 1 φορές x 1,3 στρέμματα = 5,2 στρέμματα 3 μήνες x 2 φορές x 1,3 στρέμματα= 7,8 στρέμματα Σύνολο: 13 στρέμματα
	Κούρεμα χλοοτάπητα	4 μήνες x 2 φορές x 6 στρέμματα = 48 στρέμματα 3 μήνες x 3 φορές x 6 στρέμματα= 54 στρέμματα Σύνολο: 102 στρέμματα
	Αρδευση φυτικών διαμερισμάτων	Η αρδευση των φυτικών διαμερισμάτων πραγματοποιείται με τη μέθοδο της κατάκλισης
	Άρδευση παρτεριών ανθοφύτων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 1,3 στρέμματα= 58,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 1,3 στρέμματα= 156 στρ. Σύνολο: 214,5 στρ.
	Άρδευση χλοοτάπητα και εδαφοκαλύψεων	3 μήνες (άρδευση/2 ημέρες) x 7,3 στρέμματα= 328,5 στρ. 4 μήνες x κάθε μέρα x 7,3 στρέμματα= 876 στρ. Σύνολο: 1204,5 στρ.
	Αποχλόαση	Σε έκταση 160 στρεμμάτων
	Λίπανση	Λίπανση παρτεριών 1,3 στρεμμάτων με ανθόφυτα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Φυτοπροστασία	Εφαρμογή νηματωδών σε 100 φοίνικες
Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	600 m3
Συντήρηση πράσινου μνημείου άγνωστου στρατιώτη	Δυο φορές μηνιαίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και μια φορά μηνιαίως τους υπόλοιπους μήνες (κλάδευση μπορντουρων, κούρεμα γκαζόν)
Καθαρισμός λιμνών, πλακοστρωτών περγκολών και πλατειών	Καθαρισμός λιμνών μία φορά την εβδομάδα, πλακόστρωτων, περγκολων και πλατειών μία έως δύο φορές την εβδομάδα
Ζωολογικός Κήπος	Καθημερινός έλεγχος των ζώων και πτηνων της ζωοπτηνολογικής μονάδας και διανομή των τροφών στα ζώα. Καθημερινός καθαρισμός του χώρου. Φιλοξενούνται 184 ζώα και πτηνά σε έκταση 2400 μ2.
Παιδική Βιβλιοθήκη	Οργανωμένες επισκέψεις 100 σχολείων (3400 παιδιά)
Φύλαξη	Φύλαξη του κήπου επί 24ώρης βάσεως - σε δυο βάρδιες
Έγκριση αιτημάτων για πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις	Εγκρίσεις για τη διοργάνωση εκδηλώσεων εντός του κήπου και ξεναγήσεις (μ.ο. 3 εκδηλώσεις ανά μήνα)
Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιων	2 εφαρμογές ανα μήνα (από 4ο - 10ο) και 1 εφαρμογή ανα μήνα (από μήνα 11ο - 12ο)

Α2. Ενέργειες

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας με δημότες, φορείς κλπ.	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--		1/1/2019 έως 31/12/2019	5 000	6431.002	3.2.1
2.	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2019 έως 31/12/2019	15 000	6432.001	3.2.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

3.	Εργασίες καταπολέμησης κουνουπιών	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2019 έως 31/12/2019	60 000	6495.013	1.7.1
4.	Εργασίες απόσυρσης ληγμένων φυτοφαρμάκων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2019 έως 31/12/2019	2 000	6495.020	1.1.1
5.	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση ερευνητικής μελέτης και εφαρμογής ανάπλασης του Άλσους Ιλισίων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜ ΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6737.028	1.7.1
6.	Προγραμματική Σύμβαση για αντιμετώπιση του Rhynchophorus ferrugineus στους Φοίνικες του Ιστορικού Κέντρου της Αθήνας με βιολογικά μέσα.	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ		ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜ ΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6737.025	1.7.1
7.	Προγραμματική σύμβαση για εκπόνηση προγράμματος διαχείρισης πρασίνου με χρήση νέων τεχνολογιών (GIS)	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜ ΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1/1/2019 έως 31/12/2019	20 000	6737.024	1.7.1
8.	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για πιλοτική εφαρμογή επεξεργασίας φυτικών υπολειμμάτων προς παραγωγή pellet	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6117.022	1.1.4
9.	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για αδειοδότηση των γεωτρήσεων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	--	1/1/2019 έως 31/12/2019	1 000	6117.023	1.7.1
10.	Πιστοποίηση ΕΛΟΤ παιδικών χαρών Εθνικού Κήπου και Προμπονά	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	---	1/1/2019 έως 31/12/2019	5 000	6117.026	1.7.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

11.	Δαπάνες προστασίας αδέσποτων ζώων	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	--	1/1/2019 έως 31/12/2019	100 000	6473.009	1.8.1
-----	-----------------------------------	----------------------------------	------------------	----	-------------------------	---------	----------	-------

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
35.45.6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1 243 500
0.45.6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	234 000
ΣΥΝΟΛΟ		1 477 500

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1.	Εφαρμογή τεχνολογιών πληροφορικής για τη διαχείριση χώρων πρασίνου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7134.027	4.1.1
2.	Διαχείριση κισσού στον Εθνικό Κήπο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.298	1.7.1
3.	Κατασκευή χώρων αναψυχής για ζώα συντροφιάς	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7322.074	1.8.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

4.	Δημιουργία Δημοτικού καταφυγίου και κλινικής για τα αδέσποτα ζώα	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 30/9/2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7311.084	1.8.1
5.	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 30/9/2019	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.003	1.6.2
6.	Προμήθεια γεωργικών και κηποτεχνικών μηχανημάτων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 30/9/2019	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.010	1.6.2
7.	Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων (Εθνικός Κήπος)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 30/9/2019	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7131.013	1.6.2
8.	Δράσεις πυροπροστασίας Δήμου Αθηναίων (Εργασίες αποχλόασης Δήμου Αθηναίων)	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 30/9/2019	118.080,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.059	1.6.2
9.	Προμήθεια εξοπλισμού για τη δημιουργία σχολικών κηπαρίων σε σχολεία του Δήμου Αθηναίων	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.021	1.6.2

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

10.	Αξιοποίηση πηγών νερού - διάνοιξη νέων γεωτρήσεων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ- ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚ ΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗ ΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΙΚΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΩ Ν	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.04 5	1.7.1
11.	Αποκομιδή προϊόντων κλάδευσης	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚ ΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗ ΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩ Ν, Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗ ΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩ ΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Σ ΜΗΧΑΝΟΛΟ ΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Υ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.04 7	1.1.3
12.	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την ίδρυση και λειτουργία Δημοτικού καταφυγίου και κλινικής αδέσποτων ζώων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	-	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.04 8	1.7
13.	Ερευνητικό πρόγραμμα NextGEN (ορίζοντας 2020 σύμφωνα με την αρίθμ. 776541 συμφωνία επιχορήγησης)	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	-	ΣΥΝΕΧΙΖ ΟΜΕΝΟ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2020	49.000,00	Ευρωπαϊκοί Πόροι	7412.03 5	1.1
14.	Ψηφιοποίηση δεδομένων χρήσης αρδευτικού νερού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚ ΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗ ΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.07 3	1.7.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

15.	Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	---	1/1/2018 ΜΕΧΡΙ 31/12/2018	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.07 5	1.7.1
16.	Σύνταξη διαχειριστικών μελετών για πάρκα και άλση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	130.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.07 4	1.7.1
17.	Τοπογραφικές αποτυπώσεις Αλσών και πάρκων	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.07 6	1.7.1
18.	Ανάδειξη μπλέ διαδρομών	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.10 4	1.7.1
19.	Λοιπές μελέτες-έρευνες-έργα Ι.Π.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7413.99 9	1.7.1
20.	Μελέτη αποτύπωσης Πεισιστράτειου υδραγωγείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7412.03 1	1.7.1
21.	Μελέτη για τον εκσυγχρονισμό των θερμοκηπίων με στόχο την παραγωγή και ανάπτυξη φυτικού υλικού	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΓΟΥΔΗ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	18.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.05 0	1.7.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

22.	Μελέτη για την κατασκευή Δημοτικού Κυνοκομείου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	--	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7411.05 9	1.8.1
23.	Καθαρισμός ρείθρων Εθνικού Κήπου	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.33 6	1.7.1
24.	Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση Θερμοκηπίων Εθνικού Κήπου	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	Εθνικός Κήπος	ΝΕΟ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7331.33 7	1.7.1
25.	Φυτοτεχνικές διαμορφώσεις κοινόχρηστου πρασίνου σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	274.827,88	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7326.03 9	1.7.1
26.	Εργασίες εμπλουτισμού πρασίνου σε πλατείες του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7332.01 6	1.7.1
27.	Εργασίες συντήρησης πράσινων δωματίων στα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Αθηναίων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	12.931,25	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7332.03 2	1.7.1
28.	Ήπιες παρεμβάσεις στον Λόφο Λυκαβηττού-Λόφο Φιλοπάππου και λοιπούς Λόφους	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	--	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.08 2	1.7.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

29.	Εργασίες διαχείρισης δένδρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚ ΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗ ΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΙΖ ΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩ Ν	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	364.817,41	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.08 3	1.7.1
30.	Δράσεις πυροπροστασίας	ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΔΗΜΟΤΙΚ ΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗ ΤΕΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟ Υ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩ Ν	1/1/2019 ΜΕΧΡΙ 31/12/2019	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7336.08 4	1.6.2
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								1 655 156,54			

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δήμος θα προβεί στην ολοκλήρωση έργων ανάπλασης, στη δημιουργία χώρων πρασίνου, στην αξιοποίηση των φυτικών υπολειμμάτων (κομποστοποίηση) στα πλαίσια της βιοοικονομίας. Περιλαμβάνονται δράσεις για εφαρμογή νέων τεχνολογιών, ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό εσωτερικών Πληροφοριακών και Τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και υποδομών, εφαρμογή σχεδίου συντήρησης των χώρων πρασίνου, διαχείρισης και ανάδειξης υδάτων, εφαρμογή σχεδίου φροντίδας του πρασίνου στους λόφους-άλση και στα κοιμητήρια της πόλης, επέκταση των δραστηριοτήτων του Φυτωρίου, πρόγραμμα συντήρησης δενδροστοιχιών, βελτίωση πρακτικών για την προστασία αδέσποτων και δεσποζόμενων ζώων, μελέτες, έρευνες.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ****Α1. Λειτουργίες Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας**

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Εισερχόμενη Αλληλογραφία	180 / Μήνα
	Εξερχόμενη Αλληλογραφία	300 / Μήνα
	Κέντρο Επιχειρήσεων – Τηλεφωνικές Καταγγελίες – 815 ΕΛ.ΑΣ. - CRM	20.000 / Μήνα
	Κέντρο Επιχειρήσεων Ελέγχου και Αστυνόμευσης σε Σ/Κ, Αργίες, Εκδηλώσεις	250 / Έτος
	Δράσεις Πολιτικής Προστασίας (επιφυλακή / κλιμάκια)	200 / Έτος
	Δράσεις Κυκλοφοριακής Αγωγής (παρουσιάσεις)	Κυμαινόμενο 10 / Έτος
	Διεκπεραίωση ενστάσεων Κ.Ο.Κ. (ΔΑΤ)	Κυμαινόμενο
	Έκδοση Αδειών Εξόδου – Εισόδου Από Το Δακτύλιο (κάρτες)	52 / Μήνα
	Έκδοση Αδειών Διακοπής Κυκλοφορίας	40 / Μήνα
	Επιδόσεις Εγγράφων	2.900 / Μήνα
	Αποφάσεις Προσκόμισης Στοιχείων Κυκλοφορίας Κ.Ο.Κ.	Κυμαινόμενο
	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (Γενικά)	Κυμαινόμενο 600 / Μήνα
	Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής (Από Τμηματάρχη)	10 / Μήνα
	Έλεγχοι Σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (ΕΕΚΚΧ)	1.400 / Έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Έλεγχοι σε ΚΥΕ (Ηχόμετρα)	1.000 /Έτος
	Έλεγχοι θεάτρων	Κυμαινόμενο 50 / Έτος
	Έλεγχοι παιδότοπων	15 / Έτος
	Επιχειρήσεις άρσης αυθαιρέτων αντικειμένων	100 / Έτος
	Έλεγχοι Καπνίσματος (έλεγχοι/πρόστιμα)	Κυμαινόμενο 500 / Έτος
	Έλεγχοι Κανονισμού Καθαριότητας (πρόστιμα)	Κυμαινόμενο 20 / Έτος
	Έλεγχοι Παράνομου Υπαίθριου Εμπορίου / Λαϊκές Αγορές	40 / Μήνα
	Κοινές Επιχειρήσεις Με ΣΥΚΑΠ / ΕΛ.ΑΣ.	48 / Έτος
	Παραλαβή Κατασχεθέντων Εμπορευμάτων Από Τα Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα (κατασχέσεις)	20 / Μήνα
	Εκκένωση Αποθηκών Από Κατασχεθέντα Εμπορεύματα / Αντικείμενα	8 / Έτος
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου ⁽¹⁰⁾
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Διαχείριση Εισερχόμενης & Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (/Χρέωση/Φωτοτύπηση/Διανομή αλληλογραφίας, εσωτερικών εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, στατιστικών απόδοσης).	19.000 / έτος
	Πρωτοκόλληση και Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση Αλληλογραφίας	34.000 / έτος
	Σύνταξη αλληλογραφίας	1.900 / έτος
	Τήρηση και αρχειοθέτηση Ηλεκτρονικού και Φυσικού Αρχείου Διεύθυνσης	28.000 / έτος
	Διαχείριση Αλληλογραφίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	2.100 / έτος
	Έλεγχος Καταχώρηση και τελική Υποβολή Ημερήσιου Παρουσιολογίου Προσωπικού Διεύθυνσης	250 / έτος
	Ενημερώσεις Φακέλων Υπαλλήλων	1.100 / έτος

10

Οι ποσοτικοί στόχοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης αφορούν σε πιθανές εκτιμήσεις εισροών (π.χ. παραβάσεις, εκθέσεις ελέγχου, έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών, υποβληθείσες αιτήσεις κ.λ.π.), που προέρχονται από τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης, τις οποίες επεξεργάζεται ad hoc δημιουργώντας εκροές που έχουν αξία για πολίτες, άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου Αθηναίων ή άλλες υπηρεσίες.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Εκθέσεις Αξιολόγησης	417 / έτος
Επιμορφωτικά σεμινάρια	4 / έτος
Διενέργεια απογραφής προσωπικού	12 / έτος
Κανονικές Άδειες (έντυπα)	Εκατοντάδες / έτος
Ρεπό (έντυπα)	Εκατοντάδες / έτος
Λοιπές Άδειες (αναρρωτικές, εκλογικές, άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές, φοιτητικές, τοκετού, λοχείας, ανατροφής παιδιού, γάμου, θανάτου, δικαστηρίου, γονικές, συνδικαλιστικές κλπ.) (έντυπα)	Εκατοντάδες / έτος
Διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας (εσωτερικής και εξωτερικής)	2.500 / έτος
Ενημέρωση καρτέλας ημερήσιας ανάπαυσης υπαλλήλων	8.000 / έτος
Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου Παρουσιολογίου & 2ωρων αδειών υπαλλήλων του Τμήματος.	300 / έτος
Τήρηση αρχείου υπερωριακής απασχόλησης	1.900 / έτος
Ηλεκτρονική καταχώριση και διαχείριση υπερωριακής απασχόλησης	80.000 / έτος
Δελτία διαδηλώσεων για πορείες	365 / έτος
Θεώρηση Γνησίου Υπογραφής (εντός υπηρεσίας)	Δεκάδες / μήνα
Σύνταξη αλληλογραφίας (εξερχόμενα έγγραφα) Τμήματος	Εκατοντάδες / έτος
Σύνταξη μελετών & τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Δεκάδες / έτος
Φροντίζει για την καλή λειτουργία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Εκατοντάδες / έτος
Χρέωση του εξοπλισμού στα Τμήματα και στους υπαλλήλους	Εκατοντάδες / έτος
Υποβολή Εκθέσεων Αρχής για διαφημίσεις	Δεκάδες / έτος
Σύνταξη ειδοποιήσεων για διαφημιστικές επιγραφές	Δεκάδες / έτος
Απάντηση επί ενστάσεων πολιτών που αφορούν διαφημιστικές επιγραφές	Δεκάδες / έτος
Αρχειοθέτηση-διαχείριση-διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	Εκατοντάδες / έτος
Ενέργειες για τη συντήρηση των κτιριακών υποδομών της υπηρεσίας	Εκατοντάδες / έτος
Ηλεκτρονική καταχώριση-αρχειοθέτηση-διαχείριση -διαβίβαση Εκθέσεων Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων (Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Περίπτερα, Πάγκοι, Εμπορεύματα)	Χιλιάδες / έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-διαχείριση Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	Χιλιάδες / μήνα
	Αρχειοθέτηση ενστάσεων Εκθέσεων Βεβαίωσης Παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	Εκατοντάδες / μήνα
	Αλληλογραφία επί νομικών θεμάτων και ενημέρωση των υπαλλήλων σε θέματα αρμοδιότητάς τους	Δεκάδες / μήνα
	Καταχώριση – διαχείριση – ενημέρωση ηλεκτρονικά καταγγελιών πολιτών μέσω CRM	4.000 / μήνα
	Αποστολή Α.Φ.Ε.Κ. προς Δ.Ο.Υ. / (πρόστιμα καπνίσματος)	Δεκάδες / έτος
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου ⁽¹¹⁾
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	Σύστημα ελέγχου ζωνών	11 / Ημέρα
	Συγκέντρωση & επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	3 / Ημέρα
	Κατανομή τομέων ελέγχου και αστυνόμευσης προσωπικού / Ημέρα (τομείς ελέγχου)	52 Άτομα / Ημέρα Σε 26 Τομείς Ελέγχου
	Έκδοση - Ανανέωση καρτών μονίμων κατοίκων	9.000 / Έτος
	Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου παραβάσεων στάθμευσης	31.500 Εκθέσεις Παράβασης / Μήνα
	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	2.200 / Μήνα
	Θεώρηση γνήσιου υπογραφής	25 / Μήνα
	Ηλεκτρονική καταχώριση – Αρχειοθέτηση - Επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	350 / Μήνα
	Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα – Ερωτήματα - Καταγγελίες αναφορές πολιτών	150 / Μήνα
	Καταγραφή και διεκπεραίωση τηλεφωνικών καταγγελιών πολιτών	150 / Μήνα
	Διεκπεραίωση καταγγελιών μέσω CRM	110 / Μήνα
	Έκδοση- Ανανέωση ειδικών καρτών στάθμευσης	165 / Έτος
	Πιστοποίηση ξυστών και ηλεκτρονικών καρτών ελεγχόμενης στάθμευσης	220.000 Τεμάχια / Μήνα
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 1^{ης}- 3^{ης}	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης στάθμευσης και διελεύσεις τροχοφόρων σε πεζοδρόμους - πλατείες)	2.400 / Μήνα

11

Οι ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου του Τμήματος Ελέγχου Στάθμευσης σε περίπτωση έναρξης- ενεργοποίησης της Γ' φάσης του συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης αναμένεται να αυξηθούν.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας	520 / Μήνα
	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	2.400/έτος
	Κατασχέσεις	100/έτος
	Βεβαίωση πράξεων επιβολής προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	150/έτος
	Καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων -κτιρίων	25/έτος
	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για την τήρηση των όρων λειτουργίας	2.850/έτος
	Βεβαίωση παραβάσεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	240/έτος
	Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κ.Υ.Ε.	1.800/έτος
	Έλεγχοι για καταλήψεις κοινόχρηστων χώρων (Περίπτερα, Επιχειρήσεις, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	1.000/έτος
	Επιχειρήσεις για την απομάκρυνση των πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	200/έτος
	Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	500/έτος
	Έλεγχοι σε σφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	90/έτος
	Έλεγχοι για παραβάσεις του νέου Οικοδομικού Κανονισμού	24/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Έλεγχοι για Διακοπή Κυκλοφορίας – Τομές	150/έτος
Ασυνόμηση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	20/έτος
Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας υπαίθριας διαφήμισης	240/έτος
Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	240/έτος
Επιδόσεις – θυροκολλήσεις εγγράφων	20.000/έτος
Θεώρηση γνησίου υπογραφής κατ' οίκον	2.400/έτος
Φυλάξεις	120/έτος
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κ.τ.λ.)	12/έτος
Συμμετοχή σε προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	48/έτος
Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες έγγραφες - τηλεφωνικές και υποβληθείσες μέσω της εφαρμογής CRM	6.600/έτος
Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	8.700/έτος
Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα - αιτήσεις - Καταγγελίες - Αναφορές πολιτών	1.800/έτος
Έκδοση ημερήσιας υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας	450/έτος
Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου παρουσιολογίου	252/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Ηλεκτρονική καταχώριση υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση αρχείου	264/έτος
	Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων Κ.Υ.Ε. και εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (καταχώρηση στοιχείων, ψηφιοποίηση εκθέσεων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	4.800/έτος
	Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., διελεύσεις)	1.200/έτος
	Επεξεργασία εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης,(καταχώρηση στοιχείων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	240/έτος
	Διαβίβαση και τήρηση υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων – Ενημέρωση και διαβίβαση εντύπων κανονικής άδειας - ρεπό – ασθενειών κ.λ.π.	3.600/έτος
	Διεκπεραίωση ενστάσεων κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα κ.λ.π.)	240/έτος
	Χρεώσεις κίνησης οχημάτων	4.300/έτος
	Εποχούμενες και πεζές περιπολίες αστυνόμευσης τομέων	8.800/έτος
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 2^{ης}- 7^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης στάθμευσης και διελεύσεις τροχοφόρων σε πεζοδρόμους - πλατείες)	2.250 / Μήνα
	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας	250 / Μήνα
	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με επιβολή του μέτρου της ακινητοποίησης ή και άρση με γερανό	5 / Μήνα
	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	185 / Μήνα
	Βεβαίωση πράξεων επιβολής προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	25 / Μήνα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων -κτιρίων	18 / Μήνα
Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για την τήρηση των όρων λειτουργίας	50 / Μήνα
Βεβαίωση παραβάσεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	30 / Μήνα
Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κ.Υ.Ε.	75 / Μήνα
Έλεγχοι για καταλήψεις κοινόχρηστων χώρων (Περίπτερα, Επιχειρήσεις, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	15 / Μήνα
Επιχειρήσεις για την απομάκρυνση των πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	10 / Μήνα
Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	80 / Μήνα
Έλεγχοι σε σφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	60 / Έτος
Έλεγχοι σε Θέατρα – Παιδότοπους	25 / Έτος
Έλεγχοι για Διακοπή Κυκλοφορίας - Τομές	55 / Μήνα
Αστυνόμηση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	40 / Μήνα
Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας υπαίθριας διαφήμισης	200 / Έτος
Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	12 / Μήνα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Επιδόσεις – θυροκολλήσεις εγγράφων	600 / Μήνα
Θεώρηση γνησίου υπογραφής κατ' οίκον	165 / Μήνα
Φυλάξεις	40 / Μήνα
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κ.τ.λ.)	40 / Έτος
Συμμετοχή σε προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	60 / Έτος
Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες έγγραφες - τηλεφωνικές και υποβληθείσες μέσω της εφαρμογής CRM	420 / Μήνα
Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	370 / Μήνα
Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα - αιτήσεις - Καταγγελίες - Αναφορές πολιτών	40 / Μήνα
Έκδοση ημερήσιας υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας	22 / Μήνα
Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου παρουσιολογίου	22 / Μήνα
Ηλεκτρονική καταχώριση υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση αρχείου	22 / Μήνα
Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων Κ.Υ.Ε. και εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (καταχώρηση στοιχείων, ψηφιοποίηση εκθέσεων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	115 / Μήνα
Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., διελεύσεις)	15 / Μήνα
Επεξεργασία εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης,(καταχώρηση στοιχείων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	30 / Μήνα

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Διαβίβαση και τήρηση υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων – Ενημέρωση και διαβίβαση εντύπων κανονικής άδειας - ρεπό – ασθενειών κ.λ.π.	1.200 / Έτος
	Διεκπεραίωση ενστάσεων κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα κ.λ.π.)	150 / Έτος
	Χρεώσεις κίνησης οχημάτων	99 / Μήνα
	Εποχούμενες και πεζές περιπολίες αστυνόμευσης τομέων	2.000 / Έτος
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 4^{ης}- 5^{ης}-6^{ης} ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. (παράνομης στάθμευσης και διελεύσεις τροχοφόρων σε πεζοδρόμους - πλατείες)	1.280 / μήνα
	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας	185 / μήνα
	Βεβαίωση Παραβάσεων Κ.Ο.Κ. με επιβολή του μέτρου της ακινητοποίησης ή και άρση με γερανό	5 / μήνα
	Διεκπεραίωση ενστάσεων παράνομης στάθμευσης	1.200 / έτος
	Κατασχέσεις	600/έτος
	Βεβαίωση πράξεων επιβολής προστίμου Κανονισμού Καθαριότητας	60/έτος
	Καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων -κιτρίων	240/έτος
	Έλεγχοι σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για την τήρηση των όρων λειτουργίας	50/έτος
	Βεβαίωση παραβάσεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	80/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κ.Υ.Ε.	480/έτος
Έλεγχοι για καταλήψεις κοινόχρηστων χώρων (Περίπτερα, Επιχειρήσεις, Πάγκοι, Εμπορεύματα, Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, Ικρίώματα, Σκάφες)	240/έτος
Επιχειρήσεις για την απομάκρυνση των πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	250/έτος
Έλεγχοι Σε Κ.Υ.Ε. για Ηχορύπανση - Έλεγχος Αδειών Μουσικής	420/έτος
Έλεγχοι σε σφραγίσεις Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Οίκων Ανοχής	50/έτος
Έλεγχοι σε Θέατρα – Παιδότοπους	35/έτος
Έλεγχοι για παραβάσεις του νέου Οικοδομικού Κανονισμού	20/έτος
Έλεγχοι για Διακοπή Κυκλοφορίας - Τομές	60/έτος
Αστυνόμευση Λαϊκών Αγορών – Εμποροπανηγύρεων	150/έτος
Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας υπαίθριας διαφήμισης	240/έτος
Έλεγχοι παράνομων διαφημιστικών επιγραφών	240/έτος
Επιδόσεις – θυροκολλήσεις εγγράφων	8.000/έτος
Θεώρηση γνησίου υπογραφής κατ' οίκον	4.000/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

Φυλάξεις	550/έτος
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές κ.τ.λ.)	50/έτος
Συμμετοχή σε προγράμματα Πολιτικής Προστασίας	80/έτος
Διεκπεραιωθείσες καταγγελίες έγγραφες - τηλεφωνικές και υποβληθείσες μέσω της εφαρμογής CRM	25/ημέρα
Ηλεκτρονική καταχώρηση-αρχειοθέτηση-επεξεργασία εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας	3.800/έτος
Έγγραφες απαντήσεις σε αιτήματα - αιτήσεις - Καταγγελίες - Αναφορές πολιτών	800/έτος
Έκδοση ημερήσιας υπηρεσίας – Κατανομή Δημοτικών Αστυνομικών σε τομείς εργασίας	264/έτος
Ηλεκτρονική καταχώριση και υποβολή ημερησίου παρουσιολογίου	12.960/έτος
Ηλεκτρονική καταχώριση υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση αρχείου	10.560/έτος
Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων Κ.Υ.Ε. και εκθέσεων κατάληψης κοινοχρήστων χώρων (καταχώρηση στοιχείων, ψηφιοποίηση εκθέσεων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	3.000/έτος
Υποβολή Εκθέσεων Αρχής / Προφορικών Μηνύσεων (Κ.Υ.Ε., διελεύσεις)	420/έτος
Επεξεργασία εκθέσεων Υπαίθριας Διαφήμισης,(καταχώρηση στοιχείων, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)	240/έτος
Διαβίβαση και τήρηση υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων – Ενημέρωση και διαβίβαση εντύπων κανονικής άδειας - ρεπό – ασθενειών κ.λ.π.	650/έτος
Διεκπεραίωση ενστάσεων κατά Εκθέσεων Κατάληψης Κοινοχρήστου Χώρου (Κ.Υ.Ε. - Πάγκοι Υπαίθριου Εμπορίου – Εμπορικά Καταστήματα κ.λ.π.)	40/έτος

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Χρεώσεις κίνησης οχημάτων	1.500/έτος
	Εποχούμενες και πεζές περιπολίες αστυνόμευσης τομέων	1.800/έτος
	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου ⁽¹²⁾
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ Κ.Υ.Ε. ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	Εισερχόμενη αλληλογραφία	380 / Μήνα
	Αλληλογραφία προς πολίτες - υπηρεσίες	200 / Μήνα
	Διαβίβαση στοιχείων και απόψεων υπηρεσίας σε Διοικητικά Δικαστήρια	8 / Μήνα
	Καταχώρηση μηνύσεων Κ.Υ.Ε.	200 / Μήνα
	Καταχώρηση γνωστοποιήσεων	150 / Μήνα
	Αποφάσεις επιβολής διοικητικής κύρωσης - προστίμου	200 / έτος
	Αποφάσεις διακοπής λειτουργίας επιχειρήσεων	14 / Μήνα
	Εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για Ανάκληση ή Οριστική Αφαίρεση Αδείας	5 / Μήνα
	Ειδοποιήσεις σφράγισης Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων άνευ άδειας ίδρυσης & λειτουργίας	10 / έτος
	Ειδοποιήσεις σφράγισης Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων με γνωστοποίηση (λόγω ύπαρξης οφειλών -ΚΥΑ 16228/2017 αρ.14 §7-)	10 / έτος

¹²

Οι ποσοτικοί στόχοι του παραγόμενου έργου έχουν εκτιμηθεί κατά προσέγγιση, διότι σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, οι δήμοι της χώρας, όταν πρόκειται για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων ενεργούν, κατά κανόνα, κατά δέσμια αρμοδιότητα (ΣΤΕ 1429/1993, 1443/1996) και δεν καταλείπεται σ' αυτούς διακριτική ευχέρεια στην επιμέτρηση και επιβολή της κύρωσης. Ως εκ τούτου, το Τμήμα Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε ΚΥΕ & Επιχειρήσεις θα προβεί στην επιβολή του συνόλου των διοικητικών κυρώσεων που θα εισηγηθούν οι αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, χωρίς να είναι εφικτό να τεθούν εκ των προτέρων ακριβείς ποσοτικοί στόχοι.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

	Αποφάσεις προσωρινής αφαίρεσης αδείας ίδρυσης & λειτουργίας / Διακοπής λειτουργίας επιχείρησης	140/έτος
	Σφράγιση – Αποσφράγιση Κ.Υ.Ε & Επιχειρήσεων	130 /έτος
	Επανασφράγιση Κ.Υ.Ε. & Επιχειρήσεων	5 /έτος
	Αποφάσεις σφράγισης οίκων ανοχής	9/έτος
	Σφραγίσεις – Επανασφραγίσεις – Αποσφραγίσεις οίκων ανοχής	10 / Μήνα

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
Φ.50	Λειτουργικά έξοδα	1.209.000,00
Φ. 0	Λειτουργικά έξοδα	5.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
31.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟΣ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	31/12/2019	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7132.013	1.9.1

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

32.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΧΟΧΟΣΦΙΓΚΤΗ ΡΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣ ΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΡΑΔΙΟΑΣΥΡΜΑΤ ΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ TETRA	ΠΡΟΜΗΘ ΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟ Σ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙ ΩΝ	-	31/12/2019	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.005	1.9.1
33.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΠΡΟΜΗΘ ΕΙΑ	ΟΛΟΣ Ο ΔΗΜΟ Σ	ΝΕΑ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙ ΩΝ	-	31/12/2020	1.000.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	7135.028	4.2.2
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								1.085.000,00			

Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Αξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με σκοπό την απομάκρυνση πάσης φύσεως αντικειμένων από τον κοινόχρηστο χώρο	Δημοτική Αστυνομία	0	1.4

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι γενικές επιδιώξεις και οι στόχοι ανά τομέα δράσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας για το έτος 2019, συνοπτικά είναι:

- Η απελευθέρωση των δημόσιων χώρων και η ανάκτηση των κοινοχρήστων χώρων με την εκπόνηση και υλοποίηση σχεδίων εντατικής δημοτικής αστυνόμευσης που θα στοχεύουν στη λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση της πόλης της Αθήνας (π.χ. επιχειρήσεις άρσης αυθαίρετα τοποθετημένων αντικειμένων από καταστήματα και επιχειρήσεις, εφαρμογή του μέτρου της «κίτρινης γραμμής» για την αντιμετώπιση της παράνομης κατάληψης κοινοχρήστων χώρων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος).
- Βελτίωση της στάθμευσης και κυκλοφορίας στην πόλη με τη μείωση της παραβατικότητας σε ότι αφορά την παράνομη στάθμευση, ως αποτέλεσμα μιας στοχευμένης δημοτικής

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

αστυνόμευσης, με έμφαση στην αντιμετώπιση της αντικοινωνικής οδικής συμπεριφοράς. Επιμέρους στόχος είναι η απρόσκοπτη χρήση στις ράμπες διάβασης ΑμΕΑ και των αποκλειστικών ή γενικών θέσεων στάθμευσης ατόμων με αναπηρία και η ανεμπόδιστη διέλευση των πεζών σε πλατείες, πεζοδρόμους και πεζοδρόμια.

- Η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις πολιτικής προστασίας με τη διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού της και των μηχανικών μέσων που διαθέτει, με πρωταρχικό επιμέρους στόχο την ασφάλεια των πολιτών και δευτερευόντως την προστασία υποδομών και εγκαταστάσεων, της δασικής αναψυχής, του τουρισμού και της οικολογικής ισορροπίας των φυσικών οικοσυστημάτων.
- Η εντατικοποίηση των ελέγχων για την εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας με γνώμονα την προστασία της δημόσιας υγείας.

Ο υφιστάμενος σχεδιασμός επιχειρησιακής δράσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι διαμορφωμένος έτσι ώστε να δύναται να ανταποκριθεί κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο στις εξαιρετικά αυξημένες ανάγκες δημοτικής αστυνόμευσης, όπως αυτές απορρέουν από το πλήθος των αρμοδιοτήτων της (είκοσι εννέα) σε συνδυασμό με τις τρέχουσες και ανελαστικές υποχρεώσεις της. Συνεπώς, κάποιοι τιθέμενοι ποσοτικοί στόχοι είναι δυνατόν να τροποποιούνται ή να μεταβάλλονται στη διάρκεια του έτους προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες όπως η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτικής προστασίας κ.α. Επιπροσθέτως η επικείμενη τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 1631/2018) με την πρόβλεψη σύστασης ενός νέου Δημοτικού Αστυνομικού Τμήματος (Δ.Α.Τ. 3^{ης} - 4^{ης} Δημοτικής Κοινότητας) που θα προκύψει από την διάσπαση των υφιστάμενων Τμημάτων, καθώς και η περίπτωση έναρξης- ενεργοποίησης της Γ' φάσης του συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης, θα επιφέρει αλλαγές στους τιθέμενους στόχους.

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΣΤ. Παράρτημα

Για τη σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του 2019 το Τμήμα Προγραμματισμού Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, απέστειλε το με Α.Π 291669 / 14.11.2018, συνοδευόμενο από βοηθητικά στοιχεία, μεταξύ των οποίων και το πρότυπο για τη καταχώρηση των στοιχείων/εισηγήσεων των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ταχ. Δνση : Λυσίων 22
Ταχ. Κωδ : 10438
Πληρ. : Ζ. Παράσχου - Γ. Χρηστίδης
Τηλ : 210 5277629 - 210 5277658
E-mail : iprogr.sxediasmou@athens.gr



Αρ. Πρωτ. Δ. Αθηναίων

291669
Αριθμός Πρωτοκόλλου : ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ
Βαθμός Προτεραιότητας : Εξαιρετικά Επείγον
Χρόνος Διατήρησης : Τριετία

Αθήνα, 14-11-2018

Αθήνα, 2018

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
και ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΩΣΕ
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

ΘΕΜΑ: Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019

Σύμφωνα με το άρθρο 266 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 79 του Ν.4172/2013 και το άρθρο 175 του Ν.4555/2018, οι Δήμοι οφείλουν να καταρτίζουν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (ΕΠΔ), με το οποίο εξειδικεύεται ο μισθοδοτικός προγραμματισμός που αποτυπώνεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Ως εκ τούτου, παρακαλείσθε για την κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Διεύθυνσης ή του Αυτοτελούς Τμήματος, και αποστολή του έως τις **28.11.2018** κατ' αρχήν σε ψηφιακή μορφή (αρχείο word ή excel), στο email iprogr.sxediasmou@athens.gr και στην τελική του μορφή, με έγγραφο του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή.

Τα στοιχεία που θα αποσταλούν θα πρέπει να εξειδικεύουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 και να είναι σε συμφωνία με τον Προϋπολογισμό 2019 (σχέδιο) και το Τεχνικό Πρόγραμμα 2019.

Για τη συμπλήρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης θα χρησιμοποιηθεί το συνημμένο Υπόδειγμα ΕΠΔ και ειδικότερα το αρχείο word για όλες τις Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα, πλην των Τεχνικών Διευθύνσεων που έχουν μεγάλο αριθμό έργων και μπορούν να χρησιμοποιήσουν το αρχείο excel. Για την καταχώρηση των στοιχείων παρακαλούμε να τηρηθούν τα αναφερόμενα στις επισυναπτόμενες Οδηγίες Συμπλήρωσης και στις σημειώσεις που υπάρχουν στο/α Υπόδειγμα/α.

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 (word)
2. Υπόδειγμα Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 (excel)
3. Οδηγός Κατάρτισης Ε.Π.Δ.
4. ΑΔΣ 2130/2016 – Έγκριση Δράσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019
5. ΑΔΣ 1371/2018 – Έγκριση Τεχνικού Προγράμματος 2019
6. Προϋπολογισμός 2019 (σχέδιο) ανά Διεύθυνση

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Δρ. Ουρανία Β. ΚΑΚΡΙΔΑ

Το έγγραφο με θέμα «Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019»

Α.Δ.Σ. 458 /14-03-2019

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019 _ (Διεύθυνση / Αυτοτελές Τμήμα)

Γ. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Περιλαμβάνονται δραστηριότητες (μελέτες, έργα, εργασίες, έρευνες, δράσεις, κλπ), που θα υλοποιηθούν από την υπηρεσία, από δωρητές, σε συνεργασία με άλλους φορείς κλπ, και δεν εμπίπτουν στις ενότητες Α2 και Β του ΕΠΔ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Φορέας υλοποίησης	Προϋπολογισμός	Άξονες Μέτρο του Ε.Π.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αναφέρονται οι γενικές επιδιώξεις και στόχοι ανά τομέα δράσης της Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος σε συσχέτισμό με τους άξονες / μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΔΕΝ επαναλαμβάνονται οι προβλεπόμενες από τον ΟΕΥ αρμοδιότητες)

--

Το πρότυπο για την «Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019»

ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΠΡΟΣΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠ` ΑΡΙΘΜ. 458/19 ΑΔΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ